

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2
KLASA: 602-02/19-02/02
URBROJ: 2176-31-01-19-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.



Kutina, rujan 2019.

Sadržaj:

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Podaci o uvjetima rada | 5 |
| 1.1 | Podaci o školskom području..... | 5 |
| 1.2 | Unutrašnji školski prostori | 5 |
| 1.3 | Stanje školskog okoliša i plan uređivanja..... | 5 |
| 1.4 | Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2019./20. | 6 |
| 1.5 | Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora..... | 6 |
| 2 | Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2019./20..... | 7 |
| 2.1 | Plan izvršitelja poslova..... | 7 |
| 2.2 | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima..... | 8 |
| 2.2.1 | Podaci o učiteljima razredne nastave | 8 |
| 2.2.2 | Podaci o učiteljima predmetne nastave | 9 |
| 2.2.3 | Podaci o učiteljima rehabilitatorima | 10 |
| 2.2.4 | Podaci o učiteljima u produženom boravku | 11 |
| 2.2.5 | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 11 |
| 2.2.6 | Podaci o ostalim radnicima škole..... | 11 |
| 2.2.7 | Podaci o pomoćnicima u nastavi..... | 12 |
| 2.3 | Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole..... | 12 |
| 2.3.1 | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2019./2020. /RAZREDNA NASTAVA/..... | 13 |
| 2.3.2 | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2019./2020. /PREDMETNA NASTAVA/..... | 14 |
| 2.3.3 | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole | 16 |
| 2.3.4 | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 16 |
| 3 | Podaci o organizaciji rada | 17 |
| 3.1 | Organizacija smjena | 17 |
| 3.2 | Tjedna organizacija rada..... | 17 |
| 3.3 | Dežurstvo učitelja | 18 |
| | Predmetna nastava | 18 |
| | Razredna nastava | 18 |
| 3.4 | Prijevoz učenika putnika | 19 |
| 3.5 | Prehrana učenika..... | 20 |
| 3.6 | Godišnji kalendar rada..... | 21 |

| | | |
|--------|--|----|
| 3.7 | Plan korištenja godišnjih odmora | 22 |
| 3.8 | Raspored sati | 22 |
| 3.8.1 | R A S P O R E D S A T I /RAZREDNA NASTAVA/..... | 23 |
| 3.8.2 | R A S P O R E D S A T I /PREDMETNA NASTAVA/ | 25 |
| 3.8.3 | R A S P O R E D S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/..... | 27 |
| 3.9 | Organizacija rada u nastavi..... | 29 |
| 3.9.1 | Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/ | 29 |
| 3.9.2 | Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/ | 30 |
| 3.9.3 | Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima..... | 30 |
| 3.9.4 | Podaci o sveukupnom broju učenika (matične škole, posebnih odjela i Područnih škola) 31 | |
| 3.9.5 | Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 31 |
| 3.9.6 | Nastava u kući | 32 |
| 4 | Godišnji nastavni plan i program rada škole..... | 32 |
| 4.1 | Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava | 32 |
| 4.2 | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 33 |
| 4.2.1 | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 33 |
| 4.2.2 | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave..... | 35 |
| 4.2.3 | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 36 |
| 4.2.4 | Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti..... | 37 |
| 4.2.5 | Raspored primanja roditelja | 38 |
| 4.2.6 | Obuka plivanja | 40 |
| 5 | Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja..... | 40 |
| 5.1 | Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN..... | 41 |
| 5.2 | Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom..... | 43 |
| 7 | Produženi boravak učenika | 44 |
| 7.1 | Produženi boravak učenika Roma..... | 44 |
| 8 | Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika..... | 45 |
| 8.1 | Plan i program rada ravnatelja..... | 45 |
| 8.2 | Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga | 48 |
| 8.3 | Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke | 53 |
| 8.4 | Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe..... | 56 |
| 8.4.1. | Plan rada tajnice škole..... | 56 |
| 8.4.2 | Plan rada voditeljice računovodstva..... | 56 |

| | | |
|--------|--|----|
| 9 | Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela..... | 57 |
| 9.1 | Plan rada Školskog odbora | 57 |
| 9.2 | Plan rada Učiteljskog vijeća | 58 |
| 9.3 | Plan rada Razrednih vijeća | 60 |
| 9.4 | Plan rad Vijeća roditelja | 61 |
| 9.5 | Plan rada Vijeća učenika | 61 |
| 10 | Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja | 61 |
| 10.1 | Stručno usavršavanje u školi | 61 |
| 10.1.1 | Stručna vijeća | 61 |
| 10.1.2 | Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike | 62 |
| 10.1.3 | Stručna usavršavanja na županijskoj razini..... | 62 |
| 10.1.4 | Stručna usavršavanja na državnoj razini | 63 |
| 11 | Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove | 63 |
| 11.1 | Projekt e-Škole | 63 |
| 11.2 | e-Dnevnik | 63 |
| 11.3 | Plan kulturne i javne djelatnosti | 64 |
| 11.4 | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika..... | 65 |
| 11.5 | Školski preventivni program školske godine 2019./2020. | 66 |
| 11.6 | Program rada za borbu protiv ovisnosti..... | 69 |
| 11.7 | Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja | 70 |
| 11.8 | Projekt vanjskog vrednovanja | 71 |
| 11.9 | Projekt Eko škole..... | 71 |
| 11.10 | Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA»..... | 72 |
| 11.11 | Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2019./2020. | 73 |
| 12 | Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2019./2020..... | 76 |
| 12.1 | Potrebe investicija i investicijskog održavanja..... | 76 |
| 12.2 | Potrebe opremanja škole..... | 76 |
| 13 | Struktura školske godine 2019./2020. | 77 |
| 14 | Prilozi | 77 |

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (OSOBNNA KARTA ŠKOLE)

| | |
|--|---|
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA |
| Adresa škole: | S. S. KRANJČEVIĆA 2, p.p. 106, 44320 KUTINA |
| Županija: | Sisačko-moslavačka |
| Telefonski broj: | 044/660-454 |
| Broj telefaksa: | 044/660-455 |
| E-mail: | skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr |
| Internetska adresa: | www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr |
| Šifra škole: | 03-043-005 |
| Matični broj škole: | 3392597 |
| OIB: | 87858338852 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-18/29857-2, 9. kolovoza 2018. |
| Ravnatelj škole: | Dario Duda |
| Predsjednik Školskog odbora: | Melita Lenička |
| Voditelj smjene: | Nevenka Glavaš |
| Voditelji Područnih škola Ilova i Gojlo: | Božica Krmpotić, Mirjana Herjavec |
| Broj učenika: | 430 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 199 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 213 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 21 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 19 |
| Broj učenika u prod. boravku uč. Roma | 11 |
| Broj učenika putnika: | 213 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 28 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 20 |
| Broj razrednih odjela u posebnom odjelu | 3 |
| Broj razrednih odjela u PŠ Gojlo: | 2 |
| Broj razrednih odjela u PŠ Ilova: | 3 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 13 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 12 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8.15 – 14.20; 12.45 – 17.05 |
| Broj radnika: | 63 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 26 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 13 |
| Broj učitelja rehabilitatora u PO: | 3 |
| Broj učitelja u produženom boravku | 2 |
| Broj stručnih suradnika: | 2 |
| Ravnatelj: | 1 |
| Broj ostalih radnika: | 14 |
| Broj pomoćnika u nastavi: | 4 |
| Broj nestručnih učitelja: | 2 |
| Broj pripravnika: | 1 |
| Broj mentora i savjetnika: | 5 |
| Broj računala u školi: | 44 računala, 80 tableta, 5 hibridnih računala i 4 pametne ploče |
| Broj specijaliziranih učionica: | 22 |

| | |
|----------------------------------|----------|
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 3 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

1 Podaci o uvjetima rada

1.1 Podaci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu grada Kutine (istočno od Ulice hrvatskih branitelja) te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova i Radničko naselje – Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko je područje time zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja.

Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja.

Škola u svom sastavu ima dva područna razredna odjela (škole) u Gojlu i Ilovi.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim razrednim odjelima.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole stara je trideset i šest godina. Ukupna površina školske zgrade iznosi 3950 m². Odgojno-obrazovni rad organizira se u devetnaest specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu.

- u 4 specijalizirane učionice za razrednu nastavu,
- u 14 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu,
- u 3 specijalizirane učionice za djecu s posebnim potrebama,
- u 1 specijaliziranoj učionici informatike,
- u 1 dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica,
- zbornica,
- 10 kabineta za učitelje,
- 4 ureda: za računovodstvo, tajnika, pedagoga i ravnatelja,
- 1 soba za prijem roditelja,
- 8 sanitarnih čvorova za učenike,
- 2 sanitarna čvora za radnike škole.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada Područne škole Ilova je u dobrom stanju. Površina unutaršnjeg prostora iznosi 427 m². Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Zgrada Područne škole Gojlo je obnovljena. Ukupna površina unutaršnjeg prostora iznosi 386 m². Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju.

Školski prostor i oprema sa stanovišta opremljenosti ne zadovoljava.

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna površina školske čestice iznosi oko 25.000 m².

/PŠ Gojlo – 3.400 m², PŠ Ilova – 15.000 m²/.

Školsko zemljište je uređeno.

Osim športskih terena postoje zelene površine, prilazni putovi i parkiralište. Okoliš škole uređuju učenici akcijama društveno-korisnog rada i redovnim radom domara i spremačica.

1.4 Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2019./20.

| PRO-STOR | UČIONICA | BROJ | NAMJENE | | |
|--------------|------------------|------|------------------------|--------------------|--|
| | | | 1. SMJENA | 2. SMJENA | NAPOMENA |
| PRIZEMLJE | Učionica br. 1 | 1 | 1.b | 2.b | RN - 1.a i 2.a stalno ujutro - 1.b, 2.b, izmjena smjena svaki drugi tjedan |
| | Učionica br. 2 | 1 | 1.a | Prod. boravak Roma | |
| | Učionica br. 3 | 1 | 3.a | 3.b | |
| | Učionica br. 4. | 1 | 2.a | Produženi boravak | |
| | Učionica br. 5 | 1 | PO–5.–8.r. | | |
| | Učionica br. 6 | 1 | PO–Odg. obraz. skupina | | |
| | Učionica PO | 1 | PO–1.–4.r. | | |
| | UKUPNO | 7 | | | |
| PRVI KAT | Učionica br. 7 | 1 | 4.a | 4.b | RN 3.a i 3.b i 4.a i 4.b - izmjena smjena svaki drugi tjedan |
| | Učionica br. 8 | 1 | HJ | INA | |
| | Učionica br. 9 | 1 | HJ | INA | |
| | Učionica br. 10 | 1 | M | | |
| | Učionica br. 11 | 1 | M | | |
| | UKUPNO | 5 | | | |
| DRUGI KAT | Učionica br. 12 | 1 | INFORMATIKA | INFORMATIKA | |
| | Učionica br. 13 | 1 | TK | IZBORNA | |
| | Učionica br. 14 | 1 | B, PR | DODATNA | |
| | Učionica br. 15 | 1 | VJ | | |
| | Učionica br. 16 | 1 | POV | INA | |
| | Učionica br. 17 | 1 | GEOG | | |
| | Učionica br. 18 | 1 | LK | | |
| | Učionica br. 19 | 1 | K, F | | |
| | Učionica br. 20 | 1 | NJ, GK, E | | |
| | Učionica br. 21 | 1 | E | | |
| | UKUPNO | 10 | | | |
| | SVEUKUPNO | 22 | 22 razredna odjela | 8 razrednih odjela | |
| | Knjižnica | 1 | 1.- 8. | | |
| | Sportska dvorana | 1 | TZK – 1.- 8. | | |
| | SVEUKUPNO | 24 | | | |

1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planira se u tijeku godine:

- Izmjena stolarije na sjevernoj strani MŠ
- sanacija podova u učionicama u prizemlju
- izmjena kotla centralnog grijanja
- sanacija podova u PŠ Ilova
- izmjena stolarije u PŠ Gojlo

Plan tekućeg održavanja zgrade i instalacija

Planira se otklanjanje nedostataka čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole:

- ispitivanje hidrantske mreže
- servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i uređaja s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnice (servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i

- ostalog u vezi s centralnim grijanjem)
- intervencije na električnim instalacijama
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- ostala ispitivanja i servisiranja sukladno zakonima i propisima.

2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2019./20.

2.1 Plan izvršitelja poslova

| | | |
|------|---|-----------|
| I. | UČITELJI | |
| | - Razredna nastava | 13 |
| | - Hrvatski jezik | 3 |
| | - Likovna kultura | 1 |
| | - Glazbena kultura | 1 |
| | - Engleski jezik | 3 |
| | - Njemački jezik | 1 |
| | - Njemački jezik – Povijest | 1 |
| | - Matematika | 3 |
| | - Fizika – Matematika | 1 |
| | - Kemija | 1 |
| | - Priroda – Biologija | 1 |
| | - Povijest | 1 |
| | - Geografija | 1 |
| | - Tehnička kultura | 1 |
| | - Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| | - Vjeronauk | 3 |
| | - Informatika | 1 |
| | Ukupno I: | 38 |
| II. | UČITELJI U PR. BORAVKU | |
| | Učitelj u produženom boravku 1.a i 2.a | 1 |
| | Učitelj u produženom boravku uč. Roma | 1 |
| | Ukupno II: | 2 |
| III. | UČITELJI REHABILITATORI | |
| | Učitelji rehabilitatori u Posebnom odjelu | 3 |
| IV. | RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI | |
| | - Ravnatelj | 1 |
| | - Pedagog | 1 |
| | - Knjižničar | 1 |
| | Ukupno IV: | 3 |
| V. | ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE | |
| | - Tajnica | 1 |
| | - Računovođa | 1 |
| | - Domar | 2 |
| | - Kuharica | 2 |
| | - Spremačica (kuharica) - PŠ | 2 |
| | - Spremačica | 6 |
| | Ukupno V: | 14 |
| VI | POMOĆNICI U NASTAVI | 4 |
| | SVEUKUPNO (I + II + III + IV + V + VI) | 64 |

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Razredni odjel | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|--|----------------|--------|------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Marija Pongrašić (zamjenjuje učit. Ines Šapić) | | | | 1.a | | |
| 2. | Vesna Košak | | | | 1.b | | |
| 3. | Dubravka Vugrin | | | | 1.a | | |
| 4. | Mirjana Pažulić | | | | 1.b | | |
| 5. | Suzana Vuković | | | | 2.a | | |
| 6. | Lidija Vlajsović | | | | 2.b | | |
| 7. | Ines Mavrić Kolšek | | | | 3.a | | |
| 8. | Biljana Šimunec | | | | 3.b | | |
| 9. | Mirjana Herjavec | | | | 1. i 2. r. PŠ Gojlo | | |
| 10. | Rada Oroz | | | | 3. i 4. PŠ Gojlo | | |
| 11. | Ivana Masnec | | | | 1. i 3. PŠ Ilova | | |
| 12. | Božica Krmpotić | | | | 2. r. PŠ Ilova | | |
| 13. | Anita Lovreković Merkaš | | | | 4. r. PŠ Ilova | | |

2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet koji predaje | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|--|----------------|--------|------------------------|----------------------|------------------|--------------|
| 1. | Melita Lenička | | | | Hrvatski jezik | | |
| 2. | Andrea Malović | | | | Hrvatski jezik | | |
| 3. | Dijana Kralj Pavleković | | | | Hrvatski jezik | | |
| 4. | Zvezdana Mihalke | | | | Likovna kultura | | |
| 5. | Maja Štajcer-Vranješ | | | | Glazbena kultura | | |
| 6. | Andreja Kostelac | | | | Engleski jezik | | |
| 7. | Bojana Gubić | | | | Engleski jezik | | |
| 8. | Irena Jurčević | | | | Engleski jezik | | |
| 9. | Lea Biškup | | | | Njemački jezik | | |
| 10. | Nataša Happ Tomić | | | | Njemački jezik | | |
| 11. | Ines Križanec | | | | Matematika | | |
| 12. | Manuela Jurić | | | | Matematika | | |
| 13. | Ljiljana Košak | | | | Matematika | | |
| 14. | Martina Matanović (zamjenjuje učit. Manuelu Koch) | | | | Fizika i Matematika | | |
| 15. | Marina Malnar | | | | Priroda i biologija | | |
| 16. | Helena Štimac | | | | Kemija | | |
| 17. | Nevenka Glavaš | | | | Povijest | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|
| 18. | Luka Begović (zamjenjuje učit. Sunčicu Ljevar) | | | | Geografija | | |
| 19. | Irena Tošić | | | | Tehnička kultura | | |
| 20. | Sunčica Vindiš | | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | |
| 21. | Vesna Kašner | | | | Tjelesna i zdravstvena kultura | | |
| 22. | Tomislav Siljadi | | | | Vjeronauk | | |
| 23. | Marija Pujić | | | | Vjeronauk | | |
| 24. | Darko Martinović | | | | Vjeronauk | | |
| 25. | Krešimir Seletković | | | | Informatika | | |

2.2.3 Podaci o učiteljima rehabilitatorima

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-----------------|----------------|--------|------------------------|-----------------------|------------------|--------------|
| 1. | Renata Klobučar | | | | Učitelj rehabilitator | | |
| 2. | Jelena Brnada | | | | Učitelj rehabilitator | | |
| 3. | Senka Čelap | | | | Učitelj rehabilitator | | |

Škola je podnijela zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja za ustroj još jedne odgojno-obrazovne skupine i zapošljavanje učitelja edukacijskog rehabilitatora.

