

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
GRAD KUTINA  
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

KLASA: 602-02/17-02/02  
URBROJ: 2176-31-01-17-01

## **I Z V J E Š Ć E**

### **O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.**



**Kutina, rujan 2017.**

## Sadržaj

1	OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	4
2	ZAPOSLENICI .....	4
3	UVJETI RADA .....	5
3.1	Obilježja školskog okruženja.....	5
3.2	Materijalno - prostorni uvjeti.....	5
3.2.1	Realizirane investicije u školi .....	5
3.2.2	Investicijsko održavanje:.....	6
3.2.3	Plan investicija u šk. god. 2017./2018. ....	6
4	ORGANIZACIJA RADA .....	6
4.1	Učenici.....	6
4.1.1	Učenici s teškoćama u razvoju .....	7
4.1.2	Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave (MŠ+PŠ+PO).....	7
4.2	Godišnji kalendar rada.....	8
4.3	Dnevna organizacija rada.....	8
4.4	Tjedna organizacija rada.....	8
4.5	Prijevoz učenika putnika .....	8
4.6	Prehrana učenika .....	9
5	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....	9
6	ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....	9
7	INTERNO-ŠTRUČNO USAVRŠAVANJE .....	10
8	RAD ŠTRUČNIH ORGANA, ŠTRUČNIH SURADNIKA, ORGANA UPRAVLJANJA I RAVNATELJA .....	10
8.1	Učiteljsko vijeće.....	10
8.2	Razredno vijeće .....	11
8.3	Razrednik .....	11
8.4	Štručni suradnici.....	11
8.5	Školski odbor .....	11
8.6	Vijeće roditelja .....	11
8.7	Rad tajništva i administrativno tehničke službe.....	11
8.8	Rad ravnatelja škole .....	11
9	REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA .....	12
9.1	Pristup planiranju i programiranju .....	12
9.2	Realizacija nastavnog plana i programa .....	12
9.3	Rad i postignuća u redovitoj i izbornoj nastavi.....	12
9.4	Rad i postignuća u dodatnom radu i radu darovitim učenicima – broj grupa i učenika po predmetima, uspjesi na natjecanjima (županijskim i državnim) .....	13
9.4.1	Nagrađeni učenici i mentori u Gradu Kutina koji su svojim znanjem, vještinama i radom postigli zapažene rezultate na Županijskoj i Državnoj razini:.....	13
9.5	Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu i dopunskoj nastavi - broj učenika koji rade po PP po razredima, opis poteškoća u radu s ovom populacijom.....	14
9.6	Realizacija plana izvanučioničke nastave.....	14
9.7	Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.....	14
10	PRODUŽENI BORAVAK.....	15
11	OSNOVNA ŠKOLA DANAS.....	15

12	PILOT PROJEKT e-ŠKOLE.....	16
12.1	PROJEKT e-DNEVNIK .....	16
13	PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	16
14	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OŠ ZVONIMIRA FRANKA ZA 2016. GODINU .....	17

## 1 OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
Sjedište	KUTINA
Adresa	S. S. KRANJČEVIĆA 2
Poštanski broj i naziv pošte	44320 KUTINA
Županija	SISAČKO-MOSLAVAČKA
Broj telefona	044/660-454
Broj telefaksa	044/660-455
E-mail	skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Web stranica	<a href="http://www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr">www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr</a>
Matični broj	3392597
OIB	87858338852
Šifra ustanove	03-043-005
Ravnatelj škole	Dario Duda

## 2 ZAPOSLENICI

Vrsta zaposlenika		Broj
Učitelji	Razredna nastava	13
	Predmetna nastava	24
	Učitelji rehabilitatori	3
	Učitelj u produženom boravku	1
Ravnatelj i stručni suradnici	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Knjižničar	1
Administrativno – tehničko osoblje	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	2
	Kuharica	2
	Spremačica - kuharica	2
	Spremačica	7
UKUPNO:		59
Pomoćnici u nastavi		6
SVEUKUPNO:		65

### 3 UVJETI RADA

#### 3.1 Obilježja školskog okruženja

Odlukom o mreži osnovnih škola Grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu Grada Kutine, te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova, Radničko naselje Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko područje time je zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja.

Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja. Škola u svom sastavu ima dvije Područne škole Gojlo i Ilova.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i Područnim razrednim odjelima.

