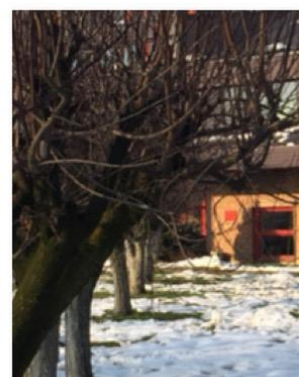
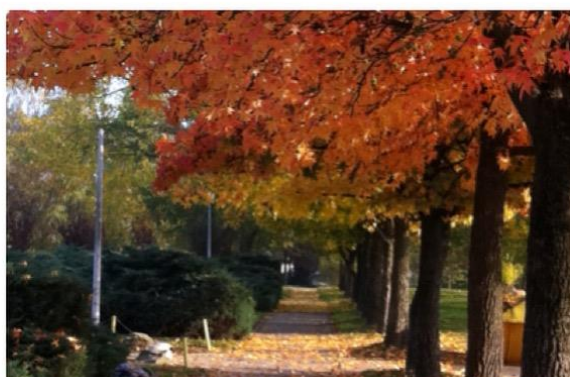


REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

KLASA: 602-02/17-01/01
URBROJ: 2176-31-01-17-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.



Kutina, rujan 2017.

Sadržaj:

Osnovni podaci o osnovnoj školi	4
1 Podaci o uvjetima rada	5
1.1 Podaci o školskom području	5
1.2 Unutrašnji školski prostori	5
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	5
1.4 Tabela prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2017./18.	6
1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	6
2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2017./18.....	7
2.1 Plan izvršitelja poslova.....	7
2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.2.3 Podaci o učiteljima rehabilitatorima	10
2.2.4 Podaci o učitelju u produženom boravku	10
2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.3 Podaci o ostalim radnicima škole	11
2.4 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2017./18. /RN/.....	13
2.4.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2017./18. /PN/.....	14
2.4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
2.2.4 Podaci o učitelju u produženom boravku	15
2.4.5 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3 Podaci o organizaciji rada	16
3.1 Organizacija smjena	16
3.2 Tjedna organizacija rada.....	16
3.3 Dežurstvo učitelja	17
3.4 Prijevoz učenika putnika	18
3.5 Prehrana učenika	19
3.5.1 Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2017./18.....	19
3.6 Godišnji kalendar rada.....	20
3.7 Plan korištenja godišnjih odmora	20

3.8	Raspored sati	21
3.8.1	R A S P O R E D S A T I /RAZREDNA NASTAVA/.....	22
3.8.2	R A S P O R E D S A T I /PREDMETNA NASTAVA/	24
3.8.3	R A S P O R E D S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/	26
3.9	Organizacija rada u nastavi.....	29
3.9.1	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/	29
3.9.2	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/	30
3.9.3	Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima.....	30
3.9.4	Podaci o sveukupnom broju učenika	31
4	Godišnji nastavni plan i program rada škole.....	32
4.1	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava.....	32
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	33
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	33
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	35
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	36
4.2.4	Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti	37
4.2.5	Raspored primanja roditelja	38
5	Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja	39
5.1	Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN.....	39
5.2	Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u građanskom odgoju i obrazovanju	
6	Produženi boravak učenika	42
7	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	42
7.1	Plan i program rada ravnatelja.....	43
7.2	Godišnji plan i program rada pedagoga škole	46
7.3	Godišnji plan i program rada knjižničara škole.....	51
8	Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela.....	54
8.1	Plan rada Školskog odbora	54
8.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	54
8.3	Plan rada Razrednih vijeća	56
8.4	Plan rad Vijeća roditelja	58
8.5	Plan rada Vijeća učenika	58

9	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	58
9.1	Stručno usavršavanje u školi	58
10	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obr. rada i poslovanja školske ustanove.....	60
10.1	Projekt e-Škole	60
10.2	e-Dnevnik	60
10.3	Plan kulturne i javne djelatnosti	61
10.4	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	62
10.5	Školski preventivni program.....	63
10.6	Program osposobljavanja za upravljanje biciklom.....	66
10.7	Program rada u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti.....	66
10.8	Projekt vanjskog vrednovanja	68
10.9	Projekt Eko škole.....	69
10.10	Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA».....	70
10.11	Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2017./18.....	71
11	Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2017./18.....	74
11.1	Potrebe investicija i investicijskog održavanja.....	74
11.2	Potrebe opremanja škole.....	74
12	Struktura školske godine 2017./18.....	75
13	Prilozi	75

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (OSOBNNA KARTA ŠKOLE)

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
Adresa škole:	S. S. KRANJČEVIĆA 2, p.p. 106, 44320 KUTINA
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/660-454
Broj telefaksa:	044/660-455
E-mail:	skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Šifra škole:	03-043-005
Matični broj škole:	3392597
OIB:	87858338852
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-15/20755-2, 15. srpnja 2015.
Ravnatelj škole:	Dario Duda
Predsjednik Školskog odbora:	Melita Lenička
Voditelj smjene:	Nevenka Glavaš
Voditelji Područnih škola Ilova i Gojlo:	Božica Krmpotić, Mirjana Herjavec
Broj učenika:	440
Broj učenika u razrednoj nastavi:	215
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	204
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	21
Broj učenika putnika:	186
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u posebnom odjelu	3
Broj razrednih odjela u PŠ Gojlo:	2
Broj razrednih odjela u PŠ Ilova:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.15 – 14.20, 12.45 – 17.05
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja rehabilitatora u PO:	3
Broj učitelja u produženom boravku	1
Broj učitelja - nastava u kući:	0
Broj stručnih suradnika:	2
Ravnatelj:	1
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	Nastava: 29, ostalo: 11
Broj specijaliziranih učionica:	23
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1 Podaci o uvjetima rada

1.1 Podaci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu grada Kutine (istočno od Ulice hrvatskih branitelja) te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova i Radničko naselje – Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko je područje time zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja.

Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja.

Škola u svom sastavu ima dva područna razredna odjela (škole) u Gojlu i Ilovi.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim razrednim odjelima.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole stara je trideset i pet godina. Ukupna površina školske zgrade iznosi 3950 m². Odgojno-obrazovni rad organizira se u devetnaest specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu.

- u 4 specijalizirane učionice za razrednu nastavu,
- u 14 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu,
- u 3 specijalizirane učionice za djecu s posebnim potrebama,
- u 1 specijaliziranoj učionici informatike,
- u 1 dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica,
- zbornica,
- 10 kabineta za učitelje,
- 4 ureda: za računovodstvo, tajnika, pedagoga i ravnatelja,
- 1 soba za prijem roditelja,
- 8 sanitarnih čvorova za učenike,
- 2 sanitarna čvora za radnike škole.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada Područne škole Ilova je u dobrom stanju. Površina unutarnjeg prostora iznosi 427 m².

Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Zgrada Područne škole Gojlo je obnovljena. Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi 386 m². Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju.

Školski prostor i oprema sa stanovišta opremljenosti ne zadovoljava.

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna površina školske čestice iznosi oko 25.000 m².

/PŠ Gojlo – 3.400 m², PŠ Ilova – 15.000 m²/.

Školsko zemljište je uređeno.

Osim športskih terena postoje zelene površine, prilazni putovi i parkiralište.

Okoliš škole uređuju učenici akcijama društveno-korisnog rada i redovnim radom domara i spremačica.

1.4 Tabela prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2017./18.

PRO-STOR	UČIONICA	BROJ	NAMJENE		
			1. SMJENA	2. SMJENA	NAPOMENA
P	Učionica br. 1	1	1.a	1.b	RN - 1.a i 2.a stalno ujutro - 1.b, 2.b, 3.a i 3.b - izmjena smjena svaki drugi tjedan
R	Učionica br. 2	1	2.a	2.b	
I	Učionica br. 3	1	3.a	3.b	
Z	Učionica br. 4.	1	Produženi boravak	Produženi boravak	
E	Učionica br. 5	1	PO-5.-8.r.		
M	Učionica br. 6	1	PO-Odg.obraz.skupina		
L	Učionica PO	1	PO-1.-4.r.		
J E					
	UKUPNO	7			
P	Učionica br. 7	1	4.a	4.b	RN - 4.a i 4.b - izmjena smjena svaki drugi tjedan
R	Učionica br. 8	1	HJ		
V	Učionica br. 9	1	HJ	INA	
I	Učionica br. 10	1	M		
	Učionica br. 11	1	M		
K A T					
	UKUPNO	5			
D	Učionica br. 12	1	INFORMATIKA	INFORMATIKA	
R	Učionica br. 13	1	TK	IZBORNA	
U	Učionica br. 14	1	B,PR	DODATNA	
G	Učionica br. 15	1	VJ		
I	Učionica br. 16	1	POV	INA	
	Učionica br. 17	1	GEOG		
K	Učionica br. 18	1	LK		
A	Učionica br. 19	1	K,F		
T	Učionica br. 20	1	NJ,GK		
	Učionica br. 21	1	E		
	UKUPNO	10			
	SVEUKUPNO	22	22 razredna odjela	8 razrednih odjela	
	Knjižnica	1	1.- 8.		
	Sportska dvorana	1	TZK - 1.- 8.		
	SVEUKUPNO	24			

1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planira se u tijeku godine:

- sanacija podova u učionicama u prizemlju
- izmjena stolarije na istočnoj strani škole
- uvođenje centralnog grijanja u PŠ Ilova
- izmjena stolarije u PŠ Gojlo

Plan tekućeg održavanja zgrade i instalacija

Planira se otklanjanje nedostataka čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole:

- ispitivanje hidrantske mreže
- servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i uređaja s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnice (servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem)
- intervencije na električnim instalacijama
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- ostala ispitivanja i servisiranja sukladno zakonima i propisima.

2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2017./18.

2.1 Plan izvršitelja poslova

I. UČITELJI

- Razredna nastava	13
- Hrvatski jezik	3
- Likovna kultura	1
- Glazbena kultura	1
- Engleski jezik	3
- Njemački jezik	2
- Matematika	2
- Fizika – Matematika	1
- Kemija	1
- Priroda – Biologija	1
- Povijest	1
- Geografija	1
- Tehnička kultura	1
- Tjelesna i zdravstvena kultura	2
- Vjeronauk	3
- Informatika	1
Ukupno I:	37

II. UČITELJ U PR. BORAVKU 1

III. UČITELJI REHABILITATORI

Učitelji rehabilitatori u PO	3
------------------------------	---

IV. RAVNATELJI I STRUČNI SURADNICI

- Ravnatelj	1
- Pedagog	1
- Knjižničar	1
Ukupno IV:	3

V. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

- Tajnik	1
- Računovođa	1
- Domar	2
- Kuharica	2
- Spremačica (kuharica) - PŠ	2
- Spremačica	7
Ukupno V:	15

SVEUKUPNO (I + II + III + IV + V) 59

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razredni odjel	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Suzana Vuković				1.a		
2.	Lidija Vlajsović				1.b		
3.	Marija Pongrašić (zamjenjuje učit. Ines Mavrić Kolšek)				2.a		
4.	Ružica Filipović (zamjenjuje učit. Biljanu Šimunec)				2.b		
5.	Ines Šapić				3.a		
6.	Vesna Košak				3.b		
7.	Mirjana Pažulić				4.a		
8.	Dubravka Matković				4.b		
9.	Rada Oroz				1. i 2. r. PŠ Gojlo		
10.	Mirjana Herjavec				3. i 4. PŠ Gojlo		
11.	Ivana Masnec				1. i 3. PŠ Ilova		
12.	Anita Lovreković Merkaš				2. r. PŠ Ilova		
13.	Božica Krmpotić				4. r. PŠ Ilova		

2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Branka Hecer				Hrvatski jezik		
2.	Melita Lenička				Hrvatski jezik		
3.	Andrea Malović				Hrvatski jezik		
4.	Zvezdana Mihalke				Likovna kultura		
5.	Maja Štajcer-Vranješ				Glazbena kultura		
6.	Andreja Kostelac				Engleski jezik		
7.	Bojana Gubić				Engleski jezik		
8.	Irena Jurčević				Engleski jezik		
9.	Lea Biškup				Njemački jezik		
10.	Nataša Happ Tomić				Njemački jezik		
11.	Ines Križanec				Matematika		
12.	Višnja Smuđ				Matematika		
13.	Manuela Koch				Fizika i Matematika		
14.	Zdenka Desić				Priroda i biologija		
15.	Helena Štimac				Kemija		
16.	Nevenka Glavaš				Povijest		
17.	Sunčica Ljevar				Geografija		
18.	Irena Tošić				Tehnička kultura		
19.	Borislav Kolar				Tjelesna i zdravstvena kultura		
20.	Sunčica Vindiš				Tjelesna i zdravstvena kultura		
21.	Tomislav Siljadi				Vjeronauk		

22.	Marija Pujić				Vjeronauk		
23.	Darko Martinović				Vjeronauk		
24.	Krešimir Seletković				Informatika		

2.2.3 Podaci o učiteljima rehabilitatorima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Renata Klobučar				Učitelj rehabilitator		
2.	Jelena Brnada				Učitelj rehabilitator		
3.	Senka Čelap				Učitelj rehabilitator		

2.2.4 Podaci o učitelju u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dalibor Prochazka					

2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dario Duda				Ravnatelj		
2.	Zvonimir Vidić				Pedagog		
3.	Ana Demut				Knjižničar		

2.3 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Snježana Zgorelec				Tajnica	
2.	Lidija Krmek				Računovođa	
3.	Mirjana Žigolić				Kuharica	
4.	Nevenka Matijak				Kuharica	
5.	Josip Slipac				Domar	
6.	Ana Marija Horonic				Spremačica - kuharica u PŠ Gojlo	
7.	Sladana Kurak				Spremačica - kuharica u PŠ Ilova	
8.	Sandra Bilić				Spremačica	
9.	Nada Ljevar				Spremačica	
10.	Nevenka Plavšić				Spremačica	
11.	Ankica Radovanac				Spremačica	
12.	Dunja Rupčić				Spremačica	
13.	Draženska Špaček				Spremačica	
14.	Sandra Vračan				Spremačica	

2.3.1 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U sklopu projekta „Učimo zajedno II“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ temeljem poziva UP.03.2.1.03 Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., financirano sredstvima Europske Unije i Odlukom o financiranju KLASA: 602-01/17-01/00484, URBROJ: 533-26-17-0014 od 18. kolovoza 2017. godine u školskoj godini 2017./2018. u Školi je zaposleno 7 pomoćnika u nastavi za pružanje pomoći učenicima s teškoćama.