2.2.4 Podaci o učiteljima u produženom boravku

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-------------------|----------------|--------|------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Dalibor Prochazka | | | | | |
| 2. | Petra Gobac | | | | | |

2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|----------------|----------------|--------|------------------------|--------------|------------------|--------------|
| 1. | Dario Duda | | | | Ravnatelj | | |
| 2. | Zvonimir Vidić | | | | Pedagog | | |
| 3. | Ana Demut | | | | Knjižničar | | |

2.2.6 Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Godine staža |
|-----------|--|----------------|--------|------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1. | Snježana Zgorelec | | | | Tajnica | |
| 2. | Lidija Krmek | | | | Računovođa | |
| 3. | Mirjana Žigolić | | | | Kuharica | |
| 4. | Ankica Radovanac | | | | Kuharica | |
| 5. | Mario Masnec | | | | Domar-ložač | |
| 6. | Sandra Bilić | | | | Spremačica | |
| 7. | Ana Marija Horonic | | | | Spremačica | |
| 8. | Slađana Kurak | | | | Spremačica - kuharica u PŠ Ilova | |
| 9. | Nada Ljevar | | | | Spremačica | |
| 10. | Nevenka Plavšić | | | | Spremačica | |
| 11. | Ana Marija Horonic (zamjenjuje Dunju Rupčić) | | | | Spremačica | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|--|--|--|-----------------------------------|--|
| 12. | Draženka Špaček | | | | Spremačica-kuharica u PŠ Gojlo | |
| 13. | Sandra Vračan | | | | Spremačica | |

Napomena: Zbog odlaska u mirovinu domara Josipa Slipca, Škola je zatražila suglasnost za zapošljavanje radnika na upražnjenom radnom mjestu domara.

2.2.7 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U sklopu projekta „Učimo zajedno II“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ temeljem poziva UP.03.2.1.03 Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., financirano sredstvima Europske Unije i Odlukom o financiranju KLASA: 602-01/17-01/00484, URBROJ: 533-26-17- 0014 od 18. kolovoza 2017. godine, u školskoj godini 2018./2019. u Školi je zaposleno 4 pomoćnika u nastavi za pružanje pomoći učenicima s teškoćama. Pomoćnici su započeli s radom 9.9.2019.

Nositelj projekta je Grad Kutina.

Svi zaposleni pomoćnici u nastavi završili su edukaciju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme |
|-----------|------------------|----------------|--------|------------------------|
| 1. | Ana Aramić | | | |
| 2. | Vedrana Cimfe | | | |
| 3. | Helena Krezić | | | |
| 4. | Mihaela Plaskonj | | | |

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2019./2020. /RAZREDNA NASTAVA/

| Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel | | | | | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | | | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | | | | UKUPNO TIEDNO RADNO VRIJEME | UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME | | | | | |
|--|---|---------------------|---|-----------|----------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------|----------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|--------|----------------|---|--------------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | | | Či. 13 st. 2 | | | Či. 13. st. 7. | KU | | | Prekovremeni rad | UKUPNO | Či. 14 Pr. | | | Či. 7. i 8. Pr. | KU | | UKUPNO | SVEUKUPNO NOOR | | | Ostali poslovi razrednika | Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56. KU | Stručno-metodička priprema | Ostali poslovi učitelja čl. 5 Pr. | UKUPNO OSTALI POSLOVI |
| Redni broj | Ime i prezime učitelja / učiteljice | Nastavni predmet | Razredni odjeli | Razrednik | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Či. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK | Či. 42 i 56 KU (1.dio) | Či. 38 st. 1 KU - Bonus | DOP | | | DOD | INA | Či. 42 i 56 KU (1.dio) | | Či. 38 st. 2 KU - Bonus | Ostali poslovi razrednika | | | Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56. KU | Ostali poslovi učitelja čl. 5 Pr. | | | | | |
| 1. | Marija Pongračić | RN | 1.a | 1.a | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 | |
| 2. | Vesna Košak | RN | 1.b | 1.b | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 | |
| 3. | Dubravka Vugrin | RN | 2.a | 2.a | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | - | 1 | - | - | 2 | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 | |
| 4. | Mirjana Pažulić | RN | 2.b | 2.b | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 | |
| 5. | Suzana Vuković | RN | 3.a | 3.a | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 | |
| 6. | Lidija Vlajsović | RN | 3.b | 3.b | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 1 | - | - | - | 2 | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 | |
| 7. | I. Mavrić Kolšek | RN | 4.a | 4.a | 15 | - | 2 | - | - | - | - | 17 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3 | 20 | 2 | - | 7,5 | 10,5 | 20 | 40 | 1752 | |
| 8. | Biljana Šimunec | RN | 4.b | 4.b | 15 | - | 2 | - | - | - | - | 17 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3 | 20 | 2 | - | 7,5 | 10,5 | 20 | 40 | 1752 | |
| 9. | Mirjana Herjavec | RN | Komb. 1.-2. PŠ Gojlo | 1.-2. | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 1 | - | 1 | Voditelj PŠ G - 1 | - | - | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 |
| 10. | Rada Oroz | RN | Komb. 3.-4. PŠ Gojlo | 3.-4. | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 2 | - | 1 | - | - | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 | |
| 11. | Ivana Masnec | RN | Komb. 1.-3. PŠ Ilova | 1.-3- | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 | |
| 12. | Božica Krmpotić | RN | 2. razred PŠ Ilova | 2. | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 1 | - | 1 | Voditelj PŠ I - 1 | - | - | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 |
| 13. | A.Lovreković M. | RN | 4. razred PŠ Ilova | 4. | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3 | 21 | 2 | - | 8 | 9 | 19 | 40 | 1752 | |
| 14. | Renata Klobučar | PO | Komb. 1.-4. PO | 1. do 4. | 17 | - | 2 | - | - | - | - | 19 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | 21 | 2 | - | 8,5 | 8,5 | 19 | 40 | 1752 | |
| 15. | Senka Čelap | PO | Komb. 5.- 8. PO | 5. do 8. | 17 | - | 2 | - | - | - | - | 19 | - | - | 1 | Voditelj Pos.odj.- 1 | - | - | - | 2 | 21 | 2 | - | 8,5 | 8,5 | 19 | 40 | 1752 |
| 16. | Jelena Brnada | PO | Odg.-obraz. skupina PO | OOS | 22 | - | 2 | - | - | - | - | 24 | - | - | - | - | - | - | - | 24 | 2 | - | 11 | 3 | 16 | 40 | 1752 | |
| 17. | Irena Jurčević | EJ | 1.ab, 2.ab, 3.ab, PŠ Ilova (1.-4.) i PŠ Gojlo (1.-4.) | - | 22 | - | - | - | - | - | - | 22 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 23 | - | - | 7,5 | 9,5 | 17 | 40 | 1752 | |
| 18. | S. Marija Pujić | VJ | 2.ab, 3.ab, 4ab, PŠ Ilova (1.-4.) i PŠ Gojlo (1.-4.) | - | - | 22 | - | - | - | - | - | 22 | - | - | 1 1 | - | - | - | 2 | 24 | - | - | 7,5 | 8,5 | 16 | 40 | 1752 | |
| 19. | Darko Martinović | VJ | 1.ab, PO-1.- 4., 5.-8., OOS, 5.c | - | - | 9 | - | - | - | - | - | 9 | - | - | 1 1 | - | - | - | 2 | 11 | - | - | 4 | 4 | 8 | 19 | 832,2 | |

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2019./2020. /PREDMETNA NASTAVA/

| Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel | | | | | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | | | | | | | | | | | | | SVEUKUPNO NOOR | OSTALI POSLOVI | | | | | UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME | UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME | |
|--|---|---------------------|---|-----------|----------------------------------|--------------------|--------------|---|-------------------|----------------------------|---------------------|--------|------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------------|----------------|------------------------------|----------------------------|----------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | Čl. 13 st. 2 | | | Čl. 13. st. 7. | KU | | Prekovremeni rad | UKUPNO | Čl. 14 Pr. | | | | KU | | | UKUPNO | Ostali poslovi razrednika | Ostali poslovi učitelja | Pripreme | Ostali poslovi učitelja | | | UKUPNO OSTALI POSLOVI |
| Redni broj | Ime i prezime učitelja / učiteljice | Nastavni predmet | Razredni odjeli | Razrednik | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK | Čl. 42 i 56 KU | Čl. 38 st. 1 KU - Bonus | | | DOP | DOD | INA | Administrat or | Čl. 7. i 8. Pr. | Čl. 42 i 56 KU | Čl. 38 st. 2 KU | | | | | | UKUPNO | Ostali poslovi razrednika | |
| 1. | Dijana Kralj Pavleковиć | HJ | 7.c, 8.abc | - | 16 | - | - | UZ 2 | - | - | - | 18 | 7.r.-1 8.r.-1 | 1 | Nov.sk.-1 | - | - | - | 4 | 22 | - | - | 5,5 | 12,5 | 18 | 40 | 1776 |
| 2. | Melita Lenička | HJ | 5.abc, 7.b | 7.b | 19 | - | 2 | - | - | - | - | 21 | 5.r.-1 | - | - | - | - | - | 1 | 22 | 2 | - | 6,5 | 9,5 | 18 | 40 | 1752 |
| 3. | Andrea Malović | HJ | 6.abc, 7.a | 6.c | 19 | - | 2 | - | - | - | - | 21 | 6.r.-1 | 8.r.-1 | - | - | - | - | 2 | 22 | 2 | - | 6,5 | 9,5 | 18 | 40 | 1776 |
| 4. | Zvezdana Mihalke | LK | 5.abc,6.abc, 7.abc,8.abc, PO - 1-4, PO - 5-8 | 5.b | 16 | - | 2 | VIŠ - 2 | - | - | - | 20 | - | - | EU-1 Lik.sk.-1 | - | - | - | 2 | 22 | 2 | - | 5,5 | 10,5 | 18 | 40 | 1752 |
| 5. | Maja Štajcer Vranješ | GK | 5.abc, 6.abc, 7.abc,8.abc, 4.ab, OOS (1) | 8.b | 15 | - | 2 | PZ- 2 | - | - | - | 19 | - | - | Glaz.ml.-1 B.flauta-1 M.zbor-1 | - | - | - | 3 | 22 | 2 | - | 5 | 11 | 18 | 40 | 1752 |
| 6. | Andreja Kostelac | EJ | 5.abc, 6.c, 7.abc | - | 21 | - | - | - | - | - | - | 21 | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 | 23 | - | - | 7 | 10 | 17 | 40 | 1752 |
| 7. | Bojana Gubić | EJ | 4.ab, 6.ab, 8.abc | 6.a | 19 | - | 2 | - | - | - | - | 21 | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 | 23 | 2 | - | 6,5 | 8,5 | 17 | 40 | 1752 |
| 8. | Lea Biškup | NJ POV | 4.ab, 5.a, 5.bc, 6.ac, 6.b, 7.bc PŠ I i PŠ G POV 5.c | 5.c | 2 | 18 | 2 | - | - | - | - | 22 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 23 | 2 | - | 7 | 8 | 17 | 40 | 1752 |
| 9. | Nataša Happ T. | NJ | 7.a, 8.abc | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 8 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 9 | - | - | 3 | 4 | 7 | 16 | 1752 |
| 10. | Ines Križanec | M | 7.a, 8.abc | 8.a | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 7.r.-1 8.r.-1 | 7.r.-1 8.r.-1 | - | - | - | - | 4 | 22 | 2 | - | 5,5 | 10,5 | 18 | 40 | 1752 |
| 11. | Martina Matanović | F M | 7.abc, 8.abc 6.bc | - | 20 | - | - | - | - | - | - | 20 | F-1 | 8.r.-1 F | - | - | - | - | 2 | 22 | - | - | 7 | 11 | 18 | 40 | 1776 |
| 12. | Manuela Jurić | M | 5.abc, 6.a | 5.a | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 18 | 5.r.-1 6.r.-1 | 5.r.-1 6.r.-1 | - | - | - | - | 4 | 22 | 2 | - | 5,5 | 10,5 | 18 | 40 | 1776 |
| 13. | Ljiljana Košak | M | 7.bc | - | 8 | - | - | - | - | - | - | 8 | 7.r.-1 | 7.r.-1 | - | - | - | - | 2 | 10 | - | - | 3 | 5 | 8 | 18 | 799,2 |
| 14. | Marina Malnar | Pr B | 5.abc, 6.abc 7.abc, 8.abc | - | 22,5 | - | - | - | - | - | - | 22,5 | - | - | Ml.biol. 1,5 | - | - | - | 1,5 | 24 | - | - | 7,5 | 8,5 | 16 | 40 | 1752 |
| 15. | Helena Štimac | K | 7.abc, 8.abc | 8.c | 12 | - | 2 | - | - | - | - | 14 | - | - | Domać. 1 | - | - | - | 1 | 15 | 2 | - | 4 | 3 | 9 | 24 | 1051 |
| 16. | Nevenka Glavaš | P | 5.ab, 6.abc, 7.abc, 8.abc | - | 22 | - | - | - | - | - | - | 22 | - | - | - | - | VS-1 Sat-1 | - | 2 | 24 | - | - | 7,5 | 8,5 | 16 | 40 | 1752 |
| 17. | Luka Begović | G | 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc | - | 22,5 | - | - | - | - | - | - | 22,5 | - | - | Ml.geog. 1,5 | - | - | - | 1,5 | 24 | - | - | 7,5 | 8,5 | 16 | 40 | 1776 |
| 18. | Irena Tošić | TK | 5.abc, 6.abc, 7.abc,8.abc, PO 5.-8. (4) | 7.a | 16 | - | 2 | MT - 2 | - | - | - | 20 | - | - | Foto grupa-1 | - | - | - | 2 | 22 | 2 | - | 5,5 | 10,5 | 18 | 40 | 1752 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------|-----|-----------------------------------|-----|----|----|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|-------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|-----------|---|---|-----|-----|-----------|-----------|-------------|
| 19. | Sunčica Vindiš | TZK | 6.abc, 7.abc 8.abc -dječaci | 7.c | 18 | - | 2 | ŠK - 2 | - | 2 | - | 22 | - | - | Ritm.-1 Gimn.-1 | - | - | - | - | 2 | 24 | 2 | - | 6 | 8 | 16 | 40 | 1752 |
| 20. | Vesna Kašner | TZK | 5.abc, 8.abc-djevojčice | - | 12 | - | - | - | - | - | - | 10 | - | - | Odbojka-1 Rukomet-1 Košarka-1 | - | - | - | - | 3 | 15 | - | - | 4 | 6 | 10 | 25 | 1095 |
| 21. | Tomislav Siljadi | VJ | 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc | 6.b | - | 22 | 2 | - | - | - | - | 24 | - | - | - | - | - | - | - | - | 24 | 2 | - | 7,5 | 6,5 | 16 | 40 | 1752 |
| 22. | Krešimir Seletković | INF | 5.abc, 6.abc, 7.ac, 7.b, 8.abc | - | 12 | 10 | - | - | - | - | - | 22 | - | - | - | OR-1 AED- 1 | - | - | - | 2 | 24 | - | - | 7 | 9 | 16 | 40 | 1752 |

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Redni broj | Ime i prezime | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|------------|----------------|--------|--------------|---|------------------|--------------------|
| 1. | Dario Duda | | Ravnatelj | PO, UT, ČE I PE od 7:00-15:00 SR-12:00-20:00 | 40 | 1752 |
| 2. | Zvonimir Vidić | | Pedagog | PO, UT, ČE I PE od 8:00-14.00 SR-11:00-17:00 | 40 | 1760 |
| 3. | Ana Demut | | Knjižničar | 8:00 - 14:00 | 40 | 1752 |

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|------------|--|--------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|
| 1. | Snježana Zgorelec | | Tajnica | 8:00 – 16:00 | 40 | 1752 |
| 2. | Lidija Krmek | | Računovođa | 7:00 – 15:00 | 40 | 1752 |
| 3. | Mirjana Žigolić | | Kuharica | 7:00 – 15:00 | 40 | 1752 |
| 4. | Ankica Radovanac | | Kuharica | 6:00 – 14:00 | 40 | 1752 |
| 5. | Mario Masnec | | Domar-ložač | 7:00 – 15:00 14:00 – 22:00 | 40 | 1776 |
| 6. | Sandra Bilić | | Spremačica | 7:00 – 15:00 | 40 | 1768 |
| 7. | Slađana Kurak | | Spremačica-kuharica u PŠ Ilova | 7:00 – 15:00 | 40 | 1760 |
| 8. | Nada Ljevar | | Spremačica | 6:30 – 14:30 13:00 – 21:00 | 40 | 1768 |
| 9. | Nevenka Plavšić | | Spremačica | 6:30 – 14:30 13:00 – 21:00 | 40 | 1768 |
| 10. | Ana Marija Horonic (zamjenjuje Dunju Rupčić) | | Spremačica | 6:30 – 14:30 13:00 – 21:00 | 40 | 1800 |
| 11. | Draženska Špaček | | Spremačica-kuharica u PŠ Gojlo | 7:00 – 12:30 | 27,5 | 1232 |
| 12. | Sandra Vračan | | Spremačica | 6:30 – 14:30 13:00 – 21:00 | 40 | 1768 |

Napomene: Spremačice i domari izmjenjuju smjene svaki tjedan prema utvrđenom rasporedu.

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Razredni odjeli od 1. do 8. razreda grupirani su u dvije smjene.
Turnusi u razrednoj nastavi izmjenjuju se u radu svaki drugi ponedjeljak.
U predmetnoj nastavi turnusi su stalni (prijepodne).
Posebni odjeli rade stalno prijepodne

SMJENA "A" – 1.a, 2.a, 2.b, 3.a, 4.a, Posebni odjeli - 1.-4., 5.-8. i OOS
5.abc, 6.abc, 7.abc i 8.abc.

