



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
GRAD KUTINA  
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
KUTINA, S. S. KRAJNČEVIĆA 2

KLASA: 602-02/21-02/02  
URBROJ: 2176-31-01-21-01

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**



**Kutina, rujan 2021.**

**Sadržaj:**

1	Podaci o uvjetima rada .....	5
1.1	Podaci o školskom području.....	5
1.2	Unutrašnji školski prostori .....	5
1.3	Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	5
1.4	Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2021./2022.....	6
1.5	Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	6
2	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2021./2022.....	7
2.1	Plan izvršitelja poslova.....	7
2.2	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.2.1	Podaci o učiteljima razredne nastave .....	8
2.2.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	8
2.2.3	Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima .....	10
2.2.4	Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	10
2.2.5	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	11
2.2.6	Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.2.7	Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	12
2.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2021./2022. /RAZREDNA NASTAVA/.....	13
2.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2021./2022. /PREDMETNA NASTAVA/.....	14
2.3.3	5 .....	15
2.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	16
2.3.5	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	16
3	Podaci o organizaciji rada .....	17
3.1	Organizacija smjena .....	17
3.2	Tjedna organizacija rada.....	17
3.3	Dežurstvo učitelja .....	18
	Predmetna nastava .....	18
	Razredna nastava .....	18
3.4	Prijevoz učenika putnika .....	19
3.5	Prehrana učenika.....	20

3.6	Godišnji kalendar rada.....	21
3.7	Plan korištenja godišnjih odmora .....	22
3.8	Raspored sati .....	22
3.8.1	R A S P O R E D    S A T I /RAZREDNA NASTAVA/.....	23
3.8.2	R A S P O R E D    S A T I /PREDMETNA NASTAVA/ .....	25
3.8.3	R A S P O R E D    S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/ .....	26
3.9	Organizacija rada u nastavi .....	27
3.9.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/ .....	27
	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/ .....	28
	Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima.....	28
3.9.2	Podaci o sveukupnom broju učenika (MŠ, posebnih odjela i Područnih škola).....	29
3.9.3	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	29
3.9.4	Nastava u kući .....	30
4	Godišnji nastavni plan i program rada škole.....	30
4.1	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava .....	30
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	31
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	31
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	33
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	34
4.2.4	Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	35
4.2.5	Raspored primanja roditelja .....	36
5	Obuka plivanja .....	37
6	Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja.....	38
6.1	Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN.....	38
6.2	Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju .....	40
7	Produženi boravak učenika .....	41
8	Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.....	42
8.1	Plan i program rada ravnatelja.....	42
8.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....	45
8.3	Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke .....	49
8.4	Plan rada tajništva i računovodstva .....	53
8.4.1.	Plan rada tajnice škole.....	53

8.4.2 Plan rada voditeljice računovodstva.....	53
9 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela .....	54
9.1 Plan rada Školskog odbora .....	54
9.2 Plan rada Učiteljskog vijeća .....	55
9.3 Plan rada Razrednih vijeća .....	57
9.4 Plan rad Vijeća roditelja .....	58
9.5 Plan rada Vijeća učenika .....	58
10 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja .....	58
10.1 Stručno usavršavanje u školi .....	58
10.1.1 Stručna vijeća .....	58
10.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike .....	59
10.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	59
10.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	59
11Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	60
11.1 Projekt e-Škole .....	60
11.2 e-Dnevnik .....	60
11.3 Plan kulturne i javne djelatnosti .....	61
11.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	62
11.5 Školski preventivni program školske godine 2021./2022. ....	63
11.6 Program rada za borbu protiv ovisnosti.....	66
11.7 Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja .....	67
11.8 Projekt vanjskog vrednovanja .....	68
11.9 Projekt Eko škole.....	68
11.10 Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA».....	69
11.11 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2021./2022. ....	70
12 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2021./2022.....	73
12.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja.....	73
12.2 Potrebe opremanja škole.....	74
13 Struktura školske godine 2021./2022.....	74
14 Prilozi .....	75

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (OSOBNA KARTA ŠKOLE)

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
Adresa škole:	S. S. KRANJČEVIĆA 2, p.p. 106, 44320 KUTINA
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/660-454
Broj telefaksa:	044/660-455
E-mail:	skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Šifra škole:	03-043-005
Matični broj škole:	3392597
OIB:	87858338852
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-20/17342-2, 27. srpnja 2020.
Ravnatelj škole:	Dario Duda
Predsjednik Školskog odbora:	Melita Lenička
Voditelj smjene:	Ivana Masnec
Voditelji Područnih škola Ilova i Gojlo:	Božica Krmpotić, Mirjana Herjavec
Broj učenika:	402
Broj učenika u razrednoj nastavi:	163
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	217
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika u produženom boravku:	32
Broj učenika putnika:	185
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u posebnom odjelu	3
Broj razrednih odjela - PŠ Gojlo:	2
Broj razrednih odjela - PŠ Ilova:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.15 – 13:30, PO I SR – 14:20; 12:45 – 17:00
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja rehedukatora rehabilitatora u PO:	3
Broj učitelja u produženom boravku	1
Broj stručnih suradnika:	2
Ravnatelj:	1
Broj ostalih radnika:	13
Broj pomoćnika u nastavi:	6
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5

## **1 Podaci o uvjetima rada**

### **1.1 Podaci o školskom području**

Odlukom o mreži osnovnih škola grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu grada Kutine (istočno od Ulice hrvatskih branitelja) te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova i Radničko naselje – Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko je područje time zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja. Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja.

Škola u svom sastavu ima dva područna razredna odjela (škole) u Gojlu i Ilovi.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim razrednim odjelima.

### **1.2 Unutrašnji školski prostori**

Zgrada matične škole stara je trideset i devet godina. Ukupna površina školske zgrade iznosi 3950 m<sup>2</sup>. Odgojno-obrazovni rad organizira se u devetnaest specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu.

- u 4 specijalizirane učionice za razrednu nastavu,
- u 14 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu,
- u 3 specijalizirane učionice za djecu s posebnim potrebama,
- u 1 specijaliziranoj učionici informatike,
- u 1 dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica,
- zbornica,
- 10 kabineta za učitelje,
- 4 ureda: za računovodstvo, tajnika, pedagoga i ravnatelja,
- 1 soba za prijem roditelja,
- 8 sanitarnih čvorova za učenike,
- 2 sanitarna čvora za radnike škole.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljишte je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada Područne škole Ilova je u dobrom stanju. Površina unutarnjeg prostora iznosi 427 m<sup>2</sup>. Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Zgrada Područne škole Gojlo je obnovljena. Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi 386 m<sup>2</sup>. Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju.

Školski prostor i oprema sa stanovišta opremljenosti ne zadovoljava.