Nositelj projekta je Grad Kutina.

Svi zaposleni pomoćnici u nastavi završili su edukaciju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Ana Aramić			
2.	Danijela Cerovski			
3.	Martina Kisela			
4.	Helena Krezić			
5.	Mihaela Plaskonj			
6.	Gordan Sladojević			
7.	Ivana Štavalj			

2.4 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2017./18. /RAZREDNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.	KU		Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.			Čl. 7. i 8. Pr.	KU		UKUPNO	SVEUKUPNO NOOR	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 40 i 52.KU		Pripreme
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK	Čl. 40 i 52 KU (1.dio)	Čl. 36 st. 2 KU - Bonus			DOP	DOD	INA		Čl. 40 i 52 KU (1.dio)	Čl. 36 st. 2 KU - Bonus					Ostali poslovi razrednika	
1.	Suzana Vuković	RN	1.a	1.a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
2.	Lidija Vlajsović	RN	1.b	1.b	16	-	2	-	-	-	18	1	-	1	-	1	3	21	2	-	8	9	19	40
3.	Marija Pongrašić	RN	2.a	2.a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
4.	Ružica Filipović	RN	2.b	2.b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
5.	Ines Šapić	RN	3.a	3.a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
6.	Vesna Košak	RN	3.b	3.b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
7.	Mirjana Pažulić	RN	4.a	4.a	15	-	2	-	-	-	17	1	-	1	-	1	3	20	2	-	7,5	10,5	20	40
8.	Dubravka Matković	RN	4.b	4.b	15	-	2	-	-	-	17	1	1	1	-	-	3	20	2	-	7,5	10,5	20	40
9.	Rada Oroz	RN	Komb. 1.-2. PŠ Gojlo	1.-2.	16	-	2	-	-	-	18	1	-	1	-	1	3	21	2	-	8	9	19	40
10.	Mirjana Herjavec	RN	Komb. 3.-4. PŠ Gojlo	3.-4.	16	-	2	-	-	-	18	1	-	1	VPŠ-1	-	3	21	2	-	8	9	19	40
11.	Anita Lovreković M.	RN	2. razred PŠ Ilova	2.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
12.	Božica Krmpotić	RN	3. razred PŠ Ilova	3.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	VPŠ-1	-	3	21	2	-	8	9	19	40
13.	Ivana Masnec	RN	Komb 1.-3. PŠ Ilova	1.-3.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
14.	Renata Klobučar	PO	Komb. 1. do 4. PO	1.do 4.	17	-	2	-	-	-	19	-	-	2	-	-	2	21	2	-	8,5	8,5	19	40
15.	Senka Čelap	PO	Komb. 5. do 8. PO	5.do 8.	17	-	2	-	-	-	19	-	-	1	VPO-1	-	2	21	2	-	8,5	8,5	19	40
16.	Jelena Brnada	PO	Odg.-obraz. skupina PO	OOS	22	-	2	-	-	-	24	-	-	-	-	-	24	24	2	-	11	3	16	40
17.	Irena Jurčević	EJ	1.ab,2.ab,3.b, PŠ i PŠ G	-	20	-	-	-	-	-	20	G-1 I-1 3.b-1	-	-	-	-	3	23	-	-	10	7	17	40
18.	S. Marija Pujić	VJ	2.ab,3.ab,4ab, PŠ i PŠ G	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	2	24	-	-	11	5	16	40
19.	Darko Martinović	VJ	1.ab, PO-1.-4., 5.-8., OOS	-	-	7	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	7	7	-	-	3,5	3,5	7	14

2.4.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2017./18. /PREDMETNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNI OBRAZOVNI RAD														OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME			
					Čl. 13 st. 2		Čl. 13. st. 7.	KU		Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.				KU		UKUPNO	SVEUKUPNO NOOR	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2. dio čl. 40 i 52. KU	Pripreme	Ostali poslovi učitelja čl. 5. Pr.		UKUPNO OSTALI POSLOVI		
					Redovna nastava	Izborna nastava		Razredništvo	Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK			Čl. 40 i 52 KU (1. dio)	Čl. 36 st. 2 KU - Bonus	DOP	DOD	INA	Administrator E m.									Čl. 7. i 8. Pr.	Čl. 40 i 52 KU (1. dio)
1.	Branka Hecer	HJ	6.abc,7.b	-	19	-	-	-	-	2	-	21	6.r.-1	-	-	-	-	-	1	22	-	-	6	12	18	40	
2.	Melita Lenička	HJ	5.abc, 7.a	5.b	19	-	2	-	-	-	-	21	-	-	1	-	-	-	1	22	2	-	6	10	18	40	
3.	Andrea Malović	HJ	8.a, 8.b	-	8	-	-	-	-	-	-	8	8.r.-1	8.r.-1	-	-	-	-	2	10	-	-	3	7	10	20	
4.	Zvezdana Mihalke	LK	5.abc,6.ab,7.ab,8.ab, PO - 1-4, PO - 5-8	7.a	14	-	2	VIŠ - 2	-	-	-	18	-	-	EU-2 LS-2	-	-	-	4	22	2	-	5	11	18	40	
5.	Maja Štajcer Vranješ	GK	5abc,6abc,7ab,8ab, 4.ab, OOS	6.b	13	-	2	PZ - 2	-	-	-	17	-	-	GM-2 BF-1 MZ-2	-	-	-	5	22	2	-	4	12	18	40	
6.	Andreja Kostelac	EJ	5.abc, 7.ab, 8.a	7.b	18	-	2	-	-	-	-	20	7.r.-1	-	-	-	-	PZR 2	3	23	2	2	6	7	17	40	
7.	Bojana Gubić	EJ	4.ab, 6.abc, 8.b, 3.a	8.b	18	-	2	-	-	-	-	20	6.r.-1	8.r.-1	1	-	-	-	3	23	2	-	6	9	17	40	
8.	Lea Biškup	NJ	4.ab,5.abc,7.ab,8.ab PŠ i PŠ G	-	-	22	-	-	-	-	-	22	-	8.r.-1	-	-	-	-	1	23	-	-	7	10	17	40	
9.	Nataša Happ Tomić	NJ	6.abc	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	2	4	6	12	
10.	Ines Križanec	M	6.abc, 7.b	6.a	16	-	2	-	-	-	-	18	6.r.-1 7.r.-1	6.r.-1 7.r.-1	-	-	-	-	4	22	2	-	5	11	18	40	
11.	Manuela Koch	F M	7ab, 8ab 7.a, 8.ab	-	20	-	-	-	-	-	-	20	8.r.-1 M	8.r.-1 F	-	-	-	-	2	22	-	-	7	11	18	40	
12.	Višnja Smuđ	M	5.abc	-	12	-	-	-	-	-	-	12	5.r.-1	-	-	-	-	-	1	13	-	-	4	7	11	24	
13.	Zdenka Desić	Pr B	5abc, 6abc 7ab, 8ab	-	18,5	-	-	UZ - 2	-	2	-	20,5	-	-	1,5	-	-	-	1,5	24	-	-	6	10	16	40	
14.	Helena Štimac	K	7ab, 8ab	-	8	-	-	-	-	-	-	8	8.r.-1	7.r.-1	-	-	-	-	2	10	-	-	3	3	6	16	
15.	Nevenka Glavaš	P	5abc,6abc,7ab,8ab	5.c	20	-	2	-	-	-	-	22	-	-	-	-	VS-1 Sat-1	-	-	2	24	-	-	7	7	16	40
16.	Sunčica Ljevar	G	5.abc, 6.abc, 7ab, 8.ab	6.c	18,5	-	2	-	-	-	-	20,5	-	-	0,5	-	-	SIND 3	3,5	24	2	3	6	5	16	40	
17.	Irena Tošić	TK	5abc,6abc,7ab,8ab PO 5.-8. (4)	5.a	14	-	2	MT - 2	-	-	-	18	-	-	Fot.-1 Pr.sk1	Ad.e- mat VPTE-šk.	-	-	-	4	22	2	-	5	11	18	40
18.	Borislav Kolar	TZK	5abc, 6.abc - svi 7.ab, 8.ab - dječaci	-	20	-	-	-	-	2	-	22	-	-	2	-	-	-	-	2	24	-	-	7	9	16	40
19.	Sunčica Vindiš	TZK	7.ab, 8.ab-djevojčice	-	8	-	-	ŠK-2	-	-	-	10	-	-	2	-	-	-	-	2	12	-	-	3	5	8	20
20.	Tomislav Siljadi	VJ	5abc, 6abc, 7ab, 8ab	8.a	-	20	2	-	-	-	-	22	-	-	1	KEŠ-1	-	-	-	2	24	2	-	7	7	16	40
21.	Krešimir Seletković	INF	5.abc, 6.abc, 7.ab, 8.ab	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	-	OR-2 AED-1 WEB-1	-	-	-	4	24	-	-	7	9	16	40

2.4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dario Duda		Ravnatelj	PO, UT, ČE I PE od 7:00-15:00 SR-12:00-20:00	40	1784
2.	Zvonimir Vidić		Pedagog	PO, UT, ČE I PE od 8:00-14.00 SR-11:00-17:00	40	1808
3.	Ana Demut		Knjižničar	8:00 - 14:00	40	1776

2.4.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Snježana Zgorelec		Tajnica	7:00 – 15:00	40	1768
2.	Lidija Krmek		Računovođa	7:00 – 15:00	40	1792
3.	Mirjana Žigolić		Kuharica	7:00 – 15:00	40	1784
4.	Nevenka Matijak		Kuharica	6:00 – 14:00	40	1784
5.	Josip Slipac		Domar	7:00 – 15:00	40	1776
6.	Ana Marija Horonic		Spremačica (kuharica) u PŠ Gojlo	7:00 – 12:30	27,5	1259,5
7.	Sladana Kurak		Spremačica (kuharica) u PŠ Ilova	7:00 – 15:00	40	1800
8.	Sandra Bilić		Spremačica	7:00 – 15:00	40	1808
9.	Nada Ljevar		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1792
10.	Nevenka Plavšić		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1800
11.	Ankica Radovanac		Spremačica	6.30 – 14.30 12:30 – 20:30	20	1776
12.	Dunja Rupčić		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1800
13.	Draženka Špaček		Spremačica	16.30 – 20.30	20	916
14.	Sandra Vračan		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1808

Napomene: Spremačice izmjenjuju smjene svaki tjedan prema utvrđenom rasporedu.

Zatražena je suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje domara na upražnjenom radnom mjestu.

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Razredni odjeli od 1. do 8. razreda grupirani su u dvije smjene.
Turnusi u razrednoj nastavi izmjenjuju se u radu svaki drugi ponedjeljak.
U predmetnoj nastavi turnusi su stalni (prije podne).
Posebni odjeli rade stalno prije podne

SMJENA "A" – 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, Posebni odjeli - 1.-4., 5.-8. i OOS
5.abc, 6.ab, 7.ab i 8.ab.

SMJENA "B" – 2.b, 3.b i 4.b.