SMJENA "B" – 1.b, 3.b i 4.b.

| SMJENA | NASTAVNI SAT | VRIJEME | ODMOR |
|-------------------------|--------------|---------------|-----------|
| Prije podnevna smjena | 1. sat | 8.15 – 9.00 | 5 minuta |
| | 2. sat | 9.05 – 9.50 | 15 minuta |
| | 3. sat | 10.05 – 10.50 | 10 minuta |
| | 4. sat | 11.00 – 11.45 | 5 minuta |
| | 5. sat | 11.50 – 12.35 | 10 minuta |
| | 6. sat | 12.45 – 13.30 | 5 minuta |
| | 7. sat | 13.35 – 14:20 | |
| Poslije podnevna smjena | 1. sat | 12.45 – 13.30 | 15 minuta |
| | 2. sat | 13.45 – 14.30 | 10 minuta |
| | 3. sat | 14.40 – 15.25 | 5 minuta |
| | 4. sat | 15.30 – 16.15 | 5 minuta |
| | 5. sat | 16.20 – 17.05 | |

PŠ Gojlo: Odjeli 1. do 4. razreda - dva (2) razredna odjela)

- 1. i 2. razred – kombinirani razredni odjel,
 - 3. i 4. razred – kombinirani razredni odjel
- Rad se odvija stalno prije podne.

PŠ Ilova: Odjeli 1. do 4. razreda - tri (3) razredna odjela)

- 1. i 3. razred – kombinirani razredni odjel,
- 2. razred – čisti razredni odjel,
- 4. razred – čisti razredni odjel.

Rad se odvija u dvije smjene, izmjena smjena svaki drugi tjedan.

3.2 Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli rade u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

Razredni odjeli u razrednoj nastavi - Smjena «A» i smjena «B» izmjenjuju se svaki drugi ponedjeljak (prije podne – poslije podne).

Razredni odjeli 1. a i 2.a rade stalno ujutro.

Razredni odjeli u predmetnoj nastavi (Smjena «A») rade stalno prije podne.

PŠ Gojlo radi stalno u jutro.

PŠ Ilova radi u dvije smjene, izmjena smjena svaki drugi tjedan.

3.3 Dežurstvo učitelja

U Školi je organizirano dežurstvo učitelja.

Dežurstvo vrše svi učitelji Škole prema mjesečnom planu (svaki dan dva učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave).

Predmetna nastava

| DAN | DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA | |
|-----|------------------------------|----------------------|
| | PRVI TJEDAN | |
| PO | Ljiljana Košak | Maja Štajcer-Vranješ |
| UT | Tomislav Siljadi | Melita Lenička |
| SR | Luka Begović | Sunčica Vindiš |
| ČE | Krešimir Seletković | Manuela Jurić |
| PE | Zvezdana Mihalke | Irena Tošić |
| | DRUGI TJEDAN | |
| PO | Ines Križanec | Andrea Malović |
| UT | Marina Malnar | Nevenka Glavaš |
| SR | Lea Biškup | Martina Matanović |
| ČE | Bojana Gubić | Andreja Kostelac |
| PE | Dijana Kralj Pavleković | Helena Štimac |

Razredna nastava

| DAN | DEŽURNA UČITELJICA – SMJENA A | |
|-----|--------------------------------------|--------------------|
| | UJUTRO | POPODNE |
| PO | Marija Pongrašić | Vesna Košak |
| UT | Ines Mavrić Kolšek | Vesna Košak |
| SR | s. Marija Pujić | Irena Jurčević |
| ČE | Mirjana Pažulić | Lidija Vlajsović |
| PE | Dubravka Vugrin | Biljana Šimunec |
| | DEŽURNA UČITELJICA – SMJENA B | |
| | UJUTRO | POPODNE |
| PO | Marija Pongrašić | Suzana Vuković |
| UT | Lidija Vlajsović | Suzana Vuković |
| SR | s. Marija Pujić | Irena Jurčević |
| ČE | Biljana Šimunec | Mirjana Pažulić |
| PE | Dubravka Vugrin | Ines Mavrić Kolšek |

3.4 Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je prijevoz iz mjesta: Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina, Husain, Novo brdo i Radićeve ulice. Ukupno se prevozi 192 učenika putnika. Vrijeme dovoza i odvoza učenika putnika i autobusne linije:

PRIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

- 1. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)
KRČ – HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA
- 2. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)
CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA – ŠKOLA
- 3. LINIJA: U 8.05** (1 kombi)
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

- 1. LINIJA: U 12.45** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO - KRČ
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)
- 2. LINIJA: U 13.40** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO – KRČ
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)
- 3. LINIJA: U 14.30 (SAMO PONEĐJELJKOM I SRIJEDOM)** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA
HUSAIN – NOVO BRDO - KRČ
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

POSLIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

- 1. LINIJA: U 12.35** (1 autobus)
KRČ – CIGLENICA – MIŠINKA - BATINA - HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA (RN) (1 kombi)

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

- 1. LINIJA: u 17.15** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA -BATINA - HUSAIN –
NOVO BRDO – KRČ
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

PETKOM: U 16:25

Prijevoz učenika putnika obavlja poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o. Poslovna jedinica Kutina prema dogovorenim linijama i vremenu dovoza i odvoza učenika.

Prijevoz učenika romske nacionalnosti iz Radićeve ulice obavlja također poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju posebni razredni odjel obavlja autoprijevoznik «Rogar» obrt za autoprijevoz vl. Davor Rogar, Kutina.

Ukupno se prevozi 21 učenik s dva kombi vozila prilagođenih prijevozu učenika s teškoćama.

Za učenike posebnog odjela organiziran je prijevoz iz mjesta: Popovača, Potok, Donja Gračenica, Gornji Krivaj, Selište, Čaire, Šartovac, Kutinska Slatina, Piljenice i Banova Jaruga te iz sljedećih ulica Grada Kutine: Stjepana Radića, Mije Stuparića, Vinogradska, Augusta Cesarca, Ravnice, Zagrebačka i Moslavačka.

3.5 Prehrana učenika

Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije Helena Štimac, dipl. inženjer prehrambene tehnologije.

Vrijeme uzimanja obroka u prijepodnevnoj smjeni je u 9.00, 9.50 i 10.50 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.30 sati.

U sklopu produženog boravka učenicima su osigurani ručak (topli obrok) i užina.

Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2019./2020.

Datum početka rada školske kuhinje: 16.9.2019.

| NAZIV ŠKOLE | Razred | Ukupan broj učenika koji se hrane | Vrsta obroka | | Učenici kojima se prehrana financira preko Projekta FEAD „Galeb u školi“ |
|-------------------|---|-----------------------------------|--------------|--------------|--|
| | | | Topli obrok | Hladni obrok | |
| MATIČNA ŠKOLA | 1.-4. | 126 | 110 | 16 | 70 |
| | 5.-8. | 182 | 158 | 24 | 104 |
| | PO-TUR | 21 | 16 | 5 | - |
| | Učenici u produženom boravku | 19 | 19 | 19 | 8 |
| | Učenici u produženom boravku učenika Roma | 11 | 11 | 11 | - |
| | UKUPNO MŠ 1. – 8. | 359 | 314 | 75 | - |
| PŠ GOJLO | 1.-4. | 12 | - | 12 | 8 |
| PŠ ILOVA | 1.-4. | 22 | - | 22 | 16 |
| SVEUKUPNO: | 1. – 8. | 393 | 314 | 109 | 206 |

Napomena: Učenici u produženom boravku imaju dva obroka (hladni i topli obrok) i užinu.

3.6 Godišnji kalendar rada

| Mjesec | | Broj dana | | | Blagdani i neradni dani | Dani vikenda (SU i NE) | Dan škole, grada školske priredbe ... |
|--|-------|------------|------------|-------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | radnih | nastavnih | nenastavnih | | | |
| I. polugodište od 9.9.2019. do 20.12.2019. | IX. | 21 | 16 | 5 | - | 9 | 9.9.2019. – Priredba za prvoškolce |
| | X. | 22 | 20 | 2 | 8.10. (1) | 8 | |
| | XI. | 20 | 19 | 1 | 1.11. (1) | 9 | Jesenski odmor učenika od 30.10. do 31.10.2019. Stručni posjet INTERLIBER – 15.11.2019. (PE) |
| | XII. | 20 | 15 | 5 | 25.12. (1) 26.12. (1) | 9 | 20.12.2019. - Priredba za božićne blagdane (PE) |
| UKUPNO I. polugodište | | 83 | 70 | 12 | 4 | 35 | Prvi dio zimskog odmora učenika od 23.12.2019. do 3.1.2020. |
| II. polugodište od 7.1.2020. do 17.6.2020. | I. | 21 | 19 | 2 | 1.1. 6.1. (2) | 8 | |
| | II. | 20 | 15 | 5 | - | 9 | Drugi dio zimskog odmora učenika od 24.2.2020. do 28.2.2020. |
| | III. | 22 | 22 | - | - | 9 | |
| | IV. | 21 | 19 | 2 | 13.4. (1) | 8 | Proljećni odmor učenika od 9.4.2020. do 10.4.2020. |
| | V. | 20 | 19 | 1 | 1.5. (1) | 10 | 4.5.2020. - Projektni dan 29.5.2020. – Dan škole - izlet zaposlenika 4.6.2020. – Dan škole - priredba |
| | VI. | 19 | 12 | 7 | 11.6. 25.6. 22.6. (3) | 8 | Ljetni odmor učenika od 18.6.2020. do 31.8.2020. |
| | VII. | 23 | - | 23 | - | 8 | |
| | VIII. | 20 | - | 20 | 5.8. (1) 15.8. (SU) | 10 | |
| UKUPNO II. polugodište | | 166 | 106 | 60 | 8 | 70 | |
| U K U P N O: | | 249 | 176 | 72 | 12 | 105 | |

Državni praznici i blagdani: 8.10.2019. – Dan neovisnosti
1.11.2019. – Svi sveti
25.12.2019. – Božić
26.12.2019. – Sveti Stjepan

- 1. 1.2019. – Nova godina
- 6. 1.2020. – Sveta tri kralja
- 12. 4.2020. – Uskrs
- 13. 4.2020. – Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5.2020. – Praznik rada
- 11. 6.2020. – Tijelovo
- 22. 6.2020. – Dan antifašističke borbe
- 25. 6.2020. – Dan državnosti
- 5. 8.2020. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 8.2020. – Velika gospa.

3.7 Plan korištenja godišnjih odmora

| Redni broj | Radnici škole | Broj radnika | Razdoblje u kojem se planira korištenje godišnjeg odmora |
|------------|-----------------------|--------------|--|
| 1. | Učitelji | 41 | od 6.7.2020. |
| 2. | Ravnatelj | 1 | od 13.7.2020. |
| 3. | Pedagog | 1 | od 13.7.2020. |
| 4. | Knjižničar | 1 | od 13.7.2020. |
| 5. | Tajnik | 1 | od 13.7.2020. |
| 6. | Računovođa | 1 | od 13.7.2020. |
| 7. | Domari | 2 | Između 17.6. i 31.8.2020. |
| 8. | Kuharice | 2 | Između 17.6. i 31.8.2020. |
| 9. | Spremačice | 6 | Između 17.6. i 31.8.2020. |
| 10. | Spremačice (kuharice) | 2 | Između 17.6. i 31.8.2020. |

3.8 Raspored sati

3.8.1 RASPORED SATI /RAZREDNA NASTAVA/

PRIJEPODNE («A» smjena prijepodne, «B» smjena popodne)

„A“ SMJENA

| UČITELJ./ RAZRED | PONEDJELJAK | | | | | UTORAK | | | | | SRIJEDA | | | | | ČETVRTAK | | | | | PETAK | | | | | |
|------------------------------------|-------------|------------|---------|-----------|------------|--------|-----|-----|---------|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|-----|-------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|--|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Marija Pongračić - 1.a | SR | EJ | HJ | HJ | MAT | TZK | PID | HJ | HJ | MAT | HJ | TZK | MAT | MAT | Dod | PID | EJ | HJ | LK | Dop | MAT | TZK | VJ | VJ | | |
| Dubravka Vugrin - 2.a | EJ | MAT | HJ | LK | SR | TZK | PID | MAT | HJ | | VJ | VJ | HJ | MAT | | EJ | TZK | PID | HJ | Dod | TZK | HJ | MAT | GK | | |
| Mirjana Pažulić - 2.b | TZK | MAT | EJ | VJ | VJ | HJ | HJ | PID | LK | Dop | MAT | TZK | HJ | GK | Dod | PID | HJ | EJ | MAT | IA | MAT | TZK | HJ | SR | | |
| Suzana Vuković - 3.a | SR | MAT | HJ | EJ | EJ | HJ | MAT | PID | GK | Dop | HJ | TZK | VJ | VJ | | HJ | TZK | MAT | PID | Dod | HJ | TZK | MAT | LK | IA | |
| Ines Mavrić Kolšek - 4.a | VJ | VJ | EJ | MAT | HJ | TZK | HJ | PID | GK | SR | HJ | MAT | PID | EJ | IA | MAT | NJ/ Dop | NJ | HJ | HJ | TZK | PID | MAT | LK | Dod | |
| A. Lovreković Merkaš - 4. r. PŠ I | SR | NJ/ Dop | NJ | HJ | MAT | HJ | PID | TZK | EJ | EJ | MAT | HJ | PID | LK | IA | MAT | MAT | GK | VJ | VJ | HJ | HJ | PID | TZK | Dod | |
| Rada Oroz - 1. i 2. r. PŠ G | SR | HJ | HJ | NJ4. r | NJ 4.r | MAT | MAT | VJ | VJ | Dop | PID | PID | HJ | HJ | MAT | D o p | MAT | HJ | PID/ TZK | TZK | TZK | LK | GK | EJ | EJ | |
| Mirjana Herjavec - 3. i 4. r. PŠ G | SR | HJ | MA T | TZK | HJ/ Dop | VJ | VJ | HJ | M AT | PID | HJ | MAT | TZK | IA | | HJ | HJ | MAT | PID | TZK | EJ | EJ | LK | GK | | |

„B“ SMJENA

| UČITELJ./ RAZRED | PONEDJELJAK | | | | | UTORAK | | | | | SRIJEDA | | | | | ČETVRTAK | | | | | PETAK | | | | | |
|--------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|---------|----|-----|-----|-----|----------|----|-----|------------|-----|-------|----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Vesna Košak - 1.b | HJ | MAT | PID | LK | SR | HJ | MAT | PID | TZK | Dod | | EJ | EJ | HJ | GK | Dop | VJ | VJ | HJ | TZK | MAT | IA | HJ | MAT | PID | TZK |
| Lidija Vlaisović - 3.b | SR | HJ | MAT | LK | | HJ | MAT | TZK | PID | Dod | | HJ | MAT | TZK | EJ | EJ | HJ | MAT | TZK | PID | | VJ | VJ | HJ | GK | |
| Biljana Šimunec - 4.b | MAT | PID | HJ | LK | SR | VJ | VJ | HJ | MAT | Dod | IA | HJ | HJ | EJ | PID | TZK | EJ | NJ | NJ/ Dop | MAT | PID | | MAT | GK | TZK | HJ |
| Božica Krmpotić - 2. r. PŠ I | SR | HJ | PID | TZK | Dop | HJ | MAT | EJ | EJ | GK | | HJ | MAT | PID | TZK | | VJ | VJ | HJ | MAT | TZK | | HJ | MAT | LK | IA |
| Ivana Masnec - 1. i 3. r. PŠ I | PID | MAT | SR | TZK | Dop | EJ | EJ | MAT | HJ | IA | | LK | HJ | HJ | MAT | Dod | HJ | GK | TZK | VJ | VJ | | HJ | MAT | PID | TZK |

POSLIJEPODNE («B» smjena prijedodne, «A» smjena popodne)

„B“ SMJENA

| UČITELJ./ RAZRED | PONEDJELJAK | | | | | UTORAK | | | | | SRIJEDA | | | | | ČETVRTAK | | | | | PETAK | | | | |
|------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|----------|-----|------------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| Marija Pongrašić - 1.a | SR | EJ | HJ | HJ | MAT | TZK | PID | HJ | HJ | MAT | HJ | TZK | MAT | MAT | Dod | PID | EJ | HJ | LK | Dop | MAT | TZK | VJ | VJ | |
| Dubravka Vugrin - 2.a | EJ | MAT | HJ | LK | SR | TZK | PID | MAT | HJ | | VJ | VJ | HJ | MAT | | EJ | TZK | PID | HJ | Dod | TZK | HJ | MAT | GK | |
| Vesna Košak -1.b | HJ | TZK | EJ | MAT | GK | HJ | MAT | PID | LK | SR | HJ | HJ | MAT | PID | Dod | VJ | VJ | EJ | TZK | IA | TZK | HJ | MAT | PID | Dop |
| Lidija Vlaisović – 3.b | SR | HJ | MAT | EJ | EJ | HJ | MAT | PID | LK | Dod | HJ | TZK | VJ | VJ | | HJ | TZK | MAT | PID | | HJ | TZK | MAT | GK | |
| Biljana Šimunec 4.b | VJ | VJ | EJ | MAT | HJ | TZK | HJ | PID | GK | Dod | HJ | MAT | PID | EJ | IA | MAT | NJ | NJ/ Dop | HJ | HJ | TZK | PID | MAT | LK | SR |
| Božica Krmpotić 2. r. PŠ I | SR | HJ | PID | TZK | Dop | HJ | MAT | GK | EJ | EJ | HJ | MAT | PID | TZK | | VJ | VJ | HJ | MAT | TZK | HJ | MAT | LK | IA | |
| Ivana Masnec 1. i 3. r. PŠ I | PID | MAT | SR | TZK | Dop | MAT | EJ | EJ | HJ | IA | LK | HJ | HJ | MAT | Dod | HJ | GK | TZK | VJ | VJ | HJ | MAT | PID | TZK | |

