

**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
S. S. Kranjčevića 2, Kutina**

KLASA: 406-01/16-01/10

URBROJ: 2176-31-01-16-02

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za provedbu postupka bagatelne nabave:

Rekonstrukcija podnih i zidnih obloga u kuhinji i blagovaonici

/nabava radova bagatelne vrijednosti/

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)
4. Prilog III (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute ponuditeljima sastavljene su u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti OŠ Zvonimira Franka, Kutina (KLASA: 406-01/16-01/01, URBROJ: 2176-31-05-16-01) od 8.1.2016. godine (u daljnjem tekstu Pravilnik).

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA

Adresa: 44320 Kutina, S. S. Kranjčevića 2,

Tel/Faks: 044/660-454 / 660-455

Matični broj: 03392597

OIB: 87858338852

Odgovorna osoba naručitelja: ravnatelj Dario Duda, prof.

Tel: 044/660-447

web: www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

e-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u tajništvo škole, Kutina, S. S. Kranjčevića 2, Snježana Zgorelec, tajnica, e-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr, tel: 044/660-454.

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Rekonstrukcija podnih i zidnih obloga u kuhinji i blagovaonici

5. Procijenjena vrijednost nabave:

92.000,00 kn (bez PDV-a)

6. Redni br. iz plana nabave:

7

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog III).

9. Mjesto izvođenja radova:

OŠ Zvonimira Franka.

10. Rok izvođenja radova:

Početak izvođenja radova: 1.8.2016.

Završetak izvođenja radova: 30 dana

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 18. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde se mogu dobiti na br. tel. 044/692 019.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost

12. Tražena jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj će ishoditi i priložiti ponudi jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 Kn.

Jamstvo se dostavlja u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12).

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ponuditelj može, umjesto zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu na račun naručitelja IBAN HR2723400091100061223, poziv na broj HR01 1-2016-oib uplatitelja. Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti predmet nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice). Ostale odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja Ugovora o bagatelnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi radova (ukoliko je traženo)

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku. U tu svrhu, ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o bagatelnoj nabavi i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva pohraniti sukladno čl. 22. Pravilnika.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude ili ne dostavi valjano jamstvo za ozbiljnost ponude bit će isključena.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (Prilog II- obrazac).

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora o bagatelnoj nabavi naručitelju predati bezuvjetno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarskog jamstva s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će isključiti ponuditelja.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u slijedećim slučajevima:

1. ako radove ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke - u cjelokupnom iznosu jamstva,
2. ako neopravdano kasni sa izvođenjem radova i ne održava kontinuitet obavljanja radova sukladno roku za izvršenje – u cjelokupnom iznosu jamstva
3. ako obustavi izvođenje radova - u cjelokupnom iznosu jamstva
4. ako je uveo u posao podizvođitelja bez saznanja i suglasnosti naručitelja - u cjelokupnom iznosu jamstva,
5. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvođenje radova (stečaj, likvidacija) - u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pismenim putem obavijestiti izvođitelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvođitelj će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom 1., 2., 3. i 4. Po 5. točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se prije okončane situacije, na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 15% (petnaest posto) od cijene izvedenih radova (sa PDV-om), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

Ukoliko izvršitelj ne preda jamstvo banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos 15% (petnaest posto) ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Po isteku jamstvenog roka naručitelj se obvezuje izvršitelju izvršiti povrat jamstva banke ukoliko se isto nije koristilo.

13. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu zajedničkoj ponudi:

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruži radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba (Dodatak I Ponudbenog lista).

Sukladno čl. 67. st. 6. i čl. 70. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i čl. 30. Pravilnika svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati i dostaviti:

13.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Sposobnosti ponuditelja moraju postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponuda u ovom postupku nabave.

Ukoliko član zajednice ponuditelja nije dokazao svoju sposobnost, zajednička će ponuda biti isključena.

Svi članovi zajednice potpisuju ponudu i/ili ju potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji dio ugovora o nabavi će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

14. Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

15. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

16. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

17. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina, osobno u pisarnicu naručitelja ili poštom preporučeno.

18. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

20. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

21. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

24. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

25. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina

Rok dostave ponuda: **28.7.2016. u 9,00 sati.**

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostoriji OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina dana **28.7.2016. u 9,00 sati.**

26. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i OŠ Zvonimira Franka, a može se podići i na adresi: O.Š. Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2 u tajništvu.

27. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

Ne naplaćuje se.

28. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

29. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju, zajedno sa jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o bagatelnoj nabavi, Naručitelj će postupiti sukladno t. 12 a. dokumentacije.

30. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet nabave i upoznati se sa postojećim stanjem kako bi za sebe prikupili sve informacije neophodne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, uz najavu pisanim putem (e-mail: obralic@kutina.hr) radi usklađivanja termina s naručiteljem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

U Kutini, 17.7.2016. godine

Naručitelj:
Osnovna škola Zvonimira Franka
Odgovorna osoba
Ravnatelj

Dario Duda, prof.