#### 3.2 Materijalno - prostorni uvjeti

Zgrada matične škole stara je trideset i pet godina. Odgojno-obrazovni rad organizira se u 21 specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu. Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada PŠ Ilova je u dobrom stanju. Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Zgrada PŠ Gojlo stara je 69 godina. Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju. Okoliš je uređen.

##### 3.2.1 Realizirane investicije u školi

1. Matična škola:
  - izgrađeno autobusno okretište i stajalište za učenike putnike
  - zamijenjena stolarija na južnoj strani škole (aluminij)
  - sanirane svlačionice i sanitarne prostorije u sportskoj dvorani škole
2. Područna škola Ilova:
  - zamijenjeni prozori i ulazna vrata na zgradi škole.

### 3.2.2 Investicijsko održavanje:

- ispitivanje hidrantske mreže
- nabava vatrogasnih aparata
- pregled ispravnosti kotlovnice
- ispitivanje gromobranske instalacije
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima.

### 3.2.3 Plan investicija u šk. god. 2017./2018.

Potrebe:

#### 1. Matična škola

- sanacija podova učionica u prizemlju
- sanacija prilaza u školi (glavni prilaz u školu, istočni i zapadni prilaz)

#### 2. PŠ Ilova

- sanacija i uređenje fasade škole
- uvođenje centralnog grijanja
- izgradnja igrališta za učenike

#### 3. PŠ Gojlo

- izmjena stolarije na zgradi škole
- uvođenje centralnog grijanja.

## 4 ORGANIZACIJA RADA

### 4.1 Učenici

RAZRED	Matična škola	Broj nacional. manjina	Područne škole	Broj nacional. manjina u PŠ	Ukupno nacional. manjina	Ukupan broj učenika MŠ+PŠ
1.	43	6	16	0	0	59
2.	43	2	10	0	0	53
3.	43	3	14	0	0	57
4.	41	7	10	0	0	51
UKUPNO 1.-4.	170	18	50	0	0	220
5.	65	7	0	0	0	65
6.	48	1	0	0	0	48
7.	44	0	0	0	0	44
8.	42	0	0	0	0	42
UKUPNO 5.-8.	199	8	0	0	0	199
1.-8. Učenici s TUR	20	6	0	0	0	20
<b>SVEUKUPNO 1.-8. MŠ + PŠ + PO</b>	<b>389</b>	<b>32</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>439</b>

#### 4.1.1 Učenci s teškoćama u razvoju

Pri Školi djeluje i Odjel s posebnim programom koji je pohađalo 20 učenika s teškoćama u razvoju, raspoređenih u dva kombinirana razredna odjela (1. – 4. r. i 5. – 8. r.) te jedna odgojno-obrazovna skupina (14-17 godina).

Osnovni cilj je pružanje podrške djeci s posebnim potrebama i njihovim roditeljima kako bi ova naša djeca imala sretnije djetinjstvo u školskom periodu svog života.

Učenci s teškoćama u razvoju su bogatstvo naše škole, ponosimo se što imamo priliku osigurati im kvalitetne uvjete za ostvarivanje prava na školovanje i socijalizaciju s ostalim učenicima škole.

Također nam je želja unaprijediti školska postignuća učenika s teškoćama, te raditi na senzibilizaciji i toleranciji prema učenicima s posebnim potrebama.

Potrebno:

- dodatno opremiti učionice sa igračkama i potrebnim didaktičkim materijalom
- osigurati i sljedeće školske godine podršku djeci u vidu pomoćnika u nastavi.

#### 4.1.2 Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave (MŠ+PŠ+PO)

OBILJEŽJE	RAZREDNA NASTAVA			PREDMETNA NASTAVA			UKUPNO		
	Učenika	Čistih odjela	Kombo djela	Učenika	Čistih odjela	Komb. odjela	Učenika	Čistih odjela	Komb. odjela + OOS
MATIČNA ŠKOLA	170	8	0	199	9	0	369	17	0
MŠ – PO za učenike s TUR 1.– 8. r.	5	0	1	9	0	1	14	0	2
MŠ – PO OOS	0	0	0	0	0	0	6	0	1
UKUPNO MŠ	175	9	1	208	9	1	389	17	3
PODRUČNA ŠKOLA ILOVA	37	2	1	0	0	0	37	2	1
PODRUČNA ŠKOLA GOJLO	13	0	2	0	0	0	13	0	2
<b>SVEUKUPNO MŠ + PŠ + PO</b>	<b>244</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>208</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>439</b>	<b>19</b>	<b>6</b>

## 4.2 Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počela je radom 5. rujna 2016. a završila 14. lipnja 2017.

Nastava je organizirana po modelu „B“ svaka subota slobodna.  
Ostvareno je 176 nastavnih radnih dana i 5 dana dopunskog rada.

