

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08.) i članka 40. i 207. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na sjednici održanoj 4.3.2009. godine, donio je

## **ODLUKU O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Odlukom o kućnom redu (u daljem tekstu: Odluka) uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Zvonimira Franka, Kutina (u daljem tekstu: Škola).

#### Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### Članak 3.

Ova Odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova Odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

## II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

### Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

### Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

### Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju ili učeniku.
- za vrijeme boravka u Školi nositi papuče ili šlape.

## Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika. U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

## Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

## Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

## Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, walkman i druge slične aparate.

## Članak 14.

Učenici imaju pravo na odmore između nastavnih sati. Odmori učenika utvrđuju se za svaku školsku godinu Godišnjim planom i programom rada Škole.

Za vrijeme odmora učenici smiju napuštati zgradu i boraviti u okolišu Škole, uz dopuštenje dežurnog učitelja.

## Članak 15.

Građevina i prostorije Škole moraju biti zaključane od 20.30 do 6.00 sati.

Nakon početka nastave glavni i sporedni ulazi u zgradu se zaključavaju, a ključeve čuva dežurni službenik kojeg odredi ravnatelj škole.

Dozvolu za ulazak ili izlazak iz zgrade za vrijeme nastave, učeniku može dati razrednik, dežurni učitelj ili ravnatelj.

O zaključavanju i otključavanju građevine i prostorija Škole te o čuvanju ključeva skrbe zaduženi radnici.

## Članak 16.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari pripremaju učionicu za nastavu i drugi odgojno-obrazovni rad i skrbe se o redu u učionici.

Na početku nastavnog sata redari izvješćuju učitelja o odsutnim učenicima.

Redari izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo.

## Članak 17.

Redare iz članka 16.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

## Članak 18.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.  
Učenicima nije dopušten boravak u blagovaonici prije i za vrijeme nastave.  
Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.  
Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.  
Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto a mjesto blagovanja ostaviti čisto.  
Učenik je dužan ući u blagovaonicu uredan i u utvrđeno vrijeme.  
Za red u blagovaonici odgovoran je dežurni učitelj.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

## Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati pristojno
- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

## Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

## Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.  
Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 24.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika. Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

#### Članak 25.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

### **V. RADNO VRIJEME**

#### Članak 26.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 22 sati.

#### Članak 27.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 28.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

#### Članak 29.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

#### Članak 30.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

### **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

#### Članak 31.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 32.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i učenici.  
Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika razrednik prema prethodnom zaključku Učiteljskog vijeća.  
Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 33.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

#### Članak 34.

Dežurni:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.

#### Članak 35.

Dežurni vodi knjigu dežurstva.  
U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

## Članak 36.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

## Članak 37.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

## Članak 38.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### Članak 39.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

### Članak 40.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

#### Članak 41.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 42.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### Članak 43.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.  
Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### Članak 44.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

### **VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### Članak 45.

Radnik Škole odgovara za kršenje kućnog reda prema odredbama Zakona o radu i Kolektivnih ugovora.

Radnik krši kućni red ako ne izvršava dužnosti i obveze utvrđene ovom Odlukom.

#### Članak 46.

Učenik odgovara za kršenje kućnog reda prema odredbama ove odluke na način i u postupku utvrđenom Statutom škole.

Za svako kršenje kućnog reda, učeniku će se sukladno odredbama Statuta škole izreći odgovarajuća pedagoška mjera: opomena, ukor, strogi ukor, odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka i preseljenje u drugu školu.



## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 47.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 8.12.1997.

### Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/09-01/01  
URBROJ: 2176-33-05-09-04

Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
/Branka Koščak/

Ova Odluka o kućnom redu objavljena je na oglasnoj ploči dana 5.3.2009. a stupila je na snagu dana 13.3.2009.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_  
/Boro Galić/