

**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
S. S. Kranjčevića 2, Kutina**

**Tel: 044/660-454 Faks: 044/660-455
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr**

**KLASA: 406-01/16-01/18
URBROJ: 2176-31-01-16-02**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka bagatelne nabave:

svježe voće i povrće

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

Kutina, prosinac 2016.

Sadržaj:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I. (Ponudbeni list)
3. Prilog II. (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti OŠ Zvonimira Franka, Kutina (KLASA: 406-01/16-01/01, URBROJ: 2176-31-05-16-01) od 8.1.2016. godine (u daljnjem tekstu Pravilnik).

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA

Adresa: 44320 Kutina, S. S. Kranjčevića 2,

Tel/Faks: 044/660-454 660-455

Matični broj: 3392597

OIB: 87858338852

IBAN: HR2723400091100061223

E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti: Osnovna škola Zvonimira Franka, ravnatelj Dario Duda, prof. tel: 044/660-447.

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

4. Opis predmeta nabave:

Nabava svježeg voća i povrća

5. Procijenjena vrijednost nabave:

20.800 kn (bez PDV-a)

6. Redni broj iz Plana nabave:

2.6.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II).

9. Mjesto i rok isporuke:

Osnovna škola Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2,

Područna škola Gojlo, Naftaplinska 25,

Područna škola Ilova, Braće Perković 18

Početak isporuke je sukladno sklopljenom Ugovoru o nabavi svježeg voća i povrća koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti i naziv izdavatelja dokaza:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno članku 7. Pravilnika ponuditelj mora priložiti isprave – dokaze sposobnosti:

- a) **Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u

svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

- b) **Potvrdu Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu. Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.
Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044 692-018 / 019.
- c) **HACCP certifikat** za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu (certifikat) o uspostavi i provođenju HACCP sustava.
Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

11. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

12. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

13. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu OŠ Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2, osobno u tajništvo naručitelja ili poštom preporučeno.

14. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude s PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

16. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana otvaranja ponude.

17. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

18. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda.

19. Rok za dostavu ponuda:

Adresa dostave ponuda: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina.

Rok dostave ponuda: **12.12.2016. do 12:00 sati (bez obzira na način dostave).**

20. Stavljanje na raspolaganje poziva za dostavu ponuda:

Poziv za dostavu ponuda je stavljen na raspolaganje dana **2.12.2016. godine** na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: OŠ Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2, u tajništvu.

21. Otvaranje ponuda: Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja u prostorijama Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2.

Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Ovlašteni predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjit će zapisnik o otvaranju.

22. Odluka o odabiru i rok za donošenje odluke: Naručitelj na osnovi Zapisnika o otvaranju donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, uz objavu odabira ponuditelja na internetskim stranicama Škole.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

23. Prijedlog ugovora o nabavi te trajanje ugovora:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni Odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, počevši od 2.1.2017. godine zaključno s danom 31.12.2017. godine.

24. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 2.12.2016. godine

Naručitelj OŠ Zvonimira Franka

Odgovorna osoba:

Ravnatelj:

Dario Duda, prof.



PONUDBENI LIST (OBRAZAC)**Predmet nabave: Svježe voće i povrće****Naručitelj:**

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA

Adresa: 44320 Kutina, S. S. Kranjčevića 2,

Tel/Faks: 044/660-454 660-455

OIB: 87858338852

E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

Odgovorna osoba: Dario Duda, ravnatelj škole

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

Tel/Faks: _____

OIB: _____

E-mail: _____

IBAN: _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Ponuda:

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda. Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: _____

U _____ 2016. godine

Osnovna škola Zvonimira Franka
S. S. Kranjčevića 2, Kutina

Ponudbeni troškovnik

Predmet nabave: SVJEŽE VOĆE I POVRĆE

Red. broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Banane	kg	800		
2.	Breskve	kg	30		
3.	Celer korijen	kg	5		
4.	Crveni radić	kg	30		
5.	Grah trešnjevac	kg	200		
6.	Grožđe	kg	50		
7.	Kelj	kg	60		
8.	Krastavci	kg	30		
9.	Krumpir	kg	1500		
10.	Kruške	kg	50		
11.	Jabuke	kg	100		
12.	Limun	kg	5		
13.	Luk bijeli	kg	6		
14.	Luk crveni	kg	250		
15.	Mandarine	kg	150		
16.	Mrkva	kg	70		
17.	Naranče	kg	50		
18.	Paprika babura	kg	20		
19.	Paprika rog crvena	kg	15		
20.	Peršin korijen-list	kg	10		
21.	Rajčica	kg	20		
22.	Salata kristal	kg	200		
23.	Tikvice	kg	30		
24.	Zelje bijelo	kg	400		
25.	Zelje crveno	kg	20		
Ukupno za grupu:					
				PDV:	
Sveukupno:					

Za ovu grupu namirnica potreban je HACCAP certifikat.

Potpis i pečat ponuditelja