

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
GRAD KUTINA  
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2**

**KLASA: 001-02/16-01/01  
URBROJ: 2176-31-01-16-01**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.**



**Kutina, rujan 2016.**

## Sadržaj:

Osnovni podaci o osnovnoj školi .....	4
1 Podaci o uvjetima rada .....	5
1.1 Podaci o školskom području.....	5
1.2 Unutrašnji školski prostori .....	5
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	5
1.4 Tabela prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2016./17.	6
1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	6
2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2016./17.....	7
2.1 Plan izvršitelja poslova.....	7
2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave .....	8
2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	8
2.2.3 Podaci o učiteljima rehabilitatorima .....	10
2.2.4 Podaci o učitelju u produženom boravku.....	10
2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	10
2.3 Podaci o ostalim radnicima škole .....	11
2.3.1 Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	12
2.4 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2016./17. /RAZREDNA NASTAVA/.....	13
2.4.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2016./17. /PREDMETNA NASTAVA/.....	14
2.4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	15
2.4.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15
3 Podaci o organizaciji rada .....	16
3.1 Organizacija smjena .....	16
3.2 Tjedna organizacija rada.....	16
3.3 Dežurstvo učitelja .....	17
3.4 Prijevoz učenika putnika .....	18
3.5 Prehrana učenika.....	19
3.5.1 Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2016./17.....	19
3.6 Godišnji kalendar rada.....	20

3.7	Plan korištenja godišnjih odmora .....	21
3.8	Raspored sati .....	21
3.8.1	R A S P O R E D   S A T I /RAZREDNA NASTAVA/.....	22
3.8.2	R A S P O R E D   S A T I /PREDMETNA NASTAVA/ .....	25
3.8.3	R A S P O R E D   S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/.....	27
3.9	Organizacija rada u nastavi.....	30
3.9.1	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/ .....	30
3.9.2	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/ .....	31
3.9.3	Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima.....	31
3.9.4	Podaci o sveukupnom broju učenika (matične škole, posebnih odjela i Područnih .	32
4	Godišnji nastavni plan i program rada škole.....	33
4.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava.....	33
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	34
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	34
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	36
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	37
4.2.4	Tjedni i godišnji broj izannastavnih aktivnosti .....	38
4.2.5	Raspored primanja roditelja .....	39
5	Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja.....	40
6	Produženi boravak učenika .....	44
7	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	44
7.1	Plan i program rada ravnatelja.....	44
7.2	Godišnji plan i program rada pedagoga škole .....	47
7.3	Godišnji plan i program rada knjižničara škole.....	51
8	Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela.....	54
8.1	Plan rada Školskog odbora .....	54
8.2	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	54
8.3	Plan rada Razrednih vijeća .....	57
8.4	Plan rada Vijeća roditelja .....	58
8.5	Plan rada Vijeća učenika .....	58
8.6	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja .....	58
8.7	Stručno usavršavanje u školi .....	59

8.7.1	Stručna vijeća .....	59
8.7.2	Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike .....	59
8.7.3	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	59
8.7.4	Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	60
9	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obr. rada i poslovanja školske ustanove.....	60
9.1	Projekt e-Škole .....	60
9.2	e-Dnevnik .....	60
9.3	Plan kulturne i javne djelatnosti .....	61
9.4	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	62
9.5	Školski preventivni program .....	63
9.5.1	Rad s učenicima .....	63
9.5.2	Rad s roditeljima .....	65
9.6	Program rada u prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti .....	66
9.6.1	Neposredni rad s učenicima u prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti .....	66
9.6.2	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada .....	66
9.6.3	Rad s roditeljima učenika .....	66
9.6.4	Ostali poslovi.....	66
9.7	Projekt vanjskog vrednovanja .....	67
9.8	Projekt Eko škole.....	68
9.9	Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA».....	69
9.10	Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2016./17. ....	70
10	Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2016./17.....	73
10.1	Potrebe investicija i investicijskog održavanja.....	73
10.2	Potrebe opremanja škole.....	73
11	Struktura školske godine 2016./17.....	74
12	Završni dio .....	75

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (OSOBNNA KARTA ŠKOLE)**

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA</b>
<b>Adresa škole:</b>	<b>S. S. KRANJČEVIĆA 2, p.p. 106, 44320 KUTINA</b>
<b>Županija:</b>	<b>Sisačko-moslavačka</b>
<b>Telefonski broj:</b>	<b>044/660-454</b>
<b>Broj telefaksa:</b>	<b>044/660-455</b>
<b>E-mail:</b>	<b>skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr</b>
<b>Internetska adresa:</b>	<b>www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr</b>
<b>Šifra škole:</b>	<b>03-043-005</b>
<b>Matični broj škole:</b>	<b>3392597</b>
<b>OIB:</b>	<b>87858338852</b>
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	<b>Tt-15/20755-2, 15. srpnja 2015.</b>
<b>Ravnatelj škole:</b>	<b>DARIO DUDA</b>
<b>Predsjednik Školskog odbora:</b>	<b>MELITA LENIČKA</b>
<b>Voditelj smjene:</b>	<b>NEVENKA GLAVAŠ</b>
<b>Voditelji Područnih škola Ilova i Gojlo:</b>	<b>Božica Krmpotić, Mirjana Herjavec</b>
<b>Broj učenika:</b>	<b>444</b>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	<b>224</b>
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	<b>200</b>
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	<b>20</b>
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	<b>14</b>
<b>Broj učenika putnika:</b>	<b>177</b>
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	<b>25</b>
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	<b>17</b>
<b>Broj razrednih odjela u posebnom odjelu</b>	<b>3</b>
<b>Broj razrednih odjela u PŠ Gojlo:</b>	<b>2</b>
<b>Broj razrednih odjela u PŠ Ilova:</b>	<b>3</b>
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	<b>9</b>
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	<b>9</b>
<b>Broj smjena:</b>	<b>2</b>
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	<b>8.15 – 14.20, 12.45 – 17.05</b>
<b>Broj radnika:</b>	<b>60</b>
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	<b>25</b>
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	<b>13</b>
<b>Broj učitelja rehabilitatora u PO:</b>	<b>3</b>
<b>Broj učitelja u produženom boravku</b>	<b>1</b>
<b>Broj učitelja - nastava u kući:</b>	<b>0</b>
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	<b>2</b>
<b>Ravnatelj:</b>	<b>1</b>
<b>Broj ostalih radnika:</b>	<b>15</b>
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	<b>1</b>
<b>Broj pripravnika:</b>	<b>1</b>
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	<b>7</b>
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	<b>0</b>
<b>Broj računala u školi:</b>	<b>Nastava: 17, ostalo: 7</b>
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	<b>23</b>
<b>Broj športskih dvorana:</b>	<b>1</b>
<b>Broj športskih igrališta:</b>	<b>3</b>
<b>Školska knjižnica:</b>	<b>1</b>
<b>Školska kuhinja:</b>	<b>1</b>

## 1 Podaci o uvjetima rada

### 1.1 Podaci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu grada Kutine (istočno od Ulice hrvatskih branitelja) te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova i Radničko naselje – Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko je područje time zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja.

Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja.

Škola u svom sastavu ima dva područna razredna odjela (škole) u Gojlu i Ilovi.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim razrednim odjelima.

### 1.2 Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole stara je trideset i četiri godine. Ukupna površina školske zgrade iznosi 3950 m<sup>2</sup>. Odgojno-obrazovni rad organizira se u devetnaest specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu.

- u 4 specijalizirane učionice za razrednu nastavu,
- u 14 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu,
- u 3 specijalizirane učionice za djecu s posebnim potrebama,
- u 1 specijaliziranoj učionici informatike,
- u 1 dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica,
- zbornica,
- 10 kabineta za učitelje,
- 4 ureda: za računovodstvo, tajnika, pedagoga i ravnatelja,
- 1 soba za prijem roditelja,
- 8 sanitarnih čvorova za učenike,
- 2 sanitarna čvora za radnike škole.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada Područne škole Ilova je u dobrom stanju. Površina unutarnjeg prostora iznosi 427 m<sup>2</sup>. Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Zgrada Područne škole Gojlo je obnovljena. Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi 386 m<sup>2</sup>. Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju.

Školski prostor i oprema sa stanovišta opremljenosti ne zadovoljava.

### 1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna površina školske čestice iznosi oko 24.855 m<sup>2</sup>.

/PŠ Gojlo – 3.400 m<sup>2</sup>, PŠ Ilova – 22.378 m<sup>2</sup>/.

Školsko zemljište je uređeno.

Osim športskih terena postoje zelene površine, prilazni putovi i parkiralište.

Okoliš škole uređuju učenici akcijama društveno-korisnog rada i redovnim radom domara i spremačica.

#### 1.4 Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2016./17.

PRO-STOR	UČIONICA	BROJ	NAMJENE		
			1. SMJENA	2. SMJENA	
P R I Z E M L J E	Učionica br. 1	1	1.a	1.b	RN I PB Izmjena smjena svaki drugi tjedan
	Učionica br. 2	1	2.a	2.b	
	Učionica br. 3	1	3.a	3.b	
	Učionica br. 4.	1	Produženi boravak	Produženi boravak	
	Učionica br. 5	1	PO–5.–8.r.		
	Učionica br. 6	1	PO–Odg. obraz. skupina		
	Učionica PO	1	PO–1.–4.r.		
	<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>			
P R V I  K A T	Učionica br. 7	1	4.a	4.b	
	Učionica br. 8	1	HJ	INA	
	Učionica br. 9	1	HJ		
	Učionica br. 10	1	M		
	Učionica br. 11	1	M		
	<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>			
D R U G I  K A T	Učionica br. 12	1	INFORMATIKA	INFORMATIKA	
	Učionica br. 13	1	TK	IZBORNA	
	Učionica br. 14	1	B,PR	DODATNA	
	Učionica br. 15	1	VJ	INA	
	Učionica br. 16	1	POV		
	Učionica br. 17	1	GEOG		
	Učionica br. 18	1	LK		
	Učionica br. 19	1	K,F		
	Učionica br. 20	1	NJ,GK		
	Učionica br. 21	1	E		
	<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>			
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>17 razrednih odjela</b>	<b>13 razrednih odjela</b>	
	Knjižnica	1	1.- 8.		
	Športska dvorana	1	TZK – 1.- 8.		
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>24</b>			

#### 1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planira se u tijeku godine:

- sanacija podova u učionicama u prizemlju
- izmjena stolarije na južnoj strani škole
- izgradnja okretišta autobusa

Plan tekućeg održavanja zgrade i instalacija

Planira se otklanjanje nedostataka čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole:

- ispitivanje hidrantske mreže
- servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i uređaja s povećanim opasnostima

- pregled ispravnosti kotlovnice (servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem)
- intervencije na električnim instalacijama
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- ostala ispitivanja i servisiranja sukladno zakonima i propisima.

## 2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2016./17.

### 2.1 Plan izvršitelja poslova

I.	UČITELJI	
	- Razredna nastava	13
	- Hrvatski jezik	3
	- Likovna kultura	1
	- Glazbena kultura	1
	- Engleski jezik	3
	- Njemački jezik	2
	- Matematika	2
	- Fizika – Matematika	1
	- Kemija	1
	- Priroda – Biologija	1
	- Povijest	1
	- Geografija	1
	- Tehnička kultura	1
	- Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	- Vjeronauk	3
	- Informatika	2
	Ukupno I:	38
II.	UČITELJ U PRODUŽENOM BORAVKU	1
III.	UČITELJI REHABILITATORI	
	Učitelji rehabilitatori u posebnim odjelima	3
IV.	RAVNATELJI STRUČNI SURADNICI	
	- Ravnatelj	1
	- Pedagog	1
	- Knjižničar	1
	Ukupno II:	3
V.	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	
	- Tajnik	1
	- Računovođa	1
	- Domar	2
	- Kuharica	2
	- Kuharica - spremačica /PŠ/	2
	- Spremačica	7
	Ukupno III:	15
	SVEUKUPNO (I + II + III + IV + V)	60



## 2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razredni odjel	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ines Grbić				1.a		
2.	Biljana Šimunec				1.b		
3.	Ines Šapić				2.a		
4.	Ankica Raša (zamjena Vesna Košak)				2.b		
5.	Mirjana Pažulić				3.a		
6.	Dubravka Matković (zamjena Edita Milović)				3.b		
7.	Lidija Vlajsović				4.a		
8.	Natalija Vukušić				4.b		
9.	Mirjana Herjavec				1.-3. PŠ Gojlo		
10.	Rada Oroz				2.-4. PŠ Gojlo		
11.	Anita Lovreković Merkaš				1. r. PŠ Ilova		
12.	Ivana Masnec				2.-4. PŠ Ilova		
13.	Božica Krmpotić				3. r. PŠ Ilova		

### 2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Branka Hecer				Hrvatski jezik		
2.	Melita Lenička				Hrvatski jezik		
3.	Danijela Šivak				Hrvatski jezik		
4.	Zvezdana Mihalke				Likovna kultura		
5.	Maja Štajcer-Vranješ				Glazbena kultura		
6.	Andreja Kostelac				Engleski jezik		
7.	Bojana Gubić				Engleski jezik		

8.	Irena Jurčević				Engleski jezik		
9.	Lea Biškup				Njemački jezik		
10.	Nataša Happ Tomić				Njemački jezik		
11.	Ines Križanec				Matematika		
12.	Višnja Smuđ				Matematika		
13.	Manuela Koch (zamjena Ivan Lugar)				Fizika i Matematika		
14.	Zdenka Desić				Priroda i biologija		
15.	Helena Štimac				Kemija		
16.	Nevenka Glavaš				Povijest		
17.	Sunčica Ljevar				Geografija		
18.	Irena Tošić				Tehnička kultura		
19.	Borislav Kolar				Tjelesna i zdravstvena kultura		
20.	Sunčica Vindiš				Tjelesna i zdravstvena kultura		
21.	Tomislav Siljadi				Vjeronauk		
22.	Marija Pujić				Vjeronauk		
23.	Darko Martinović				Vjeronauk		
24.	Krešimir Seletković				Informatika		
25.	Suzana Vuković				Informatika		

### 2.2.3 Podaci o učiteljima rehabilitatorima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Renata Klobučar				Učitelj rehabilitator		
2.	Jelena Brnada				Učitelj rehabilitator		
3.	Senka Čelap				Učitelj rehabilitator		

### 2.2.4 Podaci o učitelju u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dalibor Prochazka					

### 2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dario Duda				Ravnatelj		
2.	Zvonimir Vidić				Pedagog		
3.	Ana Demut				Knjižničar		

### 2.3 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Snježana Zgorelec				Tajnica	
2.	Lidija Krmek				Računovođa	
3.	Mirjana Žigolić				Kuharica	
4.	Nevenka Matijak				Kuharica	
5.	Josip Slipac				Domar	
6.	Dinko Malnar				Domar	
7.	Nevenka Mesić				Spremačica - kuharica u PŠ Gojlo	
8.	Sladana Kurak				Spremačica - kuharica u PŠ Ilova	
9.	Sandra Bilić				Spremačica	
10.	Nada Ljevar				Spremačica	
11.	Nevenka Plavšić				Spremačica	
12.	Ankica Radovanac				Spremačica	
13.	Dunja Rupčić				Spremačica	
14.	Draženka Špaček				Spremačica	
15.	Sandra Vračan				Spremačica	

### 2.3.1 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U sklopu projekta „Učimo zajedno“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ temeljem poziva Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. u Školi je zaposleno 6 pomoćnika u nastavi za pružanje pomoći učenicima s teškoćama. Nositelj projekta je Grad Kutina.

