

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

KLASA: 001-02/16-02/01
URBROJ: 2176-31-01-16-01

I Z V J E Š Ć E

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.



Kutina, rujan 2016.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
Sjedište	KUTINA
Adresa	S. S. KRANJČEVIĆA 2
Poštanski broj i naziv pošte	44320 KUTINA
Županija	SISAČKO-MOSLAVAČKA
Broj telefona	044/660-454
Broj telefaksa	044/660-455
E-mail	skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Web stranica	<u>www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr</u>
Matični broj	3392597
OIB	87858338852
Šifra ustanove	03-043-005
Ravnatelj škole	DARIO DUDA, prof.

2. ZAPOSLENICI

Vrsta zaposlenika		Broj
Učitelji	Razredna nastava	13
	Predmetna nastava	26
	Učitelji rehabilitatori	3
Ravnatelj i stručni suradnici	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Knjižničar	1
Administrativno – tehničko osoblje	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	2
	Kuharica	2
	Kuharica-spremačica	2
	Spremačica	6
SVEUKUPNO		59

3. UVJETI RADA

3.1. Obilježja školskog okruženja

Odlukom o mreži osnovnih škola Grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu Grada Kutine, te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova, Radničko naselje Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko područje time je zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja.

Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja. Škola u svom sastavu ima dvije Područne škole Gojlo i Ilova.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i Područnim razrednim odjelima.

3.2. Materijalno - prostorni uvjeti

Zgrada matične škole stara je trideset i četiri godine. Odgojno-obrazovni rad organizira se u 21 specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu. Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada PŠ Ilova je u dobrom stanju. Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Zgrada PŠ Gojlo stara je 68 godina. Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju. Okoliš je uređen.

3.2.1. Realizirane investicije u školi

1. Matična škola:

- sanacija podova i zidnih obloga u blagovaonici i kuhinji škole
- sanacija dimnjaka kotlovnice
- izrađen projekt izgradnje stajališta i okretišta za autobuse za učenike putnike i roditelje.

3.2.2. Investicijsko održavanje:

- ispitivanje hidrantske mreže
- servis vatrogasnih aparata
- pregled ispravnosti kotlovnice
- ispitivanje gromobranske instalacije
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima.

3.2.3. Plan investicija u šk. god. 2016./2017.

Potrebe:

1. Matična škola

- zamjena prozora i ulaznih vrata na zgradi škole (južna strana)
- izgradnja stajališta i okretišta za autobuse učenika putnika
- sanacija svlačionica i sanitarnih prostorija u sportskoj dvorani škole
- sanacija podova učionica u prizemlju

2. PŠ Ilova

- sanacija i uređenje fasade škole
- zamjena prozora i ulaznih vrata na zgradi škole
- uvođenje centralnog grijanja

3. PŠ Gojlo

- izmjena stolarije na zgradi škole
- izmjena električnih instalacija
- uvođenje centralnog grijanja.

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Učenicima

RAZRED	Matična škola	Broj nacionalnih manjina	Područna škola	Broj nacional. manjina u PŠ	Ukupno nacional. manjina	Ukupan broj učenika MŠ+PŠ
1.	46	3	11	0	0	57
2.	45	3	14	0	0	59
3.	45	8	10	0	0	55
4.	52	6	13	0	0	65
UKUPNO 1.-4.	188	20	48	0	0	236
5.	49	2	0	0	0	49
6.	48	0	0	0	0	48
7.	44	0	0	0	0	44
8.	58	0	0	0	0	58
UKUPNO 5.-8.	199	2	0	0	0	199
I. – VIII. Učenici s TUR	22	5	48	0	0	22
SVEUKUPNO 1.-8. MŠ + PŠ + PO	409	27	48	0	0	457

4.1.1. Učenicima s teškoćama u razvoju

Pri Školi djeluje i Odjel s posebnim programom koji pohađa 22 učenika s teškoćama u razvoju, raspoređenih u dva kombinirana razredna odjela (1. – 4. r. i 5. – 8. r.) te dvije odgojno-obrazovne skupine (7-11 godina i 12-16 godina).

Osnovni cilj je pružanje podrške djeci s posebnim potrebama i njihovim roditeljima kako bi ova naša djeca imala sretnije djetinjstvo u školskom periodu svog života.