„A“ SMJENA

| UČITELJ./ RAZRED | PONEDJELJAK | | | | | UTORAK | | | | | SRIJEDA | | | | | ČETVRTAK | | | | | PETAK | | | | | |
|---------------------------|-------------|-----|-----|-----|----|--------|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----------|----------|----|-----|------------|-----|-------|----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| Mirjana Pažulić -2.b | VJ | VJ | HJ | MAT | SR | HJ | MAT | PID | LK | Dop | | EJ | EJ | TZK | HJ | Dod | HJ | MAT | PID | TZK | IA | HJ | MAT | TZK | GK | |
| Suzana Vuković - 3.a | SR | MAT | HJ | TZK | IA | HJ | MAT | TZK | PID | DOP | | HJ | MAT | GK | EJ | EJ | HJ | PID | TZK | MAT | Dod | VJ | VJ | HJ | LK | |
| Ines Mavrić Kolšek - 4.a | MAT | PID | HJ | LK | SR | VJ | VJ | HJ | MAT | Dod | IA | HJ | HJ | EJ | PID | TZK | EJ | NJ | NJ/ Dop | MAT | PID | HJ | GK | TZK | MAT | |
| A.Lovreković M 4. r. PŠ I | SR | HJ | MAT | LK | IA | EJ | EJ | HJ | PID | TZK | | MAT | HJ | PID | NJ Dop | NJ | VJ | VJ | MAT | MAT | GK | HJ | HJ | PID | TZK | Dod |

Marija Pujjić: utorak - PŠ Gojlo četvrtak - PŠ Ilova

Irena Jurčević: utorak - PŠ Ilova petak – PŠ Gojlo

| | Ponedjeljak | | | | | | | | | | Utorak | | | | | | | | | | Srijeda | | | | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|----|---|-----|-----|-----|---------|------|-----|-----|-----|-----|---|---|-----|-----|----------|-----|------|-----|-----|----|----|----|----|-----|-------|-----|-----|------|-----|---|----|---|---|---|-----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/1 | 7/2 | 8/3 | 9/4 | 10/5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/1 | 7/2 | 8/3 | 9/4 | 10/5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/1 | 7/2 | 8/3 | 9/4 | 10/5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/1 | 7/2 | 8/3 | 9/4 | 10/5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/1 |
| 5.A | SR | Pr | Pr | GK | INF | x | x | x | x | | HJ | EJ | TK | LK | x | x | x | x | | M | HJ | NJ | TZK | G | Pr | x | x | x | x | | M | EJ | VJ | HJ | NJ | | x | x | x | x | | Po | Po | HJ | TZK | M | VJ | x | | | |
| 5.B | SR | G | G | HJ | VJ | GK | x | x | x | x | Po | M | HJ | NJ | x | x | x | x | | HJ | TZK | EJ | Pr | G | x | x | x | x | | NJ | HJ | EJ | INF | | x | x | x | x | | M | VJ | LK | TZK | | | x | | | | | |
| 5.C | SR | HJ | HJ | G | G | TZK | x | x | x | x | M | HJ | Pr | NJ | x | x | x | x | | Po | Po | M | GK | LK | TK | x | x | x | x | | NJ | INF | EJ | VJ | M | x | x | x | x | | EJ | TZK | HJ | VJ | | | x | | | | |
| 6.A | SR | M | VJ | HJ | HJ | x | x | x | x | | HJ | TZK | INF | LK | TK | x | x | x | x | | Pr | Po | M | NJ | | x | x | x | x | | G | EJ | M | TZK | VJ | NJ | x | x | x | x | | HJ | EJ | GK | G | x | | | | | |
| 6.B | SR | HJ | VJ | EJ | TZK | G | x | x | x | x | GK | HJ | Po | INF | x | x | x | x | | M | NJ | VJ | EJ | x | x | x | x | | HJ | Pr | M | TZK | x | x | x | x | | TK | LK | HJ | G | NJ | x | | | | | | | | |
| 6.C | SR | M | EJ | GK | Po | x | x | x | x | | G | VJ | TZK | HJ | Po | Pr | x | x | x | x | | EJ | G | HJ | HJ | NJ | x | x | x | x | | LK | TK | HJ | TZK | NJ | x | x | x | x | | M | INF | VJ | Pr | x | | | | | |
| 7.A | SR | TZK | Po | NJ | M | Po | x | x | x | | EJ | B | TZK | GK | G | x | x | x | x | | HJ | VJ | M | F | G | x | x | x | | VJ | HJ | TK | LK | EJ | x | x | x | x | | M | K | HJ | INF | | | | | | | | |
| 7.B | SR | EJ | M | HJ | NJ | x | | | | | F | G | M | VJ | TZK | HJ | x | | | | TZK | Po | TK | LK | VJ | INF | x | | | | NJ | F | G | M | Po | B | x | | | | HJ | EJ | GK | K | | | | | | | |
| 7.C | SR | K | TZK | EJ | NJ | x | | | | | HJ | HJ | VJ | G | M | Po | x | | | | GK | HJ | F | TK | LK | x | | | | | NJ | EJ | M | TZK | G | Po | VJ | x | | | B | F | M | INF | | | | | | | |
| 8.A | SR | VJ | TZK | M | B | INF | x | x | | | EJ | TK | LK | HJ | x | x | x | x | | K | F | G | Po | VJ | TZK | x | x | x | | Po | M | F | EJ | G | HJ | x | x | x | x | | NJ | M | HJ | B | GK | x | | | | | |
| 8.B | SR | M | Po | HJ | TZK | TZK | x | x | x | | LK | TK | M | B | EJ | x | x | | | HJ | G | B | TZK | K | VJ | x | x | x | | GK | VJ | G | M | EJ | INF | x | x | x | | HJ | NJ | F | | | | | | | | | |
| 8.C | SR | NJ | HJ | VJ | G | x | | | | | M | EJ | F | F | VJ | x | | | | Po | GK | K | HJ | TZK | TZK | INF | | | | TK | LK | Po | B | M | M | x | | | | EJ | B | G | TZK | TZK | HJ | | | | | | |

3.8.3 RASPORED SATI /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/

Kombinirani razredni odjel po posebnom programu 1.-4. razreda

Razrednica: Renata Klobučar

| RAZRED | PONEDJELJAK | | | | | UTORAK | | | | | SRIJEDA | | | | | ČETVRTAK | | | | | PETAK | | | | |
|-----------|-------------|----|----|----|----|--------|-----|----|-----|----|---------|----|-----|-----|----|----------|----|----|-----|----|-------|----|----|-----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 3. razred | TZK | LK | LK | SR | | MAT | MAT | VJ | PID | | HJ | HJ | PID | MAT | | TZK | HJ | HJ | MAT | | HJ | HJ | GK | PID | |
| 4. razred | TZK | LK | LK | SR | TK | MAT | MAT | VJ | PID | | HJ | HJ | PID | MAT | | TZK | HJ | HJ | MAT | | HJ | TK | GK | PID | |

Kombinirani razredni odjel po posebnom programu 5.-8. razreda

Razrednica: Senka Čelap

| RAZRED | PONEDJELJAK | | | | | UTORAK | | | | | SRIJEDA | | | | | ČETVRTAK | | | | | PETAK | | | | |
|-------------------------|-------------|-----|----|-----|----|--------|-----|-----|-----|----|---------|----|-----|-----|-----|----------|-----|----|-----|-----|-------|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 6. razred – TJEDAN A | TZK | PID | TK | TK | SR | VJ | MAT | MAT | PID | GK | HJ | HJ | MAT | MAT | PID | TZK | HJ | HJ | PID | PID | LK | LK | TK | TK | GK |
| 6. razred – TJEDAN B | TZK | TK | TK | PID | SR | VJ | MAT | MAT | PID | GK | HJ | HJ | MAT | MAT | PID | TZK | PID | TK | TK | PID | HJ | HJ | LK | LK | GK |
| 7. razred – TJEDAN A | TZK | PR | TK | TK | SR | VJ | MAT | MAT | DR | TK | HJ | HJ | MAT | DR | DR | TZK | HJ | HJ | PR | PR | LK | LK | TK | TK | GK |
| 7. razred – TJEDAN B | TZK | TK | TK | PR | SR | VJ | MAT | MAT | DR | TK | HJ | HJ | MAT | DR | DR | TZK | PR | TK | TK | PR | HJ | HJ | LK | LK | GK |
| 8. razred – TJEDAN A | TZK | PR | TK | TK | SR | VJ | MAT | MAT | DR | TK | HJ | HJ | MAT | DR | DR | TZK | HJ | HJ | PR | PR | LK | LK | TK | TK | GK |
| 8. razred – TJEDAN B | TZK | TK | TK | PR | SR | VJ | MAT | MAT | DR | TK | HJ | HJ | MAT | DR | DR | TZK | PR | TK | PR | | HJ | HJ | LK | LK | GK |

Odgojno-obrazovna skupina po posebnom programu
Razrednica: Jelena Brnada

Odgojno-obrazovna skupina (7-11 god. i 14 – 17 godina)

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. | TZK | Socijalizacija | Komunikacija | TZK | Upoznavanje škole i radne okoline |
| 2. | Upoznavanje škole i radne okoline | Razvoj kreativnosti (GK) | Komunikacija | Radni odgoj | Upoznavanje škole i radne okoline |
| 3. | Upoznavanje škole i radne okoline | Radni odgoj | Razvoj kreativnosti (LK) | Radni odgoj | Radni odgoj |
| 4. | Komunikacija | Katolički vjeronauk | Razvoj kreativnosti (LK) | Sat razrednika | TZK |
| 5. | Komunikacija | Briga o sebi | Briga o sebi | Briga o sebi | TZK |

Odgojno-obrazovna skupina (17 – 21 god)

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|-----------------------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | TZK | Socijalizacija | Komunikacija | TZK | Upoznavanje škole i radne okoline |
| 2. | Upoznavanje škole i radne okoline | Organizirano provođenje slobodnog vremena (glazbeno izražavanje) | Sat razrednika | Izobrazba u obavljanju poslova | Izobrazba u obavljanju poslova |
| 3. | Upoznavanje škole i radne okoline | Izobrazba u obavljanju poslova | Organizirano provođenje slobodnog vremena (glazbeno izražavanje) | Izobrazba u obavljanju poslova | Izobrazba u obavljanju poslova |
| 4. | Komunikacija | Katolički vjeronauk | Organizirano provođenje slobodnog vremena (glazbeno izražavanje) | Izobrazba u obavljanju poslova | Izobrazba u obavljanju poslova |
| 5. | Komunikacija | Briga o sebi | Izobrazba u obavljanju poslova | Briga o sebi | TZK |

3.9 Organizacija rada u nastavi

3.9.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/

| 3. | RAZREDNI ODJEL | BROJ UČENIKA | | | | | | RAZREDNIK |
|-----|-------------------------------------|--------------|------------|-------------|------------------|-----------|------------|-------------------------|
| | | UKUPNO | DJEVOJČICA | S TEŠKOĆAMA | STRANIH DRŽAVLJ. | PUTNIKA | | |
| | | | | | | 3-5 KM | PREKO 5 KM | |
| 1. | 1.a | 21 | 7 | - | - | 9 | - | Marija Pongračić |
| 2. | 1.b | 19 | 8 | - | - | 11 | - | Vesna Košak |
| 3. | 2.a | 17 | 10 | - | - | 6 | - | Dubravka Vugrin |
| 4. | 2.b | 19 | 13 | - | - | 10 | - | Mirjana Pažulić |
| 5. | 3.a | 22 | 12 | - | - | 11 | - | Suzana Vuković |
| 6. | 3.b | 21 | 13 | - | - | 8 | - | Lidija Vlajsović |
| 7. | 4.a | 20 | 9 | - | - | 9 | - | Ines Mavrić Kolšek |
| 8. | 4.b | 20 | 7 | - | - | 11 | - | Biljana Šimunec |
| | UKUPNO MŠ1. - 4.r. | 159 | 79 | - | - | 75 | - | |
| 9. | PŠ GOJLO Komb. 1 i 2.r. | 6 | 3 | 1 | - | - | - | Mirjana Herjavec |
| 10. | PŠ GOJLO Komb. 3 i 4.r. | 6 | 3 | - | - | - | - | Rad Oroz |
| 11. | PŠ ILOVA 2. razred | 5 | 3 | 1 | - | - | - | Božica Krmpotić |
| 12. | PŠ ILOVA 4. razred | 11 | 7 | - | - | - | - | Anita Lovreković Merkaš |
| 13. | PŠ ILOVA Komb. 1 i 3.r. | 9 | 4 | - | - | - | - | Ivana Masnec |
| | UKUPNO PŠ 1. – 4. r. | 37 | 20 | 2 | - | - | - | |
| | SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. – 4. r. | 196 | 99 | 2 | - | 75 | - | |

3.9.2 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/

| REDNI BROJ | RAZRED | BROJ UČENIKA | | | | | | RAZREDNIK |
|-----------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|---------------------|--------------------|------------|---------------|----------------------|
| | | UKUPNO | DJEV- JČICA | S TEŠKO- ĆAMA | STRANIH DRŽAVLJ | PUTNIKA | | |
| | | | | | | 3-5 KM | PREKO 5 KM | |
| 1. | 5.a | 17 | 8 | - | - | 7 | 2 | Manuela Jurić |
| 2. | 5.b | 18 | 9 | - | - | 5 | 4 | Zvezdana Mihalke |
| 3. | 5.c | 18 | 9 | 1 | - | 5 | 4 | Andrea Malović |
| 4. | 6.a | 19 | 8 | 2 | - | 9 | 8 | Bojana Gubić |
| 5. | 6.b | 19 | 9 | 1 | - | 4 | 6 | Tomislav Siljadi |
| 6. | 6.c | 15 | 4 | 1 | - | 3 | 3 | Andrea Malović |
| 7. | 7.a | 18 | 9 | 1 | - | 6 | 8 | Irena Tošić |
| 8. | 7.b | 17 | 9 | 2 | - | 5 | 1 | Melita Lenička |
| 9. | 7.c | 13 | 6 | 1 | - | 5 | 3 | Sunčica Vindiš |
| 10. | 8.a | 21 | 11 | 2 | - | 8 | 5 | Ines Križanec |
| 11. | 8.b | 20 | 9 | 3 | - | 4 | 6 | Maja Štajcer-Vranješ |
| 12. | 8.c | 18 | 9 | 2 | - | 4 | 2 | Helena Štimac |
| | UKUPNO 5. -8. r. | 219 | 110 | 19 | - | 65 | 52 | |
| SVEUKUPNO 1.-8. razred | | 417 | 209 | 20 | - | 140 | 52 | |

3.9.3 Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima

| RED. BR. | RAZREDNI ODJEL | BROJ UČENIKA | | | | | RAZREDNIK |
|-------------|----------------|--------------|-----------------|------------------------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | UKUPNO | DJEVO- JČICA | S VEĆIM TEŠKO- ĆAMA | STRANH DRŽAVLJ. | PUTNIKA | |
| 1. | 1. razred | - | - | - | - | - | Renata Klobučar |
| 2. | 2.razred | - | - | - | - | - | |
| 3. | 3. razred | 1 | 0 | 1 | - | 1 | |
| 4. | 4. razred | 2 | 1 | 2 | - | 2 | |
| 5. | 5. razred | - | - | - | - | - | Senka Čelap |
| 6. | 6. razred | 3 | 1 | 3 | - | 3 | |
| 7. | 7. razred | 2 | 0 | 2 | - | 2 | |
| 8. | 8. razred | 4 | 1 | 4 | - | 4 | |
| | OOS | 9 | 3 | 9 | - | 9 | Jelena Brnada |
| | UKUPNO | 21 | 6 | 21 | - | 21 | |

3.9.4 Podaci o sveukupnom broju učenika (matične škole, posebnih odjela i Područnih škola)

| ODJEL | Matična škola | | Područne škole | | | Ukupan broj učenika |
|------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|-----------|-----------|---------------------|
| | U redovitim odjelima | U posebnim odjelima | PŠ Gojlo | PŠ Ilova | PŠ Ukupno | |
| 1. | 40 | - | 3 | 6 | 9 | 49 |
| 2. | 36 | - | 3 | 5 | 8 | 44 |
| 3. | 43 | 1 | 3 | 3 | 6 | 49 |
| 4. | 40 | 2 | 3 | 11 | 14 | 54 |
| UKUPNO 1.-4. | 159 | 3 | 12 | 25 | 37 | 199 |
| 5. | 53 | - | 0 | 0 | - | 53 |
| 6. | 53 | 3 | 0 | 0 | - | 53 |
| 7. | 48 | 2 | 0 | 0 | - | 48 |
| 8. | 59 | 4 | 0 | 0 | - | 59 |
| UKUPNO 5.-8. | 213 | 9 | 0 | 0 | - | 222 |
| SVEUKUPNO 1.-8. | 372 | 12 | 12 | 25 | 37 | 421 |
| PO - OOS | - | 9 | - | - | - | 9 |
| SVEUKUPNO 1.-8. I OOS | 372 | 21 | 12 | 25 | 37 | 430 |

3.9.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|---|--|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.) | - | - | - | 1 | 1 | - | 2 | 4 | 8 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.) | - | 2 | - | - | - | 4 | 2 | 3 | 11 |
| Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.) | - | - | 1 | 2 | - | 3 | 2 | 4 | 12 |

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po odgojno-obrazovnim skupinama | | | | Ukupno |
|--|---|---------|---------|---------|--------|
| | 7 - 11 | 11 - 14 | 14 - 17 | 17 - 21 | |
| Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.) | 3 | - | 1 | 5 | 9 |

3.9.6 Nastava u kući

Ne planira se održavanje nastave u kući.