### **1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

Ukupna površina školske čestice iznosi oko 25.000 m<sup>2</sup>.

/PŠ Gojlo – 3.400 m<sup>2</sup>, PŠ Ilova – 15.000 m<sup>2</sup>/.

Školsko zemljишte je uređeno.

Osim športskih terena postoje zelene površine, prilazni putovi i parkiralište. Okoliš škole uređuju učenici akcijama društveno-korisnog rada i redovnim radom domara i spremaćica.

## 1.4 Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2021./2022.

PRO-STOR	UČIONICA	BROJ	NAMJENE		
			1. SMJENA	2. SMJENA	NAPOMENA
PRIZEMLJE	Učionica br. 1	1	2.b	1.b	RN
	Učionica br. 2	1	2.a	-	1.a i 2.a idu stalno ujutro
	Učionica br. 3	1	3.a	3.b	zbog produženog boravka
	Učionica br. 4.	1	1.a	Produženi boravak	produženog
	Učionica br. 5a	1	-	PO – OOS	boravka učenika
	Učionica br. 5b	1	PŠ Gajlo – komb. 2. i 3.r.	PO – 3., 5. i 8.r.	
	Učionica PO 5c	1	-	PO – 1., 4., 6. i 7.r.	
	UKUPNO	7			
PRVI KAT	Učionica br. 7	1	4.a	4.b	RN
	Učionica br. 8	1	5.b	INA	4.a i 4.b -
	Učionica br. 9	1	6.b	INA	izmjena smjena svaki drugi tjedan
	Učionica br. 10	1	7.a		
	Učionica br. 11	1	6.a		
	UKUPNO	5			
DRUGI KAT	Učionica br. 12	1	INFORMATIKA		
	Učionica br. 13	1	5.a		
	Učionica br. 14	1	7.c		
	Učionica br. 15	1	PŠ Gajlo – komb. 1. i 2.r.		
	Učionica br. 16	1	6.c		
	Učionica br. 17	1	8.b		
	Učionica br. 18	1	7.b		
	Učionica br. 19	1	8.a		
	Učionica br. 20	1	5.c		
	Učionica br. 21	1	8.c		
	UKUPNO	10			
	SVEUKUPNO	22	19 razrednih odjela	6 razrednih odjela	
	Knjižnica Sportska dvorana	1 1	1.- 8. TZK – 1.- 8.		
	SVEUKUPNO	24			

## 1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planira se u tijeku godine:

- Izmjena stolarije na sjevernoj strani MŠ
- sanacija podova u učionicama u prizemlju
- sanacija podova u PŠ Illova
- izmjena stolarije u PŠ Gajlo

### Plan tekućeg održavanja zgrade i instalacija

Planira se otklanjanje nedostataka čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole:

- ispitivanje hidrantske mreže
- servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i uređaja s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnice (servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem)

- intervencije na električnim instalacijama
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- ostala ispitivanja i servisiranja sukladno zakonima i propisima.

## **2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2021./2022.**

### **2.1 Plan izvršitelja poslova**

<b>I.</b>	<b>UČITELJI</b>	
	- Razredna nastava	12
	- Hrvatski jezik	3
	- Likovna kultura	1
	- Glazbena kultura	1
	- Engleski jezik	3
	- Njemački jezik - Povijest	1
	- Njemački jezik	1
	- Matematika	3
	- Fizika – Matematika	1
	- Kemija	1
	- Priroda – Biologija	1
	- Povijest	1
	- Geografija	1
	- Tehnička kultura	1
	- Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	- Vjerouauk	3
	- Informatika	3
	<b>Ukupno I:</b>	<b>39</b>
<b>II.</b>	<b>UČITELJI U PR. BORAVKU</b>	
	Učitelj u produženom boravku - 1.a i 2.a	1
	<b>Ukupno II:</b>	<b>1</b>
<b>III.</b>	<b>UČITELJI EDUKATORI REHABILITATORI</b>	
	Učitelji edukatori rehabilitatori u PO	3
	<b>Ukupno III:</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI</b>	
	- Ravnatelj	1
	- Pedagog	1
	- Knjižničar	1
	<b>Ukupno IV:</b>	<b>3</b>
<b>V.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE</b>	
	- Tajnica	1
	- Voditelj računovodstva	1
	- Domar	2
	- Kuharica	2
	- Spremačica (kuharica) - Podr. škole	2
	- Spremačica	5
	<b>Ukupno V:</b>	<b>13</b>
<b>VI</b>	<b>POMOĆNICI U NASTAVI</b>	<b>6</b>
	<b>SVEUKUPNO (I + II + III + IV + V + VI)</b>	<b>65</b>

## 2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razredni odjel	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Lidija Vlajsović				1.a		
2.	Suzana Vuković				1.b		
3.	Biljana Šimunec				2.a		
4.	Ines Mavrić Kolšek				2.b		
5.	Ines Šapić				3.a		
6.	Vesna Košak				3.b		
7.	Dubravka Staničić Vugrin				4.a		
8.	Mirjana Pažulić				4.b		
9.	Rada Oroz				1. i 4. PŠ Gojlo		
10.	Mirjana Herjavec				2. i 3. r. PŠ Gojlo		
11.	Božica Krmpotić				1. i 4. PŠ Ilova		
12.	Anita Lovreković Merkaš				2. i 3. r. PŠ Ilova		

### 2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Melita Lenička				Hrvatski jezik		
2.	Andrea Malović				Hrvatski jezik		

3.	Vanja Vučković (zamjenjuje Kralj Pavleković)				Hrvatski jezik		
4.	Zvjezdana Mihalke				Likovna kultura		
5.	Maja Štajcer- Vranješ				Glazbena kultura		
6.	Andreja Kostelac				Engleski jezik		
7.	Bojana Gubić				Engleski jezik		
8.	Irena Jurčević				Engleski jezik		
9.	Lea Biškup				Njemački jezik		
10.	Adriana Pavlinić Tomšić				Njemački jezik		
11.	Ines Križanec				Matematika		
12.	Ivan Lugar				Matematika		
13.	Tomislava Švarc				Matematika		
14.	Manuela Koch				Fizika i Matematika		
15.	Marina Malnar				Priroda i biologija		
16.	Helena Štimac				Kemija		
17.	Ivana Masnec				Povijest		
18.	Sunčica Ljevar				Geografija		
19.	Irena Tošić				Tehnička kultura		
20.	Sunčica Vindiš				Tjelesna i zdravstvena kultura		

21.	Vesna Kašner				Tjelesna i zdravstvena kultura		
22.	Tomislav Siljadi				Vjeronauk		
23.	Melita Kraševac				Vjeronauk		
24.	Anamarija Babić				Vjeronauk		
25.	Krešimir Seletković				Informatika		
26.	Ana-Marija Arbanas (zamjenjuje P. Martinović)				Informatika		
27.	Tomislava Švarc				Informatika		