Učenicima s teškoćama u razvoju su bogatstvo naše škole, ponosimo se što imamo priliku osigurati im kvalitetne uvjete za ostvarivanje prava na školovanje i socijalizaciju s ostalim učenicima škole.

Također nam je želja unaprijediti školska postignuća učenika s teškoćama, te raditi na senzibilizaciji i toleranciji prema učenicima s posebnim potrebama.

Potrebno:

- dodatno opremiti učionice sa igračkama i potrebnim didaktičkim materijalom
- osigurati i sljedeće školske godine podršku djeci u vidu pomoćnika / asistenta u nastavi.

4.1.2. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave (MŠ + PŠ + PO)

OBILJEŽJE	RAZREDNA NASTAVA			PREDMETNA NASTAVA			UKUPNO		
	Učenika	Čistih odjela	Komb odjela	Učenika	Čistih odjela	Komb. odjela	Učenika	Čistih odjela	Komb. Odjela + OOS
MATIČNA ŠKOLA	188	9	0	199	9	0	387	18	0
MŠ – PO za učenike s TUR 1.– 8. r.	8	0	1	9	0	1	17	0	2
MŠ – PO OOS	0	0	0	0	0	0	5	0	1
UKUPNO MŠ	196	9	1	208	9	1	409	18	3
PODRUČNA ŠKOLA ILOVA	32	0	2	0	0	0	32	0	2
PODRUČNA ŠKOLA GOJLO	16	0	2	0	0	0	16	0	2
SVEUKUPNO MŠ + PŠ + PO	244	9	5	208	9	1	437	18	7

4.2. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počela je radom 7. rujna 2015. a završila 10. lipnja 2016.

Nastava je organizirana po modelu „B“ svaka subota slobodna.

Ostvareno je 177 nastavnih radna dana i 5 dana dopunskog rada.

4.3. Dnevna organizacija rada

Razredni odjeli 1. – 8. razreda bili su grupirani u dvije smjene (RN – PN)

Turnusi u RN izmjenjivali su se u radu svaki drugi ponedjeljak, a u predmetnoj nastavi turnusi su bili stalni (u jutro).

SMJENA „A“ – 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.abc,

Posebni odjeli (komb. 1.-4., 5.-8. i kombinirana odgojno-obrazovna skupina).

SMJENA „B“ – 1.b, 2.b, 3.b, 4.b i 4.c.

Nastava je počinjala u 8.15 prijepodne, a u 12.45 poslije podne.

PŠ GOJLO:

Odjel 1. – 4. razreda (dva razredna odjela)

Kombinacija razrednog odjela - 1. i 2. razred

Kombinacija razrednog odjela - 3. i 4. razred

Rad se odvijao u smjeni prije podne.

Nastava je počinjala u 8.15 sati.

PŠ ILOVA:

Odjeli 1. – 4. razreda (dva razredna odjela)

Kombinacija razrednog odjela - 1. i 2. razred

Kombinacija razrednog odjela - 3. i 4. razred

Rad se odvijao u smjeni prije podne

Nastava je počinjala u 8.15 sati prije podne.

4.4. Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli radili su u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

Razredni odjeli u razrednoj nastavi (smjena „A“ i smjena „B“ izmjenjivali su se svaki drugi ponedjeljak.).

Razredni odjeli u PŠ Gojlo radili su stalno u jutro.

Razredni odjeli u PŠ Ilova radili su stalno u jutro.

4.5. Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike bio je organiziran prijevoz iz mjesta: Radićeva ulica, Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina i Husain (176 učenika putnika). Prijevoz je obavljalo Poduzeće Čazmatrans – Prijevoz.

Dovoz učenika: Prije podne – u 8.05

Poslije podne – u 12.35

Odvoz učenika: Prije podne – u 12.45, 13.40 i 14.30 (ponedjeljkom i srijedom)

Poslije podne u 17.15

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju posebni razredni odjel obavljao je autoprijevoznik «Rogar» iz Kutine. Ukupno se prevezio 21 učenik.

4.6. Prehrana učenika

Škola je osigurala vrlo kvalitetnu prehranu za svoje učenike. Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije zajedno sa kuharicama.

Školskom prehranom obuhvaćeno je oko 85% učenika.

U cilju očuvanja zdravlja učenika bilo bi potrebno obuhvatiti prehranom sve učenike škole.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Ova djelatnost Škole zauzima istaknuto mjesto u zadacima osnovne škole.