SMJENA	NASTAVNI SAT	VRIJEME	ODMOR
Prije podnevna smjena	1. sat	8.15 – 9.00	5 minuta
	2. sat	9.05 – 9.50	15 minuta
	3. sat	10.05 – 10.50	10 minuta
	4. sat	11.00 – 11.45	5 minuta
	5. sat	11.50 – 12.35	10 minuta
	6. sat	12.45 – 13.30	5 minuta
	7. sat	13.35 – 14:20	
Poslije podnevna smjena	1. sat	12.45 – 13.30	15 minuta
	2. sat	13.45 – 14.30	10 minuta
	3. sat	14.40 – 15.25	5 minuta
	4. sat	15.30 – 16.15	5 minuta
	5. sat	16.20 – 17.05	

PŠ Gojlo: Odjeli 1. do 4. razreda (dva (2) razredna odjela)
- 1. i 2. razred – kombinirani razredni odjel,
- 3. i 4. razred – kombinirani razredni odjel
Rad se odvija stalno prije podne.

PŠ Ilova: Odjeli 1. do 4. razreda (tri (3) razredna odjela)
- 1. i 3. razred – kombinirani razredni odjel,
- 2. razred – čisti razredni odjel,
- 4. razred – čisti razredni odjel.
Rad se odvija u dvije smjene, izmjena smjena svaki drugi tjedan.

3.2 Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli rade u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.
Razredni odjeli u razrednoj nastavi - Smjena «A» i smjena «B» izmjenjuju se svaki drugi ponedjeljak (prije podne – poslije podne).
Razredni odjeli 1. a i 2.a rade stalno ujutro.
Razredni odjeli u predmetnoj nastavi (Smjena «A») rade stalno prije podne
PŠ Gojlo radi stalno u jutro.
PŠ Ilova radi u dvije smjene, izmjena smjena svaki drugi tjedan.

3.3 Dežurstvo učitelja

U Školi je organizirano dežurstvo učitelja.

Dežurstvo vrše svi učitelji Škole prema mjesečnom planu (svaki dan dva učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave).

Predmetna nastava

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA	
	PRVI TJEDAN	
PO	Andreja Kostelac	Maja Štajcer-Vranješ
UT	Melita Lenička	Helena Štimac
SR	Krešimir Seletković	Branka Hecer
ČE	Andrea Malović	Bojana Gubić
PE	Višnja Smuđ	Sunčica Vindiš
	DRUGI TJEDAN	
PO	Borislav Kolar	Ines Križanec
UT	Sunčica Ljevar	Nevenka Glavaš
SR	Irena Tošić	Lea Biškup
ČE	Tomislav Siljadi	Manuela Koch
PE	Nataša Happ Tomić	Zvezdana Mihalke

Razredna nastava

DAN	DEŽURNA UČITELJICA – SMJENA A	
	UJUTRO	POPODNE
PO	Marija Pongrašić	Ines Šapić
UT	Ines Šapić	Ružica Filipović
SR	Irena Jurčević	Marija Pujić
ČE	Mirjana Pažulić	Mirjana Pažulić
PE	Suzana Vuković	Ružica Filipović
	DEŽURNA UČITELJICA – SMJENA B	
	UJUTRO	POPODNE
PO	Marija Pongrašić	Irena Jurčević
UT	Lidija Vlajsović	Lidija Vlajsović
SR	Suzana Vuković	Marija Pujić
ČE	Dubravka Matković	Dubravka Matković
PE	Vesna Košak	Vesna Košak

3.4. Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je prijevoz iz mjesta: Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina, Husain, Novo brdo i Radićeve ulice. Ukupno se prevozi 186 učenika putnika. Vrijeme dovoza i odvoza učenika putnika i autobusne linije:

PRIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

1. **LINIJA: U 8.05** (1 autobus)
KRČ – HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA
2. **LINIJA: U 8.05** (1 autobus)
CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA – ŠKOLA
3. **LINIJA: U 8.05** (1 kombi)
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

1. **LINIJA: U 12.45** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO - KRČ
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)
2. **LINIJA: U 13.40** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO – KRČ
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)
3. **LINIJA: U 14.30 (SAMO PONEĐJELJKOM I SRIJEDOM)** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA
HUSAIN – NOVO BRDO - KRČ

POSLIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

1. **LINIJA: U 12.35** (1 autobus)
KRČ – CIGLENICA – MIŠINKA - BATINA - HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA (RN) (1 kombi)

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

1. **LINIJA: u 17.15** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA -BATINA - HUSAIN –
NOVO BRDO – KRČ
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

Prijevoz učenika putnika obavlja poduzeće Čazmatrans – Prijevoz d.o.o. Poslovna jedinica Kutina prema dogovorenim linijama i vremenu dovoza i odvoza učenika.

Prijevoz učenika romske nacionalnosti iz Radićeve ulice obavlja također poduzeće Čazmatrans – Prijevoz d.o.o.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju posebni razredni odjel obavlja autoprijevoznik «Rogar» obrt za autoprijevoz vl. Davor Rogar, Kutina.

Ukupno se prevozi 21 učenik s dva kombi vozila prilagođenih prijevozu učenika s teškoćama.

Za učenike posebnog odjela organiziran je prijevoz iz mjesta: Popovača, Potok, Donja Gračenica, Gornji Krivaj, Selište, Čaire, Šartovac, Kutinska Slatina i Piljenice te iz sljedećih ulica Grada Kutine: Stjepana Radića, Mije Stuparića, Vinogradska, Augusta Cesarca, Ravnice, Zagrebačka i Moslavačka.

3.5. Prehrana učenika

Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije Helena Štimac, dipl. inženjer prehrambene tehnologije.

Vrijeme uzimanja obroka u prijednevnoj smjeni je u 9.00, 9.50 i 10.50 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.30 sati.

U sklopu produženog boravka učenicima su osigurani ručak (topli obrok) i užina.

Od školske godine 2017./2018. Europska unija započinje s provedbom Školske sheme u koju se uključila i naša škola. Školska shema objedinjava dosadašnju Shemu školskog voća i povrća i Program mlijeka u školama, a ima za cilj: povećanje unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, podizanje razine znanja o važnosti zdrava prehrane i edukaciju učenika u cilju smanjenja otpada od hrane.

Raspodjela voća i povrća odvijat će se jednom tjedno u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom tijekom cijele školske godine učenicima 1. do 8. razreda.

Raspodjela mlijeka odvijat će se jednom tjedno najmanje 12 tjedana u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom tijekom cijele školske godine učenicima 1. do 4. razreda.

3.5.1 Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2017./18.

Datum početka rada školske kuhinje: 11.9.2017.

NAZIV ŠKOLE	Razred	Ukupan broj učenika koji se hrane	Vrsta obroka		Učenici kojima cijenu obroka financira		
			Topli obrok	Hladni obrok	Grad Kutina 100%	Ministarstvo socijalne pol. i mladih – 100%	Županija SMŽ – mjere 50%
MATIČNA ŠKOLA	1.-4.	155	118	37	16	35	27
	5.-8.	182	164	18	24	38	31
	PO-TUR	21	21	-	-	-	-
	Učenici u produženom boravku	21	21	21	-	-	-
	UKUPNO (MŠ)	379	324	55	40	73	58
PŠ GOJLO	1.-4.	13	-	13	-	3	1
PŠ ILOVA	1.-4.	23	-	23	2	8	5
SVEUKUPNO:	1. – 8.	414	323	91	42	84	65

3.6 Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dani vikenda (SU i NE)	Dan škole, grada školske priredbe ...
		radnih	nastavnih	nenastavnih			
I. polugodište Od 4.9. do 22.12. 2017.	IX.	21	20	1		9	4.9.2017. – Priredba za prvoškolce
	X.	22	22	-	8.10. (SU)	9	
	XI.	21	20	1	1.11.	8	Stručni posjet INTERLIBER – 8.11.2017.
	XII.	19	16	3	25.12. i 26.12.	10	22.12.2017. - Priredba za božićne blagdane
UKUPNO I. polugodište		83	79	4		36	Zimski odmor učenika od 27.12.2017. do 14.1.2018.
II. polugodište Od 15.1. do 15.6. 2018.	I.	22	13	9	1.1. i 6.1. (SU)	8	
	II.	20	20	-	-	8	
	III.	22	19	3	-	9	
	IV.	20	15	5	2.4.	9	Proletni odmor učenika od 29.3. do 6.4.2018. 30.4.2018. – Nenastavni dan
	V.	21	21	-	1.5. i 31.5.	8	3.5.2018. - Projektni dan
	VI.	19	10	9	22.6. i 25.6.	9	1.6.2018. - Dan škole
	VII.	22	-	22	-	9	Ljetni odmor učenika od 18.6. do 31.8.2018.
	VIII.	22	-	22	5.8. (NE) i 15.8.	8	
UKUPNO II. polugodište		168	99	69	7	68	
U K U P N O:		251	176	75	10	104	

Državni praznici i blagdani:

- 8.10.2017. – Dan neovisnosti
- 1.11.2017. – Svi sveti
- 25.12.2017. – Božić
- 26.12.2017. – Sveti Stjepan
- 1. 1.2018. – Nova godina
- 6. 1.2018. – Sveta tri kralja
- 1. 4.2018. – Uskrs
- 2. 4.2018. – Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5.2018. – Praznik rada
- 31. 5.2018. – Tijelovo
- 22. 6.2018. – Dan antifašističke borbe
- 25. 6.2018. – Dan državnosti
- 5. 8.2018. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 8.2018. – Velika gospa.

3.7 Plan korištenja godišnjih odmora

Redni broj	Radnici škole	Broj radnika	Razdoblje u kojem se planira korištenje godišnjeg odmora
1.	Učitelji	40	od 9.7.2018.
2.	Ravnatelj	1	od 16.7.2018.
3.	Pedagog	1	od 16.7.2018.
4.	Knjižničar	1	od 16.7.2018.
5.	Tajnik	1	od 16.7.2018.
6.	Računovođa	1	od 16.7.2018.
7.	Domari	2	Između 18.6. i 31.8.2018.
8.	Kuharice	2	Između 18.6. i 31.8.2018.
9.	Spremačice	7	Između 18.6. i 31.8.2018.
10.	Spremačice (kuharice)	2	Između 18.6. i 31.8.2018.

3.8 Raspored sati

3.8.1 RASPORED SATI /RAZREDNA NASTAVA/

PRIJEPODNE («A» smjena prijepodne, «B» smjena popodne)

„A“ SMJENA

UČITELJ/ RAZRED	PONEĐJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
S. Vuković 1.a	SR	HJ	M	TZK	DO D	M	PI D	HJ	VJ	VJ	EJ	EJ	HJ	M	DO P	T Z K	M	HJ	L K	IA	PI D	TZK	HJ	GK	
M. Pongračić 2.a	SR	M	M	TZK	DO P	PID	HJ	LK	TZK	DOD	HJ	HJ	EJ	EJ		M	M	PID	G K		TZ K	HJ	HJ	VJ	VJ
R. Filipović 2.b	SR	PID	HJ	TZ K	IA	M	M	TZK	GK	DOD	PI D	HJ	M	LK	DO P	EJ	EJ	HJ	M		VJ	VJ	TZK	HJ	HJ
I. Šapić 3.a	HJ	M	EJ	EJ		M	HJ	PID	TZK	DOP	HJ	M	SR	VJ	VJ	PI D	TZK	HJ	M		HJ	M	LK	GK	DOD
M. Pažulić 4.a	HJ	M	LK	VJ	VJ	M	HJ	PID	GK	NJ	HJ	M	EJ	EJ		PI D	TZ K	M	HJ	IA	HJ	NJ/ DOP	TZK	PID	SR
A. Lovreković M. 2. r. PŠ I	SR	HJ	M	TZ K	D O D	HJ	PI D	TZK	EJ	EJ	HJ	M	GK	TZK	DO P	VJ	VJ	HJ	M	PID	HJ	M	LK	IA	
B. Krmpotić 4. r. PŠ I	NJ	NJ	SR	HJ	PI D	HJ	EJ	EJ	M	TZK	HJ	M	PID	TZK	DO P	HJ	M	GK	VJ	VJ	HJ	M	PID	LK	IA
R. Oroz 1.i 2.r. PŠ G	SR	PID	PID	HJ		M	M	VJ	VJ		HJ	HJ	M	TZK	IA	M	HJ	HJ	TZ K	TZK	LK	GK	EJ	EJ	
M. Herjavec 3. i 4.r. PŠ G	SR	HJ	M	NJ/ HJ		VJ	VJ	M	PID	TZK	HJ	HJ	M	DOP PID 4.r.	IA	M	HJ	PID	TZ K	HJ/ 4.r.	EJ	EJ	LK	GK	DOP/ EJ