## 4.3 Dnevna organizacija rada

Razredni odjeli 1.–8. razreda bili su grupirani u dvije smjene (RN– PN)  
Turnusi u RN izmjenjivali su se u radu svaki drugi ponedjeljak, a u predmetnoj nastavi turnusi su bili stalni (u jutro).

SMJENA „A“ – 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.abc, 6.ab, 7.ab, 8.ab,  
Posebni odjeli (komb. 1.-4., 5.-8. i kombinirana odgojno-obrazovna skupina).

SMJENA „B“ – 1.b, 2.b, 3.b, 4.b.

Nastava je počinjala u 8.15 prijepodne, a u 12.45 poslijepodne.

PŠ GOJLO:

Odjel 1. – 4. razreda (dva razredna odjela)  
Kombinacija razrednog odjela - 1. i 3. razred  
Kombinacija razrednog odjela - 2. i 4. razred  
Rad se odvijao u smjeni prijepodne.  
Nastava je počinjala u 8.15 sati.

PŠ ILOVA:

Odjeli 1. – 4. razreda (dva razredna odjela)  
1. razred – čisti razredni odjel  
3. razred – čisti razredni odjel  
Kombinacija razrednog odjela - 2. i 4. razred  
Rad se odvijao u dvije smjene.  
Nastava je počinjala u 8.15 sati prijepodne, a u 12:45 poslijepodne.

## 4.4 Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli radili su u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.  
Razredni odjeli u razrednoj nastavi (smjena „A“ i smjena „B“ izmjenjivali su se svaki drugi ponedjeljak.).

Razredni odjeli u PŠ Gojlo radili su stalno u jutro.

Razredni odjeli u PŠ Ilova izmjenjivali su se svaki drugi ponedjeljak.

## 4.5 Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike bio je organiziran prijevoz iz mjesta: Radićeva ulica, Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina i Husain (176 učenika putnika). Prijevoz je obavljalo Poduzeće Čazmatrans – Promet.

Dovoz učenika: Prijepodne – u 8.05

Poslije podne – u 12.35



Odvoz učenika: Prijepodne – u 12.45, 13.40 i 14.30 (ponedjeljkom i srijedom)

Poslijepodne u 17.15

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju posebni razredni odjel obavljao je autoprijevoznik «Rogar» iz Kutine. Ukupno se prevozilo 20 učenika.

#### **4.6 Prehrana učenika**

Škola je osigurala vrlo kvalitetnu prehranu za svoje učenike. Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije zajedno s kuharicama.

Školskom prehranom je bilo obuhvaćeno više od 90% učenika.

U cilju očuvanja zdravlja učenika bilo bi potrebno obuhvatiti prehranom sve učenike škole.

### **5 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Ova djelatnost Škole zauzima istaknuto mjesto u zadacima osnovne škole. Osnovna škola sa svojim učenicima, roditeljima i izvanškolskim organizacijama ima u tom pogledu svoje posebne oblike djelatnosti.

Među njima je:

- rad s učenicima u proslavi Dana škole
- proslava nacionalnih, vjerskih, lokalnih i drugih značajnih kulturnih i društvenih događanja
- priredbe, smotre i javni nastupi koji se održavaju za učenike, roditelje i širu javnost a najčešće su prikaz postignuća i potvrda rada izvannastavnih aktivnosti, učeničkih organizacija i redovne djelatnosti škole
- suradnja Škole i roditelja putem roditeljskih sastanaka i aktivnosti Vijeća roditelja
- Škola je uspješno surađivala s društveno-političkim, kulturno-obrazovnim i privrednim organizacijama na širem prosvjetnom djelovanju i preobražaju sredine
- Škola je organizirala javna predavanja, tečajeve, potpomagala rad kulturnih ustanova u mjestu (Gradska knjižnica, Pučko učilište, kulturno umjetnička društva i dr.) ali se i koristila njihovim uslugama za potrebe učenika.

### **6 ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, odnosno briga za njihov tjelesni i zdravstveni razvitak jedna je od društvenih obveza osnovne škole.