Osnovna škola sa svojim učenicima, roditeljima i izvanškolskim organizacijama ima u tom pogledu svoje posebne oblike djelatnosti. Među njima je:

- rad s učenicima u proslavi Dana škole
- proslava nacionalnih, vjerskih, lokalnih i drugih značajnih kulturnih i društvenih događanja
- priredbe, smotre i javni nastupi koji se održavaju za učenike, roditelje i širu javnost a najčešće su prikaz postignuća i potvrda rada izvannastavnih aktivnosti, učeničkih organizacija i redovne djelatnosti škole
- suradnja Škole i roditelja putem roditeljskih sastanaka i aktivnosti Vijeća roditelja
- Škola je uspješno surađivala s društveno-političkim, kulturno-obrazovnim i privrednim organizacijama na širem prosvjetnom djelovanju i preobražaju sredine
- Škola je organizirala javna predavanja, tečajeve, potpomagala rad kulturnih ustanova u mjestu (Gradska knjižnica, Pučko učilište, kulturno umjetnička društva i dr.) ali se i koristila njihovim uslugama za potrebe učenika.

6. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, odnosno briga za njihov tjelesni i zdravstveni razvitak jedna je od društvenih obveza osnovne škole.

Škola je posvetila veliku pozornost raznolikim zdravstveno-higijenskim i sportsko-rekreativnim akcijama i aktivnostima učenika.

Briga za zdravstvenu i socijalnu pomoć obuhvaćala je:

- zdravstveni odgoj učenika, uključujući i akcije prve pomoći
- redovite zdravstvene preglede učenika i druge preventivne akcije
- brigu za pravilnu prehranu učenika
- organizaciju izvanučioničke nastave (terenske nastave, školskih izleta, ekskurzija i Škole u prirodi)
- razredna sportska natjecanja uz sudjelovanje svih učenika
- provedbu međuškolskih natjecanja Grada Kutine
- održavanje higijenskih uvjeta u školskim objektima s posebnom pozornosti na opskrbu pitkom vodom, na čistoću i funkcionalnost sanitarija, pravilnu rasvjetu te grijanje svih prostorija.

Potrebno:

- osigurati obrok za sve učenike (naći rješenje)
- u prostorima škole postaviti klima uređaje.

7. INTERNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodilo se skupne i pojedinačne oblike obrazovanja i stjecanje dodatnih znanja i vještina s ciljem unapređenja osobnih sposobnosti i vještina iz svoje struke i sveukupnoga odgojno-obrazovnog rada.

U školi su uspješno provedeni programi stručnih aktiva:

1. Aktiv razredne nastave
2. Aktivi predmetne nastave:
 - jezično-umjetničko područje
 - prirodoslovno-matematičko područje
 - društveno područje
 - radno-tehničko područje
 - tjelesno-zdravstveno područje.

Kroz vrednovanje uspješnosti rada s učenicima, izvannastavnog stručnog rada i stručnog usavršavanja dio učitelja napredovao je u zvanja mentora i savjetnika.

8. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA, ORGANA UPRAVLJANJA I RAVNATELJA

Djelokrug stručnih tijela uređen je Statutom škole i Poslovnica o njihovom radu.

8.1. Učiteljsko vijeće

Učiteljsko vijeće djelovalo je pod vodstvom ravnatelja škole. To je osnovno stručno-pedagoško tijelo škole koje je imalo zajednički cilj i jedinstveno djelovanje na zajedničkom radu u ostvarivanju zadataka i programa rada.

Učiteljsko vijeće uspješno je obavljalo sve poslove iz svoga djelokruga.

8.2. Razredno vijeće

Raspravljalo je i odlučivalo o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u razrednim odjelima.

8.3. Razrednik

Razrednici su uspješno obavili poslove pedagoškog, organizacijskog i administrativnog voditelja razrednog odjela.

8.4. Stručni suradnici

Stručni suradnici (pedagog, knjižničar) su stručno osposobljene osobe koje su pomagale učenicima i učiteljima u nastavnom i školskom radu koji proizlazi iz pedagoškog rada ili su s njime u vezi te pružali edukacijsko-rehabilitacijsku potporu.