„B“ SMJENA

UČITELJ/ RAZRED	PONEĐJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
L. Vlajsović 1.b	EJ	EJ	M	HJ	SR	VJ	VJ	TZK	HJ	DOP	HJ	M	TZK	PID	IA	HJ	PID	M	LK		HJ	M	TZK	GK	
V. Košak 3.b	HJ	M	PID	EJ	EJ	HJ	M	TZK	PID	DOD	DOP (0.s)/VJ	VJ	HJ	M	DOP	HJ	TZK	M	GK		HJ	TZK	LK	SR	
D. Matković 4.b	VJ	VJ	M	HJ	SR	GK	NJ	PID	HJ	TZK	PID	M	HJ	LK	IA	NJ/ DOP	HJ	M	PID	DOD	EJ	EJ	HJ	M	TZK
I. Masnec 1. i 3.r. PŠ I	HJ	M	PID	TZK	DOP	EJ	EJ	EJ / DOP DOD	HJ	SR	LK	M	TZK	PID	IA	VJ	VJ	HJ	M	GK	HJ	HJ	M	TZK	

POSLIJEPODNE («B» smjena prijedodne, «A» smjena popodne)

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
L. Vlajsović 1.b	EJ	EJ	M	HJ	SR	HJ	PID	TZK	VJ	VJ	HJ	M	LK	IA		HJ	PIS	M	TZK	DOP	HJ	M	TZK	GK	
V. Košak 3.b	HJ	M	PID	VJ	VJ	HJ	M	GK	TZK	DOD	HJ	M	PID	DOP	DOP/ EJ	HJ	TZK	M	EJ	EJ	HJ	LK	TZK	SR	IA
D.Matković 4.b	SR	HJ	EJ	EJ	GK	HJ	M	PID	TZK	NJ	VJ	VJ	HJ	M	IA	M	HJ	PID	LK	DOD	PID	NJ	TZK	M	HJ
I. Masnec 1. i 3.r. PŠ I	HJ	M	PID	TZK	DOP	HJ	SR	EJ/ DOP DOD	EJ	EJ	LK	M	TZK	PID	IA	HJ	M	GK	VJ	VJ	HJ	HJ	M	TZK	

„A“ SMJENA

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
R. Filipović 2.b	SR	PID	HJ	TZK	IA	M	M	TZK	GK	DOD	PID	HJ	M	LKA	DOP	EJ	EJ	HJ	M		VJ	VJ	TZK	HJ	HJ
I. Šapić 3.a	HJ	M	SR	PID	TZK	EJ	EJ	HJ	M	DOP	HJ	M	VJ	VJ		M	PID	HJ	TZK		HJ	TZK	LK	GK	DOD
M. Pažulić 4.a	HJ	PID	TZK	MAT		GK	NJ/ DOP	PID	HJ	HJ	VJ	VJ	HJ	M	M	HJ	M	PID	TZK	IA	NJ	EJ	EJ	LK	SR
A.Lovreković M. 2. r. PŠ I	SR	HJ	M	TZK	DOD	HJ	PID	EJ	EJ	DOP	HJ	M	TZK	LK	INA	M	PID	VJ	VJ		M	HJ	HJ	TZK	GK
B. Krmpotić 4. r. PŠ I	NJ	NJ	SR	HJ	PID	EJ	EJ	HJ	M	TZK	HJ	M	PID	TZK	DOP	VJ	VJ	HJ	M	GK	HJ	M	PID	LK	IA

Marija Pujić: utorak - PŠ Gojlo četvrtak - PŠ Ilova

Irena Jurčević: utorak - PŠ Ilova petak – PŠ Gojlo

3.8.2 RASPORED SATI /PREDMETNA NASTAVA/

DANI	PONEDJELJAK											UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK											
SATI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
B. HECER			7.b		6.c	6.a							6.a	6.b									6.b	6.c	6.a						7.b	6.c			6.b				DOP	7.b	6.a						
			10		18	#							#	#									20	#	19						#	21			20				8	#	8						
M. LENIČKA	5.b	5.c		5.b									5.a	5.c								7.a	5.a	5.b	5.c					IA	5.b	7.a									7.a	5.a	5.b	5.c			
	8	8		8									8	8								8	8	8	8					8	8	8									8	8	8	8			
A. MALOVIĆ				8.a			8.b																							DOP		8.a			8.b												
				13			8						8	18																8		13			8												
Z. MIHALKE	7.a		PO 5-8												PO 1-4	8.b	IA					8.a	5.c												6.a	IA								6.c	IA		
	#		PP2												PP1	18	#					7.b									5.a				7.a					6.b	5.b			IA			
																						18	10	18							18				18	#				18	18			18			18
M. ŠTAJČER VRANJEŠ	6.b		6.c	5.a	IA	5.b	7.b	IA	IA					7.a	4.a	4.b							6.b	8.a	IA					5.c									6.a	8.b							
	#	PP2	#	#	#	#	#	#	#					#									#	#	20					#									#	#							
A. KOSTELAC	7.b		5.c	7.b	7.a																		5.b	7.a	8.a									5.a	5.b				5.c	7.b							
	#		#	#	21								#	21	13								#	#	#									#	21				21	10							
B. GUBIĆ	DOP	8.b	6.B	3.a											6.c	6.a							4.a		8.b	IA			DOP	6.b				6.c													
				4.b													3.a																														
	#	#	#											#	21										11				#	19				16					#	#							
L. BIŠKUP					G 24			1-4							7.B	4.a	5.c	4.b					5.b	8.b	5.a	7.a	8.a			8.b	7.b	5.b		5.a	4.b			DOP	7.a	4.a	8.a		5.c				
		1-4														4.b	4.a						#	#	#	#	#			#	#	#	#	#					#	#			#				
N. HAPPTOMIĆ																																							6.c	6.a			6.b				
																																							15	20			14				

3.8.3 R A S P O R E D S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/

Kombinirani razredni odjel po posebnom programu 1.-4. razreda

Razrednica: Renata Klobučar

1. i 2. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	HJ	M	TZK	PID
2.	M	HJ	VJ	PID	HJ
3.	M	LK	M	HJ	GK
4.	SR	LK	PID	HJ	HJ
5.			IA	IA	

4. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	HJ	M	TZK	PID
2.	M	HJ	VJ	PID	TK
3.	M	LK	M	HJ	GK
4.	PID	LK	PID	HJ	HJ
5.	SR		IA	IA	

Kombinirani razredni odjel po posebnom programu 5.-8. razreda
Razrednica: Senka Čelap

5.-6. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	HJ	M	TZK	HJ
2.	SR	HJ	M	PID	HJ
3.	LK	TK	VJ	TK	M
4.	LK	TK	PID	TK	M
5.	GK	PID	GK	PID	PID

7.-8. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	HJ	PRI	TZK	HJ
2.	SR	HJ	PRI	DRU	HJ
3.	LK	TK	VJ	TK	M
4.	LK	TK	M	TK	M
5.	GK	PRI	TK	DRU	DRU

Odgojno-obrazovna skupina po posebnom programu
 Razrednica: Jelena Brnada
 1. odgojno-obrazovna skupina

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Socijalizacija	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje škole i radne okoline
2.	Razvoj kreativnosti (GK)	Upoznavanje škole i radne okoline		Radni odgoj	
3.	Komunikacija		Razvoj kreativnosti (LK)	Vjeronauk	Sat razrednika
4.		Radni odgoj			
5.	Briga o sebi		Briga o sebi		Briga o sebi

2. odgojno-obrazovna skupina

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Socijalizacija	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje škole i radne okoline
2.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (glazbeno izražavanje)	Upoznavanje škole i radne okoline	Sat razrednika	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
3.			Vjeronauk		
4.	Komunikacija	Organizirano provođenje slobodnog vremena (glazbeno izražavanje)	Izobrazba u obavljanju poslova		
5.	Briga o sebi				Briga o sebi

3.9 Organizacija rada u nastavi

3.9.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/

RED. BR.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKU- PNO	DJE- VOJ- ČICA	S TE- ŠKO- ČAMA	STRA- -NIH DRŽA -VLJ.	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	1.a	22	12	-	-	8	2	Suzana Vuković
2.	1.b	21	13	-	-	9	-	Lidija Vlajsović
3.	2.a	19	8	-	-	8	1	Marija Pongrašić
4.	2.b	20	6	-	-	10	-	Ružica Filipović
5.	3.a	24	14	1	-	12	-	Ines Šapić
6.	3.b	19	7	-	-	6	-	Vesna Košak
7.	4.a	21	6	1	-	10	-	Mirjana Pažulić
8.	4.b	23	11	1	-	13	-	Dubravka Matković
	UKUPNO MŠ1.- 4.r.	169	77	3	-	76	3	
9.	PŠ GOJLO Komb. 1 i 2.r.	6	3	-	-	-	-	Mirjana Herjavec
10.	PŠ GOJLO Komb. 3 i 4.r.	7	4	1	-	-	-	Rada Oroz
11.	PŠ ILOVA 2. razred	12	7	-	-	-	-	Anita Lovreković Merkaš
12.	PŠ ILOVA 4. razred	12	6	-	-	-	-	Božica Krmpotić
13.	PŠ ILOVA Komb. 1. i 3.r.	9	4	-	-	-	-	Ivana Masnec
	UKUPNO PŠ 1. – 4. r.	46	24	1	-	-	-	
	SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. – 4. r.	215	101	4	-	76	3	

3.9.2 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/

REDNI BROJ	RAZRED	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKUP NO	DJEVO JČICA	S TEŠKO -ĆAMA	STRAN IH DRŽA VLJ.	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	5.a	18	9	1	-	3	11	Irena Tošić
2.	5.b	17	9	1	-	2	4	Melita Lenička
3.	5.c	16	8	-	-	2	8	Nevenka Glavaš
4.	6.a	20	10	2	-	4	6	Ines Križanec
5.	6.b	21	9	2	-	1	11	Maja Štajcer-Vranješ
6.	6.c	21	9	3	-	2	4	Sunčica Ljevar
7.	7.a	25	15	3	-	7	10	Zvezdana Mihalke
8.	7.b	23	19	2	-	4	6	Andreja Kostelac
9.	8.a	19	8	3	-	2	5	Tomislav Siljadi
10.	8.b	24	15	-	-	5	10	Bojana Gubić
	UKUPNO 5. -8. r.	204	111	17	-	32	75	
	SVEUKUPNO 1.-8. razred	419	222	21	-	108	78	

3.9.3 Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima

R E D. B R.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA					RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVO- JČICA	S VEĆIM TEŠKO- ĆAMA	STRAN H DRŽAVLJ.	PUTNIKA	
1.	1.razred	1	-	1	-	1	Renata Klobučar
2.	2. razred	1	1	1	-	1	
3.	3. razred	-	-	-	-	-	
4.	4. razred	3	1	3	-	3	
5.	5. razred	1	-	1	-	1	Senka Čelap
6.	6. razred	5	2	5	-	5	
7.	7. razred	1	1	1	-	1	
8.	8. razred	3	2	3	-	3	
9.	Odg. obr. skup.	6	1	6	-	6	Jelena Brnada
	UKUPNO	21	8	21	-	21	

3.9.4 Podaci o sveukupnom broju učenika (matične škole, posebnih odjela i Područnih škola)

ODJEL	Matična škola		Područne škole			Ukupan broj učenika
	U redovitim odjelima	U posebnim odjelima	PŠ Gojlo	PŠ Ilova	PŠ Ukupno	
1.	43	1	3	4	7	51
2.	39	1	3	12	15	55
3.	43	-	5	5	10	53
4.	44	3	2	12	14	61
UKUPNO 1.-4.	169	5	13	33	46	220
5.	51	1	0	0	-	52
6.	62	5	0	0	-	67
7.	48	1	0	0	-	49
8.	43	3	0	0	-	46
UKUPNO 5.-8.	204	10	0	0	-	214
SVEUKUPNO 1.-8.	373	15	13	33	46	434
PO - OOS	-	6	-	-	-	6
SVEUKUPNO 1.-8. I OOS	373	21	13	33	47	440

3.9.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	-	-	1	-	2	4	2	3	12
Prilagođeni program	-	-	1	2	-	3	3	-	9
Tjelesni invaliditet	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Posebni program	1	1	-	3	1	5	1	3	15
Skupina - UMR	-	-	-	-	-	-	-	-	6

3.9.6 Nastava u kući

Ne planira se održavanje nastave u kući.

4 Godišnji nastavni plan i program rada škole

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								UKUPNO PLANI- RANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
UKUPNO	630	630	630	630	770	805	910	910	5915
Broj MŠ	2	2	2	2	3	3	2	2	18
razrednih PŠ Gojlo	-	1	-	1	-	-	-	-	2
odjela PŠ Ilova	-	1	1	1	-	-	-	-	3
UKUPNO RAZREDNIH ODJELA /MŠ + PŠ/	2	4	3	4	3	3	2	2	22
SVEUKUPNO SATI	1260	2520	1890	2520	2310	2415	1820	1820	16555

Redovna nastava izvodi se s 13 odjela razredne nastave i s 10 odjela predmetne nastave. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture organizira se odvojeno za dječake i djevojčice u 7. i 8. razredima.