Škola je posvetila veliku pozornost raznolikim zdravstveno-higijenskim i sportsko-rekreativnim akcijama i aktivnostima učenika.

Briga za zdravstvenu i socijalnu pomoć obuhvaćala je:

- zdravstveni odgoj učenika, uključujući i akcije prve pomoći
- redovite zdravstvene preglede učenika i druge preventivne akcije
- brigu za pravilnu prehranu učenika
- organizaciju izvanučioničke nastave (terenske nastave, školskih izleta, ekskurzija i Škole u prirodi)
- razredna sportska natjecanja uz sudjelovanje svih učenika
- provedbu međuškolskih natjecanja Grada Kutine
- održavanje higijenskih uvjeta u školskim objektima s posebnom pozornosti na opskrbu pitkom vodom, na čistoću i funkcionalnost sanitarija, pravilnu rasvjetu te grijanje svih prostorija.

Potrebno:

- osigurati obrok za sve učenike (naći rješenje)
- u prostorima škole postaviti klima uređaje.

## **7 INTERNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodilo se skupne i pojedinačne oblike obrazovanja i stjecanje dodatnih znanja i vještina s ciljem unapređenja osobnih sposobnosti i vještina iz svoje struke i sveukupnoga odgojno-obrazovnog rada.

U školi su uspješno provedeni programi stručnih aktiva:

1. Aktiv razredne nastave
2. Aktiv predmetne nastave:
  - jezično-umjetničko područje
  - prirodoslovno-matematičko područje
  - društveno područje
  - radno-tehničko područje
  - tjelesno-zdravstveno područje.

Kroz vrednovanje uspješnosti rada s učenicima, izvannastavnog stručnog rada i stručnog usavršavanja dio učitelja napredovao je u zvanja mentora i savjetnika.

## **8 RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA, ORGANA UPRAVLJANJA I RAVNATELJA**

Djelokrug stručnih tijela uređen je Statutom škole i Poslovnica o njihovom radu.

### **8.1 Učiteljsko vijeće**

Učiteljsko vijeće djelovalo je pod vodstvom ravnatelja škole. To je osnovno stručno-pedagoško tijelo škole koje je imalo zajednički cilj i jedinstveno djelovanje na zajedničkom radu u ostvarivanju zadataka i programa rada.

Učiteljsko vijeće uspješno je obavljalo sve poslove iz svoga djelokruga.

## **8.2 Razredno vijeće**

Raspravljalo je i odlučivalo o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u razrednim odjelima.

## **8.3 Razrednik**

Razrednici su uspješno obavili poslove pedagoškog, organizacijskog i administrativnog voditelja razrednog odjela.

## **8.4 Stručni suradnici**

Stručni suradnici (pedagog, knjižničar) su stručno osposobljene osobe koje su pomagale učenicima i učiteljima u nastavnom i školskom radu koji proizlazi iz pedagoškog rada ili su s njime u vezi te pružali edukacijsko-rehabilitacijsku potporu.

## **8.5 Školski odbor**

Školski odbor o svim pitanjima iz djelokruga Školskog odbora odlučivao je na sjednicama Školskog odbora javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova.

## **8.6 Vijeće roditelja**

Vijeće roditelja sastavljeno od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela te je tijekom godine raspravljalo o pitanjima iz njegovog djelokruga.

Potrebno: veće sudjelovanje roditelja u suradnji škola – roditelji.

## **8.7 Rad tajništva i administrativno tehničke službe**

Tajništvo i administrativno-tehničko osoblje uspješno su obavili posao prema Godišnjem planu i programu rada škole te zakonskim odredbama.

## **8.8 Rad ravnatelja škole**

Ravnatelj je rukovoditelj i organizator aktivnosti u školi.

Najviše poslova posvećeno je:

- međuljudskim odnosima i rukovođenju
- strukturama i procesima odgoja i obrazovanja
- uvidu u mnoga i raznovrsna pitanja razvojno pedagoške djelatnosti, informatizacije škole, planiranja i programiranja rada škole, praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa, te stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika.

## 9 REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

### ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

#### 9.1 Pristup planiranju i programiranju

Na početku nastavne godine izvršeno je planiranje svih odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi:

- izrada globalnog plana i programa (Godišnji plan i program rada)
- mjesečni planovi
- dnevne pripreme učitelja.