4 Godišnji nastavni plan i program rada škole

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava

| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE | | | | | | | | UKUPNO PLANI- RANO |
|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 1330 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Strani jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 700 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120 |
| Priroda | - | - | - | - | 52,5 | 70 | - | - | 122,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 140 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 140 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 140 |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 105 | - | - | - | - | 315 |
| Povijest | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Geografija | - | - | - | - | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 262,5 |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 665 |
| Informatika | - | - | - | - | 70 | 70 | - | - | 140 |
| UKUPNO | 630 | 630 | 630 | 630 | 840 | 875 | 910 | 910 | 6055 |
| Broj MŠ | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 20 |
| razrednih PŠ Gojlo | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 2 |
| odjela PŠ Ilova | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 3 |
| UKUPNO RAZREDNIH ODJELA /MŠ + PŠ/ | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 |
| SVEUKUPNO SATI | 1260 | 2520 | 1890 | 2520 | 2520 | 2625 | 2730 | 2730 | 18795 |

Redovna nastava izvodi se s 13 odjela razredne nastave i s 12 odjela predmetne nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture organizira se odvojeno za dječake i djevojčice u 8. razredima.

Nastava prirode i geografije u 5. razredu izvodi se naizmjenično; jedan, odnosno dva sata tjedno.

Godišnji plan i program nastavnog gradiva učitelji su dužni predati pedagogu škole do 30. rujna 2019. godine.

Operativni program i dnevne pripreme učitelji su dužni držati uza se te ih predložiti na traženje ravnatelja, prosvjetnog savjetnika ili prosvjetnog inspektora.

Dnevne pripreme učitelji pišu u bilježnice ili na kartice, po uzorku dogovorenom s prosvjetnim savjetnikom. Pripreme se mogu koristiti više godina, s tim da se dopunjuju i aktualiziraju. Dnevna priprema mora imati redni broj ili datum.

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano | |
|---|--------------|--------------|------------|---------------------|-----------|-------------|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | 1. | 37 | 2 | Darko Martinović | 4 | 140 |
| | 2. | 36 | 2 | Marija Pujić | 4 | 140 |
| | 3. | 40 | 2 | Marija Pujić | 4 | 140 |
| | 4. | 38 | 2 | Marija Pujić | 4 | 140 |
| UKUPNO I. – IV. | | 151 | 8 | | 16 | 560 |
| Vjeronauk | 5.a, 5.b | 31 | 2 | Tomislav Siljadi | 4 | 140 |
| | 5.c | 13 | 1 | Darko Martinović | 2 | 70 |
| | 6. | 48 | 3 | Tomislav Siljadi | 6 | 210 |
| | 7. | 45 | 3 | Tomislav Siljadi | 6 | 210 |
| | 8. | 54 | 3 | Tomislav Siljadi | 6 | 210 |
| UKUPNO 5. – 8. | | 191 | 12 | | 24 | 840 |
| UKUPNO 1. – 8. | | 342 | 20 | | 40 | 1400 |
| Vjeronauk | PO – 1. - 4. | 3 | 1 | Darko Martinović | 1 | 35 |
| | PO – 5. - 8. | 8 | 1 | Darko Martinović | 1 | 35 |
| | OOS | 9 | 1 | Darko Martinović | 1 | 35 |
| SVEUKUPNO 1. – 8. /RED. I POS. ODJ./ | | 362 | 23 | | 43 | 1435 |
| Vjeronauk PŠ Ilova | 1. | 6 | 1 | Marija Pujić | 2 | 70 |
| | 2. | 4 | - | Marija Pujić | - | - |
| | 3. | 3 | 1 | Marija Pujić | 2 | 70 |
| | 4. | 11 | 1 | Marija Pujić | 2 | 70 |
| UKUPNO PŠ Ilova 1. – 4. | | 24 | 3 | | 6 | 210 |
| Vjeronauk PŠ Gojlo | 1. | 3 | - | | - | - |
| | 2. | 2 | 1 | Marija Pujić | 2 | 70 |
| | 3. | 3 | - | | - | - |
| | 4. | 3 | 1 | Marija Pujić | 2 | 70 |

| | | | | | |
|---|------------|-----------|--|-----------|-------------|
| UKUPNO PŠ Gojlo 1. - 4. | 12 | 2 | | 4 | 140 |
| SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. - 8. razred | 398 | 28 | | 53 | 1785 |

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---------------------------|---------------|--------------|------------|---------------------|----------------|----------|
| | | | | | Tjedno | Godišnje |
| Njemački jezik | 4. r PŠ Ilova | 9 | 1 | Lea Biškup | 2 | 70 |
| | 4. r PŠ Gojlo | 3 | 1 | Lea Biškup | 2 | 70 |
| | 4.ab | 27 | 2 | Lea Biškup | 4 | 140 |
| | 5.abc | 28 | 2 | Lea Biškup | 4 | 140 |
| | 6.abc | 26 | 2 | Lea Biškup | 4 | 140 |
| | 7.a | 12 | 1 | Nataša Happ Tomić | 2 | 70 |
| | 7.bc | 16 | 1 | Lea Biškup | 2 | 70 |
| | 8.abc | 35 | 3 | Nataša Happ Tomić | 6 | 210 |
| UKUPNO 4. – 8. | 156 | 13 | | 26 | 910 | |

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---------------------------|-----------|--------------|------------|---------------------|----------------|----------|
| | | | | | Tjedno | Godišnje |
| Informatika | 7.ac | 21 | 1 | Krešimir Seletković | 2 | 70 |
| | 7.b | 12 | 1 | Krešimir Seletković | 2 | 70 |
| | 8.a | 20 | 1 | Krešimir Seletković | 2 | 70 |
| | 8.b | 16 | 1 | Krešimir Seletković | 2 | 70 |
| | 8.c | 14 | 1 | Krešimir Seletković | 2 | 70 |
| UKUPNO 7. – 8. | 83 | 5 | | 10 | 350 | |

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Redni broj | Predmet | Razred/ grupa | Broj učenika | Tjedni broj sati | Godišnji broj sati | Izvršitelj |
|------------|-----------------------|---------------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. | Hrvatski – Mat. | 1.a | 7 | 1 | 35 | Marija Pongračić |
| 2. | Hrvatski | 1.b | 2 | 1 | 35 | Vesna Košak |
| 3. | Hrvatski | 2.a | 2 | 1 | 35 | Dubravka Vugrin |
| 4. | Hrvatski – Mat. | 3.a | 7 | 1 | 35 | Suzana Vuković |
| 5. | Hrvatski – Mat. | 4.a | 5 | 1 | 35 | Ines Mavrić Kolšek |
| 6. | Hrvatski – Mat. | 4.b | 8 | 1 | 35 | Biljana Šimunec |
| 7. | Hrvatski – Mat. | PŠ Gojlo 1.- 2. razred | 2 | 1 | 35 | Mirjana Herjavec |
| 8. | Hrvatski – Mat. | PŠ Gojlo 3.- 4. razred | 1 | 2 | 70 | Rada Oroz |
| 9. | Hrvatski | PŠ Ilova 2. razred | 1 | 1 | 35 | Božica Krmpotić |
| 10. | Hrvatski | PŠ Ilova 1.-3. razred | 6 | 1 | 35 | Ivana Masnec |
| 11. | Hrvatski – Mat. | PŠ Ilova 4. razred | 2 | 1 | 35 | Anita Lovreković Merkaš |
| 12. | Engleski jezik | 3.a, 3.b | 8 | 1 | 35 | Irena Jurčević |
| | Ukupno 1.-4. | | 56 | 13 | 455 | |
| 13. | Hrvatski jezik | 5.r. | 10 | 1 | 35 | Melita Lenička |
| 14. | Hrvatski jezik | 6.r. | 15 | 1 | 35 | Andrea Malović |
| 15. | Hrvatski jezik | 7.r. | 10 | 1 | 35 | Dijana Pavleković Kralj |
| 16. | Hrvatski jezik | 8.r. | 10 | 1 | 35 | |
| 17. | Engleski jezik | 6.r. | 9 | 1 | 35 | Bojana Gubić |
| 18. | Engleski jezik | 7.r. | 15 | 1 | 35 | Andrea Kostelac |
| 19. | Matematika | 5.r. | 10 | 1 | 35 | Manuela Jurić |
| 20. | Matematika | 6.r. | 10 | 1 | 35 | |
| 21. | Matematika | 7.a | 5 | 1 | 35 | Ines Križanec |
| 22. | Matematika | 8.r. | 15 | 1 | 35 | |
| 23. | Matematika | 7.b, 7.c | 10 | 1 | 35 | Ljiljana Košak |
| 24. | Fizika | 7.r. | 7 | 1 | 35 | Martina Matanović |
| | Ukupno 5. - 8. | | 126 | 12 | 420 | |
| | Ukupno 1. – 8. | | 182 | 25 | 840 | |

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Redni broj | Predmet | Razred/ grupa | Broj učenika | Tjedni broj sati | Godišnji broj sati | Izvršitelj |
|------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. | Matematika | 1.a | 7 | 1 | 35 | Marija Pongrašić |
| 2. | Matematika | 1.b | 12 | 1 | 35 | Vesna Košak |
| 3. | Matematika | 2.a | 8 | 1 | 35 | Dubravka Vugrin |
| 4. | Matematika | 2.b | 7 | 1 | 35 | Mirjana Pažulić |
| 5. | Matematika | 3.a | 8 | 1 | 35 | Suzana Vuković |
| 6. | Matematika | 3.b | 9 | 1 | 35 | Lidija Vlajsović |
| 7. | Matematika | 4.a | 6 | 1 | 35 | Ines Mavrić Kolšek |
| 8. | Matematika | 4.b | 6 | 1 | 35 | Biljana Šimunec |
| 9. | Matematika | PŠ Ilova 4.r. | 6 | 1 | 35 | Anita Lovreković Merkaš |
| 10. | Matematika | PŠ Ilova 1.- 3.r. | 3 | 1 | 35 | Ivana Masnec |
| | Ukupno 1. – 4. razreda | | 72 | 10 | 350 | |
| 11. | Hrvatski jezik | 7.r. | 5 | 1 | 35 | Dijana Pavleković Kralj |
| 12. | Engleski jezik | 7.r. | 9 | 1 | 35 | Andreja Kostelac |
| 13. | Engleski jezik | 8.r. | 10 | 1 | 35 | Bojana Gubić |
| 14. | Matematika | 5.r. | 8 | 1 | 35 | Manuela Jurić |
| 15. | Matematika | 6.r. | 6 | 1 | 35 | |
| 16. | Matematika | 7.a | 5 | 1 | 35 | Ines Križanec |
| 17. | Matematika | 8.r. | 8 | 1 | 35 | |
| 18. | Matematika | 7.b, 7.c | 5 | 1 | 35 | Ljiljana Košak |
| 19. | Fizika | 7.r. | 5 | 1 | 35 | Martina Matanović |
| | Ukupno 5. – 8. | | 61 | 9 | 315 | |
| | Ukupno 1. – 8. | | 133 | 19 | 665 | |

4.2.4 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

| Redni broj | Izvannastavna aktivnost | Broj učenika | Tjedni broj sati | Godišnji broj sati | Izvršitelj |
|------------|------------------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. | Ritmika | 11 | 1 | 35 | Marija Pongrašić |
| 2. | Domaćinstvo | 17 | 1 | 35 | Vesna Košak |
| 3. | Dramska skupina | 9 | 1 | 35 | Mirjana Pažulić |
| 4. | Likovna skupina | 10 | 1 | 35 | Suzana Vuković |
| 5. | Ritmika | 18 | 1 | 35 | Ines Mavrić Kolšek |
| 6. | Kreativna skupina | 13 | 1 | 35 | Biljana Šimunec |
| 7. | Likovna skupina | 5 | 1 | 35 | Božica Krmpotić |
| 8. | Ritmika | 11 | 1 | 35 | Anita Lovreković Merkaš |
| 9. | Dramsko-recitatorska skupina | 9 | 1 | 35 | Ivana Masnec |
| 10. | Ritmika | 6 | 1 | 35 | Rada Oroz |
| 11. | Dramsko-scenska skupina | 6 | 1 | 35 | Mirjana Herjavec |
| 12. | Eko skupina | 9 | 1 | 35 | Senka Čelap |
| 13. | Kreativna radionica | 3 | 1 | 35 | Renata Klobučar |
| 14. | Karitativna skupina | 10 | 1 | 35 | Marija Pujić |
| 15. | Liturgijska skupina | 10 | 1 | 35 | Marija Pujić |
| 16. | Karitativna skupina | 10 | 1 | 35 | Darko Martinović |
| 17. | Malonogometna skupina | 10 | 1 | 35 | Darko Martinović |
| 18. | Eko skupina | 10 | 1 | 35 | Irena Jurčević |
| | Ukupno 1.-4. | 177 | 18 | 630 | |
| 19. | Novinarska skupina | 5 | 1 | 35 | Dijana Pavleković Kralj |
| 20. | Likovna skupina | 15 | 2 | 70 | Zvezdana Mihalke |
| 21. | Veliki pjevački zbor | 30 | 2 | 70 | Maja Štajcer Vranješ |
| 22. | Mali pjevački zbor | 15 | 1 | 35 | Maja Štajcer Vranješ |
| 23. | Blok flauta | 5 | 1 | 35 | Maja Štajcer Vranješ |
| 24. | Njemački val | 10 | 1 | 35 | Lea Biškup |
| 25. | Deutsch in Wort und Bild | 5 | 1 | 35 | Nataša Happ Tomić |
| 26. | Mladi biolozi | 30 | 1,5 | 52,5 | Marina Malnar |
| 27. | Domaćinstvo | 10 | 1 | 35 | Helena Štimac |
| 28. | Mladi geografi | 18 | 1,5 | 52,5 | Luka Begović |
| 29. | Foto grupa "Zoom" | 10 | 2 | 70 | Irena Tošić |
| 30. | Klub mladih tehničara | 10 | 2 | 70 | Irena Tošić |
| 31. | Ritmika | 15 | 1 | 35 | Sunčica Vindiš |

| | | | | | |
|------------|-----------------------|------------|-----------|-------------|----------------|
| 32. | Gimnastika | 5 | 1 | 35 | Sunčica Vindiš |
| 33. | Rukometna skupina | 15 | 1 | 35 | Vesna Kašner |
| 34. | Odbojkaška skupina | 10 | 1 | 35 | Vesna Kašner |
| 35. | Košarkaška skupina | 15 | 1 | 35 | Vesna Kašner |
| | Ukupno 5. - 8. | 223 | 22 | 770 | |
| | Ukupno 1. – 8. | 400 | 40 | 1400 | |

4.2.5 Raspored primanja roditelja

| Razred | Razrednik | TERMINI INFORMACIJA | |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| | | PRIJEPODNE | POSLIJEPODNE (uz najavu) |
| 1.a | Marija Pongrašić | ČE – 9:05 - 9:50 | ČE – 16:20 - 17:05 |
| 1.b | Vesna Košak | PO – 10:05 - 10:50 | SR – 13:45 - 14:30 |
| 2.a | Dubravka Vugrin | PE – 11:50 - 12:35 | SR – 16:20 - 17:05 |
| 2.b | Mirjana Pažulić | ČE – 10:05 - 10:50 | SR – 13:45 - 14:30 |
| 3.a | Suzana Vuković | SR – 10:05 - 10:50 | SR – 15:30 - 16:15 |
| 3.b | Lidija Vlajsović | ČE – 11:50 - 12:35 | ČE – 16:20 - 17:05 |
| 4.a | Ines Mavrić Kolšek | ČE – 10:05 - 10:50 | SR – 14:40 - 15:25 |
| 4.b | Biljana Šimunec | ČE – 9:05 - 9:50 | SR – 14:40 - 15:25 |
| 5.a | Manuela Jurić | PE – 10:05 - 10:50 | ČE – 16:20 - 17:05 |
| 5.b | Zvezdana Mihalke | PO – 11:00 - 11:45 | UT – 17:00 - 17:45 |
| 5.c | Lea Biškup | UT – 11:50 - 12:35 | ČE – 15:30 - 16:15 |
| 6.a | Bojana Gubić | PO – 9.05 - 9:50 | SR – 15:30 - 16:15 |
| 6.b | Tomislav Siljadi | UT – 11:50 - 12:35 | SR – 15:00 - 15:45 |
| 6.c | Andrea Malović | PO – 11:00 - 11:45 | SR – 17:00 - 17:45 |
| 7.a | Irena Tošić | PO – 11:00 - 11:45 | UT – 15:15 - 16:00 |
| 7.b | Melita Lenička | ČE – 10:05 - 10:50 | SR – 17:00 - 17:45 |
| 7.c | Sunčica Vindiš | SR – 9:05 - 9:50 | PO – 15:30 - 16:15 |
| 8.a | Ines Križanec | ČE – 10:05 - 10:50 | UT – 17:00 - 17:45 |
| 8.b | Maja Štajcer-Vranješ | ČE – 9:05 - 9:50 | PO – 15:30 - 16:15 |
| 8.c | Helena Štimac | PO – 11:00 - 11:45 | SR – 17:00 - 17:45 |
| PO 1.-4. | Renata Klobučar | PO – 9:05 - 9:50 | PO – 16:00 - 16:45 |
| PO 5.-8. | Senka Čelap | UT – 8:15 - 9:00 | UT – 16:20 - 17:05 |

| | | | |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| PO OOS | Jelena Brnada | UT – 11:50 - 12:35 | ČE – 16:00 - 16:45 |
| PŠ Gojlo 3. i 4.r | Rada Oroz | UT – 10:05 - 10:50 | SR – 13:45 - 14:30 |
| PŠ Gojlo 1. i 2.r | Mirjana Herjavec | UT – 8:15 - 9:00 | UT – 16:20 - 17:05 |
| PŠ Ilova 2.r. | Božica Krmpotić | UT – 11:00 - 11:45 | UT – 14:40 - 15:25 |
| PŠ Ilova 4.r. | Anita Lovreković Merkaš | PO – 10:05 - 10:50 | ČE – 17:05 - 17:50 |
| PŠ Ilova 1. i 3.r. | Ivana Masnec | UT – 9:05 - 9:50 | ČE – 15:30 - 16:15 |

| Predmetni učitelj | TERMIN INFORMACIJA |
|--------------------------|---------------------------|
| Irena Jurčević | SR – 14:40 - 15:25 |
| Marija Pujić | SR – 11:50 - 12:35 |
| Darko Martinović | ČE – 10:05 - 10:50 |
| Dijana Kralj Pavleković | PE – 10:05 - 10:50 |
| Andreja Kostelac | UT – 9:05 - 9:50 |
| Nataša Happ Tomić | PO – 12:45 - 13:30 |
| Marina Malnar | SR – 11:00 - 11:45 |
| Nevenka Glavaš | ČE – 9:05 - 9:50 |
| Vesna Kašner | PO – 11:00 - 11:45 |
| Krešimir Seletković | SR – 11:50 - 12:35 |
| Luka Begović | UT – 10:05 - 10:50 |
| Martina Matanović | ČE – 9:05 - 9:50 |
| Ljiljana Košak | UT – 11:00 - 11:45 |

4.2.6 Obuka plivanja

I u školskoj godini 2019./2020. Školski sportski savez Kutine nastavlja s Projektom obuke plivanja „Kutina bez neplivača“.