Nastava prirode i geografije u 5. razredu izvodi se naizmjenično; jedan, odnosno dva sata tjedno. Godišnji plan i program nastavnog gradiva učitelji su dužni predati pedagogu škole do 30. rujna 2017. godine.

Operativni program i dnevne pripreme učitelji su dužni držati uza se te ih predložiti na traženje ravnatelja, prosvjetnog savjetnika ili prosvjetnog inspektora.

Dnevne pripreme učitelji pišu u bilježnice ili na kartice, po uzorku dogovorenom s prosvjetnim savjetnikom. Pripreme se mogu koristiti više godina, s tim da se dopunjuju i aktualiziraju. Dnevna priprema mora imati redni broj ili datum.

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	1.	39	2	Darko Martinović	4	140
	2.	38	2	Marija Pujić	4	140
	3.	37	2	Marija Pujić	4	140
	4.	38	2	Marija Pujić	4	140
UKUPNO I. – IV.		152	8		16	560
Vjeronauk	5.	48	3	Tomislav Siljadi	6	210
	6.	57	3	Tomislav Siljadi	6	210
	7.	47	2	Tomislav Siljadi	4	140
	8.	42	2	Tomislav Siljadi	4	140
UKUPNO 5. – 8.		189			20	700
UKUPNO 1. – 8.		341			36	1260
Vjeronauk	PO – 1. - 4.	4	1	Darko Martinović	1	35
	PO – 5. - 8.	10	1	Darko Martinović	1	35
	OOS	6	1	Darko Martinović	1	35
SVEUKUPNO 1. – 8. /RED. I POS. ODJ.		20	20		39	1365
Vjeronauk PŠ Ilova	1.	4	-		-	-
	2.	12	1	Marija Pujić	2	70
	3.	5	1	Marija Pujić	2	70
	4.	12	1	Marija Pujić	2	70
UKUPNO PŠ Ilova 1. – 4.		33	3		6	210
Vjeronauk PŠ Gojlo	1.	3	-		-	-
	2.	3	1	Marija Pujić	2	70
	3.	5	-		-	-
	4.	2	1	Marija Pujić	2	70
UKUPNO PŠ Gojlo 1. - 4.		13	2		4	140
SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. - 8. razred		407	25		49	1715

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
					Njemački jezik	4. r PŠ Ilova
4. r PŠ Gojlo	2	1	Lea Biškup	2		70
4.ab	31	2	Lea Biškup	4		140
5.abc	31	3	Lea Biškup	6		210
6.abc	41	3	Nataša Happ Tomić	6		210
7.ab	31	2	Lea Biškup	4		140
8.ab	32	2	Lea Biškup	4		140
UKUPNO 4. – 8.	174	13		28		980

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	5.a	18	1	Krešimir Seletković	2	70
	5.b	17	1	Krešimir Seletković	2	70
	5.c	16	1	Krešimir Seletković	2	70
	6.a	20	1	Krešimir Seletković	2	70
	6.b	21	1	Krešimir Seletković	2	70
	6.c	18	1	Krešimir Seletković	2	70
	7.a	19	1	Krešimir Seletković	2	70
	7.b	22	1	Krešimir Seletković	2	70
	8.a	17	1	Krešimir Seletković	2	70
	8.b	20	1	Krešimir Seletković	2	70
UKUPNO 5. – 8.	188	10		20	700	

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Hrvatski – Mat.	1.a	5	1	35	Suzana Vuković
2.	Hrvatski – Mat.	1.b	3	1	35	Lidija Vlajsović
3.	Hrvatski – Mat.	2.a	8	1	35	Marija Pongrašić
4.	Hrvatski – Mat.	2.b	6	1	35	Ružica Filipović
5.	Hrvatski – Mat.	3.a	6	1	35	Ines Šapić
6.	Hrvatski – Mat.	3.b	4	1	35	Vesna Košak
7.	Matematika	4.a	3	1	35	Mirjana Pažulić
8.	Matematika	4.b	3	1	35	Dubravka Matković
9.	Hrvatski – Mat.	PŠ Gojlo 1.- 2. razred	2	1	35	Rada Oroz
10.	Hrvatski – Mat.	PŠ Gojlo 2.- 4. razred	2	1	35	Mirjana Herjavec
11.	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 2. razred	2	1	35	Anita Lovreković Merkaš
12.	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 1.-3. razred	4	1	35	Ivana Masnec
13.	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 4. razred	2	1	35	Božica Krmpotić
14.	Engleski jezik	3.b	3	1	35	Irena Jurčević
15.	Engleski jezik	PŠ Gojlo	3	1	35	
16.	Engleski jezik	PŠ Ilova	3	1	35	
	Ukupno 1.-4.		59	16	560	
17.	Hrvatski jezik	6.r.	8	1	35	Branka Hecer
18.	Hrvatski jezik	8.r.	8	1	35	Andrea Malović
19.	Engleski jezik	5.r.	8	1	35	Andreja Kostelac
20.	Engleski jezik	6.r.	8	1	35	Bojana Gubić
21.	Matematika	6.r.	8	1	35	Ines Križanec
22.	Matematika	7.r.	7	1	35	
23.	Matematika	5.r.	8	1	35	Višnja Smuđ
24.	Matematika	8.r.	6	1	35	Ines Križanec
25.	Kemija	8.r.	8	1	35	Helena Štimac
	Ukupno 5. - 8.		69	9	315	
	Ukupno 1. – 8.		128	25	875	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Matematika	1.a	8	1	35	Suzana Vuković
2.	Matematika	2.a	11	1	35	Marija Pongrašić
3.	Matematika	2.b	11	1	35	Ružica Filipović
4.	Matematika	3.a	8	1	35	Ines Šapić
5.	Matematika	3.b	10	1	35	Vesna Košak
6.	Matematika	4.b	12	1	35	Dubravka Matković
7.	Matematika	PŠ Ilova 2.r.	6	1	35	Anita Lovreković Merkaš
8.	Matematika	PŠ Ilova 1.-3.r.	5	1	35	Ivana Masnec
	Ukupno 1. – 4. razreda		96	8	280	
9.	Hrvatski jezik	8.r.	3	1	35	Andrea Malović
10.	Engleski jezik	8.r.	5	1	35	Bojana Gubić
11.	Njemački jezik	8.r.	8	1	35	Lea Biškup
12.	Matematika	6.r.	8	1	35	Ines Križanec
13.	Matematika	7.r.	5	1	35	
14.	Fizika	8.r.	6	1	35	Manuela Koch
15.	Kemija	7.r.	10	1	35	Helena Štimac
	Ukupno 5. – 8.		93	7	245	
	Ukupno 1. – 8.		189	15	525	

4.2.4 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Izvanastavna aktivnost	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Likovna skupina	12	1	35	Suzana Vuković
2.	Domaćinstvo	28	1	35	Lidija Vlajsović
3.	Ritmika	20	1	35	Marija Pongrašić
4.	Kreativni kutak	20	1	35	Ružica Filipović
5.	Eko skupina	10	1	35	Ines Šapić
6.	Cvjećari	24	1	35	Vesna Košak
7.	Dramska skupina	8	1	35	Mirjana Pažulić
8.	Ritmika	15	1	35	Dubravka Matković
9.	Dramsko - recitatorska skupina	7	1	35	Mirjana Herjavec
10.	Dramsko - recitatorska skupina	6	1	35	Rada Oroz
11.	Ritmika	12	1	35	Anita Lovreković Merkaš
12.	Eko skupina	9	1	35	Ivana Masnec
13.	Likovna skupina	12	1	35	Božica Krmpotić
14.	Mala kreativna radionica	14	2	70	Renata Klobučar
15.	Mala kreativna radionica	14	1	35	Senka Čelap
16.	Karitativna skupina	10	2	70	Marija Pujić
	Ukupno 1.-4.	235	18	630	
17.	Dramska skupina	10	1	35	Melita Lenička
18.	Likovna skupina	15	2	70	Zvezdana Mihalke
19.	Estetsko uređenje	10	2	70	Zvezdana Mihalke
20.	Veliki pjevački zbor	27	2	70	Maja Štajcer Vranješ
21.	Mali pjevački zbor	10	2	70	Maja Štajcer Vranješ
22.	Blok flauta	2	1	35	Maja Štajcer Vranješ
23.	Ritmika	12	1	35	Bojana Gubić
24.	Mladi botaničari	15	1,5	52,5	Zdenka Desić
25.	Mladi geografi	7	0,5	17,5	Sunčica Ljevar
26.	Foto grupa "Zoom"	14	1,5	52,5	Irena Tošić
27.	Prometna grupa	8	0,5	17,5	Irena Tošić
28.	Klub mladih tehničara	20	2	70	Irena Tošić
29.	Rukometna skupina	26	2	70	Borislav Kolar
30.	Odbojkaška skupina	26	2	70	Sunčica Vindiš
31.	Eko grupa	9	1	35	Tomislav Siljadi
	Ukupno 5. - 8.	213	22	770	
	Ukupno 1. – 8.	448	40	1400	

4.2.5. Raspored primanja roditelja

Razred	Razrednik	TERMINI INFORMACIJA	
		PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1.a	Suzana Vuković	UT – 11:00-11:45	UT – 16:00-16:45
1.b	Lidija Vlajsović	SR – 12:00-13:00	SR – 16:30-17:30
2.a	Marija Pongrašić	SR – 10:05-10:50	UT – 17:05-17:50
2.b	Ružica Filipović	SR – 11:45-12:30	SR – 16:15-17:05
3.a	Ines Šapić	PO – 9:50-10:30	PO – 17:05-17:45
3.b	Vesna Košak	PO – 11:00-11:45	PO – 15:30-16:15
4.a	Mirjana Pažulić	SR – 10:05-10:50	PE – 14:40-15:25
4.b	Dubravka Matković	PO – 10:05-10:50	SR – 17:05-17:50
5.a	Irena Tošić	PO – 9:05-9:50	SR – 15:15-16:00
5.b	Melita Lenička	PO – 10:05-10:50	SR – 16:30-17:15
5.c	Nevenka Glavaš	SR – 9:05-9:50	SR – 17:00-17:45
6.a	Ines Križanec	UT – 10:00-10:45	UT – 17:00-18:00
6.b	Maja Štajcer-Vranješ	ČE – 9:05-9:50	PO – 17:05-17:50
6.c	Sunčica Ljevar	SR – 11:00-11:45	SR – 17:00-18:00
7.a	Zvezdana Mihalke	PO – 12:00-12:45	UT – 17:00-17:45
7.b	Andreja Kostelac	PO – 9:00-9:50	SR – 14:00-15:00
8.a	Tomislav Siljadi	PE – 10:00-10:45	SR – 14:00-15:00
8.b	Bojana Gubić	ČE – 10:05-10:50	PO – 18:00-18:45
PO 1.-4.	Renata Klobučar	SR – 10:05-10:50	SR – 15:00-15:30
PO 5.-8.	Senka Čelap	SR – 8:15-9:00	SR – 15:00-15:45
PO OOS	Jelena Brnada	SR – 10:05-10:50	UT – 14:40-15:25
PŠ Gojlo 1. i 2.r	Rada Oroz	UT – 10:05-10:50	SR – 13:35-14:20
PŠ Gojlo 2. i 4.r	Mirjana Herjavec	UT – 8:15-9:00	UT – 17:05-17:50
PŠ Ilova 1. i 3.r.	Ivana Masnec	ČE – 11:00-11:45	UT – 13:35-14:20
PŠ Ilova 2.r.	Anita Lovreković Merkaš	ČE – 12:30-13:15	ČE – 14:30-15:15
PŠ Ilova 4.r.	Božica Krmpotić	UT – 9:30-10:15	UT – 13:45-14:30

5 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Nastavnog plana i programa OŠ Zvonimira Franka, Kutina izrađen u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 26. i 28.).

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Ovaj školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi.

On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj školi.

Radne mape razreda služe za odlaganje priprema i radova učenika te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

5.1 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	16
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10

	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		36

Predmet razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	2	2
Likovna kultura	2	2	2	2
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Priroda i društvo	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	-	-	-	1
Ukupno	15	15	15	16

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	God. broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. i 152/14.) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5

	<p>Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole.</p> <p>Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.</p> <p>Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.</p>	10
Ukupno		35

Predmet / razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	1	1
Likovna kultura	2	2	1	1
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	1	1	1	1
Priroda / Biologija	2	2	2	2
Kemija	0	0	1	1
Fizika	0	0	1	1
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Tehnička kultura	1	1	1	1
TZK	1	1	1	1
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Ukupno	20	20	20	20

Sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti za svaki razredni odjel planiraju se sukladno godišnjem planu i programu rada sata razrednog odjela, planu organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole, planu djelovanja Eko-škole te Školskom kurikulumu.