### 2.2.3 Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Senka Ćelap				Učitelj edukator rehabilitator		
2.	Ina Grgić				Učitelj edukator rehabilitator		
3.	Renata Klobučar				Učitelj edukator rehabilitator		

### 2.2.4 Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Petra Gobac (zamjenjuje Dalibora Prochazka)					

## 2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Dario Duda				Ravnatelj		
2.	Tajana Perec				Stručni suradnik pedagog		
3.	Ana Demut				Stručni suradnik knjižničar		

## 2.2.6 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Snježana Zgorelec				Tajnica	
2.	Lidija Krmek				Računovođa	
3.	Mirjana Žigolić				Kuharica	
4.	Ankica Radovanac				Kuharica	
5.	Mario Masnec				Domar-ložač	
6.	Darko Jozanović				Domar-ložač	
7.	Sandra Bilić				Spremačica	
8.	Nada Ljevar				Spremačica	
9.	Nevenka Plavšić				Spremačica	
10.	Draženka Špaček				Spremačica	
11.	Sandra Vračan				Spremačica	
12.	Slađana Kurak				Spremačica - kuharica PŠ Ilova	
13.	Ana Marija Horonic				Spremačica-kuharica PŠ Gojlo	

## **2.2.7 Podaci o pomoćnicima u nastavi**

U sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Europskog socijalnog fonda u okviru instrumenata „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno – obrazovnim ustanovama, faza IV., UP.03.2.1.06.“ financiranog sredstvima Europske Unije, u sklopu projekta „Kutina – grad inkluzivnog obrazovanja“ (redni broj projekta UP.03.2.1.06.0005) te donesenom Odlukom o financiranju KLASA: 910-08/21-01/00184 i URBROJ: 533-06-21-0007 od 27. kolovoza 2021. godine, u školskoj godini 2021./2022. u Školi je zaposleno 6 pomoćnika u nastavi za pružanje pomoći učenicima s teškoćama. Pomoćnici su započeli s radom 10.9.2021. Nositelj projekta je Grad Kutina. Svi zaposleni pomoćnici u nastavi završili su edukaciju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>
1.	Zrinka Dal Ponte			
2.	Vedrana Cimfe			
3.	Željka Maršon Korak			
4.	Mihaela Plaskonj			
5.	Jasenka Preglej			
6.	Martina Vražić			

## **2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

### 2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2021./2022. /RAZREDNA NASTAVA/

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														OSTALI POSLOVI								
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.	KU		Čl. 14 Pr.			Čl. 7. i 8. Pr.	KU		Čl. 42 i 56 KU Čl. 38 st. 2 KU - Bonus	Ukupno									
	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredišće	Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK	Čl. 42 i 56 KU (1.dio)	Čl. 38 st. 1 KU - Bonus	DOP	DOD	INA	Ukupno	SVEUKUPNO NOVR	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2. dio čl. 42 i 56. KU	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi učitelja čl. 5 Pr.	Ukupno ostali poslovi	Prekovremenji rad							
1.	Lidija Vlajsović	RN	1.a	1.a	16	-	2	-	-	1	-	18	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
2.	Suzana Vuković	RN	1.b	1.b	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
3.	Biljana Šimunec	RN	2.a	2.a	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
4.	Ines Mavrić Kolšek	RN	2.b	2.b	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
5.	Ines Šapić	RN	3.a	3.a	15	-	2	-	-	-	-	18	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
6.	Vesna Košak	RN	3.b	3.b	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
7.	Dubravka Staničić Vugrin	RN	4.a	4.a	15	-	2	-	-	2	-	18	1	1	1	-	-	3	20	2	-	7	10	20	-	40	
8.	Mirjana Pažulić	RN	4.b	4.b	14	-	2	-	-	2	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	7	10	19	-	40	
9.	Rada Oroz	RN	Komb. 1.-4. PŠ Gojlo	1.-4.	16	-	2	-	-	-	-	18	2	-	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
10.	Mirjana Herjavec	RN	Komb. 2.-3. PŠ Gojlo	2.-3.	16	-	2	-	-	-	-	18	1	-	1	Voditelj PŠ G -1	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
11.	Božica Krmpotić	RN	Komb. 1.-4. PŠ Ilova	1.-4.	16	-	2	-	-	-	-	18	1	-	1	Voditelj PŠ I -1	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
12.	Anita Lovreković Merkaš	RN	Komb. 2.-3. PŠ Ilova	2.-3.	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
13.	Renata Klobučar	PO	Komb. 3., 5. i 8. razred PO	3., 5. i 8.r.	24	-	2	-	-	-	-	2	26	-	-	2	-	2	28	2	-	8	4	14	2	42	
14.	Senka Ćelap	PO	Komb. 1., 4., 6.i 7. r. PO	1., 4., 6.i 7.r.	24	-	2	-	-	-	-	2	26	-	-	1	Voditelj PO 1	-	2	28	2	-	8	4	14	2	42
15.	Ina Grgić	PO	Komb. OOS PO	OOS	24	-	2	-	-	-	-	2	26	-	-	2	-	-	2	28	2	-	8	4	14	2	42
17.	Irena Jurčević	EJ	1.ab, 2.ab, 3.ab, PŠ I i PŠ G	-	20	-	-	-	-	-	-	20	3	-	-	-	-	3	23	-	-	10	7	17	-	40	
18.	Melita Kraševac	VJ	1.a, 2.ab, 3.ab, 4ab	-	-	22	-	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	2	24	-	-	11	5	16	-	40	
19.	Anamarija Babić	VJ	PO 3 sata 5,b, PŠ Ilova	-	-	9	-	-	-	-	-	9	-	-	2	-	-	2	11	-	-	4,5	4	8	-	19	
20.	Ana-Marija Arbanas	INF	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab, 5c, PŠ Gojlo	-	-	20	-	-	-	-	-	20	2	-	2	IKT - 1	-	4	24	-	-	10	6	16	-	40	
21.	Tomislava Švarc	INF	PŠ Gojlo – 4	-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	2	2	4	-	8	