Svi zaposleni pomoćnici su završili edukaciju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>
1.	Ana Aramić			
2.	Danijela Cerovski			
3.	Helena Krezić			
4.	Mihaela Plaskonj			
5.	Gordan Sladojević			
6.	Ivana Štavalj			

### 2.4 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

## 2.4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2016./17. /RAZREDNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME		
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.	KU		Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.			Čl. 7. i 8. Pr.	KU		UKUPNO	SVEUKUPNO NOOR	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 40 i 52.KU	Pripreme		Ostali poslovi učitelja čl. 5 Pr.	UKUPNO OSTALI POSLOVI
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK	Čl. 40 i 52 KU (1.dio)	Čl. 36 st. 2 KU - Bonus			DOP	DOD	INA		Čl. 40 i 52 KU (1.dio)	Čl. 36 st. 2 KU - Bonus						Ostali poslovi razrednika		
1.	Ines Grbić	RN	1.a	1.a	16	-	2	-	-	-	-	19	1	1	1	-	-	-	2	21	2	-	8	9	19	40
2.	Biljana Šimunec	RN	1.b	1.b	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
3.	Ines Šapić	RN	2.a	2.a	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
4.	Ankica Raša	RN	2.b	2.b	15	-	2	-	-	1	-	18	1	1	-	-	-	1	3	21	2	-	7,5	10	19	40
5.	Mirjana Pažulić	RN	3.a	3.a	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
6.	Dubravka Matković	RN	3.b	3.b	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
7.	Lidija Vlaisović	RN	4.a	4.a	15	-	2	-	-	-	-	17	1	1	1	-	-	-	3	20	2	-	7,5	10,5	20	40
8.	Natalija Vukušić	RN	4.b	4.b	15	-	2	-	-	-	-	17	2	1	-	-	-	-	3	20	2	-	7,5	10,5	20	40
9.	M. Herjavec	RN	Komb. 1.-3. PŠ Gojlo	1.-3.	16	-	2	-	-	-	-	18	2	-	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
10.	R. Oroz	RN	Komb. 2.-4. PŠ Gojlo	2.-4.	16	-	2	-	-	-	-	18	1	-	1	-	-	1	3	21	2	-	8	9	19	40
11.	Anita Lovreković Merkaš	RN	1. razred PŠ Ilova	1.	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
12.	Ivana Masnec	RN	Komb. 2.-4. PŠ Ilova	2.-4.	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
13.	Božica Krmpotić	RN	3. razred PŠ Ilova	3.	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
14.	Renata Klobučar	PO	Komb. 1.-4. PO	1.-4.	16	-	2	-	-	-	-	18	-	-	2	-	-	-	2	20	2	-	8	10	20	40
15.	Senka Čelap	PO	Komb. 5.-8. PO	5.-8.	16	-	2	-	-	-	-	19	-	-	2	-	-	-	2	20	2	-	8	10	20	40
16.	Jelena Brnada	PO	OOS PO	OOS	20	-	2	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	2	24	2	-	10	4	16	40
17.	Irena Jurčević	EJ	1.ab,2.ab, 3.b,PŠ G i PŠ I	-	20	-	2	-	-	-	-	20	G-1 I-1	1	-	-	-	-	3	23	-	-	10	7	17	40
18.	s. Marija Pujić	VJ	2.ab,3.ab,4ab, PŠ G i PŠ I	-	-	22	-	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	2	24	-	-	11	5	16	40
19.	Darko Martinović	VJ	1.ab, PO-1.-4., 5.-8., OOS	-	-	7	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	7	-	-	3,5	3,5	7	14	

## 2.4.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2016./17. /PREDMETNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														OSTALI POSLOVI					UKUPNO RADNO VRIJEME	
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.	KU		Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.				KU			SVEUKUPNO NOOR	UKUPNO	OSTALI POSLOVI			
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK	Čl. 40 i 52 KU (1.dio)	Čl. 36 st. 2 KU - Bonus			DOP	DOD	INA	Administrator E m.	Čl. 7. i 8. Pr.	Čl. 40 i 52 KU (1.dio)	Čl. 36 st. 2 KU - Bonus				SVEUKUPNO	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 40 i 52.KU
1.	Branka Hecer	HJ	5.abc,7.b	-	19	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	22	-	-	6	12	18	40
2.	Melita Lenička	HJ	6.ab, 8.ab	8.a	18	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	22	2	-	6	10	18	40
3.	Danijela Šivak	HJ	7.a	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	-	-	2	2	4	9
4.	Zvezdana Mihalke	LK	5.abc,6.ab,7.ab,8.ab, PO - 14, PO - 5-8	6.a	13	-	2	VIŠ - 2	-	-	-	-	5	-	-	-	-	5	22	2	-	4	12	18	40
5.	Maja Štajcer V.	GK	5abc,6ab,7ab,8ab, 4.ab, 2.b	5.b	12	-	2	Pj.zb - 2	-	-	-	-	6	-	-	-	-	6	22	2	-	4	12	18	40
6.	Andreja Kostelac	EJ	6.ab, 7.a, 8.ab	6.b	15	-	2	-	PZNR-2	-	-	-	1	-	-	-	-	4	23	2	2	5	8	17	40
7.	Bojana Gubić	EJ	4.ab, 5.abc, 7.b, 3.a	7.b	18	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3	23	2	-	6	9	17	40
8.	Lea Biškup	NJ	4.ab, 6.ab,7.ab,8.ab PŠ i PŠ G	-	-	20	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3	23	-	-	7	10	17	40
9.	Nataša Happ Tomić	NJ	5.abc	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7	-	-	2	4	6	13
10.	Ines Križanec	M	5.abc, 8.b	5.a	16	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	22	2	-	5	11	18	40
11.	Ivan Lugar	F M	7ab, 8ab 7.ab, 8.a	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	22	-	-	7	11	18	40
12.	Višnja Smud	M	6.ab	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9	-	-	3	4	7	16
13.	Zdenka Desić	Pr B	5abc, 6ab 7ab, 8ab	-	16,5	-	-	UZ - 2	-	2	-	-	1,5	-	-	-	-	3,5	24	-	-	6	10	16	40
14.	Helena Štimac	K	7ab, 8ab	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	10	-	-	3	3	6	16
15.	Nevenka Glavaš	P	5abc,6ab,7ab,8ab	-	18	-	-	-	-	2	-	-	1	-	VS1 Satf	-	-	4	24	-	-	6	10	16	40
16.	Sunčica Ljevar	G	5.abc, 6.ab, 7ab, 8.ab	5.c	16,5	-	2	-	SIND. 3	-	-	-	1,5	-	-	-	-	2,5	24	2	3	6	5	16	40
17.	Irena Tošić	TK	5abc,6ab,7ab,8ab PO 5.-8. (4)	7.b	13	-	2	MT - 2	-	-	-	1	2	Ad.I - 2	-	-	-	5	22	2	-	4	12	18	40
18.	Borislav Kolar	TZK	5abc, 6.ab – dječaci 7.ab, 8.ab - svi	-	18	-	-	ŠK – 2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	2	24	-	-	6	10	16	40
19.	Sunčica Vindiš	TZK	5.abc, 6.ab- djevojčice	-	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	12	-	-	3	5	8	20
20.	Tomislav Siljadi	VJ	5abc, 6ab, 7ab, 8ab	6.a	-	18	2	-	-	-	-	-	2	EŠ1	-	-	-	4	24	2	-	6	8	16	40
21.	Krešimir Seletković	INF	5.ab, 7.b (2), 8.b	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	OR-1 Ad-R-1 Ad e-Šk.	-	-	-	3	13	-	-	3	6	9	22
22.	Suzana Vuković	INF	5.c, 6.ab, 7.a, 8.a	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	Web 2	-	-	-	2	12	-	-	3	5	8	20

### 2.4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dario Duda		Ravnatelj	PO, UT, ČE I PE od 7.00 – 15.00 SR –12.00 -20.00	40	1808
2.	Zvonimir Vidić		Pedagog	PO, UT, SR I PE od 8.00 – 14.00 ČE –12.00 -18.00	40	1824
3.	Ana Demut		Knjižničar	8:00 - 14:00	40	1792

### 2.4.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole1808

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Snježana Zgorelec		Tajnica	7:00 – 15:00	40	1784
2.	Lidija Krmek		Računovođa	7:00 – 15:00	40	1808
3.	Mirjana Žigolić		Kuharica	7:00 – 15:00	40	1800
4.	Nevenka Matijak		Kuharica	6:00 – 14:00	40	1800
5.	Josip Slipac		Domar	7:00 – 15:00 14:00 – 22:00	40	1792
6.	Dinko Malnar		Domar	7:00 – 15:00 14:00 – 22:00	40	1792
7.	Nevenka Mesić		Spremačica-kuharica u PŠ Gojlo	7:00 – 15:00	40	1800
8.	Sladana Kurak		Spremačica-kuharica u PŠ Ilova	7:00 – 15:00	40	1816
9.	Sandra Bilić		Spremačica	7:00 – 15:00	40	1824
10.	Nada Ljevar		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	20	1824
11.	Nevenka Plavšić		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1800
12.	Ankica Radovanac		Spremačica	6.30 – 14.30 12:30 – 20:30	20	1808
13.	Dunja Rupčić		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1816
14.	Draženska Špaček		Spremačica	16.30 – 20.30	20	1824
15.	Sandra Vračan		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1824

Napomena: Domari i spremačice izmjenjuju smjene svaki tjedan prema utvrđenom rasporedu



### 3 Podaci o organizaciji rada

#### 3.1 Organizacija smjena

Razredni odjeli od 1. do 8. razreda grupirani su u dvije smjene.  
Turnusi u razrednoj nastavi izmjenjuju se u radu svaki drugi ponedjeljak.  
U predmetnoj nastavi turnusi su stalni (prijepodne).  
Posebni odjeli rade stalno prijepodne

SMJENA "A" – 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, Posebni odjeli - 1.-4., 5.-8. i OOS  
5.abc, 6.ab, 7.ab i 8.ab.

SMJENA "B" – 1.b, 2.b, 3.b i 4.b.

SMJENA	NASTAVNI SAT	VRIJEME	ODMOR
Prije podnevna smjena	1. sat	8.15 – 9.00	5 minuta
	2. sat	9.05 – 9.50	15 minuta
	3. sat	10.05 – 10.50	10 minuta
	4. sat	11.00 – 11.45	5 minuta
	5. sat	11.50 – 12.35	10 minuta
	6. sat	12.45 – 13.30	5 minuta
	7. sat	13.35 – 14:20	
Poslije podnevna smjena	1. sat	12.45 – 13.30	15 minuta
	2. sat	13.45 – 14.30	10 minuta
	3. sat	14.40 – 15.25	5 minuta
	4. sat	15.30 – 16.15	5 minuta
	5. sat	16.20 – 17.05	

PŠ Gojlo: Odjeli 1. do 4. razreda (dva (2) razredna odjela)  
- 1. i 2. razred – kombinirani razredni odjel,  
- 3. i 4. razred – kombinirani razredni odjel  
Rad se odvija stalno prije podne.

PŠ Ilova: Odjeli 1. do 4. razreda (tri (3) razredna odjela)  
- 2. i 4. razred – kombinirani razredni odjel,  
- 1. razred – čisti razredni odjel  
- 3. razred – čisti razredni odjel  
Rad se odvija u dvije smjene, izmjena smjena svaki drugi tjedan.

#### 3.2 Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli rade u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.  
Razredni odjeli u razrednoj nastavi - Smjena «A» i smjena «B» izmjenjuju se svaki drugi ponedjeljak (prije podne – poslije podne).  
Razredni odjeli u predmetnoj nastavi (Smjena «A») rade stalno prije podne.  
PŠ Gojlo radi stalno u jutro.  
PŠ Ilova radi u dvije smjene, izmjena smjena svaki drugi tjedan.

### 3.3 Dežurstvo učitelja

U Školi je organizirano dežurstvo učitelja.

Dežurstvo vrše svi učitelji Škole prema mjesečnom planu (svaki dan dva učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave).