Ponuda br. _____

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
OIB: 87858338852
Sjedište: 44320 Kutina, S. S. Kranjčevića 2

Predmet nabave: Rekonstrukcija podnih i zidnih obloga u kuhinji i blagovaonici

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA¹ NE

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB²: _____ Broj računa: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA³ NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

Popis dokumentacije priložene ponudi:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2016. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
OIB ⁵ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
<i>Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni udio):</i>			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁷ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na
podizvoditelja:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: _____

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

/naziv ponuditelja/

/ broj ponude/

/predmet nabave/

Naručitelj:
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
S. S. Kranjčevića 2
44320 Kutina

IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Obvezujemo se da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 12b. dokumentacije za nadmetanje.

_____2016.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)

**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIR FRANK
Kutina, Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 2**

TROŠKOVNIK

Rekonstrukcija podnih i zidnih obloga u kuhinji i blagovaonici

Lipanj, 2016

OPĆE NAPOMENE

U jediničnu cijenu svake stavke obvezno uključiti sve mjere osiguranja, radnika i okolnih prostorija te instalacija za vrijeme trajanja radova, sva potrebna premještanja postojećih instalacija i dovođenje istih u prvobitno stanje po završetku radova, sve transporte uklonjenog materijala, deponiranje na gradilišnoj deponiji (9km), utovar i odvoz na gradsku deponiju, odnosno sortiranje i deponiranje na mjesto koje odredi investitor za eventualnu ponovnu ugradnju, sve nabave, transporte do gradilišta, horizontalne i vertikalne transporte na gradilištu, sav potreban rad, osnovni i pomoćni materijal i pomoćne radnje, razne pripomoći ; nabavu atestne dokumentacije na hrvatskom jeziku; sva čišćenja u tijeku i nakon završetka radova, a sve do potpune funkcionalne gotovosti svake pojedine stavke i troškovnika u cjelini - ako opisom stavke nije drugačije određeno.

1.	DEMONTAŽNI RADOVI	J.m.	Kol	Jed. cijena (Kn)	Uk. Cijena
1.1.	Uklanjanje postojeće podne obloge u blagovaoni i kuhinji, te odvoz na deponiju	m2	220		
1.2.	Razbijanje postojeće glazure u blagovaoni i u kuhinji, te odvoz šute na deponiju	m2	220		
1.3.	Demontaža i razbijanje postojećih keramičkih pločica na zidu u kuhinji. Iznošenje i odvoz na deponij	m2	167		
1.4.	Razne ostale demontaže radijatora (1 radijator) i ostalog inventara, te ponovna montaža nakon postavljenih zidnih pločica	kompl	1		

DEMONTAŽNI RADOVI UKUPNO:**2. IZOLATERSKI RADOVI**

J.m. Kol Jed. cijena (Kn) Uk. Cijena

2.1.	Dobava i postavljanje toplinske izolacije (EPS 150) debljine 2 cm. U cijenu uračunati i PE-građevinsku foliju.	m2	220		
------	--	----	-----	--	--

IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO:**3. GRAĐEVINSKI I
INSTALATERSKI RADOVI**

J.m. Kol Jed. cijena (Kn) Uk. Cijena

3.1.	Popravak te zamjena oštećene elektroinstalacije, vodovodne instalacije i odvodnje nakon demontaže zidne keramike. Sve komplet do potpune gotovosti	kompl	1		
3.2.	Izravnavanje oštećenih zidova kuhinje produženom cementnom žbukom armiranih staklenom mrežicom	m2	167		

GRAD. I INST. RADOVI UKUPNO:

**PODOPOKRIVAČKI
(KERAMIČARSKI RADOVI)
RADOVI**

4.		J.m.	Kol	Jed. cijena (Kn)	Uk. Cijena
4.1.	Dobava materijala i izvedba strojne glazure debljine 5 cm, armirane polipropilenskim vlaknima i uz dodatak emulzije za elastičnost	m2	220		
4.2.	Dobava materijala te obvezni predpremaz grundom podnih površina prije postave keramičkih pločica	m2	220		
4.3.	Dobava materijala, te postavljanje keramičkih pločica. U ponudu je uključeno: -Tvrdo pečena (Gres) pločica prve klase, otporna na klizanje (podna), dimenzija 40 x 40 cm, - Zidna pločica prve klase po izboru investitora -Fleksibilno ljepilo -Masa za Fugiranje -Silikon				
	- podne pločice	m2	220		
	- zidne pločice	m2	167		

PODOPOKRIVAČKI RADOVI UKUPNO:

Rekapitulacija:

Demontažni radovi:

Izolaterski radovi:

Građevinski i instalaterski radovi

Podopokrivački radovi

UKUPNO (bez PDV-a):