### 2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2021./2022. /PREDMETNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													OSTALI POSLOVI										
					Čl. 13 st. 2		Čl. 13. st. 7.		KU		Čl. 14 Pr.		KU		SVEUKUPNO NOOR													
Redni	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK-TZK	Čl. 42 i 56 KU	Čl. 38 st. 1 KU-Bonus	Prekovremeni rad	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Administrator	Čl. 7 i 8. Pr.	Čl. 42 i 56 KU (1.dio)	Čl. 38 st. 2 KU	UKUPNO	Ostali poslovni razrednici	Ostali poslovni 2. dio čl. 42 i 56.KU	Pripreme	Ostali poslovni učitelja č. 5. Pr.	UKUPNO OSTALI	PREKOVREMENI RAD	UKUPNO TIJEDNO RADNO VRIJEME	
1.	Melita Lenička	HJ	5.b, 7.abc	5.b	17	-	2	-	-	-	-	19	7.r.-1	7.r-1	1	-	-	-	-	3	22	2	-	8,5	7,5 KUD	18	-	40
2.	Andrea Malović	HJ	5.ac, 8.bc	8.c	18	-	2	-	-	-	-	20	5.r.-1 8.r.-1	-	-	-	-	-	-	2	22	2	-	9	7 WEB	18	-	40
3.	Vanja Vuković	HJ	6.abc, 8.a	6.c	19	-	2	-	-	-	-	21	6.r.-1	-	-	-	-	-	-	1	22	2	-	9,5	6,5	18	-	40
4.	Zvjezdana Mihalke	LK	5.abc,6.abc, 7.abc,8.abc, 1.a	7.b	13	-	2	VIŠ - 2	-	-	-	17	-	-	Likov.sk.-2 Graf. d.-2 M.keram.-1	-	-	-	-	5	22	2	-	6,5	9,5	18	-	40
5.	Maja Štajcer Vranješ	GK	5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc	6.b	12	-	2	PZ- 2	-	-	-	16	-	-	B.flauta-1 M.zbor-2 GM - 1	-	-	PZR - 2	-	6	22	2	2	6	8 KUD	18	-	40
6.	Andreja Kostelac	EJ	5.abc, 7.abc, 8.c	-	21	-	-	-	-	-	-	21	5.r-1 7.r-1	-	-	-	-	-	-	2	23	-	-	10,5	6,5	17	-	40
7.	Bojana Gubić	EJ	4.ab, 6.abC, 8.ab	8.a	19	-	2	-	-	-	-	21	6.r.-1	8.r.-1	-	-	-	-	-	2	23	2	-	9,5	5,5	17	-	40
8.	Lea Biškup	NJ POV	5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.bc, 8.ac, 8.b PŠI i PŠG – 4.r. POV - 7.c	7.c	2	18	2	-	-	-	-	22	-	8.r.-1	-	-	-	-	-	1	23	2	-	10	5	17	-	40
9.	Adriana Pavlinić Tomšić	NJ	4.a, 4.b, 6.a, 6.bc	-	-	8	-	-	-	-	-	8	6.r.-1	-	-	-	-	-	1	9	-	-	4	3	7	-	16	
10.	Ines Križanec	M	5.b, 6.abc	6.a	16	-	2	-	-	-	-	18	6.-2	5.r.-1 6.a-1	-	-	-	-	-	4	22	2	-	8	8	18	-	40
11.	Manuela Koch	F M	F-7.abc, 8.abc M-8.bc	-	12	8	-	-	-	-	-	20	M 8.r.-1	F 8.r-1	-	-	-	-	-	2	22	-	-	10	8	18	-	40
12.	Ivan Lugar	M	7.abc, 8.a	7.a	16	-	2	-	-	-	-	18	7.r.-1	7.r-1	-	-	IK T-1	-	-	4	22	2	-	8	8	18	-	40
13.	Tomislava Švarc	M	5.ac	-	8	-	-	-	-	-	-	8	5.r.-1	-	-	-	-	-	1	9	-	-	4	3	7	-	16	
14.	Marina Malnar	PR B	5.abc, 6.abc 7.abc, 8.abc	-	10,5	12	-	-	-	-	-	22,5	-	-	MI.biol. 1,5	-	-	-	-	1,5	24	-	-	11	5	16	-	40
15.	Helena Štimac	K	7.abc, 8.abc	-	12	-	-	-	S-1	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	13	-	1	6	2	9	-	22	
16.	Ivana Masnec	P	5.abc, 6.abc, 7.ab, 8.abc	-	22	-	-	-	S-3	-	-	22	-	-	-	-	VS -2	-	-	2	24	-	-	11	5	16	-	40
17.	Sunčica Ljevar	G	5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc	-	22,5	-	-	-	S-3	-	2	26	-	-	-	-	-	-	-	26	-	3	11	1,5	16	2	42	

18.	Irena Tošić	TK	5.abc, 6.abc, 7.abc,8.abc	<b>5.a</b>	12	-	2	KMT - 2	-	-	-	<b>16</b>	-	-	Foto grupa- 2	<sup>AEM</sup> -3	SA T-1	-	-	<b>6</b>	<b>22</b>	2	-	6	10	<b>18</b>	-	<b>40</b>
19.	Sunčica Vindiš	TZK	5.ac, 6.abc 8.abc	<b>5.c</b>	16	-	2	ŠSK - 2	-	-	-	<b>20</b>	-	-	Nogomet2 Rukomet.-2	-	-	-	-	<b>4</b>	<b>24</b>	2	-	8	6	<b>16</b>	-	<b>40</b>
20.	Vesna Kašner	TZK	5.b, 7.abc, 4.ab	-	12	-	-	-	-	-	-	<b>12</b>	-	-	Atletika -2 Badminton-1	-	-	-	-	<b>3</b>	<b>15</b>	-	-	6	4	<b>10</b>	-	<b>25</b>
21.	Tomislav Siljadi	VJ	5.a, 6.abc, 7.abc, 8.abc	<b>8.b</b>	-	20	2	-	-	-	-	<b>22</b>	-	-	Eko skupina - 1	-	EŠ -1	-	-	<b>2</b>	<b>24</b>	2	-	10	<sup>4</sup> KEŠ	<b>16</b>	-	<b>40</b>
22.	Krešimir Seletković	INF	5.abc, 6.abc, 7.a, 7.b, 7.c, 8.ac, 8.b	-	12	10	-	-	-	-	-	<b>22</b>	-	-	-	<sup>AED</sup> -2	-	-	-	<b>2</b>	<b>24</b>	-	-	11	5	<b>16</b>	-	<b>40</b>

### 2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dario Duda		Ravnatelj	PO, UT, ČE I PE – od 7:00 do 15:00 SR - od 12:00 do 20:00	40	1776
2.	Tajana Perec		Pedagog	PO, UT, ČE I PE – od 8:00 do 14:00 SR - od 11:00 do 17:00	40	1800
3.	Ana Demut		Knjižničar	PO - PE - 8:00 - 14:00	40	1776

### 2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Snježana Zgorelec		Tajnica	8:00 – 16:00	40	1776
2.	Lidija Krmek		Računovođa	7:00 – 15:00	40	1776
3.	Mirjana Žigolić		Kuharica	7:00 – 15:00	40	1776
4.	Ankica Radovanac		Kuharica	6:00 – 14:00	40	1776
5.	Mario Masnec		Domar-ložač	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1776
6.	Darko Jozanović		Domar-ložač	7:00 – 13:00 14:00 – 20:00	30	1332
7.	Sandra Bilić		Spremačica	7:00 – 15:00	40	1808
8.	Slađana Kurak		Spremačica - kuharica u PŠ Ilova	7:00 – 15:00	40	1784
9.	Nada Ljevar		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1792
10.	Nevenka Plavšić		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1784
11.	Draženka Špaček		Spremačica	6:30 – 12:30 14:00 – 20:00	30	1362
12.	Sandra Vračan		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1792
13.	Ana Marija Horonic		Spremačica - kuharica PŠ Gojlo	7:00 – 12:30	27,5	1248,5

Napomene: Spremačice i domari izmjenjuju smjene svaki tjedan prema utvrđenom rasporedu.