#### Predmetna nastava

<b>DAN</b>	<b>DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA</b>	
	<b>PRVI TJEDAN</b>	
<b>PO</b>	Ines Križanec	Andreja Kostelac
<b>UT</b>	Ivan Lugar	Helena Štimac
<b>SR</b>	Lea Biškup	Bojana Gubić
<b>ČE</b>	Maja Štajcer-Vranješ	Branka Hecer
<b>PE</b>	Višnja Smuđ	Sunčica Ljevar
	<b>DRUGI TJEDAN</b>	
<b>PO</b>	Sunčica Vindiš	Marija Pujić
<b>UT</b>	Zvezdana Mihalke	Irena Tošić
<b>SR</b>	Melita Lenička	Borislav Kolar
<b>ČE</b>	Nevenka Glavaš	Zdenka Desić
<b>PE</b>	Tomislav Siljadi	Nataša Happ Tomić

#### Razredna nastava

<b>DAN</b>	<b>DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA – SMJENA A</b>	
	<b>UJUTRO</b>	<b>POPODNE</b>
<b>PO</b>	Lidija Vlajsović	Irena Jurčević
<b>UT</b>	Darko Martinović	Dubravka Matković
<b>SR</b>	Ines Grbić	Biljana Šimunec
<b>ČE</b>	Mirjana Pažulić	Natalija Vukušić
<b>PE</b>	Ines Šapić	Vesna Košak
	<b>DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA – SMJENA B</b>	
	<b>UJUTRO</b>	<b>POPODNE</b>
<b>PO</b>	Irena Jurčević	Mirjana Pažulić
<b>UT</b>	Darko Martinović	Ines Šapić
<b>SR</b>	Biljana Šimunec	Ines Grbić
<b>ČE</b>	Dubravka Matković	Lidija Vlajsović
<b>PE</b>	Vesna Košak	Suzana Vuković

### 3.4 Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je prijevoz iz mjesta: Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina, Husain, Novo brdo i Radićeve ulice.  
Ukupno se prevozi 177 učenika putnika.

Vrijeme dovoza i odvoza učenika putnika i autobusne linije:

#### **PRIJE PODNE**

##### **I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:**

- 1. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)  
KRČ – HUSAIN – NOVO BRDO - ŠKOLA
- 2. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)  
CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA – ŠKOLA
- 3. LINIJA: U 8.05** (1 kombi)  
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA

##### **II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:**

- 1. LINIJA: U 12.45** (1 autobus)  
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –  
- HUSAIN - NOVO BRDO - KRČ  
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)
- 2. LINIJA: U 13.40** (1 autobus)  
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –  
- HUSAIN - NOVO BRDO – KRČ  
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)
- 3. LINIJA: U 14.30 (SAMO PONEĐJELJKOM I SRIJEDOM)** (1 autobus)  
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA  
HUSAIN – NOVO BRDO - KRČ

#### **POSLIJE PODNE**

##### **I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:**

- 1. LINIJA: U 12.35** (1 autobus)  
KRČ – CIGLENICA – MIŠINKA - BATINA - HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA  
  
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA (RN) (1 kombi)

##### **II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:**

- 1. LINIJA: u 17.15** (1 autobus)  
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA -BATINA - HUSAIN –  
NOVO BRDO – KRČ  
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

Prijevoz učenika putnika obavlja poduzeće Čazmatrans – Prijevoz, d.o.o. Poslovna jedinica Kutina prema dogovorenim linijama i vremenu dovoza i odvoza učenika.

Prijevoz učenika romske nacionalnosti iz Radićeve ulice obavlja također poduzeće Čazmatrans – Prijevoz, d.o.o.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju posebni razredni odjel obavlja Autoprijevoznik «Rogar» iz Kutine. Ukupno se prevozi 20 učenika s dva kombi vozila prilagođenih prijevozu učenika s teškoćama.

Za učenike posebnog odjela organiziran je prijevoz iz mjesta: Popovača, Potok, Donja Gračenica, Gornji Krivaj, Selište, Čaire, Šartovac, Kutinska Slatina i Piljenice te iz sljedećih ulica Grada Kutine: Stjepana Radića, Mije Stuparića, Vinogradska, Augusta Cesarca, Ravnice, Zagrebačka i Moslavačka.

### 3.5 Prehrana učenika

Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije Helena Štimac, dipl. inženjer prehrambene tehnologije.

Vrijeme uzimanja obroka u prijepodnevnoj smjeni je u 9.00, 9.50 i 10.50 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.30 sati.

U sklopu produženog boravka učenicima će biti osigurani ručak (topli obrok) i užina.

I u školskoj godini 2016./17. nastavlja se s Projektom „Shema školskog voća“, a svi učenici će jednom tjedno u školi dobivati voće.

#### 3.5.1 Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2016./17.

Datum početka rada školske kuhinje: 15.9.2016.

NAZIV ŠKOLE	Razred	Ukupan broj učenika koji se hrane	Vrsta obroka		Učenici kojima cijenu obroka financira:		
			Topli obrok	Hladni obrok	Grad Kutina 100%	Ministar. socijalne politike i mladih – 100%	Županija SMŽ – mjere pronatalitetne politike – 50%
MATIČNA ŠKOLA	1.-4.	162	112	50	21	27	14
	5.-8.	168	148	20	19	32	17
	PO-TUR	20	20	-	-	-	-
	Učenici u produženom boravku	14	14	14	-	-	-
	UKUPNO	364	294	70	40	59	31
PŠ GOJLO	1.-4.	11	-	11	1	3	1
PŠ ILOVA	1.-4.	32	-	32	2	8	4
SVEUKUPNO:	1. – 8.	407	294	113	43	70	36

### 3.6 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dani vikenda (SU i NE)	Dan škole, grada školske priredbe ...
		radnih	nastavnih	nenastavnih			
<b>I. polugodište</b>  Od 7.9. do 23.12. 2016.	<b>IX.</b>	22	20	2		8	5.9.2016. – Priredba za prvoškolce
	<b>X.</b>	21	20	1		10	31.10.2016.
	<b>XI.</b>	21	20	1	1.11.	8	Stručni posjet INTERLIBER – 11.11.2016.
	<b>XII.</b>	21	17	4	26.12.	9	23.12.2016. - Priredba za božićne blagdane
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		85	77	8	2	35	Zimski odmor učenika od 27.12. 2016. do 11.1.2017.
<b>II. polugodište</b>  Od 11.1. do 10.6. 2017.	<b>I.</b>	21	14	7	6.1.	9	
	<b>II.</b>	20	20	-	-	8	
	<b>III.</b>	23	23	-	-	8	
	<b>IV.</b>	19	13	6	17.4.	10	Proljećni odmor učenika od 13.4. do 21.4.2017.
	<b>V.</b>	22	21	1	1.5.	8	3.5.2017. - Projektni dan
	<b>VI.</b>	20	10	10	15.6. i 22.6.	8	2.6.2017. - Dan škole
	<b>VII.</b>	21	-	21	-	10	Ljetni odmor učenika od 16.6. do 31.8.2017.
	<b>VIII.</b>	22	-	22	15.8.	8	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		169	100	69	6	69	
<b>UKUPNO:</b>		<b>253</b>	<b>177</b>	<b>77</b>	<b>8</b>	<b>104</b>	

Državni praznici i blagdani: 8.10.2016. – Dan neovisnosti  
1.11.2016. – Svi sveti  
25.12.2016. – Božić  
26.12.2016. – Sveti Stjepan  
1.1.2017. – Nova godina  
6.1.2017. – Sveta tri kralja  
16.4.2017. – Uskrs  
17.4.2016. – Uskrsni ponedjeljak  
1.5.2017. – Praznik rada  
15.6.2017. – Tijelovo  
22.6.2017. – Dan antifašističke borbe  
25.6.2017. – Dan državnosti  
5.8.2017. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  
15.8.2017. – Velika gospa

### 3.7 Plan korištenja godišnjih odmora

Redni broj	Radnici škole	Broj radnika	Razdoblje u kojem se planira korištenje godišnjeg odmora
1.	Učitelji	42	od 10.7.2017.
2.	Ravnatelj	1	od 17.7.2017.
3.	Pedagog	1	od 17.7.2017.
4.	Knjižničar	1	od 17.7.2017.
5.	Tajnik	1	od 17.7.2017.
6.	Računovođa	1	od 17.7.2017.
7.	Domari	2	Između 19.6. i 31.8.2017.
8.	Kuharice	2	Između 19.6. i 31.8.2017.
9.	Spremačice	7	Između 19.6. i 31.8.2017.
10.	Spremačice - kuharice	2	Između 19.6. i 31.8.2017.

### 3.8 Raspored sati

### 3.8.1 RASPORED SATI /RAZREDNA NASTAVA/

PRIJEPODNE («A» smjena prijepodne, «B» smjena popodne)

#### „A“ SMJENA

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
Ines Grbić 1.a	HJ	M	EJ	EJ		HJ	TJ	PID	VJ	VJ	HJ	TJ	M	SR	Dop.	HJ	PID	GK	M	Dod.	HJ	TJ	M	LK	
Ines Šapić 2.a	HJ	M	GK	VJ	VJ	HJ	M	TJ	PID	IA	TJ	HJ	EJ	EJ		M	HJ	LK	SR	Dop	TJ	PID	HJ	M	Dod
Mirjana Pažulić 3.a	SR	HJ	LK	EJ	EJ	HJ	M	M	TJ	IA	TJ	HJ	VJ	VJ		M	HJ	PID	GK	Dod	HJ	M	TJ	PID	Dop
Lidija Vlajsović 4.a	SR	EJ	EJ	HJ	M	TJ	PID	HJ	NJ/Dop	NJ	HJ	M	PID	GK	IA	HJ	TJ	M	LK	Dod	HJ	M	PID	VJ	VJ

#### „B“ SMJENA

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
Biljana Šimunec 1.b	EJ	EJ	TJ	M	Dop	VJ	VJ	HJ	PID	Dod	M	M	HJ	TJ		HJ	HJ	PID	LK	SR	M	HJ	GK	TJ	
Ankica Raša 2.b	HJ	M	VJ	PID	Dod	HJ	TJ	M	LK	SR	EJ	EJ	HJ			GK	TJ	HJ	PID	Dop	HJ	TJ	VJ	M	IA
Dubravka Matković 3.b	VJ	VJ	HJ	M	SR	PID	M	HJ	TJ	Dop	M	HJ	GK	TJ	IA	EJ	EJ	PID	HJ	Dod	HJ	M	TJ	LK	
Natalija Vukušić 4.b	EJ	EJ	HJ	LK	SR	NJ/Dop	NJ/Dop	PID	HJ	M	HJ	M	GK	PID		TJ	HJ	M	PID	Dod	VJ	VJ	HJ		

**POSLIJEPODNE («B» smjena prijedodne, «A» smjena popodne)**

**„B“ SMJENA**

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
Biljana Šimunec 1.b	HJ	M	EJ	EJ		M	TJ	HJ	VJ	VJ	M	TJ	HJ	PID	Dod	HJ	M	LK	SR	Dop	PID	HJ	TJ	GK	
Ankica Raša 2.b	HJ	M	PID	VJ	VJ	HJ	M	TJ	LK	SR	TJ	HJ	EJ	EJ		HJ	M	PID	GK	Dop	TJ	HJ	M	IA	Dod
Dubravka Matković 3.b	EJ	EJ	HJ	M	SR	M	HJ	PID	TJ	Dop	TJ	HJ	M	GK		HJ	PID	M	LK	Dod	VJ	VJ	TJ	HJ	
Natalija Vukušić 4.b	SR	EJ	EJ	HJ	M	TJ	PID	HJ	NJ/Dop	NJ/Dop	HJ	M	PID	GK		HJ	TJ	M	LK	Dod	HJ	M	PID	VJ	VJ

**„A“ SMJENA**

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
Ines Grbić 1.a	EJ	EJ	TJ	HJ	SR	VJ	VJ	M	HJ		HJ	LK	PID	TJ	Dop	HJ	PID	GK	M	Dod	M	M	TJ	HJ	
Ines Šapić 2.a	VJ	VJ	HJ	TJ	M	PID	TJ	HJ	M	IA	HJ	PID	LK	M		EJ	EJ	HJ	GK	Dop	M	HJ	TJ	SR	Dod
Mirjana Pažulić 3.a	HJ	HJ	M	LK	SR	M	M	PID	TJ	IA	VJ	VJ	HJ	GK	Dod	EJ	EJ	PID	TJ	Dop	HJ	HJ	M	TJ	
Lidija Vlajsović 4.a	EJ	EJ	HJ	LK	SR	NJ	NJ/Dop	PID	HJ	M	HJ	M	GK	PID	IA	TJ	HJ	M	PID	Dod	VJ	VJ	HJ	M	TJ

**PRIJEPODNE («A» smjena prijedodne, «B» smjena popodne)**



## RASPORED SATI – PODRUČNE ŠKOLE

### „A“ SMJENA

UČITELJ. / RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK								
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.				
Mirjana Herjavec PŠ G 1.-3	SR	HJ	M	TJ	IA	VJ	VJ	HJ	M	Dop	HJ	HJ	PID	TJ	Dop	M	M	PID	HJ	TJ	EJ	EJ	LK	GK	Dop				
Rada Oroz PŠ G 2.-4.	PID	PID	HJ	NJ	NJ	M	M	VJ	VJ	HJ	HJ	M	TJ/ PID	HJ	HJ	M	IA	Dop	LK	GK	EJ	EJ							
Anita Loveković Merkaš PŠ I 1.r.	SR	HJ	M	LK	Dod	HJ	EJ	EJ	GK	TJ	M	PID	HJ	TJ	IA	VJ	VJ	HJ	M	TJ	HJ	PID	M	Dop					
Ivana Masnec PŠ I 2.-4.	Dop/ NJ	TJ/ NJ	HJ	M	PID	M	TJ	EJ	EJ	Dop/ Dod	LK	HJ	HJ	M	PID	HJ	M	SR	VJ	VJ	HJ	TJ	PID	GK	IA				
Božica Krmpotić PŠ I 3.r.	SR	HJ	M	TJ	Dod	HJ	PID	GK	EJ	EJ	HJ	M	PID	TJ	Dop	HJ	M	TJ	VJ	VJ	HJ	M	LK	IA					