8.5. Školski odbor

Školski odbor o svim pitanjima iz djelokruga Školskog odbora odlučivao je na sjednicama Školskog odbora javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova.

8.6. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja sastavljeno od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela te je tijekom godine raspravljalo o pitanjima iz njegovog djelokruga.

Potrebno: veće sudjelovanje roditelja u suradnji škola – roditelji.

8.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

Tajništvo i administrativno-tehničko osoblje uspješno su obavili posao prema Godišnjem planu i programu rada škole te zakonskim odredbama.

8.8. Rad ravnatelja škole

Ravnatelj je rukovoditelj i organizator aktivnosti u školi.

Najviše poslova posvećeno je:

- međuljudskim odnosima i rukovođenju
- strukturama i procesima odgoja i obrazovanja
- uvidu u mnoga i raznovrsna pitanja razvojno pedagoške djelatnosti, informatizacije škole, planiranja i programiranja rada škole, praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa, te stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika.

9. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

9.1. Pristup planiranju i programiranju

Na početku nastavne godine izvršeno je planiranje svih odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi

- izrada globalnog plana i programa (Godišnji plan i program rada)
- mjesečni planovi
- dnevne pripreme učitelja.

9.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavni plan i program u potpunosti je ostvaren. Zadovoljni smo kontrolom izvršenja te kvalitetom ostvarenja plana i programa.

Ukupno je planirano 15890 sati redovite nastave, a ostvareno 15904 sati.

9.3. Rad i postignuća u redovitoj i izbornoj nastavi

Opći uspjeh	RAZREDNA NASTAVA					PREDMETNA NASTAVA					Ukupno
	1.	2.	3.	4.	Ukupno	5.	6.	7.	8.	Ukupno	1.-8.
5	39	42	32	41	154	22	17	14	17	70	224
%	68,4	71,2	58,2	63,1	65,2	44,9	35,4	31,8	29,3	35,2	51,5
4	15	13	12	19	59	18	17	19	23	77	136
%	26,3	22	21,8	29,2	25	36,7	35,4	43,2	39,7	38,7	31,3
3	2	4	10	5	21	8	14	11	18	51	72
%	3,5	6,8	18,2	7,7	9	16,3	29,2	25	31	25,6	16,6
2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
%	0	0	1,8	0	0,4	0	0	0	0	0	0
1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	2
%	1,8	0	0	0	0,4	2,1	0	0	0	0,5	0,4
Neocij.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	57	59	55	65	236	49	48	44	58	199	435
Srednja ocjena	4,60	4,64	4,36	4,55	4,54	4,22	4,06	4,07	3,98	4,08	4,33
RANG	2	1	4	3	0	5	7	6	8	0	0

Uspjeh učenika na kraju školske godine je vrlo dobar.

Postignut je visok postotak prolaznosti tako da u razrednoj i predmetnoj nastavi iznosi 99,6%.

Od 435 učenika u viši razred prelazi s uspjehom 433 učenika ili 99,6%.

Svi učenici s teškoćama u razvoju koji nastavu pohađaju po posebnom programu (22) uspješno su završili.

Na dopunski rad upućeno je 8 učenika (iz jednog predmeta 6 učenika, iz dva predmeta 2 učenika). Svi su učenici uspješno svladali gradivo.

Broj negativnih ocjena po predmetima izgledao je ovako:

- hrvatski jezik - 5 negativne ocjene
- matematika - 5 negativnih ocjena
- fizika - 3 negativne ocjene
- priroda i društvo - 1 negativna ocjena
- engleski jezik - 2 negativne ocjene
- geografija - 2 negativne ocjene
- povijest - 1 negativna ocjena.

Ukupno: 19 negativnih ocjena.

Ova distribucija negativnih ocjena po predmetima je očekivana.

Ukupan broj izostanaka iznosi 16752 sati. Od toga opravdano 13061 a neopravdano 63.

Za postignute uspjehe u učenju i vladanju nagrađeno je 14 učenika, a pohvaljeno 146 učenika.

9.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu darovitim učenicima – broj grupa i učenika po predmetima, uspjesi na natjecanjima (županijskim i državnim)

Dodatni rad izvodio se iz matematike u svim odjelima razredne nastave, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, matematike, fizike, geografije, povijesti, biologije, kemije, tehničke kulture i vjeronauka.