### **3 Podaci o organizaciji rada**

#### **3.1 Organizacija smjena**

Razredni odjeli od 1. do 8. razreda grupirani su u dvije smjene.

Turnusi u razrednoj nastavi izmjenjuju se u radu svaki drugi ponedjeljak.

U predmetnoj nastavi turnusi su stalni (prije podne).

Posebni odjeli izmjenjuju smjene svaka dva tjedna.

SMJENA "A" – 1.a, 2.a, 2.b, 3.a, 4.a, PŠ Gojlo,  
5.abc, 6.abc, 7.abc i 8.abc.

SMJENA "B" – 1.b, 3.b, 4.b i Posebni odjel učenika s teškoćama.

Razredni odjeli 1.a i 2.a idu stalno ujutro zbog produženog boravka učenika.

SMJENA	NASTAVNI SAT	VRIJEME	ODMOR
Prije podnevna smjena	1. sat	8.15 – 9.00	10 minuta
	2. sat	9.10 – 9.55	10 minuta
	3. sat	10.05 – 10.50	10 minuta
	4. sat	11.00 – 11.45	5 minuta
	5. sat	11.50 – 12.35	10 minuta
	6. sat	12.45 – 13.30	5 minuta
	7. sat	13.35 – 14.20	
Poslije podnevna smjena	1. sat	13.45 – 13.30	5 minuta
	2. sat	13.35 – 14.20	10 minuta
	3. sat	14.30 – 15.15	10 minuta
	4. sat	15.25 – 16.10	5 minuta
	5. sat	16.15 – 17.00	

PŠ Gojlo: Odjeli 1. do 4. razreda - dva (2) razredna odjela

- 1. i 4. razred – kombinirani razredni odjel,
- 2. i 3. razred – kombinirani razredni odjel

Rad se odvija u dvije smjene, izmjena turnusa je svaki drugi ponedjeljak.

PŠ Ilova: Odjeli 1. do 4. razreda - dva (2) razredna odjela

- 1. i 4. razred – kombinirani razredni odjel,
- 2. i 3. razred – kombinirani razredni odjel

Rad se odvija stalno prije podne.

#### **3.2 Tjedna organizacija rada**

Svi razredni odjeli rade u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

Razredni odjeli u razrednoj nastavi - Smjena «A» i smjena «B» izmjenjuju se svaki drugi ponedjeljak (prije podne – poslije podne).

Razredni odjel 1. a i 2.a rade stalno ujutro.

Razredni odjeli u predmetnoj nastavi (Smjena «A») rade stalno prije podne.

PŠ Gojlo privremeno se prevozi u Matičnu školu i radi u smjeni „A“ te izmjenjuje smjene svaki drugi ponedjeljak (prije podne – poslije podne).

PŠ Ilova radi stalno ujutro.

### **3.3 Dežurstvo učitelja**

U Školi je organizirano dežurstvo učitelja.

Dežurstvo vrše svi učitelji Škole prema godišnjem planu (svaki dan dva učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave).

#### **Predmetna nastava**

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA	
<b>PRVI TJEDAN – A smjena ujutro</b>		
PO	Maja Štajcer-Vranješ	Andrea Malović
UT	Tomislav Siljadi	Irena Tošić
SR	Vanja Vučković	Vesna Kašner
ČE	Ines Križanec	Krešimir Seletković
PE	Ivana Masnec	Manuela Koch
<b>DRUGI TJEDAN – B smjena ujutro</b>		
PO	Bojana Gubić	Marina Malnar
UT	Sunčica Vindiš	Tomislava Švarc
SR	Andreja Kostelac	Ivan Lugar
ČE	Sunčica Ljevar	Zvjezdana Mihalke
PE	Melita Lenička	Lea Biškup

#### **Razredna nastava**

DAN	DEŽURNA UČITELJICA – SMJENA A	
	UJUTRO	POPODNE
PO	Šimunec	Jurčević
UT	Mavrić Kolšek	Herjavec
SR	Vlajsović	Oroz / Šapić
ČE	Kraševac	Mavrić Kolšek
PE	Šapić	Staničić Vugrin
<b>DEŽURNA UČITELJICA – SMJENA B</b>		
	UJUTRO	POPODNE
PO	Arbanas	Jurčević
UT	Košak	Košak
SR	Vuković	Vuković
ČE	Vlajsović	Arbanas
PE	Šimunec	Pažulić

### **3.4 Prijevoz učenika putnika**

Za učenike putnike organiziran je prijevoz iz mjesta: Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina, Husain, Novo brdo i Radićeve ulice. Ukupno se prevozi 185 učenika putnika.  
Vrijeme dovoza i odvoza učenika putnika i autobusne linije:

#### **PRIJE PODNE**

##### **I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:**

**1. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)

KRČ – HUSAIN – NOVO BRDO - ŠKOLA

**2. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)

CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –ŠKOLA

**3. LINIJA: U 8.05** (1 kombi)

RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA

##### **II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:**

**1. LINIJA: U 12.45** (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –  
- HUSAIN - NOVO BRDO - KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

**2. LINIJA: U 13.40** (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –  
- HUSAIN - NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

**3. LINIJA: U 14.30 (PONEDJELJKOM I SRIJEDOM)** (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA  
HUSAIN – NOVO BRDO - KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

#### **POSLIJE PODNE**

##### **I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:**

**1. LINIJA: U 12.35** (1 autobus)

KRČ – CIGLENICA – MIŠINKA – PŠ GOJLO (svaka 2 tjedna) - BATINA  
- HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA

RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA (RN) (1 kombi)

##### **II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:**

**1. LINIJA: u 17.10** (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – PŠ GOJLO (svaka 2 tjedna) – ILOVA  
-BATINA - HUSAIN – NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

Prijevoz učenika putnika obavlja poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o. Poslovna jedinica Kutina prema dogovorenim linijama i vremenu dovoza i odvoza učenika.