### „B“ SMJENA

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK								
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.				
Anita Loveković Merkaš PŠ I 1.r.	SR	HJ	M	TJ	Dop	HJ	GK	EJ	EJ	IA	M	PID	HJ	TJ	Dod	HJ	M	VJ	VJ	HJ	PID	M	TJ	LK					
Ivana Masnec PŠ I 2.-4.	Dop/ NJ	TJ/ NJ	HJ	M	PID	EJ	EJ	TJ	Dop/ Dod	IA	LK	HJ	HJ	M	PID	VJ	VJ	HJ	M	SR	HJ	M	GK	PID	TJ				
Božica Krmpotić PŠ I 3.r.	SR	HJ	M	TJ	Dod	EJ	EJ	HJ	PID	GK	HJ	M	PID	TJ	Dop	VJ	VJ	HJ	M	TJ	HJ	M	LK	IA					

### 3.8.2 RASPORED SATI /PREDMETNA NASTAVA/

DAN	PONEDJELJAK									UTORAK									SRIJEDA										ČETVRTAK									PETAK											
	SAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7
BRANKA HECER (HJ)					7B								5B	5A		5C						7B	5B		5C	5A				DO P	5B	5A		5C		7B					5A	5C		5B					
MELITA LENIČKA (HJ) 8A	SR	6A		8A						6A	6B		8B						6B	8B		8A	6A		DO P				6B		6A	8B									IA	6B	8A						
DANIJELA ŠIVAK (HJ)															7A																		7A		DO P														
ZVEJZDANA MIHALKE (LK) 6A	SR	8A								5A					IA					PO			7B									6B		IA						PO		IA							
MAJA Š. VRANJEŠ (GK) 5B	SR	7A	5B												5C						4A	5A	VZ		4B			6A	7B			8B	2B		FLAUTIST I MZ							6B		8A					
ANDREJA KOSTELAC (EJ) 6B	SR		6A	8B	6B					DO D	8A		6B					DO D	7A								DO P	8B		7A							6A		8A										
BOJANA GUBIĆ (EJ) 7B	SR	4A		3A		4B				DO P	5C							DO P	5A		7B			5C	IA						5B										7B		5A	5B					
LEA BIŠKUP (NJ)		IL			G								4A	4B				DO D	7B		7A	8B	6B	8A			DO D	8A		6B	6A						7B	8B			7A	6A							
NATAŠA HAPPTOMIĆ (NJ)		5C	5A																																		DO D	5B			5A	5C							
INES KRIŽANEC (M) 5A	SR	5A		5C	8B					DO D	8B		5B					DO P	5B		5A						DO D	5C		5B						DO P	5C	5A											
IVAN LUGAR (M,F)			7B	7A		7A					7B	8A		7B				DO D	8A	8A		7A		8B			DO P	7B	8A		8A								8B	7A	7B	7A							
VIŠNJA SMUĐ (M)											6A		6B																								DO P	6B		6A									



### 3.8.3 R A S P O R E D   S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/

Kombinirani razredni odjel po posebnom programu 1.-4. razreda

Razrednica: Renata Klobučar

1. i 3. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TJ	VJ	M	TJ	PID
2.	M	HJ	M	HJ	LK
3.	M	HJ	PID	HJ	LK
4.	IA	PID	HJ	SR	GK

4. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TJ	VJ	M	TJ	PID
2.	M	HJ	M	HJ	LK
3.	M	HJ	PID	HJ	LK
4.	TK	PID	TK	SR	GK

Kombinirani razredni odjel po posebnom programu 5.-8. razreda

Razrednica: Senka Čelap

5. i 6. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TJ	HJ	HJ	TJ	M
2.	SR	HJ	HJ	PID	M
3.	M	VJ	LK	TK	TK
4.	M	PID	LK	TK	TK
5.	GK	PID	GK	PID	PID
6.	IA		IA		

7. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	HJ	HJ	TZK	M
2.	SR	HJ	HJ	DRU	DRU
3.	M	VJ	LK	TK	TK
4.	M	PRI	GL	TK	TK
5.	TK	PRI	IA	DRU	PRI
6.	IA	SR			

Odgojno-obrazovna skupina po posebnom programu

Razrednica: Jelena Brnada

1.a odgojno-obrazovna skupina

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK (školska dvorana)	SR	Upoznavanje škole i uže okoline	TZK (školska dvorana)	Socijalizacija
2.	Skrb o sebi	Katolički vjeronauk	Upoznavanje škole i uže okoline	Komunikacija	Skrb o sebi
3.	Upoznavanje škole i uže okoline	Komunikacija	Radni odgoj	Komunikacija	TZK
4.	Upoznavanje škole i uže okoline	Komunikacija	Radni odgoj	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti (glazbena kultura)
5.	Razvoj kreativnosti (likovna kultura)	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti (glazbena kultura)	Radni odgoj	INA – Mala kreativna radionica
6.	TZK	Radni odgoj	Skrb o sebi		INA – Mala kreativna radionica

### 3.9 Organizacija rada u nastavi

#### 3.9.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/

RED. BR.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVOJČICA	S TEŠKOĆAMA	STRANIH DRŽAVLJ.	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	1.a	20	8	-	-	10	1	Ines Grbić
2.	1.b	22	7	-	-	6	2	Biljana Šimunec
3.	2.a	23	13	-	-	12	-	Ines Šapić
4.	2.b	20	8	-	-	6	-	Ankica Raša (Vesna Košak)
5.	3.a	21	7	1	-	9	-	Mirjana Pažulić
6.	3.b	23	11	-	-	13	-	Dubravka Matković
7.	4.a	20	10	2	-	9	-	Lidija Vlajsović
8.	4.b	23	12	1	-	8	1	Natalija Vukušić
	<b>UKUPNO MŠ 1.- 4.r.</b>	<b>172</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	
9.	PŠ GOJLO Komb.1 i 3.r.	5	1	-	-	-	-	Mirjana Herjavec
10.	PŠ GOJLO Komb.2 i 4.r.	8	6	-	-	-	-	Rada Oroz
11.	PŠ ILOVA 1. razred	14	9	-	-	-	-	Anita Lovreković Merkaš
12.	PŠ ILOVA 3. razred	12	6	-	-	-	-	Božica Krmpotić
13.	PŠ ILOVA Komb. 2. i 4.r.	13	5	-	-	-	-	Ivana Masnec
	<b>UKUPNO PŠ 1. – 4. r.</b>	<b>52</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. – 4. r.</b>	<b>224</b>	<b>103</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	

### 3.9.2 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/

REDNI BROJ	RAZRED	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKUP NO	DJEVO -JČICA	S TEŠKO -ĆAMA	STRAN IH DRŽA	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	5.a	22	11	2	-	7	6	Ines Križanec
2.	5.b	21	9	2	-	4	7	Maja Štajcer-Vranješ
3.	5.c	22	11	2	-	7	-	Sunčica Ljevar
4.	6.a	25	15	-	-	7	10	Zvezdana Mihalke
6.	6.b	23	19	2	-	6	4	Andreja Kostelac
7.	7.a	21	8	-	-	2	7	Tomislav Siljadi
8.	7.b	24	15	-	-	6	9	Bojana Gubić
9.	8.a	21	13	-	-	3	6	Melita Lenička
10.	8.b	21	12	1	-	6	3	Irena Tošić
	<b>UKUPNO 5. -8. r.</b>	<b>200</b>	<b>113</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	
	<b>SVEUKUPNO 1. - 8. razred</b>	<b>444</b>	<b>216</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>121</b>	<b>56</b>	

### 3.9.3 Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima

R E D. B R.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA					RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVO-JČICA	S VEĆIM TEŠKO-ĆAMA	STRAN H DRŽAVLJ.	PUTNIKA	
1.	1.razred	1	1	1	-	1	Renata Klobučar
2.	2. razred	-	-	-	-	-	
3.	3. razred	2	-	2	-	2	
4.	4. razred	2	1	2	-	2	
5.	5. razred	5	2	5	-	5	Senka Čelap
6.	6. razred	1	1	1	-	1	
7.	7. razred	3	3	3	-	3	
8.	8. razred	-	-	-	-	-	
9.	Odg. obr. skup.	6	1	6	-	6	Jelena Brnada
	<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	



### 3.9.4 Podaci o sveukupnom broju učenika (matične škole, posebnih odjela i Područnih škola)

ODJEL	Matična škola		Područne škole			Ukupan broj učenika
	U redovitim odjelima	U posebnim odjelima	PŠ Gojlo	PŠ Ilova	PŠ Ukupno	
1.	42	1	3	14	17	60
2.	43	-	5	6	11	54
3.	44	2	2	12	14	60
4.	43	2	3	7	10	55
UKUPNO 1.-4.	172	5	13	39	52	229
5.	65	5	-	-	-	70
6.	48	1	-	-	-	49
7.	45	3	-	-	-	48
8.	42	-	-	-	-	42
UKUPNO 5.-8.	200	9	-	-	-	209
SVEUKUPNO 1.-8.	372	14	13	39	52	438
PO - OOS	-	6	-	-	-	6
<b>SVEUKUPNO 1.-8. I OOS</b>	<b>372</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>39</b>	<b>52</b>	<b>444</b>

### 3.9.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	-	-	-	2	4	2	-	-	8
Prilagođeni program	-	-	1	1	2	-	-	1	5
Tjelesni invaliditet	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Posebni program	1	-	2	2	5	1	3	-	14
Skupina - UMR	-	-	-	-	-	-	-	-	6

### 3.9.6 Nastava u kući

Ne planira se održavanje nastave u kući.

#### 4 Godišnji nastavni plan i program rada škole

##### 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								UKUPNO PLANI- RANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
<b>UKUPNO</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>770</b>	<b>805</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>5915</b>
Broj MŠ	2	2	2	2	2	2	2	3	18
razrednih PŠ Gojlo	-	-	1	1	-	-	-	-	2
odjela PŠ Ilova	1	-	1	1	-	-	-	-	3
<b>UKUPNO RAZREDNIH ODJELA /MŠ + PŠ/</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO SATI</b>	<b>1890</b>	<b>1260</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2310</b>	<b>1610</b>	<b>1820</b>	<b>1820</b>	<b>15750</b>

Redovna nastava izvodi se s 13 odjela razredne nastave i s 9 odjela predmetne nastave. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture organizira se odvojeno za dječake i djevojčice u 5. i 6. razredima.

Nastava prirode i geografije u 5. razredu izvodi se naizmjenično; jedan, odnosno dva sata tjedno. Godišnji plan i program nastavnog gradiva učitelji su dužni predati pedagogu škole do 30. rujna 2016. godine.

Operativni program i dnevne pripreme učitelji su dužni držati uza se te ih predložiti na traženje ravnatelja, prosvjetnog savjetnika ili prosvjetnog inspektora.

Dnevne pripreme učitelji pišu u bilježnice ili na kartice, po uzorku dogovorenom s prosvjetnim savjetnikom. Pripreme se mogu koristiti više godina, s tim da se dopunjuju i aktualiziraju. Dnevna priprema mora imati redni broj ili datum.

## 4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	1.	42	2	Darko Martinović	4	140
	2.	39	2	Marija Pujić	4	140
	3.	39	2	Marija Pujić	4	140
	4.	41	2	Marija Pujić	4	140
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>161</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
Vjeronauk	5.	59	3	Tomislav Siljadi	6	210
	6.	46	2	Tomislav Siljadi	4	140
	7.	44	2	Tomislav Siljadi	4	140
	8.	40	2	Tomislav Siljadi	4	140
<b>UKUPNO 5. – 8.</b>		<b>189</b>	<b>9</b>		<b>18</b>	<b>630</b>
<b>UKUPNO 1. – 8.</b>		<b>350</b>	<b>17</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>
Vjeronauk	PO – 1.-4.	5	1	Darko Martinović	1	35
	PO –5. - 8.	9	1	Darko Martinović	1	35
		6	1	Darko Martinović	1	35
<b>SVEUKUPNO 1. – 8. /RED.IPOS.ODJ.</b>		<b>20</b>	<b>20</b>		<b>37</b>	<b>1295</b>
Vjeronauk PŠ Ilova	1.	14	1	Marija Pujić	2	70
	2.	6	-		-	-
	3.	12	1	Marija Pujić	2	70
	4.	7	1	Marija Pujić	2	70
<b>UKUPNO PŠ Ilova 1. – 4.</b>		<b>39</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
Vjeronauk PŠ Gojlo	1.	3	-		-	-
	2.	5	1		-	-
	3.	2	-	Marija Pujić	2	70
	4.	3	1	Marija Pujić	2	70
<b>UKUPNO PŠ Gojlo 1. - 4.</b>		<b>13</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
<b>SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. - 8. razred</b>		<b>402</b>	<b>25</b>		<b>47</b>	<b>1645</b>

#### 4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
					Njemački jezik	PŠ Ilova 2. i 4.
PŠ Gojlo 2. i 4.	3	1	Lea Biškup	2		70
4.ab	26	2	Lea Biškup	4		140
5.abc	43	3	Nataša Happ Tomić	6		210
6.ab	34	2	Lea Biškup	4		140
7.ab	33	2	Lea Biškup	4		140
8.ab	26	3	Lea Biškup	4		140
<b>UKUPNO 4. – 8.</b>	<b>171</b>	<b>13</b>		<b>26</b>		<b>910</b>