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju na satu razrednog odjela i u izvanučioničkim aktivnostima unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u razredne mape za Građanski odgoj i obrazovanje.

5.2 Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju

- Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuju se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.
- U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pripomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.
- **Razredna mapa za Građanski odgoj i obrazovanje**

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju međupredmetno unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i materijale u mapu o tome kako su ostvarili planirane aktivnosti s učenicima određenog razreda.

- **Učenička mapa osobnog razvoja**

Učenik upisuje u bilježnicu u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u okviru nastave GOO-a: osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i na koje teškoće je nailazio.

Koordinatorom za provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja imenovan je stručni suradnik pedagog.

6 Produženi boravak učenika

U školskoj godini 2017./2018. u Školi je ustrojen program produženog boravka učenika. Grad Kutina donio je Pravilnik o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine i Izmjene i dopune Pravilnika kojima je propisana organizacija programa produženog boravka, cijena produženog boravka te druga pitanja vezana uz produženi boravak.

Odluku o ustrojavanju produženog boravka učenika, temeljem suglasnosti osnivača, donio je Školski odbor Škole na sjednici održanoj 10.7.2017.

Produženi boravak je ustrojen u obliku heterogene skupine učenika sastavljene od 2 razredna odjela (1.a i 2.a razred) nakon redovite prijepodnevnice nastave. Program rada realizira se u jednoj učionici razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina.

Program produženog boravka provodi učitelj Dalibor Prochazka, dipl. učitelj.

Učitelji koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka.

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

7 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

7.1 Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		285
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		225
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	45
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		205
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		25
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		320
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	65
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		205
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s CARNET-om	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem – Grad Kutina	IX – VIII	15
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	28
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		44
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	14
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

7.2 Godišnji plan i program rada pedagoga škole

	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	SATI MJESEČNO	SATI GODIŠNJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				308
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji		58
1.2	Organizacijski poslovi –planiranje				100
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, Godišnji plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja itd.	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumu škole	25	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			25	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			25	
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			25	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	tijekom školske godine			100
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik	20	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja	20	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		pripravnik, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje	10	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			20	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			10	
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			20	
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa				50
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama (rad u E-matici, rad u E-dnevniku itd.)	tijekom školske godine	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	50	

2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU				1100
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela				100
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	5	
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			5	
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			10	
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			10	
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			60	
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			20	
2.2	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda				50
2.2.1	Prikupljanje podataka o učenicima od razrednih učiteljica	lipanj, srpanj	stručni suradnici, učitelji, ravnatelj	30	
2.2.2	Formiranje novih razrednih odjela učenika 5. razreda			20	
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada				250
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	30	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida			40	
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>			20	
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>			20	
2.3.3	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje			40	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			prema God. planu i pr. rada škole	učitelji, ravnatelj
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>	15			
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>	25			
2.3.5	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji	40	
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika			10	
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i r. odjela			30	
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			20	

2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika				200
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			120	
2.4.1.1	<i>Utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti učenika radi utvrđivanja psihofizičkog stanja</i>			30	
2.4.1.2	<i>Suradnja s drugim institucijama pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</i>	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji	30	
2.4.1.3	<i>Rukovođenje Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</i>			40	
2.4.1.4	<i>Izrada Mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole o psihofizičkom stanju učenika</i>			40	
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja			30	
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			50	
2.5	Savjetodavni rad i suradnja				250
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			50	
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>			40	
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>			10	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici, školski liječnik	50	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			50	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			40	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			40	
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>			10	
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>			20	
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>			10	
2.5.6	Suradnja s okruženjem			20	
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika				100
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			15	
2.6.2	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	tijekom školske godine	učitelji, roditelji, školski liječnik, psiholozi, medicina rada, djelatnici iz HZZ-a	10	
2.6.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			15	
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			35	
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć			15	
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak			10	

2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika				100
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik	25	
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave			25	
2.7.3	Organiziranje cijepljenja, sistematskih pregleda i ostalih aktivnosti u sklopu zdravstveno-socijalne zaštite učenika			50	
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema GPP škole	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji		50
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE				176
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	tijekom školske godine	učenici, učitelji		110
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda			20	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			30	
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			50	
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom školske godine	učenici, učitelji, voditelji projekta		76
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja			15	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			16	
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			15	
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			5	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO			25	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA				88
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	tijekom školske godine	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje		44
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			5	
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			9	
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni -nazočnost			2	
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja			8	
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			10	

4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			5	
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje			5	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja				44
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	tijekom školske godine	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	12	
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			7	
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje			7	
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			2	
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima			7	
4.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			9	
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				88
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost				18
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj, stručni suradnik knjižničar	18	
5.2	Dokumentacijska djelatnost				70
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj	10	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			30	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			10	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			20	
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	ravnatelj, intersektorska suradnja		48
	UKUPNO				1808

7.3 Godišnji plan i program rada knjižničara škole

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

a) Program za učenike

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s izvorima znanja - knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
- Stručna pedagoška pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija; pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Osposobljavanje učenika za samoučenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlas...))
- Organiziranje nastavnih satova lektire ili problemskih satova iz drugih predmeta
- Usmeni i pismeni prikazi književnih djela
- Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda
- Organiziranja akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (za Dan školskih knjižnica, Mjesec knjige)
- Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika
- Poticanje na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa
- Stvoriti na ležeran način aktivnog čitatelja te motivirati za izvanškolsko čitanje
- Održavati radionice povezane s različitim predmetima, ne samo vezane s hrvatskim jezikom.

b) Program za učitelje i stručne suradnike

- Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi knjižne i neknjižne građe; sa stručno-razvojnou službom i ravnateljem u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- Rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, tematske izložbe)
- Suradnja sa stručnim aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti
- Promoviranje pedagoške i stručne literature

c) Suradnja s roditeljima

- Promoviranje pedagoške literature za roditelje
- Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima

II. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- Rad s korisnicima (posudba knjiga)
- Upis učenika u knjižnicu
- Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- Kompjuterski program OSA - ISIS
- Revizija i otpis knjiga

- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- Informiranje učenika i učitelja o novoizdanim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada
- Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima
- Nazočnost na relevantnim promocijama knjiga. Organiziranje promocija knjiga u knjižnici
- Suradnja s matičnim službama, nakladnicima, izdavačima
- Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice ...)
- Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja.

KALENDAR

RUJAN

- 8. - Međunarodni dan pismenosti
- 17. - Međunarodni dan mira
- 16. - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 23. - Međunarodni dan kulturne baštine
- 26. - Europski dan jezika

LISTOPAD

- 5. - Dan učitelja
- 6. - Svjetski dječji tjedan
- 8. - Dan neovisnost RH
- 12. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15. - Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige
- 17. - Svjetski dan borbe protiv siromaštva
- 28. - Dan školskih knjižnica

STUDENI

- 10. - Dan djece
- 16. - Međunarodni dan tolerancije

PROSINAC

- 1. - Dan borbe protiv AIDS-a
- 6. - Sv. Nikola
- 10. - Dan prava čovjeka
- 25. - BOŽIĆ

SIJEČANJ

- 15. - Dan priznanja RH

VELJAČA

- 14. - Valentinovo
- 22. - Prva glagoljska knjiga (1483.)

OŽUJAK

- 11.-17. - Dani hrvatskoga jezika
- 22. - Svjetski dan zaštite voda

TRAVANJ

- 2. - Međunarodni dan dječje knjige

USKRS

- 22. - Dan planeta Zemlje

SVIBANJ

- 3. - DAN SUNCA - PROJEKTNI DAN VEZAN UZ EKO ŠKOLU
- 13. - Majčin dan
- 15. - Međunarodni dan obitelji
- 18. - Međunarodni dan muzeja
- 31. - Svjetski dan nepušenja

LIPANJ

- 4. - Dan škole
- 5. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Aktivi knjižničara
- Seminari
- Proljetna škola školskih knjižničara
- Individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje pedagoške literature s područja knjižničarstva, čitanje dječje i literature za mladež)

V. OSTALI POSLOVI

- Učiteljska vijeća
- Aktivi

STRUKTURA RADNOG VREMENA

- 1. Odgojno-obrazovni rad: 992 sata (učenici – 746, učitelji – 228, roditelji – 18)
- 2. Stručni knjižničarski rad: 454 sata
- 3. Kulturna i javna djelatnost: 104 sata
- 4. Stručno usavršavanje: 120 sati
- 5. Ostali poslovi: 106 sati
- Ukupno: 1776 sati**

8 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

8.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
9. – 10.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2016./17.	Ravnatelj Pedagog
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2017./18.	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2017./18.	Pedagog
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
11. – 12.	Mreža škola grada Kutine	Ravnatelj
	Financijski plan za 2018. godinu	Računovođa
	Plan nabave za 2018. godinu	Računovođa
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
1. – 2.	Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj
	Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja)	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Financijsko izvješće za 2017. godinu	Računovođa
3. – 4.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj
5. – 6.	Dan škole	Ravnatelj
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
7.	Polugodišnji obračun za razdoblje od 1.1. do 30.6.2018.	Računovođa

8.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2017.	Utvrđivanje prijedloga : <ul style="list-style-type: none">- godišnjeg plana i programa rada škole- zaduženja učitelja do 40 sati- plana i programa rada ravnatelja i pedagoga (posebno neposrednog rada s učenicima)- plana i programa profesionalnog informiranja i orijentacije- individualnih i kolektivnih oblika permanentnog usavršavanja- posebnih odgojno-obrazovnih zadataka škole Aktivnosti pri provođenju primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju Usvajanje rasporeda sati rada za učenike i učitelje Formiranje stručnih aktiva u školi Imenovanje razrednika Dogovor za početak nastave Organizacija rada (dnevna, tjedna, godišnja) Pripremanje, planiranje i programiranje rada Upoznavanje s propisima: <ul style="list-style-type: none">- Pravilnik o utvrđivanju kriterija za izricanje pedagoških mjera i- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.	ravnatelj pedagog

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
10. / 2017.	Stres – ponašanje djece i poželjne reakcije učitelja Dani kruha – dani zahvalnosti Dječji tjedan Pedagoška dokumentacija	Dr. T. Poljanac ravnatelj razrednici pedagog
11. / 2017.	Agresivno ponašanje učenika Napredovanja u zvanju Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad	ravnatelj ravnatelj pedagog
12. / 2017.	Utvrđivanje programa akademije za roditelje i učenike u povodu predstojećih blagdana Predavanje (aktualna tema)	ravnatelj
1. / 2018.	Realizacija nastavnog plana i programa i razmatranje izvršenja poslova u 1. polugodištu Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Primjena pedagoških mjera Razmatranje mogućnosti akceleracije učenika	ravnatelj pedagog
2. / 2018.	Natjecanja, susreti i smotre učenika osnovnih škola u Republici Hrvatskoj šk. god. 2017./18. Analiza rada odgojno-obrazovnih oblika rada (dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti)	ravnatelj
3. / 2018.	Školske ekurzije i izleti učenika Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad Predavanje (aktualna tema)	ravnatelj
4. / 2018.	Učenici s teškoćama u razvoju Praćenje i ocjenjivanje učenika	defektolog pedagog
5. / 2019.	Svibanjske svečanosti Upisi učenika u 1. razred	ravnatelj pedagog

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
6. / 2018.	<p>Utvrđivanje uspjeha učenika</p> <p>Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski rad</p> <p>Uspjeh učenika nakon dopunskog rada</p> <p>Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita</p> <p>Imenovanje komisija za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova</p> <p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> <p>Rješavanje eventualnih molbi, žalbi i zahtjeva roditelja</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa i izvršenje poslova</p> <p>Utvrđivanje Izvještaja o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine 2017./18.</p> <p>Prijedlog organizacije odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2018./19. i konačni prijedlog zaduženja (učenika) učitelja</p> <p>Prijedlog broja izvršitelja odgojno-obrazovnog programa u školskoj godini 2018./19.</p>	<p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p>
8. / 2018.	<p>Uspjeh učenika nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita učenika</p> <p>Organizacija stručnih aktiva</p> <p>Planiranje, programiranje i pripremanje učitelja za neposredan rad s učenicima u školskoj godini 2018./19.</p> <p>Imenovanje razrednika i broja odjela, podjela učenika po odjelima, a učitelja po razrednim odjelima i predmetima</p> <p>Utvrđivanje časopisa za pretplatu, nabavka udžbenika i priručnika za učitelje, pribora i opreme.</p>	<p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p>

8.3 Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2017.	<p>Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća (koordinacija rada učitelja)</p> <p>Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama</p> <p>Planiranje rada razrednika i razrednog odjela</p> <p>Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne aktivnosti</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>pedagog ravnatelj</p> <p>učitelji</p>

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
1. / 2018.	<p>Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima</p> <p>Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju</p> <p>Sudjelovanje učenika u INA, IŠA, dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi te vjeronauku</p> <p>Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)</p> <p>Plan izleta i ekskurzija</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
4. / 2018.	<p>Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima</p> <p>Učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici</p> <p>Razgovor učenika i Razrednih vijeća o željama učenika 8. razreda o daljnjem školovanju (nakon obrade ankete PI)</p> <p>Realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana)</p>	<p>razrednici</p>
6. / 2018.	<p>Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine</p> <p>Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja</p> <p>Upućivanje učenika na dopunski rad</p> <p>Upućivanje učenika na popravni, predmetni ili razlikovni ispit te ponavljanje razreda</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> <p>Mišljenje o ponavljanju razreda učenika od 5. do 8. razreda s teškoćama u razvoju</p> <p>Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
8. / 2018.	<p>Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>

Razrednik saziva, su predsjedava i predlaže dnevni red sjednica.