Projektom će biti obuhvaćeni svi učenici 3. razreda matične i Područnih škola Ilova i Gojlo te svi učenici Posebnog odjela.

Program obuke provodi se na bazenu ŠRC Sisak, a provodit će ga kineziolozi prema odobrenom planu i programu od 26.9.2019. do 19.12.2019. godine.

Prijevoz učenika do ŠRC Sisak organizira Školski sportski savez Kutine. Učenici dolaze na prostor ŠRC Sisak autobusima u kojima se za vrijeme putovanja u pratnji svojih učiteljica i pomoćnika u nastavi održavaju sat glazbene kulture, a u povratku sat razredne zajednice.

Nakon inicijalnog provjeravanja znanja plivanja učenike se razvrstava u homogenizirane skupine, a učenicima se pristupa individualno, osobito s učenicima s teškoćama u razvoju gdje je potrebno dodatno angažiranje stručnih osoba u bazenu.

Učenicima s teškoćama u razvoju je provedba ovog programa od iznimnog značaja i s oduševljenjem ga prihvaćaju, stoga je namjera, bez obzira na njihovu dobnu kategoriju, omogućiti im svake godine odlazak na organiziranu obuku plivanja.

Pored udruženih partnera i nositelja, program podupire Grad Kutina a prošle godine podršku je dao i Školski sportski savez županije SMŽ.

Uspjeh projekta omogućit će smanjenje broja neplivača, socijalnu inkluziju (društveno uključivanje učenika različitih statusa) i kontinuitet obuke neplivača u osnovnim školama.

Vrednovanje programa poduke neplivača povjereno je stručnjacima kineziolozima, suradnicima u provedbi obuke plivanja na ŠRC Sisak prema kriterijima „Usvojenosti znanja plivanja“.

5 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Nastavnog plana i programa OŠ Zvonimira Franka, Kutina izrađen u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 26. i 28.).

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Ovaj školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi.

On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj školi.

Radne mape razreda služe za odlaganje priprema i radova učenika te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

5.1 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

| Osnovna škola | Obvezna provedba | Godišnji broj sati |
|----------------------------|---|--------------------|
| I., II., III. i IV. razred | Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 16 |
| | Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 10 |
| | Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | 10 |
| Ukupno | | 36 |

| Predmet / razred | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Hrvatski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Priroda i društvo | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TZK | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Njemački jezik | - | - | - | 1 |
| Ukupno | 15 | 15 | 15 | 16 |

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

| | | |
|------------------------------|--|--------------------|
| Osnovna škola | Obvezna provedba | Godišnji broj sati |
| V., VI., VII. i VIII. razred | Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 20 |
| | Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. 152/14, 07/17 i 68/18.) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 5 |
| | Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | 10 |
| Ukupno | | 35 |

| Predmet / razred | 5. razred | 6. razred | 7. razred | 8. razred |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Hrvatski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Likovna kultura | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Priroda / Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Kemija | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Fizika | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TZK | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Njemački jezik | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Informatika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ukupno | 20 | 20 | 20 | 20 |

Sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti za svaki razredni odjel planiraju se sukladno godišnjem planu i programu rada sata razrednog odjela, planu organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole, planu djelovanja Eko-škole te Školskom kurikulumu.

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju na satu razrednog odjela i u izvanučioničkim aktivnostima unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u razredne mape za Građanski odgoj i obrazovanje.

5.2 Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju

- Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuju se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.
- U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pripomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.

- Razredna mapa za Građanski odgoj i obrazovanje

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju međupredmetno unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i materijale u mapu o tome kako su ostvarili planirane aktivnosti s učenicima određenog razreda.

- Učenička mapa osobnog razvoja

Učenik upisuje u bilježnicu u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u okviru nastave GOO-a: osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i na koje teškoće je nailazio.

Koordinatorom za provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja imenovan je stručni suradnik pedagog.

7 Produženi boravak učenika

U školskoj godini 2019./2020. u Školi nastavlja s radom program produženog boravka učenika. Grad Kutina donio je Pravilnik o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine i Izmjene i dopune Pravilnika kojima je propisana organizacija programa produženog boravka, cijena produženog boravka te druga pitanja vezana uz produženi boravak.

Odluku o ustrojavanju produženog boravka učenika, temeljem suglasnosti osnivača, donio je Školski odbor Škole na sjednici održanoj 29.8.2019.

Produženi boravak je ustrojen u obliku heterogene skupine učenika sastavljene od 2 razredna odjela (1.a i 2.a razred) nakon redovite prijedodnevne nastave. Program rada realizira se u jednoj učionici razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina.

Program produženog boravka provodi učitelj Dalibor Prochazka, dipl. učitelj.

Učitelji koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka.

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

7.1 Produženi boravak učenika Roma

Od 15.10.2018. godine u Školi je započeo produženi boravak u sklopu provođenja EU projekta „Školuj se i uči – projekt socijalnog uključivanja djece i učenika Roma u odgojno – obrazovni sustav na području Grada Kutina“ UP.03.2.1.04.0002, koji se provodi u okviru instrumenta „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ temeljem poziva UP.03.2.1.04 Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., financirano sredstvima Europske Unije i Odlukom o financiranju KLASA: 910-08/18-01/00117, URBROJ: 533-06-18-0006 od 24. kolovoza 2018. godine.

Produženi boravak učenika Roma je ustrojen u obliku heterogene skupine učenika 1. do 4. razreda nakon redovite prijedodnevne nastave.

Projekt traje do 29.11.2019. godine., a program provodi učiteljica Petra Gobac, magistra primarnog obrazovanja.

Program rada realizira se u jednoj učionici razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina, te organizirani prijevoz učenika nakon završetka programa.

8 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

8.1 Plan i program rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 300 |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 70 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 15 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 15 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 30 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 25 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 10 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 40 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 15 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 25 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 285 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 105 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 5 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 30 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 15 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole | IX – VI | 15 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 10 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 10 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 5 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 5 |
| 2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispiti | VI i VIII | 5 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 5 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |

| | | |
|--|-----------|------------|
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 30 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 225 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 45 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 15 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 35 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 35 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 35 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 20 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 20 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | 60 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 45 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 205 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 30 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 15 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 30 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole | IX – VIII | 15 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 30 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | | 25 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | | 20 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | 320 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 65 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | 30 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 30 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 15 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 15 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 30 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 30 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 5 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 20 |

| | | |
|--|-----------|-------------|
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | 205 |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 20 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 20 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 15 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 10 |
| 7.5. Suradnja s CARNET-om | IX – VIII | 10 |
| 7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 5 |
| 7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
| 7.8. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 10 |
| 7.9. Suradnja s osnivačem – Grad Kutina | IX – VIII | 15 |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 5 |
| 7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| 7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 5 |
| 7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 5 |
| 7.14. Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII | 10 |
| 7.15. Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 10 |
| 7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| 7.17. Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.19. Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.20. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 125 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 40 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 28 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 10 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 20 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 5 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | 27 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 17 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 10 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | | 1752 |

8.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

| | POSLOVI I RADNI ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI | SATI MJESEČNO | SATI GODIŠNJE |
|------------|---|----------------------------------|---|---------------|---------------|
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | | | | 308 |
| 1.1 | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga | rujan, listopad, lipanj, kolovoz | stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji | | 58 |
| 1.2 | Organizacijski poslovi –planiranje | | | | 100 |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumuma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, Godišnji plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja itd. | rujan, listopad, lipanj, kolovoz | učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumuma škole | 25 | |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | | | 25 | |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja | | | 25 | |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja | | | 25 | |
| 1.3 | Izvedbeno planiranje i programiranje | tijekom školske godine | | | 100 |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima | | učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik | 20 | |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | | defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja | 20 | |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | | preparatora, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje | 10 | |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | | | 20 | |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | | | 10 | |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | | | 20 | |
| 1.4 | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | | | | 50 |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama (rad u E-matici, rad u E-dnevniku itd.) | tijekom školske godine | učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO | 50 | |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|-----------------------------------|---------------------|
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | | | | 1068 |
| 2.1 | Upis učenika i formiranje razrednih odjela | | | | 100 |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj | stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, stručni suradnik iz dječjeg vrtića | 5 | |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi | | | 5 | |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis | | | 10 | |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | | | 10 | |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | | | 60 | |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | | | 20 | |
| 2.2 | Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda | | | | 50 |
| 2.2.1 | Prikupljanje podataka o učenicima od razrednih učiteljica | lipanj, srpanj | stručni suradnici, učitelji, ravnatelj | 30 | |
| 2.2.2 | Formiranje novih razrednih odjela učenika 5. razreda | | | 20 | |
| 2.3 | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | | | | 250 |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana | tijekom školske godine | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | 30 | |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida | | | 40 | |
| 2.3.2.1 | <i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i> | | | 20 | |
| 2.3.2.2 | <i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i> | | | 20 | |
| 2.3.3 | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje | | | 40 | |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | | | prema God. planu i pr. rada škole | učitelji, ravnatelj |
| 2.3.4.1 | <i>Rad u RV</i> | 15 | | | |
| 2.3.4.2 | <i>Rad u UV</i> | 25 | | | |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima - projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu | tijekom školske godine | učenici, učitelji, roditelji | 40 | |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | | | 10 | |
| 2.3.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i r. odjela | | | 30 | |

| | | | | | |
|------------|--|------------------------|--|-----|------------|
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | | | 20 | |
| 2.4 | Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika | | | | 200 |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | | | 120 | |
| 2.4.1.1 | <i>Utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti učenika radi utvrđivanja psihofizičkog stanja</i> | | | 30 | |
| 2.4.1.2 | <i>Suradnja s drugim institucijama pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</i> | | | 30 | |
| 2.4.1.3 | <i>Rukovođenje Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</i> | tijekom školske godine | učenici, učitelji, roditelji | 40 | |
| 2.4.1.4 | <i>Izrada Mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole o psihofizičkom stanju učenika</i> | | | 40 | |
| 2.4.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja | | | 30 | |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | | | 50 | |
| 2.5 | Savjetodavni rad i suradnja | | | | 250 |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima | | | 50 | |
| 2.5.1.1 | <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i> | | | 40 | |
| 2.5.1.2 | <i>Vijeće učenika</i> | | | 10 | |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima | | | 50 | |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem | tijekom školske godine | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici, školski liječnik | 50 | |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... | | | 40 | |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | | | 40 | |
| 2.5.5.1 | <i>Predavanja/pedagoške radionice:</i> | | | 10 | |
| 2.5.5.2 | <i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i> | | | 20 | |
| 2.5.5.3 | <i>Vijeće roditelja</i> | | | 10 | |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem | | | 20 | |
| 2.6 | Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika | | | | 68 |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | tijekom školske godine | učitelji, roditelji, školski liječnik, psiholozi, | 15 | |
| 2.6.2 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | | medicina rada, djelatnici iz HZZ-a | 10 | |
| 2.6.3 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | | | 15 | |

| | | | | | |
|------------|---|---|---|----|------------|
| 2.6.4 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | | | 35 | |
| 2.6.5 | Individualna savjetodavna pomoć | | | 15 | |
| 2.6.6 | Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak | | | 10 | |
| 2.7 | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | | | | 100 |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj) | prema Godišnjem planu i programu rada škole | učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik | 25 | |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave | | | 25 | |
| 2.7.3 | Organiziranje cijepjenja, sistematskih pregleda i ostalih aktivnosti u sklopu zdravstveno-socijalne zaštite učenika | | | 50 | |
| 2.8 | Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole | prema GPP škole | učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji | | 50 |
| 3. | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE | | | | 176 |
| 3.1 | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | | | | 110 |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | tijekom školske godine | učenici, učitelji | 20 | |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | | | 30 | |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | | | 50 | |
| 3.2 | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja | | | | 76 |
| 3.2.1 | Izrada projekta i provođenje istraživanja | tijekom školske godine | učenici, učitelji, voditelji projekta | 15 | |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | | | 16 | |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | | | 15 | |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | | | 5 | |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO | | | 25 | |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA | | | | 88 |
| 4.1 | Stručno usavršavanje pedagoga | | | | 44 |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | tijekom školske godine | Ministarstvo znanosti i obrazovanja, | 5 | |

| | | | | | |
|------------|--|------------------------|---|----|-------------|
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | | Agencija za odgoj i obrazovanje | 9 | |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni -nazočnost | | | 2 | |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja | | | 8 | |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | | | 10 | |
| 4.1.6 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje | | | 5 | |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje | | | 5 | |
| 4.2 | Stručno usavršavanje učitelja | | | | 44 |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | | | 12 | |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni) | | | 7 | |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | tijekom školske godine | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici | 7 | |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature | | | 2 | |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | | | 7 | |
| 4.2.6 | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | | | 9 | |
| 5. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | | | 88 |
| 5.1 | Bibliotečno-informacijska djelatnost | | | | 18 |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | tijekom školske godine | učitelji, ravnatelj, stručni suradnik knjižničar | 18 | |
| 5.2 | Dokumentacijska djelatnost | | | | 70 |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji | | | 10 | |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije | tijekom školske godine | učitelji, ravnatelj | 30 | |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | | | 10 | |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu | | | 20 | |
| 6. | OSTALI POSLOVI | tijekom školske godine | ravnatelj, intersektorska suradnja | | 40 |
| | UKUPNO | | | | 1760 |

8.3 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

a) Program za učenike

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s izvorima znanja - knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
- Stručna pedagoška pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija; pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Osposobljavanje učenika za samoučenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlas...))
- Organiziranje nastavnih satova lektire ili problemskih satova iz drugih predmeta
- Usmeni i pismeni prikazi književnih djela
- Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda
- Organiziranja akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (za Dan školskih knjižnica, Mjesec knjige)
- Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika
- Poticanje na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa
- Stvoriti na ležeran način aktivnog čitatelja te motivirati za izvanškolsko čitanje
- Održavati radionice povezane s različitim predmetima, ne samo vezane s hrvatskim jezikom.

b) Program za učitelje i stručne suradnike

- Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi knjižne i neknjižne građe; sa stručno-razvojnog službom i ravnateljem u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- Rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, tematske izložbe)
- Suradnja sa stručnim aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti
- Promoviranje pedagoške i stručne literature

c) Suradnja s roditeljima

- Promoviranje pedagoške literature za roditelje
- Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima

II. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- Rad s korisnicima (posudba knjiga)
- Upis učenika u knjižnicu
- Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- Kompjuterski program OSA - ISIS
- Revizija i otpis knjiga
- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike

- Informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada
- Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima
- Nazočnost na relevantnim promocijama knjiga. Organiziranje promocija knjiga u knjižnici
- Suradnja s matičnim službama, nakladnicima, izdavačima
- Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice ...)
- Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja.

KALENDAR

RUJAN

- 8. - Međunarodni dan pismenosti
- 17. - Međunarodni dan mira
- 16. - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 23. - Međunarodni dan kulturne baštine
- 26. - Europski dan jezika

LISTOPAD

- 5. - Dan učitelja
- 6. - Svjetski dječji tjedan
- 8. - Dan neovisnost RH
- 12. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15. - Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige
- 17. - Svjetski dan borbe protiv siromaštva
- 28. - Dan školskih knjižnica

STUDENI

- 10. - Dan djece
- 16. - Međunarodni dan tolerancije

PROSINAC

- 1. - Dan borbe protiv AIDS-a
- 6. - Sv. Nikola
- 10. - Dan prava čovjeka
- 25. - Božić

SIJEČANJ

- 15. - Dan priznanja RH

VELJAČA

- 14. - Valentinovo
- 22. - Prva glagoljska knjiga (1483.)