#### 4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	5.a	19	1	Krešimir Seletković	2	70
	5.b	19	1	Krešimir Seletković	2	70
	5.c	16	1	Suzana Vuković	2	70
	6.a	22	1	Suzana Vuković	2	70
	6.b	18	1	Suzana Vuković	2	70
	7.a	20	1	Suzana Vuković	2	70
	7.b	22	2	Krešimir Seletković	4	140
	8.a	17	1	Suzana Vuković	2	70
	8.b	18	1	Krešimir Seletković	2	70
<b>UKUPNO 5. – 8.</b>	<b>171</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>700</b>	

#### 4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Hrvatski – Mat.	1.a	10	1	35	Ines Grbić
2.	Hrvatski – Mat.	1.b	12	1	35	Biljana Šimunec
3.	Hrvatski – Mat.	2.a	6	1	35	Ines Šapić
4.	Hrvatski – Mat.	2.b	6	1	35	Ankica Raša
5.	Hrvatski – Mat.	3.a	3	1	35	Mirjana Pažulić
6.	Hrvatski – Mat.	3.b	3	1	35	Dubravka Matković
7.	Hrvatski – Mat.	4.a	3	1	35	Lidija Vlajsović
8.	Hrvatski – Mat.	4.b	6	2	70	Natalija Vukušić
9.	Hrvatski – Mat.	PŠ Gojlo 1.- 3. razred	3	2	70	Mirjana Herjavec
10.	Hrvatski – Mat.	PŠ Gojlo 2.- 4. razred	2	1	35	Rada Oroz
11.	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 1. razred	3	1	35	Anita Lovreković Merkaš
12.	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 2.-4. razred	4	1	35	Ivana Masnec
13.	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 3. razred	2	1	35	Božica Krmpotić
14.	Engleski jezik	PŠ Gojlo	2	1	35	Irena Jurčević
15.	Engleski jezik	PŠ Ilova	4	1	35	
	<b>Ukupno 1.-4.</b>		<b>69</b>	<b>17</b>	<b>665</b>	
16.	Hrvatski jezik	5.r.	6	1	35	Branka Hecer
17.	Hrvatski jezik	6.r.	6	1	35	Melita Lenička
18.	Hrvatski jezik	7.r.	5	1	35	Danijela Šivak
19.	Engleski jezik	5.r.	9	1	35	Bojana Gubić
20.	Engleski jezik	6.r.	6	1	35	Andreja Kostelac
21.	Engleski jezik	7.r.	6	1	35	Bojana Gubić
22.	Matematika	5.r.	6	1	35	Ines Križanec
23.	Matematika	6.r.	6	1	35	Višnja Smuđ
24.	Matematika	7.r.	10	1	35	Ivan Lugar
25.	Matematika	8.r.	6	1	35	Ines Križanec
26.	Priroda	6.	6	1	35	Zdenka Desić
27.	Matematika	7.r.	6	1	35	Helena Štimac
	<b>Ukupno 5. - 8.</b>		<b>80</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>		<b>149</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	

#### 4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Matematika	1.b	6	1	35	Ines Grbić
2.	Matematika	2.a	10	1	35	Biljana Šimunec
3.	Matematika	2.b	7	1	35	Ines Šapić
4.	Matematika	3.a	6	1	35	Ankica Raša
5.	Matematika	3.b	7	1	35	Mirjana Pažulić
6.	Matematika	4.a	10	1	35	Dubravka Matković
7.	Matematika	4.b	10	1	35	Lidija Vlajsović
8.	Matematika	4.b	15	1	35	Natalija Vukušić
9.	Matematika	PŠ Ilova 1.r.	6	1	35	Anita Lovreković Merkaš
10.	Matematika	PŠ Ilova 2.-4.r.	8	1	35	Ivana Masnec
11.	Matematika	PŠ Ilova 3.r.	3	1	35	Božica Krmpotić
12.	Engleski jezik	4.r.	8	1	35	Irena Jurčević
	<b>Ukupno 1. – 4. razreda</b>		<b>96</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
13.	Engleski jezik	7.r.	6	1	35	Andreja Kostelac
14.	Engleski jezik	8.r.	6	1	35	Andreja Kostelac
15.	Njemački jezik	5.r.	9	1	35	Nataša Happ Tomić
16.	Njemački jezik	6.r.	9	1	35	Lea Biškup
17.	Njemački jezik	8.r.	6	1	35	Lea Biškup
18.	Fizika	8.r.	8	1	35	Ivan Lugar
19.	Matematika	5.r.	10	1	35	Ines Križanec
20.	Matematika	8.r.	6	1	35	
21.	Biologija	7.r.	12	1	35	Zdenka Desić
22.	Povijest	6.r.	7	1	35	Nevenka Glavaš
23.	Geografija	6.r.	7	1	35	Sunčica Ljevar
24.	Kemija	8.r.	8	1	35	Helena Štimac
	<b>Ukupno 5. – 8.</b>		<b>93</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>		<b>189</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	

#### 4.2.4 Tjedni i godišnji broj izannastavnih aktivnosti

Redni broj	Izvanastavna aktivnost	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Ritmika	30	1	35	Ines Grbić
2.	Cvjećari	15	1	35	Biljana Šimunec
3.	Sportska skupina	10	1	35	Ines Šapić
4.	Dramska skupina	10	1	35	Mirjana Pažulić
5.	Ritmika	30	1	35	Dubravka Matković
6.	Eko-skupina	10	1	35	Lidija Vlajsović
7.	Dramsko - recitatorska skupina	13	1	35	Mirjana Herjavec
8.	Dramsko - recitatorska skupina	13	1	35	Rada Oroz
9.	Ritmika	14	1	35	Anita Lovreković Merkaš
10.	Dramsko - recitatorska skupina	10	1	35	Ivana Masnec
11.	Likovna skupina	10	1	35	Božica Krmpotić
12.	Mala kreativna radionica	20	2	70	Renata Klobučar
13.	Mala kreativna radionica	20	2	70	Senka Čelap
14.	Mala kreativna radionica	20	2	70	Jelena Brnada
15.	Karitativna grupa	10	2	70	Marija Pujić
	<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>235</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
16.	Hrvatski jezik	10	1	35	Melita Lenička
17.	Likovna skupina	10	2	70	Zvezdana Mihalke
18.	Estetsko uređenje	10	3	105	Zvezdana Mihalke
19.	Veliki pjevački zbor	40	2	70	Maja Štajcer Vranješ
20.	Mali pjevački zbor	15	2	70	Maja Štajcer Vranješ
21.	Flautisti	10	2	70	Maja Štajcer Vranješ
22.	Dramska skupina	8	1	35	Andreja Kostelac
23.	Ritmika	12	1	35	Bojana Gubić
24.	Mladi botaničari	18	1,5	52,5	Zdenka Desić
25.	Eko grupa	10	1	35	Nevenka Glavaš
26.	Mladi geografi	10	1,5	52,5	Sunčica Ljevar
27.	Foto klub	10	2	70	Irena Tošić
28.	Klub mladih tehničara	10	2	70	Irena Tošić
29.	Rukometna skupina	10	2	70	Borislav Kolar
30.	Odbojkaška skupina	10	2	70	Sunčica Vindiš
31.	Vjeronaučna skupina	10	1	35	Tomislav Siljadi
32.	Eko grupa	10	2	70	Tomislav Siljadi
33.	Dramska skupina	10	1	35	Lea Biškup
	<b>Ukupno 5. - 8.</b>	<b>213</b>	<b>27</b>	<b>945</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>	<b>448</b>	<b>47</b>	<b>1645</b>	

#### 4.2.5 Raspored primanja roditelja

Razred	Razrednik	TERMINI INFORMACIJA	
		PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1.a	Ines Grbić	PO - 10.05-10.50	UT - 13.45-14.30
1.b	Biljana Šimunec	UT - 11.00-11.45	SR - 16.15-17.05
2.a	Ines Šapić	PO - 11.00-11.45	SR - 16.20-17.05
2.b	Ankica Raša (Vesna Košak)	PO - 11.00-11.45	PO - 14.40-15.25
3.a	Mirjana Pažulić	SR - 10.05-10.50	PE - 6.20-17-05
3.b	Dubravka Matković	PO - 9.05-9.50	SR - 17.00-18.00
4.a	Lidija Vlajsović	SR - 11.00-11.45	SR - 17.00-18.00
4.b	Natalija Vukušić	SR - 11.00-11.45	SR - 14.40-15.30
5.a	Ines Križanec	UT - 10.00-10.45	UT - 17.00-18.00
5.b	Maja Štajcer-Vranješ	ČE - 11.00-11.45	ČE - 17.05-17.50
5.c	Sunčica Ljevar	UT - 10.05-10.50	UT - 17.00-17.45
6.a	Zvezdana Mihalke	PO - 11.00-11.45	SR - 14.30-15.15
6.b	Andreja Kostelac	SR - 10.00-10.50	PO - 13.30-14.15
7.a	Tomislav Siljadi	UT - 11.50-12.35	SR - 15.00-15.45
7.b	Bojana Gubić	PE - 11.00-11.45	PO - 14.45-15.30
8.a	Melita Lenička	PO - 310.05-10.50	UT - 17.00-17.45
8.b	Irena Tošić	PO - 11.00-11.45	SR - 14.30-15.15
PŠ Gojlo 1.-3.r	Mirjana Herjavec	PE - 8.15-9.00	UT - 17.00-17.45
PŠ Gojlo 1.-3.r	Rada Oroz	UT - 10.05-10.50	SR - 13.30-14.15
PŠ Ilova 1.r.	Anita Lovreković Merkaš	UT - 9.05-9.50	PE – 17.05-18.00
PŠ Ilova 2.-4.r.	Ivana Masnec	UT - 11.00-11.45	UT – 13.35-14.20
PŠ Ilova 3.r.	Božica Krmpotić	UT - 11.00-11.45	UT – 13.35-14.20
PO 1.-4.	Renata Klobučar	UT – 8.15-9.05	SR – 15.00-15.45
PO 5.-8.	Senka Čelap	UT – 10-05-10-50	SR – 15.00-15.45
PO OOS	Jelena Brnada	PO - 11.45-12.30	ČE – 11.45-12.30



## 5 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Nastavnog plana i programa OŠ Zvonimira Franka, Kutina izrađen u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 26. i 28.).

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Ovaj školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi.

On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj školi.

Radne mape razreda služe za odlaganje priprema i radova učenika te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

### Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	<b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	16
	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10

<b>Predmet</b> <b>razred</b>	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	2	2
Likovna kultura	2	2	2	2
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Priroda i društvo	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk	2	2	2	2
<b>Ukupno</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
	<p><b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.</p> <p>Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.</p>			10
<b>Ukupno</b>				<b>36</b>

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
	<p><b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.</p>	24

V., VI., VII. i VIII. razred	Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	
	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. i 152/14.) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	<b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
<b>Ukupno</b>		<b>39</b>

<b>Predmet</b> <b>razred</b>	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	1	1
Likovna kultura	2	2	1	1
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Priroda / Biologija	2	2	2	2
Kemija	0	0	2	2
Fizika	0	0	2	2
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Tehnička kultura	2	2	2	2
TZK	2	2	1	1
Vjeronauk	2	2	1	1
Njemački jezik	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
<b>Ukupno</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

**Sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti** za svaki razredni odjel planiraju se sukladno godišnjem planu i programu rada sata razrednog odjela, planu organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole, planu djelovanja Eko-škole te Školskom kurikulumu.

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju na satu razrednog odjela i u izvanučioničkim aktivnostima unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u razredne mape za Građanski odgoj i obrazovanje.

### **Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju**

- Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.
- U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pripomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.

#### **- Razredna mapa za Građanski odgoj i obrazovanje**

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju međupredmetno unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i materijale u mapu o tome kako su ostvarili planirane aktivnosti s učenicima određenog razreda.

#### **- Učenička mapa osobnog razvoja**

Učenik upisuje u bilježnicu u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u okviru nastave GOO-a: osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i na koje teškoće je nailazio.

Koordinatorom za provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja imenovan je stručni suradnik pedagog.

## 6 Produženi boravak učenika

Od početka ove školske godine u Školi je ustrojen program produženog boravka učenika. Grad Kutina je prepoznao potrebu zbrinjavanja djece mlađe školske dobi tijekom radnog vremena roditelja i na osnovi iskazanog interesa roditelja za organiziranje produženog boravka u OŠ Zvonimira Franka, Kutina izdao prethodnu suglasnosti za organiziranje produženog boravka u školskoj godini 2016./17.

Odluku o ustrojavanju produženog boravka učenika, temeljem suglasnosti osnivača na sjednici održanoj 8.7.2016. donio je Školski odbor Škole.

Produženi boravak je ustrojen u obliku heterogene skupine učenika sastavljene od 2 razredna odjela (1.a i 2.a razred) nakon redovite prijepodnevnog nastave ili prije redovite poslijepodnevnog nastave. Program rada realizira se u jednoj učionici razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok i užina.

Program produženog boravka provodi učitelj Dalibor Prochazka, dipl. učitelj.

Učitelji koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka.

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

Grad Kutina donio je Pravilnik o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine, kojim je propisana organizacija programa produženog boravka, cijena produženog boravka te druga pitanja vezana uz produženi boravak.