O radu Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u razrednoj knjizi razrednog odjela.

Timsko planiranje i programiranje rada po Nacionalnom kurikulumu:

Sjednice mjesečnog planiranja bit će organizirane na razinama Razrednih vijeća a za razrednu nastavu na Aktivima razredne nastave.

Moderatori: za PN – pedagog škole

za RN – voditelj aktiva RN.

8.4 Plan rad Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX. – XII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj
	Godišnji plan i program rada (mišljenje)	Ravnatelj
	Školski kurikulum (mišljenje)	Ravnatelj
I. – III.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom	Ravnatelj
	Predlaganje mjera za unapređivanje obrazovnog rada	Vijeće roditelja
	Pravilnik o ocjenjivanju	Pedagog
IV. - VI.	Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, ekskurzije, Škola u prirodi)	Ravnatelj
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj
	Dan škole	Ravnatelj

8.5 Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

9 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci i usavršavati za stručno metodički, pedagoški i andragoški rad.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2017./18.

9.1 Stručno usavršavanje u školi

9.1.1 Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mj.	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u osnovnim školama	RN	9. - 10.	2
	PN		
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	RN	9. -10.	2
	PN		
Biti razrednik djeci s posebnim potrebama	PN	1. – 2.	2
	PN		
Sprječavanje nasilja u školama	PN	3. – 4.	2
Sigurnost u odgojno obrazovnoj ustanovi	PN	5. – 6.	2
Kako razumjeti emocionalnu inteligenciju djeteta	RN	7. – 8.	2
Ukupno sati:			16

9.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Školski kurikulum	RN - PN	10.	2
Ovisnost	RN – PN	11.	2
Uspješna verbalna i ne verbalna komunikacija	RN – PN	12.	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	RN – PN	1.	2
Nastava u kvalitetnoj školi	RN – PN	2.	2
Ovisnost o internetu	RN – PN	3.	2
Projektna nastava	RN – PN	4.	2
Dodatna i dopunska nastava	RN – PN	5.	2
Ukupno sati			16

9.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Voditelj ŽSV	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2017. – 8./2018.	70
	Ukupno sati tijekom školske godine		70

9.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	IX. – VIII.	70
	Ukupno sati tijekom školske godine		70

10 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

10.1 Projekt e-Škole

OŠ Zvonimira Franka, Kutina, jedna od 20 škola u RH, odabrana je za sudjelovanje u pilot projektu „e-Škole – Razvoj sustava digitalne zrelosti škola“

To predstavlja prvu fazu u projektnom planiranju cjelokupnog projekta e-škole te će poslužiti za testiranje organizacijskih, tehnoloških i obrazovnih pretpostavki uvođenja IKT-a u obrazovne procese. Škole uključene u ovaj projekt bit će u prilici prilagoditi načine učenja i poučavanja, s ciljem uporabe suvremenih metoda i alata u nastavi, uz lakše praćenje napredovanja učenika.

U matičnoj školi izvedena je žična i bežična lokalna mrežna infrastruktura s pripadajućom aktivnom mrežnom opremom. Dvije STEM učionice su opremljene s pametnim pločama osjetljivim na dodir sa softverom za upravljanje i s trideset tablet računala za učenike.

Učitelji i stručni suradnici su dobili na korištenje prijenosna i tablet računala.

U školi je održano nekoliko edukacija svih učitelja i stručnih suradnika u organizaciji Carnet-a. Pilot projekt će se u Školi provoditi do veljače 2018. godine.

Škola se prijavila na Javno poziv za iskaz interesa za sudjelovanje osnovnih škola u projekt ProMikro. Cilj projekta je uvođenje algoritamskog načina razmišljanja i problemskoga pristupa u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti uporabom mikroručunala. Namijenjen je učenicima 6. razreda koji će koristiti mikroručunala u nastavi matematike, informatike i tehničke kulture. Prva faza projekta bit će edukacija učitelja o načinima uporabe mikroručunala a u drugoj fazi planirano je opremanje svih učenika 6. razreda mikroručunalima te obrazovnim sadržajima za njihovu uporabu.

10.2 e-Dnevnik

U školskoj godini 2016./2017. u Školi je započela s radom web aplikacija e-Dnevnik za učenike i roditelje. Tako je omogućeno vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, a roditeljima pregled ocjena, izostanka i bilježaka koje su upisali učitelju u e-Dnevni sustav.

Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi. Učenici se mogu u školi spajati na Eduroam bežičnu mrežu, a upute za spajanje se nalaze na adresi: <http://installer.eduroam.hr>.

Učenici se prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom, a roditelji pomoću sustava e-Građani.

10.3 Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOSTI
9./2017.	<ul style="list-style-type: none">- Priredba za novoupisane učenike prvake- Dobrodošlica učenicima 1. razreda- Europski školski sportski dan – 29.9.2017.- Europski tjedan kretanja- Projekt: Školska shema
10./2017.	<ul style="list-style-type: none">- Dječji tjedan – 2.-7.10.2017.- Biciklijada i rolijada – 2.10.2017. – Društvo naša djeca- Kazališna predstava za učenike prvog razreda „Štrumfastična eko priča“ – Dom Kulture Pučkog učilišta u Kutini- Susret s gradonačelnikom – 3.10.2017. – Gradska vijećnica- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – izložba – 6.10.2017. – Gradski trg
11./2017.	<ul style="list-style-type: none">- Dan Grada – Mladi svome Gradu- Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda- Prava i dužnosti roditelja - predavanje- Susret s književnikom
12./2017.	<ul style="list-style-type: none">- Kino predstava za učenike 1. – 4. razreda- Projekt „Zdrav za 5“ – projekt prevencije rizičnog ponašanja- Humanitarna akcija – Drvce mira- Priredba za roditelje u povodu božićnih blagdana
1./2018.	<ul style="list-style-type: none">- Lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda- Izložba učeničkih radova- Estetsko-ekološko uređenje učionica
2./2018.	<ul style="list-style-type: none">- Susret s književnikom- Natjecanja «Znanost mladima»- Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda- Obilježavanje maškara, poklada, fašnika
3./2018.	<ul style="list-style-type: none">- Sadnja ukrasnog bilja- Humanitarni uskrсни sajam- Dan darovitih učenika- Susret s glumcem
4./2018.	<ul style="list-style-type: none">- Proljetni kros - natjecanje- Kuhajmo i jedimo zdravo- Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini
5./2018.	<ul style="list-style-type: none">- Smotre, nastupi, natjecanja- Obilježavanje Majčinog dana- Obiteljsko druženje na bazenu- Natjecanje (školsko) u malom nogometu
6./2018.	<ul style="list-style-type: none">- Akademija uz 36. obljetnicu škole- Izložba učeničkih radova- Školska natjecanja- Izlet zaposlenika škole.

Realizacija se evidentira u razrednim knjigama razrednog odjela

10.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi - Aktivnosti Službe za školsku medicinu u šk. god. 2017./18.

Nadležni liječnik škole je dr. Tatjana Poljanac, spec. školske medicine.

- 1. razred
 - Namjenski pregled - prilagodba na školu (anketni upitnik za učitelje)
 - Roditeljski sastanak - upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze.
 - Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomieltitis
Morbili, Rubeola, Parotitits
- 2. razred
 - Pregled vida
 - Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena i očuvanje zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra).
 - Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora.
- 3. razred
 - Pregled vida na boje
 - Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana (predaje medicinska sestra)
- 4. razred
 - Predavanje - Ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje - fakultativno)
 - Cijepljenje: Morbili, Rubeola, Parotitis
- 5. razred
 - Sistematski pregled učenika
 - Predavanje: Pubertet
 - Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
- 6. razred
 - Pregled kralješnice i stopala
 - Razgovor uz dijapozitive - pušiti li ne i uz prozirnice - kako reći ne
 - Cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)
- 7. razred
 - Razgovor uz video film: Pubertet
 - Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
- 8. razred
 - Namjenski pregled: profesionalna orijentacija
 - Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja
 - Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomieltitis, Humanipapiloma virus (po želji roditelja)
 - Predavanje uz video film AIDS.

10.5 Školski preventivni program

Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeren i pravodoban način pomoći.

Ciljevi programa:

- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

10.5.1 Rad s učenicima

EVALUIRANI PROGRAMI						
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)	Planirano vrijeme realizacije	Raz-red	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5	MZO	15.11. – 15.12.	8.	43	Slavko Jerković (MUP)	2
2. Građanski odgoj	MZO	Tijekom školske godine	1.-8.	419	Učitelji, pedagog	35
3. Zdravstveni odgoj	MZO	Tijekom školske godine	1.-8.	419	Učitelji, pedagog	7-11
4. Mogu ako hoću	MZO	10. mjesec	4.	44	Suzana Vukelić (MUP)	1

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI						
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Planirano vrijeme realizacije	Autor/i	Raz-red	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Reci ne ovisnostima	15.11.-15.12. 2017.	Mirna Bijelić (Udruga kluba liječenih alkoholičara – UKLA)	7. i 8.	do 49	Mirna Bijelić (Udruga kluba liječenih alkoholičara – UKLA)	1
2. Ponašanje prema životinjama	Početak 10. mjeseca	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	2.	39	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	2
3. Odgovorno korištenje prirodnih resursa	Početak 11. mjeseca	Hrvoje Kundih (Henkel)	3	43	Hrvoje Kundih (Henkel)	1
3. Međuvršnjačko nasilje	2. mjesec	Suzana Vukelić (MUP)	7.	48	Suzana Vukelić (MUP)	2
4. Poštujte naše znakove	10. mjesec	Suzana Vukelić (MUP)	1.	43	Suzana Vukelić (MUP)	2
5. Pravilno pranje zubi po modelu	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1.	42	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
6. Manje oružja, manje tragedija	3. mjesec	Suzana Vukelić (MUP), Damir Badanjak (HVIDR-a)	8.	43	Suzana Vukelić (MUP), Damir Badanjak	2
7. Pravilno pranje zubi po modelu	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1	43	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	
8. Skrивene kalorije	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	3.	43	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
9. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	4.	44	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
10. Promjene vezane uz pubertet i higijena, Vlastito tijelo u promjenama	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	5.	51	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1

11. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije organa	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	8.	43	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
12. Brižno biće	2. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	1.	43	Pedagog	2
13. Biti u tuđoj koži	2. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	2.	39	Pedagog	2
14. Riješimo dvojbu – zlostavljanje ili..	10. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	5.	51	Pedagog	3
15. Crno janje	3. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	3.	43	Pedagog	2
16. Sigurniji internet	11. mjesec	-	8.	43	Pedagog	2

10.5.2 Rad s roditeljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje				
	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
2. Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica /predavanja/ aktivnosti s roditeljima				
Polazak u prvi razred	Roditelji učenika 1. razreda	7.9.2017.	1	Pedagog
Upisi u srednje škole	Roditelji učenika 8. razreda	6. mjesec	1	Pedagog
Zaštita maloljetnika	Roditelji učenika 8. razreda	15.11.-15.12.2017.	1	Suzana Vukelić (MUP)
3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme				
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Ravnatelj

10.5.3 Rad s učiteljima

Opis aktivnosti	Sudionici	Planirano vrijeme realizacije	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju				
S pedagogom, ravnateljem	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica /predavanja/ aktivnosti s učiteljima				
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Individualno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama na sjednicama Razrednog vijeća	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
4. Predavanja za učitelje				
Po dogovoru na sjednici Učiteljskog vijeća	Učitelji, pedagog, ravnatelj	Tijekom školske godine	1	Predavač: Dinka Juričić (Školska knjiga)

10.6 Program osposobljavanja za upravljanje biciklom

Program osposobljavanja za upravljanje biciklom izvodit će se u Školi u suradnji s HAK-om i MUP-om.

Program daje učenicima 5. razreda osnovne škole mogućnost stjecanja dodatnih kompetencija koje pridonose njihovom sigurnijem sudjelovanju u prometu, ali i mogućnost polaganja biciklističkoga ispita i dobivanje potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom.