OŽUJAK

- 11.-17. - Dani hrvatskoga jezika
- 22. - Svjetski dan zaštite voda

TRAVANJ

- 2. - Međunarodni dan dječje knjige

USKRS

- 22. - Dan planeta Zemlje

SVIBANJ

- 3. - DAN SUNCA - PROJEKTI DAN VEZAN UZ EKO ŠKOLU
- 13. - Majčin dan
- 15. - Međunarodni dan obitelji
- 18. - Međunarodni dan muzeja
- 31. - Svjetski dan nepušenja

LIPANJ

- 4. - Dan škole
- 5. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Aktivi knjižničara
- Seminari
- Proljetna škola školskih knjižničara
- Individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje pedagoške literature s područja knjižničarstva, čitanje dječje i literature za mladež)

V. OSTALI POSLOVI

- Učiteljska vijeća
- Aktivi

STRUKTURA RADNOG VREMENA

- 1. Odgojno-obrazovni rad: 992 sata (učenici – 746, učitelji – 228, roditelji – 18)
- 2. Stručni knjižničarski rad: 454 sata
- 3. Kulturna i javna djelatnost: 104 sata
- 4. Stručno usavršavanje: 120 sati
- 5. Ostali poslovi: 82 sati
- Ukupno: 1752 sati**

8.4 Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe

8.4.1. Plan rada tajnice škole

- normativno-pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- opći i administrativno-analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavljanje i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija,
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima,
- ažuriranje podatke o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte te
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

8.4.2 Plan rada voditeljice računovodstva

- organiziranje i vođenje računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izraditi prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te pratiti njegovo izvršavanje,
- vođenje poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrola obračuna i isplata putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
- pripremanje operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti,

- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obračunavati isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunavati isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunavati isplate članovima povjerenstava,
- evidentirati i izrađivati ulazne i izlazne fakture,
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih, knjigovodstvenih i blagajničkih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

9.1 Plan rada Školskog odbora

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelj |
|-----------|---|----------------------|
| 9. – 10. | Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2018./2019. | Ravnatelj Pedagog |
| | Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020. | Ravnatelj |
| | Školski kurikulum za školsku godinu 2019./2020. | Pedagog |
| | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost) | Ravnatelj |
| 11. – 12. | Mreža škola grada Kutine | Ravnatelj |
| | Financijski plan za 2020. godinu | Računovođa |
| | Plan nabave za 2020. godinu | Računovođa |
| | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost) | Ravnatelj |
| 1. – 2. | Pravilnik o ocjenjivanju | Ravnatelj |
| | Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja) | Ravnatelj |
| | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost) | Ravnatelj |
| | Financijsko izvješće za 2019. godinu | Računovođa |
| 3. – 4. | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost) | Ravnatelj |
| | Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | Ravnatelj |
| 5. – 6. | Dan škole | Ravnatelj |
| | Organizacija prijevoza i prehrane učenika | Ravnatelj |
| | Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | Ravnatelj |
| | Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama | Ravnatelj |
| | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost) | Ravnatelj |
| 7. | Polugodišnji obračun za razdoblje od 1.1. do 30.6.2020. | Računovođa |

9.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
|-------------|---|--|
| 9. / 2019. | <p>Utvrđivanje prijedloga :</p> <ul style="list-style-type: none">- godišnjeg plana i programa rada škole- zaduženja učitelja do 40 sati- plana i programa rada ravnatelja i pedagoga (posebno neposrednog rada s učenicima)- plana i programa profesionalnog informiranja i orijentacije- individualnih i kolektivnih oblika permanentnog usavršavanja- posebnih odgojno-obrazovnih zadataka škole <p>Aktivnosti pri provođenju primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Usvajanje rasporeda sati rada za učenike i učitelje</p> <p>Formiranje stručnih aktiva u školi</p> <p>Organizacija rada (dnevna, tjedna, godišnja)</p> <p>Pripremanje, planiranje i programiranje rada</p> <p>Upoznavanje s propisima (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama i u slučaju seksualnog nasilja)</p> | <p>ravnatelj pedagog</p> |
| 10. / 2019. | <p>Stres – ponašanje djece i poželjne reakcije učitelja</p> <p>Svehrvatska smotra Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2019. –</p> <p>Dječji tjedan</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p> | <p>Dr. Ljiljana Đermanović</p> <p>Marina Malnar Zvezdana Mihalke</p> <p>razrednici pedagog</p> |
| 11. / 2019. | <p>Agresivno ponašanje učenika</p> <p>Napredovanja u zvanju</p> <p>Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad</p> | <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> |
| 12. / 2019. | <p>Utvrđivanje programa akademije za roditelje i učenike u povodu predstojećih blagdana</p> <p>Predavanje (aktualna tema)</p> | <p>ravnatelj</p> |
| 1. / 2020. | <p>Realizacija nastavnog plana i programa i razmatranje izvršenja poslova u 1. polugodištu</p> <p>Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> | <p>ravnatelj pedagog</p> |

9.3 Plan rada Razrednih vijeća

| MJESEC | SADRŽAJI RADA | IZVRŠITELJI |
|------------|--|--|
| 9. / 2019. | Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća (koordinacija rada učitelja) Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama Planiranje rada razrednika i razrednog odjela Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne aktivnosti | razrednici učitelji pedagog ravnatelj učitelji |
| 1. / 2020. | Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju Sudjelovanje učenika u INA, IŠA, dopunskoj, dodatnoj i izornoj nastavi te vjeronauku Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa) Plan izleta i ekskurzija | razrednici učitelji ravnatelj pedagog |
| 4. / 2020. | Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici Razgovor učenika i Razrednih vijeća o željama učenika 8. razreda o daljnjem školovanju (nakon obrade ankete PI) Realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana) | razrednici |
| 6. / 2020. | Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni, predmetni ili razlikovni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Mišljenje o ponavljanju razreda učenika od 5. do 8. razreda s teškoćama u razvoju Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred | razrednici učitelji ravnatelj pedagog |
| 8. / 2020. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita | razrednici učitelji ravnatelj pedagog |

Razrednik saziva, su predsjedava i predlaže dnevni red sjednica.
 O radu Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u razrednoj knjizi razrednog odjela.
 Timsko planiranje i programiranje rada po Nacionalnom kurikulumu:
 Sjednice mjesečnog planiranja bit će organizirane na razinama Razrednih vijeća a za razrednu nastavu na Aktivima razredne nastave.
 Moderator: za PN – pedagog škole, za RN – voditelj aktiva RN.

9.4 Plan rad Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelj |
|------------|---|------------------|
| IX. – XII. | Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020. | Ravnatelj |
| | Godišnji plan i program rada za šk. god. 2019./2020. (mišljenje) | Ravnatelj |
| | Školski kurikulum za šk. god. 2019./2020. (mišljenje) | Ravnatelj |
| | Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, ekskurzije, Škola u prirodi) | Ravnatelj |
| I. – III. | Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom | Ravnatelj |
| | Predlaganje mjera za unapređivanje obrazovnog rada | Vijeće roditelja |
| | Pravilnik o ocjenjivanju | Pedagog |
| IV. - VI. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | Ravnatelj |
| | Dan škole | Ravnatelj |

9.5 Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.
 Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

10 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci i usavršavati za stručno metodički, pedagoški i andragoški rad.
 Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2019./2020.

10.1 Stručno usavršavanje u školi

10.1.1 Stručna vijeća

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarivanja / mj. | Planirani broj sati |
|---|----------------|----------------------------|---------------------|
| Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u osnovnim školama | RN | 9. - 10. | 2 |
| | PN | | |
| Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | RN | 9. -10. | 2 |
| | PN | | |

| | | | |
|---|----|---------|-----------|
| Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | RN | 9. -10. | 2 |
| | PN | | |
| Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole | RN | 9. -10. | 2 |
| | PN | | |
| Biti razrednik djeci s posebnim potrebama | PN | 1. – 2. | 2 |
| | PN | | |
| Sprječavanje nasilja u školama | PN | 3. – 4. | 2 |
| Sigurnost u odgojno obrazovnoj ustanovi | PN | 5. – 6. | 2 |
| Kako razumjeti emocionalnu inteligenciju djeteta | RN | 7. – 8. | 2 |
| Ukupno sati: | | | 16 |

10.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarivanja / mjesec | Planirani broj sati |
|---|----------------|-------------------------------|---------------------|
| Školski kurikulum | RN - PN | 10. | 2 |
| Ovisnost | RN – PN | 11. | 2 |
| Uspješna verbalna i ne verbalna komunikacija | RN – PN | 12. | 2 |
| Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima | RN – PN | 1. | 2 |
| Nastava u kvalitetnoj školi | RN – PN | 2. | 2 |
| Ovisnost o internetu | RN – PN | 3. | 2 |
| Projektna nastava | RN – PN | 4. | 2 |
| Dodatna i dopunska nastava | RN – PN | 5. | 2 |
| Ukupno sati | | | 16 |

10.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarivanja / mjesec | Planirani broj sati |
|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Voditelj ŽSV | Odgojno-obrazovnim djelatnicima | 9./2019. – 8./2020. | 70 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 70 |

10.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Odgojno-obrazovnim djelatnicima | 9./2019. – 8./2020. | 70 |
| | Ukupno sati tijekom školske godine | | 70 |

11 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

11.1 Projekt e-Škole

OŠ Zvonimira Franka, Kutina, jedna od 20 škola u RH, odabrana je za sudjelovanje u pilot projektu „e-Škole – Razvoj sustava digitalne zrelosti škola“

To predstavlja prvu fazu u projektnom planiranju cjelokupnog projekta e-škole te će poslužiti za testiranje organizacijskih, tehnoloških i obrazovnih pretpostavki uvođenja IKT-a u obrazovne procese. Škole uključene u ovaj projekt bit će u prilici prilagoditi načine učenja i poučavanja, s ciljem uporabe suvremenih metoda i alata u nastavi, uz lakše praćenje napredovanja učenika.

U matičnoj školi izvedena je žična i bežična lokalna mrežna infrastruktura s pripadajućom aktivnom mrežnom opremom. Dvije STEM učionice su opremljene s pametnim pločama osjetljivim na dodir sa softverom za upravljanje i s trideset tablet računala za učenike.

Učitelji i stručni suradnici su dobili na korištenje prijenosna i tablet računala.

U školi je održano nekoliko edukacija svih učitelja i stručnih suradnika u organizaciji Carnet-a. Pilot projekt se u Školi provodio do kolovoza 2018. godine.

Cjelokupni projekt za sve ostale škole u RH se nastavlja i trajat će do 2022. godine.

Škola se prijavila na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje osnovnih škola u projekt ProMikro. Cilj projekta je uvođenje algoritamskog načina razmišljanja i problemskoga pristupa u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti uporabom mikroračunala. Namijenjen je učenicima 6. razreda koji će koristiti mikroračunala u nastavi matematike, informatike i tehničke kulture. Prva faza projekta bit će edukacija učitelja o načinima uporabe mikroračunala a u drugoj fazi planirano je opremanje svih učenika 6. razreda mikroračunalima te obrazovnim sadržajima za njihovu uporabu.

11.2 e-Dnevnik

U školskoj godini 2019./2020. u Školi se nastavlja s radom web aplikacija e-Dnevnik za učenike i roditelje. Na taj način je omogućeno vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, a roditeljima pregled ocjena, izostanka i bilježaka koje su upisali učitelju u e-Dnevni sustav. Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi. Učenici se mogu u školi spajati na eduroam bežičnu mrežu, a upute za spajanje se nalaze na adresi: <http://installer.eduroam.hr>. Učenici se prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom, a roditelji pomoću sustava e-Građani.

11.3 Plan kulturne i javne djelatnosti

| <u>MJESEC</u> | <u>AKTIVNOSTI</u> |
|---------------|---|
| 9./2019. | <ul style="list-style-type: none">- Priredba za novoupisane učenike prvake- Dobrodošlica učenicima 1. razreda- Europski školski sportski dan – 30.9.2019.- Europski tjedan kretanja |
| 10./2019. | <ul style="list-style-type: none">- Dječji tjedan – 7.10.2019. – 18.10.2019.- Lutkarska predstava za učenike prvog razreda „Neposlušna princeza“ – Dom kulture PU- Susret s gradonačelnikom – Gradska vijećnica- „Sportom protiv nasilja i ovisnosti“ – sportska natjecanja učenika osnovnih škola u OŠ Banova Jaruga- Lutkarska predstava za učenike 3. razreda OŠ „Zbrkana priča“- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – Državna smotra – 13.10.2019. - Gradski trg |
| 11./2019. | <ul style="list-style-type: none">- Dan Grada – Mladi svome Gradu- Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda- Prava i dužnosti roditelja - predavanje- Susret s književnikom |
| 12./2019. | <ul style="list-style-type: none">- Kino predstava za učenike 1. – 4. razreda- Projekt „Zdrav za 5“ – projekt prevencije rizičnog ponašanja- Humanitarna akcija – Drvce mira- Priredba za roditelje u povodu božićnih blagdana |
| 1./2020. | <ul style="list-style-type: none">- Lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda- Izložba učeničkih radova- Estetsko-ekološko uređenje učionica |
| 2./2020. | <ul style="list-style-type: none">- Susret s književnikom- Natjecanja «Znanost mladima»- Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda- Obilježavanje maškara, poklada, fašnika |
| 3./2020. | <ul style="list-style-type: none">- Sadnja ukrasnog bilja- Dan darovitih učenika- Susret s glumcem |
| 4./2020. | <ul style="list-style-type: none">- Humanitarni uskrсни sajam- Proljetni kros - natjecanje- Kuhajmo i jedimo zdravo- Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini |
| 5./2020. | <ul style="list-style-type: none">- Smotre, nastupi, natjecanja- Obilježavanje Majčinog dana- Obiteljsko druženje na bazenu- Natjecanje (školsko) u malom nogometu |
| 6./2020. | <ul style="list-style-type: none">- Obilježavanje Dana škole- Izložba učeničkih radova- Školska natjecanja- Izlet zaposlenika škole. |

Realizacija se evidentira u razrednim knjigama razrednog odjela.

11.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi - Aktivnosti Službe za školsku medicinu u šk. god. 2019./2020.

Nadležni liječnik škole je dr. Ljiljana Đermanović, spec. školske i adolescentne medicine.

1. razred
 - Namjenski pregled - prilagodba na školu (anketni upitnik za učitelje)
 - Roditeljski sastanak - upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze.
 - Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis
Morbili, Rubeola, Parotitis
2. razred
 - Pregled vida
 - Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena i očuvanje zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra).
 - Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora.
3. razred
 - Pregled vida na boje
 - Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana (predaje medicinska sestra)
4. razred
 - Predavanje - Ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje - fakultativno)
 - Cijepljenje: Morbili, Rubeola, Parotitis
5. razred
 - Sistematski pregled učenika
 - Predavanje: Pubertet
 - Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
6. razred
 - Pregled kralješnice i stopala
 - Razgovor uz dijapozitive - pušiti ili ne i uz prozirnice - kako reći ne
7. razred
 - Razgovor uz video film: Pubertet
 - Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
8. razred
 - Namjenski pregled: profesionalna orijentacija
 - Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja
 - Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Humani papiloma virus (po želji roditelja)
 - Predavanje uz video film AIDS.

11.5 Školski preventivni program školske godine 2019./2020.

PROCIJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeren i pravodoban način pomoći.

CILJEVI PROGRAMA:

- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

AKTIVNOSTI:

Rad s učenicima

| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i> | <i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i> | <i>Rezultati evaluacije</i> | <i>Razred</i> | <i>Broj uč.</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> | <i>Planirani broj susreta</i> |
| - | - | - | | - | - | - |

| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i> | <i>Planirano vrijeme realizacije</i> | <i>Tko je dao stručno mišljenje/preporuku</i> | <i>Razred</i> | <i>Broj uč.</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> | <i>Planirani broj susreta</i> |
| 1. Zdrav za 5 | 15.11. – 15.12. mjesec | MZO | 8. | 59 | Slavko Jerković (MUP), HZJZ | 2 |
| 2. Građanski odgoj | Tijekom školske godine | MZO | 1.-8. | 409 | Učitelji, pedagog | 35 |
| 3. Zdravstveni odgoj | Tijekom školske godine | MZO | 1.-8. | 409 | Učitelji, pedagog | 7 - 11 |
| 4. Mogu ako hoću | 10. mjesec | MZO | 4. | 40 | Suzana Vukelić (MUP) | 1 |

| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---------------|-----------------|--|-------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i> | <i>Planirano vrijeme realizacije</i> | <i>Autor/i</i> | <i>Razred</i> | <i>Broj uč.</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> | <i>Planirani broj susreta</i> |
| 1. Ovisnosti | 15.11. – 15.12. | Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP) | 7. | 48 | Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP) | 1 |
| 2. Ponašanje prema životinjama | 3. mjesec | Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun") | 2. | 36 | Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun") | 2 |
| 3. Važnost redovitog tjelesnog vježbanja | 11. mjesec | Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur) | 1. | 40 | Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur) | 2 |
| 4. Međuvršnjačko nasilje | 10. mjesec | Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP) | 6. | 53 | Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP) | 1 |
| 5. Poštujte naše znakove | 9. mjesec | Zoran Ivoš (MUP) Ivan Bedek (HAK) | 1. | 40 | Zoran Ivoš (MUP), Ivan Bedek (HAK) | 1 |
| 6. Cyberbullying | 11. mjesec | Oliver Sikaček (CZSS) | 7. | 48 | Oliver Sikaček (CZSS) | 1 |
| 7. Pravilno pranje zubi po modelu | Tijekom školske godine | dr. Tatjana Poljanac (HZJZ) | 1. | 40 | dr. Tatjana Poljanac (HZJZ) | 1 |
| 8. Skrivene kalorije | Tijekom školske godine | dr. Tatjana Poljanac (HZJZ) | 3. | 43 | dr. Tatjana Poljanac (HZJZ) | 1 |
| 9. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta | Tijekom školske godine | dr. Tatjana Poljanac (HZJZ) | 4. | 40 | dr. Tatjana Poljanac (HZJZ) | 1 |
| 10. Promjene vezane uz pubertet i higijena, Vlastito tijelo u promjenama | Tijekom školske godine | dr. Tatjana Poljanac (HZJZ) | 5. | 53 | dr. Tatjana Poljanac (HZJZ) | 1 |
| 11. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije organa | Tijekom školske godine | dr. Tatjana Poljanac (HZJZ) | 8. | 59 | dr. Tatjana Poljanac (HZJZ) | 1 |
| 12. Brižno biće | 10. mjesec | Vesna Šušić (UNICEF) | 1. | 40 | Pedagog | 2 |
| 13. Biti u tuđoj koži | 10. mjesec | Vesna Šušić (UNICEF) | 2. | 36 | Pedagog | 2 |
| 14. Riješimo dvojbu – | 2. mjesec | Vesna Šušić | 5. | 53 | Pedagog | 3 |

| | | | | | | |
|---------------------------|------------|--|----|----|---------|---|
| zlostavljanje ili.. | | (UNICEF) | | | | |
| 15. Crno janje | 11. mjesec | Vesna Šušić (UNICEF) | 3. | 43 | Pedagog | 2 |
| 16. Planiranje budućnosti | 3. mjesec | Jadranka Bizjak Igrec, Miljenka Galić, Majda Fajdetić (Pedagoški Portfolio, 2014.) | 8. | 59 | Pedagog | 2 |