## 7 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

### 7.1 Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>300</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20

<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>285</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>225</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>60</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	45
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>205</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		25
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>320</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	65
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>205</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s CARNET-om	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem – Grad Kutina	IX – VIII	15
7.10. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10

7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>140</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	28
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>76</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	38
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1808</b>

## 7.2 Godišnji plan i program rada pedagoga škole

	<b>POSLOVI I RADNI ZADACI</b>	Suradnici	Vrijeme realizacije	Sati mjesečno	Sati godišnje
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	ravnatelj			<b>205</b>
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	ravnatelj	IX		
1.2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE	ravnatelj	IX		40
1.2.1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	-//-	VIII-IX	10	
1.2.2.	Aktualizacija dugoročnog razvoja škole	-//-	VIII-IX	10	
1.2.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	-//-	IX	10	
1.2.4.	Izrada kalendara školskih aktivnosti	-//-	IX	5	
1.2.5.	Određivanje smjena i rasporeda učionica	-//-	IX	5	
1.3.	IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	ravnatelj			85
1.3.1.	Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa	učitelji	IX	10	
1.3.2.	Izvedbeno planiranje i programiranje nastave	ravnatelj	IX	20	
1.3.3.	Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti	-//-	IX	10	
1.3.4.	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole	-//-	IX	5	
1.3.5.	Planiranje unapređivanja nastave-uvodenje inovacija	-//-	IX	5	
1.3.6.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	učitelji	IX	5	
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima	-//-	IX	10	
1.3.8.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	učitelji 8.r.	IX	5	
1.3.9.	Planiranje i programiranje javne afirmacije škole	ravnatelj	IX	5	
1.3.10.	Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja	učitelji	IX	5	
1.3.11.	Planiranje i programiranje stručnog	ravnatelj	IX	5	



	usavršavanja učitelja				
1.4.	<b>OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</b>	ravnatelj			80
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	-//-	IX-VI	25	
1.4.2.	Estetsko i ekološko uređivanje prostora	učitelji	-//-	20	
1.4.3.	Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora	učitelj LK	-//-	5	
1.4.4.	Praćenje inovacija u nastavnoj opremi	učitelji	IX-X	10	
1.4.5.	Didaktička recenzija materijala za nastavu	ravnatelj	IX-VI	20	
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>				<b>950</b>
2.1.	<b>UPIS UČENIKA U 1. RAZRED</b>				55
2.1.1.	Formiranje povjerenstva za upis djece u 1. razred	ravnatelj	V	5	
2.1.2.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred	učitelji	V-VI	15	
2.1.3.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	učitelji	VI-VII	10	
2.1.4.	Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti	učitelji	IX-X	10	
2.1.5.	Upoznavanje učenika s izbornim programima	-//-	-//-	10	
2.1.6.	Formiranje skupina učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad	-//-	IX	5	
2.2.	<b>UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA</b>				35
2.2.1.	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim planom i programom	ravnatelj	IX-VI	10	
2.2.2.	Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova o programa	-//-	-//-	5	
2.2.3.	Analiza i valorizacija novih planova i programa	-//-	-//-	5	
2.2.4.	Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	-//-	-//-	5	
2.2.5.	Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija	-//-	-//-	5	
2.2.6.	Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija	-//-	-//-	5	
2.3.	<b>PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	ravnatelj			365
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa – posjete nastavi	ravnatelj	IX-VI	80	
2.3.2.	Praćenje i rad na povećanju kvalitete izvođenja nastavnog procesa	-//-	IX-VI	50	
2.3.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	-//-	-//-	20	
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	ravnatelj učitelji	IX-VI	70	
2.3.5.	Rad u stručnim timovima	učitelji	-//-	20	
2.3.6.	Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	učitelji	-//-	20	
2.3.7.	Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja učenika	-//-	-//-	10	
2.3.8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	razrednici	XII,IV,VI	20	
2.3.9.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnatelj	IX-VI	25	
2.3.10.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	učitelji	IX-VI	15	
2.3.11.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	razrednici	-//-	15	
2.3.12.	Osposobljavanje učenika za samostalan rad	učitelji	IX-VI	20	
2.4.	<b>RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>				240

2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	učitelji	IX-VI	20	
2.4.2.	Rad s novim učenicima	razrednici	-//-	40	
2.4.3.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	-//-	-//-	40	
2.4.4.	Rad s djecom koja doživljavaju neuspjeh u školi	-//-	-//-	40	
2.4.5.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju	-//-	-//-	40	
2.4.6.	Rad s darovitom djecom	-//-	-//-	40	
2.4.7.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	-//-	-//-	20	
2.5.	<b>SAVJETODAVNI RAD STRUČNIH SURADNIKA</b>				90
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	razrednici	-//-	40	
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	-//-	-//-	20	
2.5.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	ravnatelj	-//-	20	
2.5.4.	Savjetodavni rad s sa stručnim i poslovnim tijelima	učitelji	-//-	10	
2.6.	<b>PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</b>				130
2.6.1.	Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije		IV	10	
2.6.2.	Upoznavanje individualnih karakteristika učenika 8. razreda	razrednici	II-VI	40	
2.6.3.	Održavanje predavanja za učenike i roditelje	-//-	IV-V	20	
2.6.4.	Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji	-//-	-//-	10	
2.6.5.	Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama	-//-	-//-	20	
2.6.6.	Provođenje i obrada upitnika profesionalne orijentacije	-//-	-//-	20	
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji	-//-	-//-	10	
2.7.	<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>				70
2.7.1.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	Šk. liječnik	IX-VI	20	
2.7.2.	Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi	-//-	-//-	10	
2.7.3.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obraz. ambijenta	-//-	-//-	10	
2.7.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	-//-	-//-	10	
2.7.5.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	-//-	-//-	10	
2.7.6.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	razrednici	-//-	10	
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>				<b>200</b>
3.1.	VREDNOVANJE REZULTATA U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE	ravnatelj			80
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	ravnatelj	IX-VI	20	
3.1.2.	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	-//-	II	20	
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju nastavne godine	-//-	VI-VII	20	
3.2.	UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐENJE RADA	ravnatelj			40

3.2.1.	Interna optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa	učitelji	IX-VI	20	
3.2.2.	Utvrđivanje eksternih utjecaja i njihova optimalizacija	-//-	-//-	20	
3.3.	<b>ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>				80
3.3.1.	Utvrđivanje prioriteta internih stručnih problema	ravnatelj	IX-VI	20	
3.3.2.	Izrada i provođenje projekta	-//-	-//-	20	
3.3.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	-	-//-	20	
3.3.4.	Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada	ravnatelj	-//-	20	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>				<b>180</b>
4.1.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</b>	ravnatelj			80
4.1.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	ravnatelj	IX-VI	20	
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	-//-	-//-	10	
4.1.3.	Koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan škole	-//-	-//-	10	
4.1.4.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	-//-	-//-	10	
4.1.5.	Organizacija stručnih rasprava	-//-	-//-	10	
4.1.6.	Organizacija i vođenje oglednih nastavnih jedinica	-//-	-//-	10	
4.1.7.	Demonstriranje suvremene nastavne opreme	učitelji	-//-	10	
4.2.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH SURADNIKA</b>	ravnatelj			120
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	ravnatelj	IX-VI	10	
4.2.2.	Praćenje i rad na stručnoj literaturi		-//-	20	
4.2.3.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole		-//-	40	
4.2.4.	Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima		-//-	10	
4.2.5.	Rad u odgovarajućim strukovnim udrugama		-//-	40	
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>				<b>100</b>
5.1.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>				40
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	ravnatelj knjižničar	<b>IX-VI</b>	10	
5.1.2.	Pribavljanje multimedijских izvora znanja	-//-	-//-	10	
5.1.3.	Poticanje učenika i učitelja na korištenje stručne literature	-//-	-//-	10	
5.1.4.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	ravnatelj informatičar	-//-	10	
5.2.	<b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>				60
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	ravnatelj tajnik	-//-	10	
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi	-//-	-//-	10	
5.2.3.	Briga o učiteljskoj dokumentaciji	-//-	-//-	10	

5.2.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	-//-	-//-	10	
5.2.5.	Vođenje dokumentacije o razvoju škole	-//-	-//-	10	
5.2.6.	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	-//-	-//-	10	
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>				<b>189</b>
<b>7.</b>	<b>UKUPNO</b>				<b>1824</b>

### 7.3 Godišnji plan i program rada knjižničara škole

#### I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

##### a) Program za učenike

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s izvorima znanja - knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
- Stručna pedagoška pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija; pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Osposobljavanje učenika za samoučenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlas...) )
- Organiziranje nastavnih satova lektire ili problemskih satova iz drugih predmeta
- Usmeni i pismeni prikazi književnih djela
- Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda
- Organiziranja akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (za Dan školskih knjižnica, Mjesec knjige)
- Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika
- Poticanje na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa
- Stvoriti na ležeran način aktivnog čitatelja te motivirati za izvanškolsko čitanje
- Održavati radionice povezane s različitim predmetima, ne samo vezane s hrvatskim jezikom.

##### b) Program za učitelje i stručne suradnike

- Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi knjižne i neknjižne građe; sa stručno-razvojnou službom i ravnateljem u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- Rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, tematske izložbe)
- Suradnja sa stručnim aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti
- Promoviranje pedagoške i stručne literature

##### c) Suradnja s roditeljima

- Promoviranje pedagoške literature za roditelje
- Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima

## **II. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE**

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- Rad s korisnicima (posudba knjiga)
- Upis učenika u knjižnicu
- Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- Kompjuterski program OSA - ISIS
- Revizija i otpis knjiga
- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- Informiranje učenika i učitelja o novoizdanim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada
- Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice

## **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima
- Nazočnost na relevantnim promocijama knjiga. Organiziranje promocija knjiga u knjižnici
- Suradnja s matičnim službama, nakladnicima, izdavačima
- Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice ...)
- Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja.

## **KALENDAR**

### **RUJAN**

- 8. - Međunarodni dan pismenosti
- 17. - Međunarodni dan mira
- 16. - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 23. - Međunarodni dan kulturne baštine
- 26. - Europski dan jezika

### **LISTOPAD**

- 5. - Dan učitelja
- 6. - Svjetski dječji tjedan
- 8. - Dan neovisnost RH
- 12. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15. - Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige
- 17. - Svjetski dan borbe protiv siromaštva
- 28. - Dan školskih knjižnica

### **STUDENI**

- 10. - Dan djece
- 16. - Međunarodni dan tolerancije

### **PROSINAC**

- 1. - Dan borbe protiv AIDS-a
- 6. - Sv. Nikola

- 10. - Dan prava čovjeka
- 25. - BOŽIĆ

#### SIJEČANJ

- 15. - Dan priznanja RH

#### VELJAČA

- 14. - Valentinovo
- 22. - Prva glagoljska knjiga (1483.)

#### OŽUJAK

- 11.-17. - Dani hrvatskoga jezika
- 22. - Svjetski dan zaštite voda

#### TRAVANJ

- 2. - Međunarodni dan dječje knjige

#### USKRS

- 22. - Dan planeta Zemlje

#### SVIBANJ

- 3. - DAN SUNCA - PROJEKTNI DAN VEZAN UZ EKO ŠKOLU
- 13. - Majčin dan
- 15. - Međunarodni dan obitelji
- 18. - Međunarodni dan muzeja
- 31. - Svjetski dan nepušenja

#### LIPANJ

- 4. - Dan škole
- 5. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

### IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Aktivi knjižničara
- Seminari
- Proljetna škola školskih knjižničara
- Individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje pedagoške literature s područja knjižničarstva, čitanje dječje i literature za mladež)

### V. OSTALI POSLOVI

- Učiteljska vijeća
- Aktivi

### STRUKTURA RADNOG VREMENA

- 1. Odgojno-obrazovni rad: 992 sata (učenici – 746, učitelji – 228, roditelji – 18)
- 2. Stručni knjižničarski rad: 454 sata
- 3. Kulturna i javna djelatnost: 104 sata
- 4. Stručno usavršavanje: 120 sati
- 5. Ostali poslovi: 122 sati
- Ukupno: 1792 sati**

## 8 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

### 8.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
9. – 10.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2015./16.	Ravnatelj Pedagog
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2016./17.	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2016./17.	Pedagog
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
11. – 12.	Mreža škola grada Kutine	Ravnatelj
	Financijski plan za 2017. godinu	Računovođa
	Plan nabave za 2017. godinu	Računovođa
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
1. – 2.	Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj
	Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja)	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Financijsko izvješće za 2016. godinu	Računovođa
3. – 4.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj
5. – 6.	Dan škole (2.6.2017.)	Ravnatelj
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
7.	Polugodišnji obračun za razdoblje od 1.1. do 30.6.2017.	Računovođa

### 8.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2016.	Utvrđivanje prijedloga : <ul style="list-style-type: none"><li>- godišnjeg plana i programa rada škole</li><li>- zaduženja učitelja do 40 sati</li><li>- plana i programa rada ravnatelja i pedagoga (posebno neposrednog rada s učenicima)</li><li>- plana i programa profesionalnog informiranja i orijentacije</li><li>- individualnih i kolektivnih oblika permanentnog usavršavanja</li><li>- posebnih odgojno-obrazovnih zadataka škole</li></ul> Aktivnosti pri provođenju primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju Usvajanje rasporeda sati rada za učenike i učitelje Formiranje stručnih aktiva u školi Imenovanje razrednika Dogovor za početak nastave Organizacija rada (dnevna, tjedna, godišnja) Pripremanje, planiranje i programiranje rada Upoznavanje s novim propisima: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pravilnik o utvrđivanju kriterija za izricanje pedagoških mjera i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.</li></ul>	ravnatelj pedagog

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
10. / 2016.	Stres – ponašanje djece i poželjne reakcije učitelja Dani kruha – dani zahvalnosti Dječji tjedan Pedagoška dokumentacija	Dr. S. Fabijanić ravnatelj razrednici pedagog
11. / 2016.	Agresivno ponašanje učenika Napredovanja u zvanju Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad	ravnatelj ravnatelj pedagog
12. / 2016.	Utvrđivanje programa akademije za roditelje i učenike u povodu predstojećih blagdana Predavanje (aktualna tema)	ravnatelj
1. / 2017.	Realizacija nastavnog plana i programa i razmatranje izvršenja poslova u 1. polugodištu Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Primjena pedagoških mjera Razmatranje mogućnosti akceleracije učenika	ravnatelj pedagog
2. / 2017.	Natjecanja, susreti i smotre učenika osnovnih škola u Republici Hrvatskoj šk. god. 2016./17. Analiza rada odgojno-obrazovnih oblika rada (dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti )	ravnatelj
3. / 2017.	Školske ekskurzije i izleti učenika Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad Predavanje (aktualna tema)	ravnatelj
4. / 2017.	Učenici s teškoćama u razvoju Praćenje i ocjenjivanje učenika	defektolog pedagog
5. / 2017.	Svibanjske svečanosti Upisi učenika u 1. razred	ravnatelj pedagog



MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
6. / 2017.	<p>Utvrđivanje uspjeha učenika</p> <p>Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski rad</p> <p>Uspjeh učenika nakon dopunskog rada</p> <p>Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita</p> <p>Imenovanje komisija za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova</p> <p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> <p>Rješavanje eventualnih molbi, žalbi i zahtjeva roditelja</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa i izvršenje poslova</p> <p>Utvrđivanje Izvještaja o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine 2016./17.</p> <p>Prijedlog organizacije odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2017./18. i konačni prijedlog zaduženja (učenika) učitelja</p> <p>Prijedlog broja izvršitelja odgojno-obrazovnog programa u školskoj godini 2017./18.</p>	<p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p>
8. / 2017.	<p>Uspjeh učenika nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita učenika</p> <p>Organizacija stručnih aktiva</p> <p>Planiranje, programiranje i pripremanje učitelja za neposredan rad s učenicima u školskoj godini 2017./18.</p> <p>Imenovanje razrednika i broja odjela, podjela učenika po odjelima, a učitelja po razrednim odjelima i predmetima</p> <p>Utvrđivanje časopisa za pretplatu, nabavka udžbenika i priručnika za učitelje, pribora i opreme.</p>	<p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p>

### 8.3 Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2016.	Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća (koordinacija rada učitelja) Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama Planiranje rada razrednika i razrednog odjela Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne aktivnosti	razrednici učitelji pedagog ravnatelj učitelji
1. / 2017.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju Sudjelovanje učenika u INA, IŠA, dopunskoj, dodatnoj i izornoj nastavi te vjeronauku Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa) Plan izleta i ekskurzija	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
4. / 2017.	Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici Razgovor učenika i Razrednih vijeća o željama učenika 8. razreda o daljnjem školovanju (nakon obrade ankete PI) Realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana)	razrednici
6. / 2017.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni, predmetni ili razlikovni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Mišljenje o ponavljanju razreda učenika od 5. do 8. razreda s teškoćama u razvoju Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	razrednici učitelji ravnatelj pedagog

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
8. / 2017.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita	razrednici učitelji ravnatelj pedagog

Razrednik saziva, su predsjedava i predlaže dnevni red sjednica.

O radu Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u razrednoj knjizi razrednog odjela.

Timsko planiranje i programiranje rada po Nacionalnom kurikulumu:

Sjednice mjesečnog planiranja bit će organizirane na razinama Razrednih vijeća a za razrednu nastavu na Aktivima razredne nastave.

Moderatori: za PN – pedagog škole

za RN – voditelj aktiva RN.

#### 8.4 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
<b>IX. – XII.</b>	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	<b>Ravnatelj</b>
	Godišnji plan i program rada (mišljenje)	<b>Ravnatelj</b>
	Školski kurikulum (mišljenje)	<b>Ravnatelj</b>
<b>I. – III.</b>	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom	<b>Ravnatelj</b>
	Predlaganje mjera za unapređivanje obrazovnog rada	<b>Vijeće roditelja</b>
	Pravilnik o ocjenjivanju	<b>Pedagog</b>
<b>IV. - VI.</b>	Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, ekskurzije, Škola u prirodi)	<b>Ravnatelj</b>
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	<b>Ravnatelj</b>
	Dan škole	<b>Ravnatelj</b>

#### 8.5 Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

#### 8.6 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci i usavršavati za stručno metodički, pedagoški i andragoški rad.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2016./17.

## 8.7 Stručno usavršavanje u školi

### 8.7.1 Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u osnovnim školama	RN	9. - 10.	2
	PN		
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	RN	9. -10.	2
	PN		
Biti razrednik djeci s posebnim potrebama	PN	1. – 2.	2
	PN		
Sprječavanje nasilja u školama	PN	3. – 4.	2
Sigurnost u odgojno obrazovnoj ustanovi	PN	5. – 6.	2
Kako razumjeti emocionalnu inteligenciju djeteta	RN	7. – 8.	2
<b>Ukupno sati:</b>			<b>16</b>

### 8.7.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Školski kurikulum	RN - PN	10.	2
Ovisnost	RN – PN	11.	2
Uspješna verbalna i ne verbalna komunikacija	RN – PN	12.	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	RN – PN	1.	2
Nastava u kvalitetnoj školi	RN – PN	2.	2
Ovisnost o internetu	RN – PN	3.	2
Projektna nastava	RN – PN	4.	2
Dodatna i dopunska nastava	RN – PN	5.	2
<b>Ukupno sati</b>			<b>16</b>

### 8.7.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Voditelj ŽSV	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2016. – 8./2017.	70
	Ukupno sati tijekom školske godine		70

## 8.7.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	IX. – VIII.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

## 9 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obr. rada i poslovanja školske ustanove

### 9.1 Projekt e-Škole

OŠ Zvonimira Franka, Kutina, jedna od 20 škola u RH, odabrana je za sudjelovanje u pilot projektu „e-Škole – Razvoj sustava digitalne zrelosti škola“

To predstavlja prvu fazu u projektnom planiranju cjelokupnog projekta e-škole te će poslužiti za testiranje organizacijskih, tehnoloških i obrazovnih pretpostavki uvođenja IKT-a u obrazovne procese. Škole uključene u ovaj projekt bit će u prilici prilagoditi načine učenja i poučavanja, s ciljem uporabe suvremenih metoda i alata u nastavi, uz lakše praćenje napredovanja učenika.

U matičnoj školi izvedena je žična i bežična lokalna mrežna infrastruktura s pripadajućom aktivnom mrežnom opremom. Dvije STEM učionice su opremljene s pametnim pločama osjetljivim na dodir sa softverom za upravljanje i s trideset tablet računala za učenike.

Učitelji i stručni suradnici su dobili na korištenje prijenosna i tablet računala.

U školi je održano nekoliko edukacija svih učitelja i stručnih suradnika u organizaciji Carnet-a. Pilot projekt će se u Školi provoditi do veljače 2018. godine.

### 9.2 e-Dnevnik

Putem projekta e-Škole od ove školske godine u našoj školi omogućeno je korištenje aplikacije [e-Dnevnik za učenike i roditelje](#).

e-Dnevnik za učenike i roditelje je web aplikacija koja omogućava učenicima i roditeljima pregled ocjena, izostanaka i bilježaka koje su upisali nastavnici u e-Dnevnik sustav. Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi. Učenici se mogu u školi spajati na eduroam bežičnu mrežu, a upute za spajanje se nalaze na adresi: <http://installer.eduroam.hr>. Učenici se prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom (npr. pero.peric@skole.hr) u sustavu AAI@Edu.hr na adresi <https://ocjene.skole.hr>

e-Dnevnik za roditelje je web aplikacija kojoj mogu pristupiti roditelji učenika. Putem ove aplikacije roditelju je omogućen uvid u osobne podatke, ocjene, izostanke, bilješke, planirani raspored pisanih zadaća i ostale podatke o djetetu koje su predmetni nastavnici i razrednik unijeli u e-Dnevnik.

Aplikacija e-Dnevnik za roditelje dostupna je nadresi <https://ocjene.skole.hr>

U sustav se roditelji mogu prijaviti isključivo putem sustava e-Građani.

### 9.3 Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOSTI
9./2016.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priredba za novoupisane učenike prvake</li><li>- Dobrodošlica učenicima 1. razreda</li><li>- Europski školski sportski dan – 30.9.</li><li>- Projekt: Shema školskog voća 1.-8. razred</li></ul>
10./2016.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dječji tjedan – 3.-8.10.</li><li>- Biciklijada i rolijada – 3.10.</li><li>- Predstava za učenike 3. razreda „Čarolija u krug“ – 4.10. – Dom kulture Pučkog učilišta</li><li>- Dobrodošlica učenicima 1. razreda – kazališna predstava „Moslavačka bajka“ – Dom Kulture Pučkog učilišta</li><li>- Susret s gradonačelnikom – 6.10. – Gradska vijećnica</li><li>- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – izložba – Gradski trg</li></ul>
11./2016.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dan Grada – Mladi svome Gradu</li><li>- Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda</li><li>- Prava i dužnosti roditelja - predavanje</li><li>- Susret s književnikom</li></ul>
12./2016.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kino predstava za učenike 1. – 4. razreda</li><li>- Projekt „Zdrav za 5“ – projekt prevencije rizičnog ponašanja</li><li>- Humanitarna akcija – Drvce mira</li><li>- Priredba za roditelje u povodu božićnih blagdana</li></ul>
1./2017.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda</li><li>- Izložba učeničkih radova</li><li>- Estetsko-ekološko uređenje učionica</li></ul>
2./2017.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Susret s književnikom</li><li>- Natjecanja «Znanost mladima»</li><li>- Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda</li><li>- Obilježavanje maškara, poklada, fašnika</li></ul>
3./2017.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sadnja ukrasnog bilja</li><li>- Humanitarni uskršni sajam</li><li>- Dan darovitih učenika - 21.3.</li><li>- Susret s glumcem</li></ul>
4./2017.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proljetni kros - natjecanje</li><li>- Kuhajmo i jedimo zdravo</li><li>- Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini</li></ul>
5./2017.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Smotre, nastupi, natjecanja</li><li>- Obilježavanje Majčinog dana</li><li>- Obiteljsko druženje na bazenu</li><li>- Natjecanje (školsko) u malom nogometu</li><li>- Projektni dan – Klimatske promjene na Zemlji</li></ul>
6./2017.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Akademija uz 35. obljetnicu škole</li><li>- Izložba učeničkih radova</li><li>- Školska natjecanja</li><li>- Izlet zaposlenika škole.</li></ul>

Realizacija se evidentira u razrednim knjigama razrednog odjela.

## 9.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi - Aktivnosti Službe za školsku medicinu u šk. god. 2016./17.

Nadležni liječnik škole je dr. Suzana Fabijanić, spec. školske medicine.

- 1. razred
  - Namjenski pregled - prilagodba na školu (anketni upitnik za učitelje)
  - Roditeljski sastanak - upoznavanje roditelja sa programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze.
  - Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomiellitis  
Morbili, Rubeola, Parotitis
- 2. razred
  - Pregled vida
  - Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena i očuvanje zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra).
  - Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora.
- 3. razred
  - Pregled vida na boje
  - Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana (predaje medicinska sestra)
- 4. razred
  - Predavanje - Ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje - fakultativno)
  - Cijepljenje: Morbili, Rubeola, Parotitis
- 5. razred
  - Sistematski pregled učenika
  - Predavanje: Pubertet
  - Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
- 6. razred
  - Pregled kralješnice i stopala
  - Razgovor uz dijapozitive - pušiti li ne i uz prozirnice - kako reći ne
  - Cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)
- 7. razred
  - Razgovor uz video film: Pubertet
  - Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
- 8. razred
  - Namjenski pregled: profesionalna orijentacija
  - Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja
  - Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomiellitis, Humanipapiloma virus (po želji Roditelja)
  - Predavanje uz video film AIDS.

## 9.5 Školski preventivni program

Školski preventivni program namjenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeren i pravodoban način pomoći.

Ciljevi programa:

- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

### 9.5.1 Rad s učenicima

AKTIVNOSTI / PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM						
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Planirano vrijeme realizacije	Raz- red	Broj uče- nika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5	MZOS	15.11. – 15.12.	8.	42	Slavko Jerković (MUP)	2
2. Građanski odgoj	MZOS	Tijekom školske godine	1.-8.	372	Učitelji, pedagog	35
3. Zdravstveni odgoj	MZOS	Tijekom školske godine	1.-8.	372	Učitelji, pedagog	35
4. Mogu ako hoću	MZOS	10. mjesec	4.	43	Suzana Vukelić (MUP)	1



<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Planirano vrijeme realizacije	Autor/i	Raz-red	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Reci ne ovisnostima	5.12. 2016.	Mirna Bijelić (Udruga kluba liječenih alkoholičara – UKLA)	7.	45	Mirna Bijelić (Udruga kluba liječenih alkoholičara – UKLA)	1
2. Ponašanje prema životinjama	26.9. (2.b), 6.10. (2.a)	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	2.	43	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	2
3. Međuvršnjačko nasilje	2. mjesec	MUP Suzana Vukelić (MUP)	7.	45	Suzana Vukelić (MUP)	2
4. Poštujte naše znakove	10. mjesec	Suzana Vukelić (MUP)	1.	42	Suzana Vukelić (MUP)	2
4. Pravilno pranje zubi po modelu	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1.	42	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
6. Skrivene kalorije	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	3.	44	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
8. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	4.	43	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
9. Promjene vezane uz pubertet i higijena, Vlastito tijelo u promjenama	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	5.	65	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
10. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije organa	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	8.	42	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
10. Brižno biće	3. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	1.	42	Pedagog	2

## 9.5.2 Rad s roditeljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje</b>				
Po potrebi	Roditelji	Tijekom školske godine	-	Pedagog, ravnatelj
<b>2. Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica /predavanja/ aktivnosti s roditeljima</b>				
Polazak u prvi razred	Roditelji	Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine	1	Pedagog
Upisi u srednje škole	Roditelji		1	Pedagog
Zaštita maloljetnika	Roditelji		1	Suzana Vukelić (MUP)
<b>3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme</b>				
-	-	-	-	-

## 9.5.3 Rad s učiteljima

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>				
Po potrebi	Učitelji	Tijekom školske godine	-	Pedagog, ravnatelj
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica /predavanja/ aktivnosti s učiteljima</b>				
-	-	-	-	-
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>				
-	-		-	-
<b>4. Predavanja za učitelje</b>				
Učitelj – kustos, uloga koju traži digitalno doba	Učitelji, pedagog, ravnatelj	11. mjesec	1	Predavač: Dinka Juričić (Školska knjiga)

## **9.6 Program rada u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti**

### **9.6.1 Neposredni rad s učenicima u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti**

- Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku programa pedagoške opservacije
- Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za smanjenje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti
- Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih aktivnosti (šport i druge kreativne aktivnosti)
- Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s poticanjem na prihvatljiva ponašanja iz ljubavi prema nečemu.