Prijevoz učenika romske nacionalnosti iz Radićeve ulice obavlja također poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju Posebni razredni odjel obavlja autoprijevoznik «Rogar» obrt za autoprijevoz vl. Davora Rogara iz Kutine.

Ukupno se prevozi 21 učenik s dva kombi vozila prilagođenih prijevozu učenika s teškoćama, a jednog učenika u invalidskim kolicima zbog višestrukih kombiniranih teškoća u funkcioniranju, prevozi majka osobnim automobilom

Za učenike posebnog odjela organiziran je prijevoz iz mjesta: Popovača, Potok, Donja Gračenica, Gornji Krivaj, Selište, Čaire, Šartovac, Kutinska Slatina, Piljenice i Banova Jaruga te iz sljedećih ulica Grada Kutine: Stjepana Radića, Mije Stuparića, Vinogradska, Augusta Cesarca, Ravnice, Zagrebačka i Moslavačka.

### 3.5 Prehrana učenika

Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije Helena Štimac, dipl. inženjer prehrambene tehnologije.

Vrijeme uzimanja obroka u prijepodnevnoj smjeni je u 9:00, 9.55 i 10.50 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.30 sati.

U sklopu produženog boravka učenicima su osigurani ručak (topli obrok) i užina.

Datum početka rada školske kuhinje: 13.9.2021.

Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2021./2022.

NAZIV ŠKOLE	Razred	Ukupan broj učenika koji se hrane	Broj obroka prema vrsti obroka		Besplatan obrok preko projekta „Vrijeme za gablec 2“ 100%
			Topli obrok	Hladni obrok	
MATIČNA ŠKOLA	1.-4.	158	109	49	63
	5.-8.	180	151	29	102
	PO-TUR	22	22	-	-
	UKUPNO MŠ 1. – 8.	360	282	78	165
PŠ GOJLO	1.-4.	10	5	5	10
PŠ ILOVA	1.-4.	16	-	16	10
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1. – 8.</b>	<b>386</b>	<b>287</b>	<b>99</b>	<b>185</b>

### 3.6 Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dani vikenda (SU i NE)	Dan škole, grada školske priredbe ...
		radnih	nasta-vnih	nena-stavnih			
I. polugodište od 6.9.2021. do 23.12.2021.	IX.	22	19	3	-	8	
	X.	21	20	1	-	10	Dan učitelja – 6.10.2021.
	XI.	20	18	2	1 – 1.11. 1 - 18.11.	8	Jesenski odmor učenika od 2.11. do 3.11.2021.
	XII.	23	17	6	25.12.- SU 26.12.- NE	8	
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>86</b>	<b>74</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	1. dio zimskog odmora uč. od 24.12.2021. do 7.1.2022.
II. polugodište od 10.1.2022. do 21.6.2022.	I.	20	16	4	1.1.- SU 1 - 6.1.	10	
	II.	20	15	5	-	8	2. dio zimskog odmora uč. od 21.2.2022. do 25.2.2022.
	III.	23	23	-	-	8	
	IV.	20	14	6	17.4. - NE 1 - 18.4.	9	Proljetni odmor učenika od 14.4.2022. do 22.4.2022.
	V.	21	21	-	1.5. - NE 1 - 30.5.	9	3.5.2022. - Projektni dan
	VI.	20	13	7	1 - 16.6. 1 - 22.6.	8	4.6.2022. – Dan škole i izlet zaposlenika
	VII.	21	-	21	-	10	Ljetni odmor učenika od 23.6.2022. do 31.8.2022.
	VIII.	21	-	22	1 – 5.8. 1 – 15.8.	8	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>166</b>	<b>102</b>	<b>65</b>	<b>7</b>	<b>70</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>252</b>	<b>176</b>	<b>76</b>	<b>9</b>	<b>104</b>	

- Državni praznici i blagdani:
- 1.11.2021. – Svi sveti
  - 18.11.2021. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
  - 25.12.2021. – Božić
  - 26.12.2021. – Sveti Stjepan
  - 1. 1.2022. – Nova godina
  - 6. 1.2022. – Sveta tri kralja
  - 17.4.2022. – Uskrs
  - 18.4.2022. – Uskrsni ponедjeljak
  - 1. 5.2022. – Praznik rada
  - 30.5.2022. – Dan državnosti
  - 16.6.2022. – Tijelovo
  - 22. 6.2022. – Dan antifašističke borbe u RH
  - 5. 8.2022. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
  - 15. 8.2022. – Velika gospa.

### **3.7 Plan korištenja godišnjih odmora**

<b>Redni broj</b>	<b>Radnici škole</b>	<b>Broj radnika</b>	<b>Razdoblje u kojem se planira korištenje godišnjeg odmora</b>
1.	Učitelji	39	Od 11.7.2022.
2.	Ravnatelj	1	od 18.7.2022.
3.	Pedagog	1	od 18.7.2022.
4.	Knjižničar	1	od 11.7.2022.
5.	Tajnik	1	od 18.7.2022.
6.	Voditelj računovodstva	1	od 18.7.2022.
7.	Domari - ložači	2	Između 23.6. i 31.8.2022.
8.	Kuharice	2	Između 23.6. i 31.8.2022.
9.	Spremačice	5	Između 23.6. i 31.8.2022.
10.	Spremačice (kuharice)	2	Između 23.6. i 31.8.2022.

### **3.8 Raspored sati**

### 3.8.1 RASPORED SATI /RAZREDNA NASTAVA/

PRIJEPODNE («A» smjena prijepodne, «B» smjena popodne)

„A“ SMJENA (prijepodne)