#### 9.2 Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavni plan i program u potpunosti je ostvaren. Zadovoljni smo kontrolom izvršenja te kvalitetom ostvarenja plana i programa.

Ukupno je planirano 15750 sati redovite nastave, a ostvareno 15757 sati.

#### 9.3 Rad i postignuća u redovitoj i izbornoj nastavi

Opći uspjeh	RAZREDNA NASTAVA					PREDMETNA NASTAVA					Ukupno 1.-8.
	1.	2.	3.	4.	Ukupno	5.	6.	7.	8.	Ukupno	
<b>5</b>	45	39	43	31	158	28	17	18	14	77	235
<b>%</b>	75%	73%	71%	60%	70%	40%	35%	38%	33%	37%	54%
<b>4</b>	12	12	15	14	53	28	22	18	21	89	142
<b>%</b>	20%	22%	25%	27%	23%	40%	45%	38%	50%	43%	33%
<b>3</b>	2	2	2	7	13	12	10	11	7	40	53
<b>%</b>	3%	5%	4%	13%	6%	17%	20%	24%	17%	19%	12%
<b>2</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>%</b>											
<b>1</b>	1	0	0	0	1	2	0	0	0	2	3
<b>%</b>	2%				1%	3%				1%	1%
<b>Neocij.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>%</b>											
<b>UKUPNO</b>	60	53	60	52	225	70	49	47	42	208	433
<b>Srednja ocjena</b>	4,32	4,62	4,61	4,38	4,48	4,16	4,42	4,4	4,12	4,28	4,37
<b>RANG</b>	6.	1.	2.	5.		7.	3.	4.	8.		

Uspjeh učenika na kraju školske godine je vrlo dobar.

Postignut je visok postotak prolaznosti tako da u razrednoj i predmetnoj nastavi iznosi 99,3%.

Od 439 učenika u viši razred prelazi s uspjehom 436 učenika ili 99,3%.

Svi učenici s teškoćama u razvoju koji nastavu pohađaju po posebnom programu (20) uspješno su završili.

Na dopunski rad upućeno je 10 učenika (iz jednog predmeta 9 učenika, iz dva predmeta 1 učenik). Svi su učenici uspješno svladali gradivo.

Broj negativnih ocjena po predmetima izgledao je ovako:

- hrvatski jezik - 4 negativne ocjene
- matematika - 7 negativnih ocjena
- fizika - 6 negativne ocjene
- engleski jezik - 3 negativne ocjene
- geografija - 2 negativne ocjene
- povijest - 2 negativne ocjene.

Ukupno: 24 negativnih ocjena.

Ova distribucija negativnih ocjena po predmetima je očekivana.

Ukupan broj izostanaka iznosi 20794 sati. Od toga opravdano 20775, a neopravdano 19.

Za postignute uspjehe u učenju i vladanju nagrađeno je 8 učenika, a pohvaljeno 173 učenika.

#### **9.4 Rad i postignuća u dodatnom radu i radu darovitim učenicima – broj grupa i učenika po predmetima, uspjesi na natjecanjima (županijskim i državnim)**

Dodatni rad izvodio se iz matematike u svim odjelima razredne nastave, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, matematike, fizike, geografije, povijesti, biologije, kemije, tehničke kulture i vjeronauka.

Ponosni smo na rezultate koje su naši učenici i njihovi učitelji mentori postigli na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima.

##### **9.4.1 Nagrađeni učenici i mentori u Gradu Kutina koji su svojim znanjem, vještinama i radom postigli zapažene rezultate na Županijskoj i Državnoj razini:**

Ime i prezime učenika	Razred	Nastavni predmet	Kategorija ili disciplina	Osvojeno mjesto na Županijskom natjecanju	Osvojeno mjesto na državnom natjecanju	Učitelj mentor
Chiara Todorov	8.b	Hrvatski jezik	Lidrano – literarni rad	Rad predložen za Državnu smotru	-	Melita Lenička
Anamarija Baltorić	7.a	Likovna kultura		Rad predložen za Državnu smotru	-	Zvezdana Mihalke
Marija Topić	5.c	Tehnička kultura	Maketarstvo i Modelarstvo	1.	8.	Irena Tošić
Patrik Karolj	7.a	Tehnička kultura	Automatika	1.	21.	Anđelino Engler

### 9.5 Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu i dopunskoj nastavi - broj učenika koji rade po PP po razredima, opis poteškoća u radu s ovom populacijom.