### **9.6.2 Ustroj, uspostava i praćenje programa rada**

- Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:
  - planovi i programi rada s učenicima,
  - plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije,
  - plan za osiguranje specifičnih potreba,
  - program rada s učiteljima i stručnim suradnicima,
  - program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji.
- Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:
  - priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad u cilju zaustavljanja procesa izdvajanja problematične djece,
  - među učenicima u školi steći aktivne suradnike u borbi protiv ovisnosti,
  - organizirati seminare i diskusijske večeri na kojima bi sudjelovali roditelji i učenici,
  - rad u razredu - razred bez neuspjeha,
  - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima,
  - posebno dopunsko obrazovanje i usavršavanje nastavnika kojim će ih osposobiti i učiniti osjetljivim za rad na sprečavanju širenja i suzbijanja ovisnosti među djecom.

### **9.6.3 Rad s roditeljima učenika**

- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja
- Učiti roditelje (i tate i mame) kojim pristupom odgajati djecu, poučavati roditelje za primjeran rad s djetetom u obitelji.

### **9.6.4 Ostali poslovi**

- Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja (provesti edukaciju učitelja kako bi bili osposobljeni otkrivati visokorizičnu populaciju),
- Korištenje što je moguće više kreativnih sposobnosti radnika i učenika u obogaćivanju njihovih preventivnih programa,
- Osposobiti učitelje za provođenje zdravstvenog odgoja,
- Kampanju protiv uživanja sredstava ovisnosti vršiti trajnim sustavom i uskom suradnjom roditelja, prosvjetnih i zdravstvenih radnika, škole i društva.

## 9.7 Projekt vanjskog vrednovanja

Nositelj projekta:

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Ciljevi projekta:

- Utvrditi razinu stečenih znanja, vještina i sposobnosti učenika iz pojedinih nastavnih predmeta i nastavnih područja.

Zadaci projekta:

1. Ispitati osnovna znanja, vještine i sposobnosti učenika četvrtih razreda iz predmeta:
  - Hrvatski jezik
  - Matematika
  - Priroda i društvo
  - Strani jezik u redovitoj nastavi.
2. Ispitati koliko su učenici četvrtih razreda osposobljeni za samostalno rješavanje problemskih zadataka koji uključuju integraciju sadržaja iz hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva.
3. Ispitati osnovna znanja, vještine i sposobnosti učenika osmih razreda iz sljedećih nastavnih predmeta:
  - Hrvatski jezik
  - Strani jezik
  - Biologija
  - Kemija
  - Fizika
  - Povijest
  - Geografija.
4. Ispitati koliko su učenici osmih razreda osposobljeni za rješavanje problemskih zadataka koji zahtijevaju integraciju sadržaja iz sljedećih nastavnih područja
  - prirodoslovlje (biologija, kemija, fizika)
  - društveno-prirodoslovno područje (povijest i geografija).
5. Utvrditi u kojoj su mjeri postojeća školska postignuća učenika povezana s rezultatima dobivenim u ovom ispitivanju.

Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja te način provedbe vanjskog vrednovanja donosi ministar, a provodi ga Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

## 9.8 Projekt Eko škole

### Plan djelovanja:

Procjenom stanja okoliša odabrali smo: Zbrinjavanje otpada i kontinuirano oplemenjivanje i unapređivanje okoliša

1. Kroz godinu provoditi stalne akcije sakupljanja sekundarnih sirovina (korisnog otpada poput papira, PET ambalaže...) i njihovo selektivno odlaganje.
2. Uređenje neposrednog okoliša škole: čistoća i urednost školskog dvorišta (dogovor i suradnja s upravom škole); održavanje postojećih nasada i drveća; sadnja novih biljaka (od trave i cvijeća do grmlja i drveća) u školskom dvorištu uz suradnju sa stručnjacima.
3. Literarno, glazbeno, novinarsko, scensko stvaralaštvo učenika na temu ekologije
4. Uspostavljanje panoa Eko-škole kojim bi se svima u školi prenosile poruke o aktivnostima Eko-škole; obilježavanju dana povezanih s manifestacijama poput: Dani kruha, Dana za planet Zemlju, Dana zaštite okoliša i sl.
5. Javna predavanja i tribine na temu ekologije.
6. Hranjenje ptica i vjeverica u školskom okolišu i proučavanje njihove brojnosti.
7. Organiziranje dana projektne nastave o eko-radionicama u svim radnim odjelima.
8. Provedba projekata: - Uređenje bare  
- Bioraznolikost

### Sadržaj projekta:

- sadržaje projekta ugraditi u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada: redovita nastava svih nastavnih predmeta, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (ekolozi, hortikultura, cvjećari, likovna skupina) i sati razrednog odjela
- ustrojiti učeničke zadruge ekologa, cvjećara, vrtlara, likovne i ekološke sekcije
- u okolišu formirati životne zajednice našega zavičaja (kamenjar, travnjak, Eko vrt ...)
- s obzirom na veličinu škole i površinu vanjskog okoliša potrebno je zbrinut bio otpad kompostiranjem u jednostavnoj kompostani.

Dan Eko- škole održat će se 3. svibnja 2017.

Tema projektne dana: Klimatske promjene na Zemlji.

Kum škole: «TIP – Kutina»

## 9.9 Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA»

### Rujan

- Izrada novih planova i programa po skupinama
- Uređivanje okoliša škole

### Listopad

- Kontinuirane akcije prema planu i programu
- Sastanak Odbora učeničke zadruge
- Dani kruha – uređenje štanda
- Uređivanje okoliša škole

### Studeni

- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Suradnja i izmjena iskustva s pojedinim skupinama
- Nabava kutija za odlaganje PET boca u učionicama, sakupljanje PET boca

### Prosinac

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina
- Posjet staračkom domu
- Božićni sajam

### Siječanj

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina

### Veljača

- Prvi radovi oko uređivanja okoliša škole
- Nabava materijala za rad skupina

### Ožujak

- Prikupljanje stručne literature
- Izmjena iskustva s drugim učeničkim grupama
- Odlazak na uskršnji sajam

### Travanj

- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Obilazak okoliša škole, uočavanje potrebnog
- Dan planeta Zemlje – Zelena čistka
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

### Svibanj

- Projektni dan – Klimatske promjene na Zemlji
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge, izlaganje radova za Dan škole
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

### Lipanj

- Izvješće po skupinama
- Godišnja skupština učeničke zadruge
- Izlaganje radova za Dan škole
  
- Tijekom cijele godine kontinuirano pratiti stanje okoliša škole
- Kontinuirano provoditi akcije sakupljanja i sortiranja sekundarnih sirovina (stari papir, plastika).

## 9.10 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2016./17.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	
9./2016.	Izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2015./2016.	R, P	
	Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)	R, P, N, Rz	
	Prijem učenika prvog razreda – priredba	R, P, N, Rz	
	Izrada Godišnjeg programa rada škole za 2016./17. i njegovo prihvaćanje	R	
	Planiranje izleta i ekskurzija	R, P	
	Izrada školskog kurikuluma	R, P, N	
	Obilježavanje značajnih datuma (Hrvatski olimpijski dan)	R, N, Rz	
10./2016.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu	R	
	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi	R, P	
	Susret i dogovor s predstavnicima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima u ostvarenju programa rada škole	R, Rz	
	Uvid u rad Stručnih vijeća	R, I	
	Uvid u nastavu	R	
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	R, P	
	Timski rad na projektima u školi	R, P	
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan štednje)	R, P, N, K, Rz	
	11./2016.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu	R
		Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	R, P
		Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R
		Suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole	R, P, K, N
Praćenje propisa i zakonitosti rada		R, T	
Uvid i analiza financijskog poslovanja		R, Rč	
Obilježavanje značajnih datuma, Interliber, Dan sjećanja na Vukovar		R, P, N, K, Rz	
12./2016.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom	R	
	Uvid u nastavu INA, IŠA	R, P	
	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole	R, P, K, N	
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T	
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, N, K, T, Rz	
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T	
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, Rč	
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić, završetak 1. polugodišta – priredba)	R, P, K, N, T, Rz	

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti
1./2017.	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu	R, P
	Koordinacija školskih natjecanja	R, P
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Osobno stručno usavršavanje	R, P, K, N, T, Rč
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Izrada godišnjeg obračuna	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, Dan sjećanja na holokaust)	R, Rz
2./2017.	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika – natjecanja	R, N
	Sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća	R, Rz
	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse	R, P, Rz
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan zaštite močvara)	R, P, N, K, Rz
3./2017.	Analiza organizacije i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje	R, P
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	R, P
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, N, K, Rz
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Uvid u financijsko poslovanje	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Dani hrvatskog jezika, početak proljeća)	R, P, N
4./2017.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P, N
	Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	R, P
	Suradnja sa stručnim, upravnim, političkim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole	R, P, K, N, T, Rč
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid u financijsko poslovanje	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan Dječje knjige, proljetni odmor učenika)	R, K, N, Rz
5./2017.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P
	Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija	R, P, N, T, Rč
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, T
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, P, N
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan osoba s cerebralnom paralizom, Tjedan CK)	R, P, Rz



Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti
6./2017.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R, Rz
	Organizacija i izvedba Dana škole	R, P, N, T
	Raspored zaduženja učitelja	R
	Priprema o kadrovskim potrebama	R, T
	Sjednice RV i stručnih vijeća škole	R, P, N
	Sjednica Roditeljskog vijeća	R, T
	Sjednica Školskog odbora	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, Rč
7./2017.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R
	Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	R
	Kadrovske potrebe	R, T
	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektima škole	R
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
8./2017.	Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom godine	R
	Formiranje razrednih odjela	R, Rz
	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije	R, P
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	R, P, Rz

Kratice nositelja aktivnosti:

R – ravnatelj

P – pedagog

K – knjižničar

N – nastavnik

Rz – razrednik

T – tajnik

Rč – računovođa

## 10 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2016./17.

### 10.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja

REDNI BROJ	VRSTA RADOVA	RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVRŠITI	HITNO da/ne
		<b>Matična škola</b>	
1.	Podovi	Sanacija podova u učionicama u prizemlju	da
2.	Stolarija	Zamjena prozora i ulaznih vrata na zgradi škole (južna strana)	da
3.	Sanitarije	Sanacija svlačionica i sanitarnih prostorija u sportskoj dvorani škole	ne
4.	Projekt stajališta i okretišta za autobuse	Izgradnja stajališta i okretišta za autobuse za učenike putnike i roditelje učenika	da
		<b>PŠ Ilova</b>	
5.	Fasada	Sanacija i uređenje fasade škole	ne
6.	Stolarija	Zamjena prozora i ulaznih vrata na zgradi škole	ne
7.	Grijanje	Uvođenje centralnog grijanja	ne
		<b>PŠ Gojlo</b>	
8.	Stolarija	Izmjena stolarije na zgradi škole	ne
9.	El. instalacije	Izmjena električnih instalacija	da
10.	Grijanje	Uvođenje centralnog grijanja	ne

### 10.2 Potrebe opremanja škole

REDNI BROJ	VRSTA OPREME	KOLIČINA
<b>I.</b>	<b>UČIONICE</b>	
1.	Nastavnički stol	20 kom
2.	Klupe i stolice	30 klupa, 60 stolica
3.	Školska ploča	5 kom
4.	Ormar - vitrina	20 kom
5.	Klima u učionicama	6 kom
<b>II.</b>	<b>ZBORNICA</b>	
1.	Konferencijski stolac, tekstil	30 kom
<b>III.</b>	<b>BLAGOVAONICA</b>	
1.	Stol za blagovanje	20 kom
2.	Stolica tvrda plastika	80 kom
<b>IV.</b>	<b>NASTAVNA OPREMA</b>	
1.	TV-video	5 kom

2.	Kazetofon	5 kom
3.	Projekcijsko platno	5 kom
4.	Projektor	5 kom
5.	Prijenosno računalo	5 kom
<b>V.</b>	<b>ŠPORTSKA OPREMA</b>	
1.	Strunjače debele	2 kom
2.	Lopte – košarka	10 kom
3.	Lopte – odbojka	10 kom
4.	Lopte – nogomet	10 kom
5.	Lopte – rukomet	10 kom
6.	Mreže - rukomet	2 kom
<b>VI.</b>	<b>KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	
1.	Raster za izložbu knjiga	2 kom
2.	Ormar – vitrina sastavljena od elemenata	5 kom
<b>VII.</b>	<b>OSTALO</b>	
1.	Alat za rad Učeničke zadruge	

## 11 Struktura školske godine 2016./17.

<b>UKUPAN BROJ DANA U ŠKOLSKOJ GODINI</b>	<b>365</b>	
<b>BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	<b>112</b>	
<b>RADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI</b>	<b>253</b>	<b>253 x 8 = 2024</b>
<b>PLANIRANI GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>30</b>	<b>30 x 8 = 240</b>
<b>PLANIRANI RADNI DANI</b>	<b>223</b>	<b>223 x 8 = 1784</b>

## 12 Završni dio

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada čine:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika za svaki razredni odjel
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja
6. Godišnji program produženog boravka učenika
5. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2016./17.

Godišnji planovi i programi nastavnog gradiva za svaki predmet i razred nalaze se u posebnim registrima odnosno na CD-ima u zbornici Škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 41. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na prijedlog ravnatelja škole uz pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2016./17. na sjednici održanoj 29.9.2016. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

*Melita Lenička*

Melita Lenička, prof.



Ravnatelj:

*Dario Duda*

Dario Duda, prof.