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK									
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.a		TZK	HJ	HJ	MAT	SR		HJ	PID	TZK	INF	INF		HJ	MAT	PID	VJ	VJ		HJ	MAT	GK	TZK	Dop (HJ)	MAT	LK	LK	EJ	EJ					
2.a		HJ	HJ	MAT	TZK	Dop (M, HJ)	Dod (M)	MAT	PID	TZK	VJ	VJ		MAT	HJ	GK	INF	INF		HJ	MAT	TZK	EJ	EJ	HJ	PID	LK	SR	IA					
2.b		INF	INF	HJ	TZK	SR		HJ	HJ	PID	TZK	MAT		MAT	EJ	EJ	LK	Dod (M)	IA		HJ	MAT	PID	GK	Dop (M, HJ)	MAT	HJ	TZK	VJ	VJ				
3.a		HJ	MAT	PID	INF	INF		VJ	VJ	HJ	TZK	Dod (M)	IA		GK	HJ	MAT	EJ	EJ		Dop (EJ)	MAT	HJ	LK	SR	Dop (M, HJ)	PID	MAT	HJ	TZK	GK			
4.a		TZK	TZK	HJ	MAT	SR	Dod (M)	EJ	EJ	PID	HJ	GK		INF	INF	MAT	MAT	PID			VJ	VJ	PID	HJ	MAT	NJ	NJ Dop	HJ	HJ	GK	Dod (M)			
1.r PŠG		SR	HJ	HJ	INF	INF		MAT	MAT	PID	TZK			IA	MAT	HJ	HJ	PID	TZK		MAT	EJ	EJ	VJ	VJ	TZK	HJ	LK	GK					
4.r PŠG	Dop (HJ)	SR	HJ	HJ	INF	INF		MAT	MAT	PID	TZK	NJ		IA	MAT	HJ	HJ	PID	TZK		Dop (M)	MAT	EJ	EJ	VJ	VJ	PID	HJ	LK	GK	NJ			
1.r PŠI		SR	HJ	MAT	TZK			HJ	PID	EJ	EJ	TZK			HJ	HJ	MAT	LK	IA		VJ	VJ	MAT	PID	TZK	HJ	MAT	GK	INF	INF				
4.r PŠI		SR	HJ	MAT	NJ	NJ		HJ	PID	EJ	EJ	TZK	PID		HJ	HJ	MAT	LK	IA		VJ	VJ	MAT	PID	TZK	HJ	MAT	GK	INF	INF				
2.r PŠI		SR	HJ	MAT	PID	TZK		EJ	EJ	MA T	GK	Dod (M)			MAT	HJ	HJ	LK			PID	HJ	TZK	VJ	VJ	INF	INF	HJ	MAT	TZK				
3.r PŠI		SR	HJ	MAT	PID	TZK		EJ	EJ	MA T	GK	Dod (M) Dop (EJ)			MAT	HJ	HJ	LK			Dop (HJ, M)		PID	HJ	TZK	VJ	VJ	INF	INF	HJ	MAT	TZK		

„B“ SMJENA (popodne)

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK							
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
1.b		EJ	EJ	SR	LK	TZK		INF	INF	HJ	HJ	GK		HJ	HJ	MAT	MAT	TZK		HJ	MAT	PID	PID	IA		VJ	VJ	TZK	MAT	Dop (H,M)		
3.b		VJ	VJ	HJ	EJ	EJ		HJ	MAT	TZK	LK	SR		HJ	MAT	PID	LK	Dod (M)		HJ	MAT	TZK	INF	INF		HJ	MAT	PID	TZK	GK		
4.b		HJ	LK	SR	VJ	VJ		IA	HJ	MAT	PID	NJ Dop (M)	NJ		TZK	TZK	HJ	MAT	PID	Dod (M)	MAT	INF	INF dod	EJ	EJ		HJ	HJ	MAT	PID	GK	
2.r PŠG	SR	HJ	MAT	PID	INF	INF		HJ	MAT	TZK	IA			TZK	HJ	MAT	EJ	EJ		HJ	HJ	PID	VJ	VJ		MAT	LK	GK	TZK			
3.r PŠG	SR	HJ	MAT	PID	INF	INF		HJ	MAT	TZK	IA	Dop (H)		TZK	HJ	MAT	EJ	EJ	Dop (EJ)		HJ	HJ	PID	VJ	VJ		MAT	LK	GK	TZK	Dop (M)	

## POSLIJEPODNE («B» smjena prijepodne, «A» smjena popodne)

### „B“ SMJENA (prijepodne)

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK								
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.a		TZK	HJ	MAT	SR	Dod (M)		HJ	PID	TZK	INF	INF			HJ	PID	MAT	VJ	VJ			HJ	MAT	GK	Dop (M)	Dop (M)	HJ	MAT	TZK	EJ	EJ		
2.a		HJ	HJ	MAT	TZK	Dop (M, HJ)	Dod (M)	MAT	PID	TZK	VJ	VJ			MAT	HJ	GK	INF	INF			HJ	MAT	TZK	EJ	EJ	HJ	PID	LK	SR	IA		
1.b		TZK	SR	LK	INF	INF			VJ	VJ	HJ	HJ	GK			HJ	HJ	MAT	MAT	TZK		EJ	EJ	HJ	MAT	IA		PID	PID	TZK	MAT	Dop (H,M)	
3.b		Dop (H) INF	Dop (M) INF	HJ	TZK	MAT			HJ	MAT	TZK	LK	SR	IA		HJ	MAT	PID	EJ	EJ		HJ	MAT	PID	IA	Dod (M)	IA	HJ	GK	TZK	VJ	VJ	
4.b		HJ	MAT	TZK	TZK	GK	Dod (INF)		EJ	EJ	HJ	MAT	PID	IA		PID	HJ	HJ	MAT	MAT	Dod (M)	INF	INF	PID	VJ	VJ	IA	NJ	Dop (M)	HJ	LK	SR	
2.r PŠG	SR	HJ	MAT	PID	TZK			HJ	MAT	GK	IA				EJ	HJ	MAT	PID	TZK		EJ	HJ	HJ	MAT	TZK		LK	VJ	VJ	INF	INF		
3.r PŠG	SR	HJ	MAT	PID	TZK	Dop (M)			HJ	MAT	HK	IA	Dop (H)		Dop (EJ)	EJ	HJ	MAT	PID	TZK		EJ	HJ	HJ	MAT	TZK		LK	VJ	VJ	INF	INF	
1.r PŠI		SR	HJ	MAT	TZK			HJ	PID	EJ	EJ	TZK			HJ	HJ	MAT	LK	IA	IA		VJ	VJ	MAT	PID	TZK	HJ	MAT	GK	INF	INF		
4.r PŠI		SR	HJ	MAT	NJ	NJ			HJ	PID	EJ	EJ	TZK	PID		HJ	HJ	MAT	LK	IA	Dod (M)		VJ	VJ	MAT	PID	TZK	HJ	MAT	GK	INF	INF	
2.r PŠI		SR	HJ	MAT	PID	TZK		EJ	EJ	MAT	GK	Dod (M)			MAT	HJ	HJ	LK		Dop (HJ, M)		PID	HJ	TZK	VJ	VJ	INF	INF	HJ	MAT	TZK		
3.r PŠI		SR	HJ	MAT	PID	TZK		EJ	EJ	MAT	GK	Dod (M) Dop (EJ)			MAT	HJ	HJ	LK		Dop (HJ, M)		PID	HJ	TZK	VJ	VJ	INF	INF	HJ	MAT	TZK		