Razred	Broj učenika s teškoćama u razvoju - po posebnom programu	Broj učenika po prilagođenom programu	Broj učenika po individualiziranom programu	Broj učenika u dopunskoj nastavi
1.	1	0	0	22
2.	0	0	1	15
3.	3	1	0	9
4.	1	0	2	12
UKUPNO 1.-4.	5	1	3	58
5.	5	2	4	18
6.	1	1	2	13
7.	3	0	2	12
8.	0	2	1	11
UKUPNO 5.-8.	9	5	9	54
Odg. obr. skupina	6	0	0	0
UKUPNO 1.-8.	20	6	11	112

### 9.6 Realizacija plana izvanučioničke nastave

Na početku školske godine učitelji su kvalitetno napravili plan izvanučioničke i terenske nastave.

U nastavi je prevladavala izvanučionička nastava (Grad Kutina, Moslavačka gora, Lonjsko polje, Grad Zagreb i sl.).

U troškovima izvanučioničke i terenske nastave sudjelovali su i roditelji. Planirani izleti i ekskurzije su u potpunosti realizirani.

### 9.7 Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Učenici su se mogli slobodno opredijeliti za pojedine izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Bilo je ukupno 33 sekcija izvannastavnih aktivnosti.

U školi su bile najzastupljenije kulturno-umjetničke, ekološke, sportsko-rekreativne te radno-tehničke aktivnosti. Programe slobodnih aktivnosti izrađuju učenici i učitelji kako bi te aktivnosti što manje sličile nastavnom procesu.

## 10 PRODUŽENI BORAVAK

U školskoj godini 2017./2018. u Školi je ustrojen program produženog boravka učenika.

Produženi boravak bio je ustrojen u obliku heterogene skupine učenika sastavljene od 2 razredna odjela (1.a i 2.a razred) nakon redovite prijepodnevnog nastave.

Program rada realizirao se u jednoj učionici razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina.

Učitelji koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno su dogovarali i usklađivali svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka.

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

## 11 OSNOVNA ŠKOLA DANAS

Osnovnu školu Zvonimira Franka, Kutina polazilo je 439 učenika u Matičnoj školi, te u dvije Područne škole u Gojlu i Ilovi.

Pri školi djeluje i Odjel s posebnim programom za učenike s teškoćama u razvoju kojeg je pohađalo 20 učenika raspoređenih u dva kombinirana razredna odjela i u jednu odgojno-obrazovnu skupinu.

O njima brine 59 zaposlenika škole, od čega 38 učitelja, 3 učitelja rehabilitatora, dva stručna suradnika i ravnatelj.

Ponosni smo što smo vrlo aktivna Međunarodna Eko-škola. Skrbimo o dobrobiti okoliša.

U učionicama na otvorenom učenici primjenjuju teoretska znanja u praksi i uče o ekološkom uzgoju.

Na županijskim i državnim natjecanjima postizemo odlične rezultate.

Ove školske godine posebno dobre uspjehe učenici su ostvarili iz hrvatskog jezika, tehničke kulture, likovne kulture i tjelesne i zdravstvene kulture.

Školski športski klub Žubor postiže odlične sportske rezultate.

U školi se provodi program „Univerzalne sportske škole“, koji je pokrenuo Hrvatski školski sportski savez, u koji su uključeni učenici razredne nastave.

U školskoj knjižnici, uz ostale brojne aktivnosti, realiziraju se brojni školski projekti.

Foto grupa „Zoom“ od samog se osnutka kvalitetom radova vinula u vrh hrvatskog fotografskog stvaralaštva mladih.

## **12 PILOT PROJEKT e-ŠKOLE**

OŠ Zvonimira Franka, Kutina, jedna od 20 škola u RH, odabrana je za sudjelovanje u pilot projektu „e-Škole – Razvoj sustava digitalne zrelosti škola“

To predstavlja prvu fazu u projektnom planiranju cjelokupnog projekta e-škole te će poslužiti za testiranje organizacijskih, tehnoloških i obrazovnih pretpostavki uvođenja IKT-a u obrazovne procese. Škole uključene u ovaj projekt bit će u prilici prilagoditi načine učenja i poučavanja, s ciljem uporabe suvremenih metoda i alata u nastavi, uz lakše praćenje napredovanja učenika.