Rad s roditeljima

| <i>Opis aktivnosti</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Planirano vrijeme realizacije</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i> |
|--|------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---|
| 1. Individualno savjetovanje | | | | |
| S pedagogom, ravnateljem | Roditelji | Tijekom školske godine | Po potrebi | Pedagog, ravnatelj |
| 2. Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima | | | | |
| Polazak u prvi razred | Roditelji učenika 1. razreda | 9.9.2019. | 1 | Pedagog |
| Upisi u srednje škole | Roditelji učenika 8. razreda | 6. mjesec | 1 | Pedagog |
| Zaštita maloljetnika | Roditelji učenika 8. razreda | 10. mjesec | 1 | Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP) |
| 3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | | |
| Predstavljanje projekata i programa u školi | Roditelji | Tijekom školske godine | Po potrebi | Ravnatelj |

Rad s učiteljima

| <i>Opis aktivnosti</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Planirano vrijeme realizacije</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i> |
|---|------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | | |
| S pedagogom, ravnateljem | Učitelji | Tijekom školske godine | Po potrebi | Pedagog, ravnatelj |
| 2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | | |
| Individualno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama | Učitelji | Tijekom školske godine | Po potrebi | Pedagog, ravnatelj |
| Preporuke za rad s učenicima s teškoćama na sjednicama Razrednog vijeća | Učitelji | Tijekom školske godine | Po potrebi | Pedagog, ravnatelj |
| 4. Predavanja za učitelje | | | | |
| Po dogovoru na sjednici Učiteljskog vijeća | Učitelji, pedagog, ravnatelj | Tijekom školske godine | 1 | Školska Knjiga |

11.6 Program rada za borbu protiv ovisnosti

Ciljevi programa:

- smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja,
- smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih oblika poremećaja u ponašanju,
- zaštita visoko rizičnih učenika,
- poučavanje o donošenju odluka i razvijanju odgovornosti prema vlastitom zdravlju.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu,
- razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka,
- upoznati učenike s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge,
- poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

| AKTIVNOST/ SADRŽAJ | NOSIOCI | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|--|--------------------|-------------------------------------|
| Anketa o stavovima i konzumiranju sredstava ovisnosti za učenike 7. razreda | MUP | - krajem 11. i početkom 12. mjeseca |
| Edukativni panoi – o različitim ovisnostima te načinima kreativnog provođenje slobodnog vremena | Učenici i učitelji | - krajem 11. i početkom 12. mjeseca |
| Projekcija kraćih obrazovnih filmova o ovisnostima, za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika | Razrednici | - krajem 11. i početkom 12. mjeseca |
| Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu zdravog života i opasnosti pojedinih ovisnosti na Satu razrednika | Razrednici | - krajem 11. i početkom 12. mjeseca |
| Predavanje za učenike 7. razreda na temu opasnosti alkohola i droge | MUP | - početak 12. mjeseca |
| Predavanje za učenike 8. razreda na temu opasnosti alkohola i droge | MUP | - krajem 11. mjeseca |

11.7 Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja

Ciljevi programa:

- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom,
- senzibilizirati učenike za problem nasilja u školi,
- usmjeravanje i osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, poštivanje ljudskih prava,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti, zlostavljanja i nasilja te kako to prevladati.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema životu i zdravlju,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- naučiti prepoznati različite oblike nasilja i zlostavljanja te uputiti kome ih prijaviti,
- razvijati sposobnost i vještine komunikacije i suradnje te time poticati nenasilno rješavanje sukoba,
- razvijati vještinu samokontrole i tolerancije te poticati učenje socijalnih pravila,
- pomoći učenicima rizičnog ponašanja,
- osmisliti korištenje slobodnog vremena na kvalitetan i sadržajan način te zajedničko druženje,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

| AKTIVNOST/ SADRŽAJ | NOSIOCI | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|--|--------------------|-------------------------------------|
| Edukativni panoi – o različitim oblicima nasilja te vještini nenasilnog rješavanja sukoba | Učenici i učitelji | - tijekom siječnja |
| Projekcija kraćih obrazovnih filmova o nasilju, zlostavljanju i cyberbullyingu za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika | Razrednici | - tijekom siječnja |
| Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu nasilja i zlostavljanja na Satu razrednika | Razrednici | - tijekom siječnja |
| Predavanja za učenike 3. i 5. razreda na temu nasilja i zlostavljanja | Pedagog | - tijekom ožujka i listopada |
| Predavanje za učenike 6. razreda na temu nasilja | MUP | - tijekom listopada |
| Predavanje za učenike 7. razreda na temu cyberbullyinga | MUP | - krajem 11. i početkom 12. mjeseca |

Evaluacija:

Nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine osvrt na ostvarenje planiranih aktivnosti te izvješće na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

11.8 Projekt vanjskog vrednovanja

Projekt vanjskog vrednovanja provodit će se u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje iz Zagreba.

11.9 Projekt Eko škole

Plan djelovanja:

Procjenom stanja okoliša odabrali smo: Zbrinjavanje otpada i kontinuirano oplemenjivanje i unapređivanje okoliša

1. Kroz godinu provoditi stalne akcije sakupljanja sekundarnih sirovina (korisnog otpada poput papira, PET ambalaže...) i njihovo selektivno odlaganje.
2. Uređenje neposrednog okoliša škole: čistoća i urednost školskog dvorišta (dogovor i suradnja s upravom škole); održavanje postojećih nasada i drveća; sadnja novih biljaka (od trave i cvijeća do grmlja i drveća) u školskom dvorištu uz suradnju sa stručnjacima.
3. Literarno, glazbeno, novinarsko, scensko stvaralaštvo učenika na temu ekologije
4. Uspostavljanje panoa Eko-škole kojim bi se svima u školi prenosile poruke o aktivnostima Eko-škole; obilježavanju dana povezanih s manifestacijama poput: Dani kruha, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša i sl.
5. Javna predavanja i tribine na temu ekologije.
6. Hranjenje ptica i vjeverica u školskom okolišu i proučavanje njihove brojnosti.
7. Organiziranje dana projektne nastave o eko-radionicama u svim radnim odjelima.
8. Provedba projekata: kompostiranje, bioraznolikost.

Sadržaj projekta:

- sadržaje projekta ugraditi u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada: redovita nastava svih nastavnih predmeta, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (ekolozi, hortikultura, cvjećari, likovna skupina) i sati razrednog odjela
- ustrojiti učeničke zadruge ekologa, cvjećara, vrtlara, likovne i ekološke sekcije
- u okolišu formirati životne zajednice našega zavičaja (kamenjar, travnjak, Eko vrt ...)
- s obzirom na veličinu škole i površinu vanjskog okoliša potrebno je zbrinuti bio otpad. kompostiranjem u jednostavnoj kompostani.

Dan Eko-škole održat će se 4. svibnja 2020.

Tema projektnog dana: Recikliranje otpadnih materijala.

Kum škole: «TIP – Kutina»

11.10 Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA»

Rujan

- Izrada novih planova i programa po skupinama
- Uređivanje okoliša škole

Listopad

- Kontinuirane akcije prema planu i programu
- Sastanak Odbora učeničke zadruge
- Dani kruha – uređenje štanda
- Uređivanje okoliša škole

Studeni

- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Suradnja i izmjena iskustva s pojedinim skupinama
- Nabava kutija za odlaganje PET boca u učionicama, sakupljanje PET boca

Prosinac

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina
- Posjet staračkom domu
- Božićni sajam

Siječanj

- Priprema alata za proljetne aktivnosti
- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina

Veljača

- Prvi radovi oko uređivanja okoliša škole
- Nabava materijala za rad skupina

Ožujak

- Prikupljanje stručne literature
- Izmjena iskustva s drugim učeničkim grupama
- Odlazak na Uskrsni sajam

Travanj

- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Obilazak okoliša škole, uočavanje potrebnog
- Dan planeta Zemlje – Zelena čistka
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

Svibanj

- Projektni dan – Recikliranje otpadnih materijala
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

Lipanj

- Izlaganje radova za Dan škole
- Izvješće po skupinama
- Godišnja skupština učeničke zadruge

Tijekom cijele godine kontinuirano pratiti stanje okoliša škole i kontinuirano provoditi akcije sakupljanja i sortiranja sekundarnih sirovina (stari papir, plastika).

11.11 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2019./2020.

| Mjesec | Sadržaj aktivnosti | Nositelj aktivnosti | |
|---|--|---|------|
| 9./2019. | Izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2018./2019. | R, P | |
| | Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije) | R, P, N, Rz | |
| | Prijem učenika prvog razreda – priredba | R, P, N, Rz | |
| | Izrada Godišnjeg programa rada škole za 2019./2020. i njegovo prihvaćanje | R | |
| | Planiranje izleta i ekskurzija | R, P | |
| | Izrada školskog kurikulumuma | R, P, N | |
| | Obilježavanje značajnih datuma (Hrvatski olimpijski dan) | R, N, Rz | |
| 10./2019. | Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu | R | |
| | Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi | R, P | |
| | Susret i dogovor s predstavnicima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima u ostvarenju programa rada škole | R, Rz | |
| | Uvid u rad Stručnih vijeća | R, I | |
| | Uvid u nastavu | R | |
| | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima | R, P | |
| | Timski rad na projektima u školi | R, P | |
| | Obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan štednje) | R, P, N, K, Rz | |
| | 11./2019. | Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu | R |
| | | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima | R, P |
| Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora | | R | |
| Suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole | | R, P, K, N | |
| Praćenje propisa i zakonitosti rada | | R, T | |
| Uvid i analiza financijskog poslovanja | | R, RČ | |
| Obilježavanje značajnih datuma, Interliber, Dan sjećanja na Vukovar | | R, P, N, K, Rz | |
| 12./2019. | | Analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom | R |
| | Uvid u nastavu INA, IŠA | R, P | |
| | Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole | R, P, K, N | |
| | Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora | R, T | |
| | Skrb o pedagoškoj dokumentaciji | R, P, N, K, T, Rz | |
| | Praćenje propisa i zakonitosti rada | R, T | |
| | Uvid i analiza financijskog poslovanja | R, RČ | |

| | | |
|----------|--|-------------------|
| | Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić, završetak 1. polugodišta – priredba) | R, P, K, N, T, Rz |
| 1./2020. | Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu | R, P |
| | Koordinacija školskih natjecanja | R, P |
| | Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora | R, T |
| | Osobno stručno usavršavanje | R, P, K, N, T, RČ |
| | Praćenje propisa i zakonitosti rada | R, T |
| | Izrada godišnjeg obračuna | R, RČ |
| | Obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, Dan sjećanja na holokaust) | R, Rz |
| 2./2020. | Uvid u nastavu, INA, IŠA | R, P |
| | Praćenje razvoja i napredovanja učenika – natjecanja | R, N |
| | Sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća | R, Rz |
| | Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse | R, P, Rz |
| | Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan zaštite močvara) | R, P, N, K, Rz |
| 3./2020. | Analiza organizacije i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje | R, P |
| | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima | R, P |
| | Skrb o pedagoškoj dokumentaciji | R, P, N, K, Rz |
| | Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća | R |
| | Uvid u financijsko poslovanje | R, RČ |
| | Obilježavanje značajnih datuma (Dani hrvatskog jezika, početak proljeća) | R, P, N |
| 4./2020. | Analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku | R |
| | Uvid u nastavu, INA, IŠA | R, P, N |
| | Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća | R, P |
| | Suradnja sa stručnim, upravnim, političkim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole | R, P, K, N, T, RČ |
| | Praćenje propisa i zakonitosti rada | R, T |
| | Uvid u financijsko poslovanje | R, RČ |
| | Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan Dječje knjige, proljetni odmor učenika) | R, K, N, Rz |
| 5./2020. | Analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju | R |
| | Uvid u nastavu, INA, IŠA | R, P |
| | Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija | R, P, N, T, RČ |
| | Skrb o pedagoškoj dokumentaciji | R, P, T |

| | | |
|----------|---|------------|
| | Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća | R |
| | Praćenje propisa i zakonitosti rada | R, P, N |
| | Obilježavanje značajnih datuma (Dan osoba s cerebralnom paralizom, Tjedan CK) | R, P, Rz |
| 6./2020. | Analiza ostvarenja programskih zadaća | R, Rz |
| | Organizacija i izvedba Dana škole | R, P, N, T |
| | Raspored zaduženja učitelja | R |
| | Priprema o kadrovskim potrebama | R, T |
| | Sjednice RV i stručnih vijeća škole | R, P, N |
| | Sjednica Roditeljskog vijeća | R, T |
| | Praćenje propisa i zakonitosti rada | R, T |
| 7./2020. | Analiza ostvarenja programskih zadaća | R |
| | Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu | R |
| | Kadrovske potrebe | R, T |
| | Organizacija građevinskih i drugih radova na objektima škole | R |
| | Uvid i analiza financijskog poslovanja | R, RČ |
| | Sjednica Školskog odbora | R, T |
| | Praćenje propisa i zakonitosti rada | R, T |
| 8./2020. | Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom godine | R |
| | Formiranje razrednih odjela | R, Rz |
| | Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije | R, P |
| | Praćenje propisa i zakonitosti rada | R, T |
| | Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu | R, P, Rz |

Kratice nositelja aktivnosti:

- R – ravnatelj
- P – pedagog
- K – knjižničar
- N – nastavnik
- Rz – razrednik
- T – tajnik
- RČ – računovođa

12 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2019./2020.

12.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja

| REDNI BROJ | VRSTA RADOVA | RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVRŠITI | HITNO da/ne |
|------------|-----------------|--|-------------|
| | | Matična škola | |
| 1. | Stolarija | Izmjena stolarije na sjevernoj strani škole | da |
| 2. | Grijanje | Izmjena kotla centralnog grijanja | da |
| 3. | Ulazi u školu | Sanacija prilaza školi (prilaz na glavnom ulazu, ulaz u sportsku dvoranu i ulaz u Posebni odjel) | ne |
| 4. | Podovi | Sanacija podova u učionicama u prizemlju | ne |
| | | PŠ Ilova | |
| 5. | Podovi | Sanacija podova u učionicama | ne |
| 6. | Fasada | Sanacija i uređenje fasade škole | ne |
| | | PŠ Gojlo | |
| 7. | Stolarija | Izmjena stolarije na zgradi škole | da |
| 8. | El. instalacije | Izmjena električnih instalacija | da |
| 9. | Grijanje | Uvođenje centralnog grijanja | ne |

12.2 Potrebe opremanja škole

| REDNI BROJ | VRSTA OPREME | KOLIČINA |
|-------------|------------------------|-----------------------|
| I. | UČIONICE | |
| 1. | Nastavnički stol | 15 kom |
| 2. | Klupe i stolice | 50 klupa, 100 stolica |
| 3. | Školska ploča | 3 kom |
| 4. | Ormar - vitrina | 15 kom |
| 5. | Klima u učionicama | 8 kom |
| II. | BLAGOVAONICA | |
| 1. | Stol za blagovanje | 20 kom |
| 2. | Stolica tvrda plastika | 80 kom |
| III. | NASTAVNA OPREMA | |
| 1. | CD player | 8 kom |
| 2. | Projekcijsko platno | 8 kom |
| 3. | Projektor | 10 kom |
| 4. | Prijenosno računalo | 10 kom |

| | | |
|-------------|--|--------|
| V. | SPORTSKA OPREMA | |
| 1. | Strunjače debele | 2 kom |
| 2. | Lopte – košarka | 10 kom |
| 3. | Lopte – odbojka | 10 kom |
| 4. | Lopte – nogomet | 10 kom |
| 5. | Lopte – rukomet | 10 kom |
| 6. | Mreže - rukomet | 2 kom |
| VI. | KNJIŽNICA I ČITAONICA | |
| 1. | Raster za izložbu knjiga | 2 kom |
| 2. | Ormar – vitrina sastavljena od elemenata | 5 kom |
| VII. | OSTALO | |
| 1. | Alat za rad Učeničke zadruge | |

13 Struktura školske godine 2019./2020.

| | | |
|---|------------|-----------------------|
| UKUPAN BROJ DANA U ŠKOLSKOJ GODINI | 366 | |
| BLAGDANI I NERADNI DANI | 117 | |
| RADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI | 249 | 249 x 8 = 1992 |
| PLANIRANI GODIŠNJI ODMOR | 30 | 30 x 8 = 240 |
| PLANIRANI RADNI DANI | 219 | 219 x 8 = 1752 |

14 Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2019./2020.

Godišnji planovi i programi nastavnog gradiva za svaki predmet i razred nalaze se u posebnim registrima odnosno na CD-ima u zbornici Škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 41. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2019./2020. na sjednici održanoj 7. listopada 2019. godine.

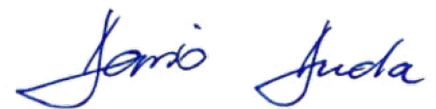
Predsjednica Školskog
odbora:



Melita Lenička, prof.



Ravnatelj:



Dario Duda, prof.