Ponosni smo na rezultate koje su naši učenici i njihovi učitelji mentori postigli na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima.

9.4.1. Nagrađeni učenici i mentori u Gradu Kutina koji su svojim znanjem, vještinama i radom postigli zapažene rezultate na Županijskoj i Državnoj razini:

Ime i prezime učenika	Razred	Nastavni predmet	Kategorija ili disciplina	Učitelj mentor	Plasman
Chiara Todorov	7.b	Hrvatski jezik	Lidrano – literarni rad	Melita Lenička	Rad predložen za Državnu smotru
Mia Krakan	8.b	Tehnička kultura	Elektronika	Irena Tošić	1. mj. Ž 6. mj. D
Saša Kordić	8.b	Tehnička kultura	Elektronika	Irena Tošić	1. mj. Ž 7. mj. D
Karlo Čedermas	8.b	Tehnička kultura	Elektronika	Irena Tošić	1. mj. Ž 17. mj. D
Jakov Bilobrk	5.b	Likovna kultura	Likovni rad	Zvezdana Mihalke	Rad predložen za Državnu smotru

9.5. Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu i dopunskoj nastavi - broj učenika koji rade po PP po razredima, opis poteškoća u radu s ovom populacijom.

Razred	Broj učenika s teškoćama u razvoju - po posebnom programu	Broj učenika po prilagođenom programu	Broj učenika po individualiziranom programu	Broj učenika u dopunskoj nastavi
1.	1	0	0	12
2.	3	1	0	8
3.	1	1	2	15
4.	3	3	4	8
UKUPNO 1.-4.	8	5	6	43
5.	2	0	1	13
6.	3	0	0	21
7.	0	1	0	7
8.	4	1	1	5
UKUPNO 5.-8.	9	2	2	46
Odg. obr. skupina	5	0	0	0
UKUPNO 1.-8.	22	7	8	89

9.6. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Na početku školske godine učitelji su kvalitetno napravili plan izvanučioničke i terenske nastave.

U nastavi je prevladavala izvanučionička nastava (Grad Kutina, Moslavačka gora, Lonjsko polje, Grad Zagreb i sl.).

U troškovima izvanučioničke i terenske nastave sudjelovali su i roditelji.

Planirani izleti i ekskurzije su u potpunosti realizirani.

9.7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Učenici su se mogli slobodno opredijeliti za pojedine izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Bilo je ukupno 35 sekcija izvannastavnih aktivnosti.

U školi su bile najzastupljenije kulturno-umjetničke, ekološke, sportsko-rekreativne te radno-tehničke aktivnosti. Programe slobodnih aktivnosti izrađuju učenici i učitelji kako bi te aktivnosti što manje sličile nastavnom procesu.

10. OSNOVNA ŠKOLA DANAS

Osnovnu školu Zvonimira Franka, Kutina polazilo je 457 učenika u Matičnoj školi, te u dvije Područne škole u Gojlu i Ilovi.

Pri školi djeluje i Odjel s posebnim programom za učenike s teškoćama u razvoju kojeg je pohađalo 22 učenika raspoređenih u dva kombinirana razredna odjela i u jednu odgojno-obrazovnu skupinu.

O njima brine 59 zaposlenika škole, od čega 38 učitelja, 3 učitelja rehabilitatora, dva stručna suradnika i ravnatelj.

Ponosni smo što smo vrlo aktivna Međunarodna Eko-škola. Skrbimo o dobrobiti okoliša.

U učionicama na otvorenom učenici primjenjuju teoretska znanja u praksi i uče o ekološkom uzgoju.

Na županijskim i državnim natjecanjima postižemo odlične rezultate.

Ove školske godine posebno dobre uspjehe učenici su ostvarili iz hrvatskog jezika, tehničke kulture, likovne kulture i tjelesne i zdravstvene kulture.

Školski športski klub Žubor postiže odlične sportske rezultate.

U školi se provodi program „Univerzalne sportske škole“, koji je pokrenuo Hrvatski školski sportski savez, u koji su uključeni učenici razredne nastave.

U školskoj knjižnici, uz ostale brojne aktivnosti, realiziraju se brojni školski projekti.

Foto grupa „Zoom“ od samog se osnutka kvalitetom radova vinula u vrh hrvatskog fotografskog stvaralaštva mladih.