U matičnoj školi je izvedena žična i bežična lokalna mrežna infrastruktura s pripadajućom aktivnom mrežnom opremom. Dvije STEM učionice su opremljene s pametnim pločama osjetljivim na dodir sa softverom za upravljanje i s trideset tablet računala za učenike.

Učitelji i stručni suradnici su dobili na korištenje prijenosna i tablet računala.

U školi je održano nekoliko edukacija svih učitelja i stručnih suradnika u organizaciji Carnet-a. Pilot projekt će se u Školi provoditi do veljače 2018. godine.

### **12.1 PROJEKT e-DNEVNIK**

U školskoj godini 2016./2017. u Školi je započela s radom web aplikacija e-Dnevnik za učenike i roditelje. Na taj način je omogućeno vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, a roditeljima pregled ocjena, izostanka i bilježaka koje su upisali učitelju u e-Dnevni sustav.

Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi.

Učenici se u sustav prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom, a roditelji pomoću sustava e-Građani.

## **13 PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Polazeći od postignutih rezultata, postojećih materijalnih i financijskih mogućnosti, s ciljem daljnjeg unapređivanja odgoja i obrazovanja predlaže se sljedeće:

1. Raditi na kvaliteti postignutih rezultata kako bi prijelaz učenika u srednje škole bio olakšan stvaranjem solidne kvalitativne osnovice
2. Intenzivirati rad na stručnom usavršavanju nastavnika
3. Raditi na poboljšanju materijalnog položaja prosvjete u cjelini i prosvjetnih radnika posebno
4. Ekipirati stručno-razvojnu službu škole
5. Učiniti daljnje napore u zadacima suvremene škole
6. Poticati promjene u školstvu i omogućiti pozitivno ozračje
7. Unaprijediti odgoj i obrazovanje.



## 14 FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OŠ ZVONIMIRA FRANKA ZA 2016. GODINU

### 1. PRIHODI

KONTO	IZVORI PRIHODA	IZNOS
638	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.602.986
638	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstva	77.366
638	Tekuće pomoći-Portal dobrote za prehranu učenika	51.949
671	Decentralizirani prihodi-redovna djelatnost unutar opsega	223.082
671	Decentralizirani prihodi-redovna djelatnost izvan opsega	1.061.390
642	Prihodi proračunskih korisnika - iznajmljivanje prostora i ostali vlastiti prihodi	33.515
652	Prihodi proračunskih korisnika – prehrana učenika i produženi boravak	346.847
663	Tekuće donacije	20.173
652	Prihodi po osnovi naplate šteta po osiguranju imovine	21.223
	<b>UKUPNO PRIHODI 2016.G.</b>	<b>8.438.531</b>

### 2. RASHODI

		<b>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan-MZO</b>	<b>6.546.188</b>
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Plaće i naknade zaposlenika</b>	<b>6.173.752</b>
	3111	Plaće za redovan rad	4.946.769
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	236.064
	3132	Doprinosi na plaće i naknade	855.372
	3212	Naknada za prijevoz zaposlenika s posla i na posao	112.904
	3211	Službena putovanja i rashodi za zaposlene	180
	3295	Pristojbe i naknade (naknada zbog nezapošljavanja invalida)	22.464
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Odjel učenika s posebnim potrebama</b>	<b>372.435</b>
R 0571	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.321
R 0572	3222	Namirnice za školsku kuhinju	44.168
R 0574	3231	Usluge prijevoza učenika s teškoćama u razvoju	324.000
R0575	4221	Uredska oprema i namještaj	946
		<b>Redovna djelatnost unutar opsega</b>	<b>228.952</b>
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Decentralizirani prihodi</b>	<b>228.952</b>
R 0534	3211	Službena putovanja	17.875
R 0535	3213	Stručno usavršavanje	1.220
R 0536	3221	Uredski i ostali materijalni rashodi	48.645
R 0537	3223	Benzin	8.288
R 0538	3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.300
R 0539	3225	Sitni inventar	34.885
R 0540	3227	Službena i radna odjeća i obuća	3.615
R 0541	3231	Usluge telefona, pošte...	17.993
R 0542	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.967
R 0543	3233	Usluge promidžbe i informiranja	60
R 0544	3234	Komunalne usluge	43.515