Djeca s navršenih devet godina, sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, koja su u školama osposobljena i za to im je izdana potvrda, moći će samostalno upravljati biciklom na cesti, a ostala djeca s navršenih devet godina isto će moći samo u pratnji osobe koja je navršila 16 godina.

10.7 Program rada u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti

10.7.1 Neposredni rad s učenicima u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti

- Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku programa pedagoške opservacije
- Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za smanjenje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti
- Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih aktivnosti (šport i druge kreativne aktivnosti)
- Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s poticanjem na prihvatljiva ponašanja iz ljubavi prema nečemu.

10.7.2 Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

- Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:
 - planovi i programi rada s učenicima,
 - plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije,
 - plan za osiguranje specifičnih potreba,
 - program rada s učiteljima i stručnim suradnicima,
 - program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji.
- Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:
 - priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad u cilju zaustavljanja procesa izdvajanja problematične djece,
 - među učenicima u školi steći aktivne suradnike u borbi protiv ovisnosti,
 - organizirati seminare i diskusijske večeri na kojima bi sudjelovali roditelji i učenici,
 - rad u razredu - razred bez neuspjeha,
 - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima,
 - posebno dopunsko obrazovanje i usavršavanje nastavnika kojim će ih osposobiti i učiniti osjetljivim za rad na sprečavanju širenja i suzbijanja ovisnosti među djecom.

10.7.3 Rad s roditeljima učenika

- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja
- Učiti roditelje (i tate i mame) kojim pristupom odgajati djecu, poučavati roditelje za primjeren rad s djetetom u obitelji.

10.7.4 Ostali poslovi

- Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja (provesti edukaciju učitelja kako bi bili osposobljeni otkrivati visokorizičnu populaciju),
- Korištenje što je moguće više kreativnih sposobnosti radnika i učenika u obogaćivanju njihovih preventivnih programa,
- Osposobiti učitelje za provođenje zdravstvenog odgoja,
- Kampanju protiv uživanja sredstava ovisnosti vršiti trajnim sustavom i uskom suradnjom roditelja, prosvjetnih i zdravstvenih radnika, škole i društva.

10.8 Projekt vanjskog vrednovanja

Nositelj projekta:

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Ciljevi projekta:

- Utvrditi razinu stečenih znanja, vještina i sposobnosti učenika iz pojedinih nastavnih predmeta i nastavnih područja.

Zadaci projekta:

1. Ispitati osnovna znanja, vještine i sposobnosti učenika četvrtih razreda iz predmeta:
 - Hrvatski jezik
 - Matematika
 - Priroda i društvo
 - Strani jezik u redovitoj nastavi.
2. Ispitati koliko su učenici četvrtih razreda osposobljeni za samostalno rješavanje problemskih zadataka koji uključuju integraciju sadržaja iz hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva.
3. Ispitati osnovna znanja, vještine i sposobnosti učenika osmih razreda iz sljedećih nastavnih predmeta:
 - Hrvatski jezik
 - Strani jezik
 - Biologija
 - Kemija
 - Fizika
 - Povijest
 - Geografija.
4. Ispitati koliko su učenici osmih razreda osposobljeni za rješavanje problemskih zadataka koji zahtijevaju integraciju sadržaja iz sljedećih nastavnih područja
 - prirodoslovlje (biologija, kemija, fizika)
 - društveno-prirodoslovno područje (povijest i geografija).
5. Utvrditi u kojoj su mjeri postojeća školska postignuća učenika povezana s rezultatima dobivenim u ovom ispitivanju.

10.9 Projekt Eko škole

Plan djelovanja:

Procjenom stanja okoliša odabrali smo: Zbrinjavanje otpada i kontinuirano oplemenjivanje i unapređivanje okoliša

1. Kroz godinu provoditi stalne akcije sakupljanja sekundarnih sirovina (korisnog otpada poput papira, PET ambalaže...) i njihovo selektivno odlaganje.
2. Uređenje neposrednog okoliša škole: čistoća i urednost školskog dvorišta (dogovor i suradnja s upravom škole); održavanje postojećih nasada i drveća; sadnja novih biljaka (od trave i cvijeća do grmlja i drveća) u školskom dvorištu uz suradnju sa stručnjacima.
3. Literarno, glazbeno, novinarsko, scensko stvaralaštvo učenika na temu ekologije
4. Uspostavljanje panoa Eko-škole kojim bi se svima u školi prenosile poruke o aktivnostima Eko-škole; obilježavanju dana povezanih s manifestacijama poput: Dani kruha, Dana za planet Zemlju, Dana zaštite okoliša i sl.
5. Javna predavanja i tribine na temu ekologije.
6. Hranjenje ptica i vjeverica u školskom okolišu i proučavanje njihove brojnosti.
7. Organiziranje dana projektne nastave o eko-radionicama u svim radnim odjelima.
8. Provedba projekata: - Uređenje bare
- Bioraznolikost

Sadržaj projekta:

- sadržaje projekta ugraditi u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada: redovita nastava svih nastavnih predmeta, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (ekolozi, hortikultura, cvjećari, likovna skupina) i sati razrednog odjela
- ustrojiti učeničke zadruge ekologa, cvjećara, vrtlara, likovne i ekološke sekcije
- u okolišu formirati životne zajednice našega zavičaja (kamenjar, travnjak, Eko vrt ...)
- s obzirom na veličinu škole i površinu vanjskog okoliša potrebno je zbrinut bio otpad kompostiranjem u jednostavnoj kompostani.

Dan Eko- škole održat će se 3. svibnja 2018.

Tema projektnog dana: Zdrava hrana.

Kum škole: «TIP – Kutina»

10.10 Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA»

Rujan

- Izrada novih planova i programa po skupinama
- Uređivanje okoliša škole

Listopad

- Kontinuirane akcije prema planu i programu
- Sastanak Odbora učeničke zadruge
- Dani kruha – uređenje štanda
- Uređivanje okoliša škole

Studeni

- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Suradnja i izmjena iskustva s pojedinim skupinama
- Nabava kutija za odlaganje PET boca u učionicama, sakupljanje PET boca

Prosinac

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina
- Posjet staračkom domu
- Božićni sajam

Siječanj

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina

Veljača

- Prvi radovi oko uređivanja okoliša škole
- Nabava materijala za rad skupina

Ožujak

- Prikupljanje stručne literature
- Izmjena iskustva s drugim učeničkim grupama
- Odlazak na Uskrsni sajam

Travanj

- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Obilazak okoliša škole, uočavanje potrebnog
- Dan planeta Zemlje – Zelena čistka
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

Svibanj

- Projektni dan – Zdrava hrana
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

Lipanj

- Izlaganje radova za Dan škole
- Izvješće po skupinama
- Godišnja skupština učeničke zadruge

Tijekom cijele godine kontinuirano pratiti stanje okoliša škole
Kontinuirano provoditi akcije sakupljanja i sortiranja sekundarnih sirovina (stari papir, plastika).

10.11. Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2017./18.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	
9./2017.	Izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2016./2017.	R, P	
	Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)	R, P, N, Rz	
	Prijem učenika prvog razreda – priredba	R, P, N, Rz	
	Izrada Godišnjeg programa rada škole za 2017./18. i njegovo prihvaćanje	R	
	Planiranje izleta i ekskurzija	R, P	
	Izrada školskog kurikulumuma	R, P, N	
	Obilježavanje značajnih datuma (Hrvatski olimpijski dan)	R, N, Rz	
10./2017.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu	R	
	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi	R, P	
	Susret i dogovor s predstavnicima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima u ostvarenju programa rada škole	R, Rz	
	Uvid u rad Stručnih vijeća	R, I	
	Uvid u nastavu	R	
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	R, P	
	Timski rad na projektima u školi	R, P	
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan štednje)	R, P, N, K, Rz	
	11./2017.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu	R
		Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	R, P
Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora		R	
Suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		R, P, K, N	
Praćenje propisa i zakonitosti rada		R, T	
Uvid i analiza financijskog poslovanja		R, Rč	
Obilježavanje značajnih datuma, Interliber, Dan sjećanja na Vukovar		R, P, N, K, Rz	
12./2017.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom	R	
	Uvid u nastavu INA, IŠA	R, P	
	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole	R, P, K, N	
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T	
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, N, K, T, Rz	
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T	
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, Rč	
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić, završetak 1. polugodišta – priredba)	R, P, K, N, T, Rz	

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti
1./2018.	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu	R, P
	Koordinacija školskih natjecanja	R, P
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Osobno stručno usavršavanje	R, P, K, N, T, Rč
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Izrada godišnjeg obračuna	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, Dan sjećanja na holokaust)	R, Rz
2./2018.	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika – natjecanja	R, N
	Sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća	R, Rz
	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse	R, P, Rz
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan zaštite močvara)	R, P, N, K, Rz
3./2018.	Analiza organizacije i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje	R, P
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	R, P
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, N, K, Rz
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Uvid u financijsko poslovanje	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Dani hrvatskog jezika, početak proljeća)	R, P, N
4./2018.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P, N
	Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	R, P
	Suradnja sa stručnim, upravnim, političkim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole	R, P, K, N, T, Rč
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid u financijsko poslovanje	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan Dječje knjige, proljetni odmor učenika)	R, K, N, Rz
5./2018.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P
	Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija	R, P, N, T, Rč
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, T
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, P, N
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan osoba s cerebralnom paralizom, Tjedan CK)	R, P, Rz

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti
6./2018.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R, Rz
	Organizacija i izvedba Dana škole	R, P, N, T
	Raspored zaduženja učitelja	R
	Priprema o kadrovskim potrebama	R, T
	Sjednice RV i stručnih vijeća škole	R, P, N
	Sjednica Roditeljskog vijeća	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
7./2017.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R
	Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	R
	Kadrovske potrebe	R, T
	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektima škole	R
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, Rč
	Sjednica Školskog odbora	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
8./2017.	Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom godine	R
	Formiranje razrednih odjela	R, Rz
	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije	R, P
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	R, P, Rz

Kratice nositelja aktivnosti:

R – ravnatelj

P – pedagog

K – knjižničar

N – nastavnik

Rz – razrednik

T – tajnik

Rč – računovođa

11 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2017./18.

11.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja

REDNI BROJ	VRSTA RADOVA	RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVRŠITI	HITNO da/ne
		Matična škola	
1.	Podovi	Sanacija podova u učionicama u prizemlju	da
2.	Sanitarije	Sanacija prilaza školi (prilaz na glavnom ulazu, ulazu u sportsku dvoranu i ulazu u posebni odjel)	da
		PŠ Ilova	
3.	Fasada	Sanacija i uređenje fasade škole	ne
4.	Grijanje	Uvođenje centralnog grijanja	ne
		PŠ Gojlo	
5.	Stolarija	Izmjena stolarije na zgradi škole	da
9.	El. instalacije	Izmjena električnih instalacija	da
10.	Grijanje	Uvođenje centralnog grijanja	ne

11.2 Potrebe opremanja škole

REDNI BROJ	VRSTA OPREME	KOLIČINA
I.	UČIONICE	
1.	Nastavnički stol	15 kom
2.	Klupe i stolice	30 klupa, 60 stolica
3.	Školska ploča	5 kom
4.	Ormar - vitrina	20 kom
5.	Klima u učionicama	6 kom
II.	ZBORNICA	
1.	Konferencijski stolac, tekstil	30 kom
III.	BLAGOVAONICA	
1.	Stol za blagovanje	20 kom
2.	Stolica tvrda plastika	80 kom
IV.	NASTAVNA OPREMA	
1.	CD player	5 kom
2.	Projekcijsko platno	5 kom
3.	Projektor	5 kom
4.	Prijenosno računalo	5 kom

V.	SPORTSKA OPREMA	
1.	Strunjače debele	2 kom
2.	Lopte – košarka	10 kom
3.	Lopte – odbojka	10 kom
4.	Lopte – nogomet	10 kom
5.	Lopte – rukomet	10 kom
6.	Mreže - rukomet	2 kom
VI.	KNJIŽNICA I ČITAONICA	
1.	Raster za izložbu knjiga	2 kom
2.	Ormar – vitrina sastavljena od elemenata	5 kom
VII.	OSTALO	
1.	Alat za rad Učeničke zadruge	

12 Struktura školske godine 2017./18.

UKUPAN BROJ DANA U ŠKOLSKOJ GODINI	365	
BLAGDANI I NERADNI DANI	114	
RADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI	251	251 x 8 = 2008
PLANIRANI GODIŠNJI ODMOR	30	30 x 8 = 240
PLANIRANI RADNI DANI	221	221 x 8 = 1768

13 Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2017./18.

Godišnji planovi i programi nastavnog gradiva za svaki predmet i razred nalaze se u posebnim registrima odnosno na CD-ima u zbornici Škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 41. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2017./2018. na sjednici održanoj 28.9.2017. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Melita Lenička

Melita Lenička, prof.



Ravnatelj:

Dario Duda

Dario Duda, prof.