11. PILOT PROJEKT E-ŠKOLE

OŠ Zvonimira Franka, Kutina, jedna od 20 škola u RH, odabrana je za sudjelovanje u pilot projektu „e-Škole – Razvoj sustava digitalne zrelosti škola“

To predstavlja prvu fazu u projektnom planiranju cjelokupnog projekta e-škole te će poslužiti za testiranje organizacijskih, tehnoloških i obrazovnih pretpostavki uvođenja IKT-a u obrazovne procese. Škole uključene u ovaj projekt bit će u prilici prilagoditi načine učenja i poučavanja, s ciljem uporabe suvremenih metoda i alata u nastavi, uz lakše praćenje napredovanja učenika.

U matičnoj školi je izvedena žična i bežična lokalna mrežna infrastruktura s pripadajućom aktivnom mrežnom opremom. Dvije STEM učionice su opremljene s pametnim pločama osjetljivim na dodir sa softverom za upravljanje i s trideset tablet računala za učenike.

Učitelji i stručni suradnici su dobili na korištenje prijenosna i tablet računala.

U školi je održano nekoliko edukacija svih učitelja i stručnih suradnika u organizaciji Carnet-a. Pilot projekt će se u Školi provoditi do veljače 2018. godine.

12. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Polazeći od postignutih rezultata, postojećih materijalnih i financijskih mogućnosti, s ciljem daljnjeg unapređivanja odgoja i obrazovanja predlaže se sljedeće:

1. Raditi na kvaliteti postignutih rezultata kako bi prijelaz učenika u srednje škole bio olakšan stvaranjem solidne kvalitativne osnove
2. Intenzivirati rad na stručnom usavršavanju nastavnika
3. Raditi na poboljšanju materijalnog položaja prosvjete u cjelini i prosvjetnih radnika posebno
4. Ekipirati stručno-razvojnu službu škole
5. Učiniti daljnje napore u zadacima suvremene škole
6. Poticati promjene u školstvu i omogućiti pozitivno ozračje
7. Unaprijediti odgoj i obrazovanje.

13. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OŠ ZVONIMIRA FRANKA ZA 2015. GODINU

1. PRIHODI

	IZVORI PRIHODA	IZNOS
	SREDIŠNJI PRORAČUN	6.675.424
	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	656
	GRADSKI PRORAČUN-OPSEG	240.050
	GRADSKI PRORAČUN-IZVAN OPSEGA	1.234.564
	VLASTITI PRIHODI	21.178
	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE	372.091
	DONACIJE	13.850
	OSTALI PRIHODI-DOPR.ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.821
	UKUPNO PRIHODI 2014.G.	8.559.634

2. RASHODI

SREDIŠNJI PRORAČUN (MZOS)		IZNOS
311	Plaće za redovan rad	5.212.677
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.569
313	Doprinosi na plaće i naknade	866.177
321	Naknada za prijevoz zaposlenika	198.056
321	Službena putovanja	225
323	Prijevoz učenika s tešk. u razvoju	331.000
322	Prehrana i ostali mat. rashodi učenika s teškoćama u razvoju	11.720
UKUPNO RASHODI SREDIŠNJI PRORAČUN		6.675.424
UKUPNO PRIHODI SREDIŠNJI PRORAČUN		6.675.424

ŽUPANIJSKI PRORAČUN

321	Dnevnice i putni troškovi za županijska natjecanja	666
UKUPNO RASHODI		666
UKUPNO PRIHODI		656
MANJAK PRIHODA-ŽUPANIJA		-10

GRADSKI PRORAČUN-OPSEG

POZICIJA	KONTO	OPIS	
R 0392	321	Službena putovanja	17.947
R 0393	321	Stručno usavršavanje	2.650
R 0394	322	Uredski i ostali materijalni rashodi	79.766
R 0395	322	Benzin	15.897
R 0396	322	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.040
R 0394	322	Sitni inventar	15.399
R 0398	322	Službena i radna odjeća i obuća	2.977
R 0399	323	Usluge telefona, pošte...	18.461
R 0400	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.080
R 0402	323	Komunalne usluge iz opsega, naknada za slivne vode	34.886
R 0403	323	Zakupnine i najamnine	2.645
R 0404	323	Računalne usluge	8.746