	3235	Zakupnine i najamnine	2.400
R 0545	3237	Intelektualne i osobne usluge	-
R 0546	3238	Računalne usluge	6.839
R 0547	3299	Ostale usluge	1.172
R 0548	3292	Premije osiguranja	2.468
R 0549	3293	Reprezentacija	1.452
R 0550	3294	Članarine	700
R 0551	3295	Pristojbe i naknade	3.402
R 0552	3439	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-
R 0553	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.121
R 0554	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	35
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Redovna djelatnost izvan opsega ( decentralizirani prihodi i komunalna naknada)</b>	<b>812.488</b>
R 0555	3221	Pedagoška dokumentacija	3.139
R 0556	3223	Energija	268.120
R 0557/0560	3231	Prijevoz učenika	511.067
R 0558	3234	Komunalne usluge	2.982
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.982
R 0559	3236	Zdravstvene usluge	9.180
R 0561	3433	Zatezne kamate	18
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Prihodi proračunskih korisnika</b>	<b>215.776</b>
	321	Rashodi za zaposlene	2.863
R 0562	322	Materijal i sirovine	6.202
R 0563	3222	Materijal i sirovine-namirnice za školsku kuhinju	176.162
R 0564	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.415
R 0565	3225	Sitan inventar i auto gume	10.162
	3227	Službena, zaštitna i radna odjeća i obuća	136
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.472
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	519
R 0566	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.019
	343	Ostali financijski rashodi	501
	4241	Knjige u knjižnicama	325
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Pomoći za proračunske korisnike</b>	<b>13.147</b>
R 0879	3222	Materijal i sirovine-SMŽ-namirnice za šk. kuhinju	13.147
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Donacije za proračunske korisnike</b>	<b>66.660</b>
R 0569	3211	Službena putovanja	3.300
R 0570	3222	Materijal i sirovine-Portal dobrote-namirnice za školsku kuhinju	44.487
	4221	Uredska oprema i namještaj-opremanje učionice	16.873
		<b>Kapitalna ulaganja u imovinu osnovnih škola</b>	
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Prihodi proračunskih korisnika</b>	<b>45.247</b>
R 0878	4511	Rekonstrukcija podova u kuhinji i blagovaonici škole	45.247
		<b>Pomoćnici u nastavi</b>	
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>3.879</b>
R 0881	311	Plaće pomoćnika u nastavi	3.180
R 0883	313	Doprinosi na plaću-pomoćnici u nastavi	547
R 0885	321	Naknada za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život	152

<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Pomoći za proračunske korisnike</b>	<b>52.106</b>
R 0880	311	Plaće pomoćnika u nastavi	44.070
R 0882	313	Doprinosi na plaću-pomoćnici u nastavi	6.290
R 0884	321	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život-pomoćnici u nastavi	1.746
		<b>Produženi boravak</b>	
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>18.219</b>
R 0811	3111	Plaća za redovan rad	15.949
R 0813	3132	Doprinosi na plaću	2.270
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Prihodi proračunskih korisnika</b>	<b>6.600</b>
R 0812	3111	Plaće za redovan rad	6.600
<b>Tekući projekt</b>		<b>Osiguranje školske prehrane najpotrebitijima</b>	
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Pomoći za proračunske korisnike</b>	<b>43.926</b>
R 0863	3222	Namirnice za školsku kuhinju-osiguranje prehrane najpotrebitijima (FEAD)	43.926
		<b>Zdravstvo i socijalna skrb</b>	
<b>Izvor</b>	<b>Konto</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>73.494</b>
R 0576	3222	Materijal i sirovine-namirnice za školsku kuhinju	73.494
		<b>Naknada šteta po osiguranju imovine</b> <td><b>12.660</b></td>	<b>12.660</b>
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.534
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.126
		<b>Dodatna ulaganja u održavanje školskih objekata</b> <td><b>77.000</b></td>	<b>77.000</b>
R 0368	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000
R 0372	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-rekonstrukcija podova u kuhinji i blagovaonici škole	57.000
<b>UKUPNO RASHODI 2016. G.</b>			<b>8.214.342</b>
<b>UKUPNO PRIHOD 2016.G.</b>			<b>8.438.531</b>
<b>VIŠAK PRIHODA 2016.G.</b>			<b>224.189</b>
<b>PRENESENI MANJAK PRIHODA</b>			<b>-175.574</b>
<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM OBRAČUNSKOM RAZDOBLJU</b>			<b>48.615</b>

Ravnatelj:



Dario Duda, prof.