R 0405	323	Ostale usluge	885
R 0407	329	Reprezentacija	2.957
R 0406	329	Premije osiguranja	1.482
R 0409	329	Pristojbe i naknade	1.540
R 0408	329	Članarine	800
R 0410	329	Ostali nespomenuti rashodi	337
R 0411	343	Usluge platnog prometa	6.377
R 0412	343	Zatezne kamate	130
		UKUPNO RASHODI - OPSEG	240.002
		PRIHOD - OPSEG	240.050
		VIŠAK PRIHODA	48

GRAD - IZVAN OPSEGA

	311/312	Troškovi natjecanja-SMŽ	228
	311	Plaće i naknade za pomoćnike u nastavi	17.249
R 0421	322	Sufinanciranje prehrane učenika u OŠ	104.234
R 0419	329	Premije osiguranja	22.574
R 0413	322	Pedagoška dokumentacija	6.970
R 0417	323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi	8.284
R0416	323	Deratizacija i dezinfekcija	687
	323	Tekuće donacije za hitne intervencije	26.267
R 0414	322	Električna energija	91.040
R 0414	322	Plin	222.334
R 0416	323	Kom. usluge-voda za PŠ Ilova	3.462
	323	Komunalne usluge-slivne vode	10.633
	323	Komunalne usluge-naknada za emisiju CO2	1.265
R 0417	323	Usluge laboratorija-mikrobiološka analiza vode u PŠ Ilova	781
R 0415/0418	323	Usluge prijevoza učenika-ugovoreni	595.684
	323	Ostale usluge	1.163
R 420	343	Zatezna kamate	870
	422	Uređaji i strojevi (peć za PŠ)	3.154
	451	Dodatna ulaganja u građevinske objekte	65.596
		UKUPNO	1.182.475
		UKUPNO PRIHODI	1.234.564
		VIŠAK PRIHODA	52.089
	KONTO	SUFINANCIRANJE	
	322	Službena putovanja	550
	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	175
	322	Namirnice za školsku kuhinju	282.284
	322	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	6.987
	322	Sitan inventar	1.948
	323	Usluge tekućeg održavanja	5.225
	323	Zakupnine i najamnine	122
	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	472
	323	Ostale usluge	1.299
	329	Reprezentacija	4.436
	343	Zatezne kamate	960
	343	Pristojbe i naknade	15
	451	Dodatna ulaganja u građevinske objekte	12.625

		UKUPNO RASHODI	317.098
		UKUPNO PRIHODI	372.091
		VIŠAK PRIHODA	54.993
		VLASTITI PRIHODI	
	321	Stručno usavršavanje djelatnika	150
	321	Korištenje privatnog sutomobila u službene svrhe	1.000
	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	251
	322	Materijal za čišćenje i održavanje	27
	322	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	1.134
	323	Usluge pošte, telefona i prijevoza	135
	323	Usluge tekućeg održavanja	2.885
	323	Usluge promidžbe i informiranja	634
	323	Ostale usluge	1.245
	329	Premije osiguranja	1.881
	329	Pristojbe i naknade	1.135
	329	Reprezentacija	262
	343	Bankarske usluge, zatezne kamate i ostali fin. rashodi	1.203
	422	Oprema i namještaj	8.736
	422	Knjige za školsku knjižnicu	499
		UKUPNO RASHODI	21.177
		UKUPNO VLASTITI PRIHOD	21.178
		VIŠAK – VLASTITI PRIHODI	1
		DONACIJE	
	321	Služb. putovanja - izleti i ekskurzije	6.150
	381	Tekuće donacije građanima i udrugama	700
	422	Oprema i namještaj	7.000
		RASHODI UKUPNO	13.850
		UKUPNO DONACIJE NABAVU OPREME	7.000
		UKUPNO DONACIJE TURISTIČKIH AGEN. ZA IZLETE	6.150
		OSTALE DONACIJE	700
		OSTALI PRIHODI	
	324	HZZZ - doprinosi za osobe izvan radnog odnosa	1.821
		UKUPNO RASHODI	1.821
		UKUPNO PRIHODI	1.821
		UKUPNO RASHODI 2014. G.	8.452.513
		UKUPNO PRIHODI 2014.G.	8.559.634
		VIŠAK PRIHODA 2014.G.	107.121
		PRENESENI VIŠAK PRIHODA	3.492
		VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	110.613

Ravnatelj:

Dario Duda
Dario Duda, prof.