### „A“ SMJENA (popodne)

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
2.b	VJ	VJ	MAT	LK	SR		INF	INF	HJ	TZK	PID		IA	EJ	EJ	MAT	HJ	Dod (M)	HJ	HJ	MAT	TZK	Dop (HJ)		HJ	MAT	TZK	PID	GK	
3.a	HJ	MAT	Dop (EJ) Dod (M)	EJ	EJ	IA	HJ	MAT	PID	TZK	Dod (M, HJ)		INF	INF	HJ	MAT	TZK	MAT	HJ	LK	SR	TZK		VJ	VJ	HJ	PID	TZK		
4.a	MAT	HJ	HJ	VJ	VJ		PID	MAT	MA T	NJ Dop (HJ)	NJ		TZK	TZK	PID	INF	INF	HJ	PID	MAT	EJ	EJ		NJ	HJ	HJ	LK	LK	SR	
1.r PŠG	EJ	EJ	HJ	MAT	SR		MAT	HJ	PID	TZK		IA	MAT	PID	HJ			VJ	VJ	MAT	HJ	TZK		LK	TZK	GK	INF	INF		
4.r PŠG	EJ	EJ	HJ	MAT	SR	Dop (M)	MAT	HJ	HJ	PID	TZK	IA	MAT	OID	HJ	NJ	NJ	VJ	VJ	MAT	HJ	PID	Dop (HJ)	LK	TZK	GK	INF	INF		



### 3.8.3 RASPORED SATI /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/

#### «B» smjena prijepodne

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
PO 1.r	HJ	HJ	PID	PID	SR		LK	MAT	MAT	TZK			HJ	HJ	PID	IA			LK	HJ	MAT	MAT			VJ	HJ	GK	TZK				
PO 3.r	HJ	HJ	PID	SR			MAT	MAT	LK	TZK			HJ	HJ	PID	IA			LK	HJ	MAT	TZK			HJ	VJ	MAT	GK				
PO 4.r	PID	HJ	TK	MAT	SR		LK	MAT	PID	TZK			MAT	HJ	HJ	LK	IA		HJ	HJ	MAT	MAT			VJ	HJ	GK	TZK				
PO 5.r	PID	PID	TK	TK	SR		LK	MAT	PID	TZK	GK	IA	MAT	MAT	HJ	HJ	LK	IA	HJ	HJ	PID	TZK	MAT		TK	TK	VJ	GK				
PO 6.r	PID	PID	TK	TK	SR		LK	MAT	PID	TZK	GK	IA	MAT	MAT	HJ	HJ	LK	IA	HJ	HJ	PID	PID	TK		VJ	MAT	TK	TZK	GK			
PO 7.r	DR	PR	TK	TK	SR		LK	MAT	DR	TZK	TK	IA	MAT	HJ	HJ	DR	LK	IA	HJ	HJ	PR	PR	TK		VJ	MAT	TK	TZK	GK			
PO 8.r	DR	PR	TK	TK	SR		LK	MAT	DR	TZK	TK	IA	MAT	HJ	HJ	DR	LK	IA	HJ	HJ	PR	TZK	PR		TK	MAT	VJ	TK	GK			
OOS 7-11	BOS	TZK	RO	RO	UŠRO		SR	RK	SOC	TZK	KOM		KOM	TZK	UŠRO	RO	RO	BOS	TZK	TZK	RK	KOM	UŠRO		TZK	VJ/ SR INF	UŠRO	BOS	KOM	IA		
OOS 14- 17	BOS	TZK	RO	RO	UŠRO	KOM	SR	RK	SOC	TZK	KOM		KOM	UŠRO	UŠRO	RO	RO	BOS	TZK	RK	UŠRO	KOM			TZK	VJ/ SR INF	RO	RO	BOS	IA		
OOS 17- 21	BOS	TZK	IZOP	IZOP	UŠRO	KOM	SR	OPSV	SOC	IZOP	IZOP	BOS	KOM	UŠRO	UŠRO	IZOP	IZOP		TZK	OPSV	OPSV	KOM	IZOP	IZOP	TZK	VJ/ SR INF	IZOP	IZOP	IZOP	IA		

#### «B» smjena popodne

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
PO 1.r	HJ	HJ	PID	PID	SR		LK	MAT	MAT	TZK			HJ	HJ	PID	IA			LK	HJ	MAT	TZK			VJ	HJ	MAT	GK				
PO 3.r	HJ	HJ	PID	SR			MAT	MAT	LK	TZK			HJ	HJ	PID	IA			LK	HJ	MAT	TZK			HJ	VJ	MAT	GK				
PO 4.r	PID	HJ	TK	SR			LK	MAT	PID	TZK			MAT	HJ	HJ	LK	IA		HJ	HJ	MAT	TZK			VJ	MAT	TK	PID	GK			
PO 5.r	PID	PID	TK	TK	SR		LK	MAT	PID	TZK	GK	IA	MAT	MAT	HJ	HJ	LK	IA	HJ	HJ	PID	TZK	MAT		TK	TK	VJ	GK				
PO 6.r	PID	PID	TK	TK	SR		LK	MAT	PID	TZK	GK	IA	MAT	MAT	HJ	HJ	LK	IA	HJ	HJ	PID	TZK	PID		VJ	MAT	TK	TK	GK			
PO 7.r	DR	PR	TK	TK	SR		LK	MAT	DR	TZK	TK	IA	MAT	HJ	HJ	DR	LK	IA	HJ	HJ	PR	TZK	PR		VJ	MAT	TK	TK	GK			
PO 8.r	DR	PR	TK	TK	SR		LK	MAT	DR	TZK	TK	IA	MAT	HJ	HJ	DR	LK	IA	HJ	HJ	PR	TZK	PR		TK	MAT	VJ	TK	GK			
OOS 7-11	BOS	TZK	RO	RO	UŠRO		SR	RK	SOC	TZK	KOM		KOM	TZK	UŠRO	RO	RO	BOS	TZK	TZK	RK	KOM	UŠRO		TZK	VJ/ SR INF	UŠRO	BOS	KOM	IA		
OOS 14- 17	BOS	TZK	RO	RO	UŠRO	KOM	SR	RK	SOC	TZK	KOM		KOM	UŠRO	UŠRO	RO	RO	BOS	TZK	RK	UŠRO	KOM			TZK	VJ/ SR INF	RO	RO	BOS	IA		
OOS 17- 21	BOS	TZK	IZOP	IZOP	UŠRO	KOM	SR	OPSV	SOC	IZOP	IZOP	BOS	KOM	UŠRO	UŠRO	IZOP	IZOP		TZK	OPSV	OPSV	KOM	IZOP	IZOP	TZK	VJ/ SR INF	IZOP	IZOP	IZOP	IA		

### 3.9 Organizacija rada u nastavi

#### 3.9.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK	
		UKU-PNO	DJE-VOJ-ČICA	S TEŠKO-ĆAMA	STRA-NIH DRŽA-VLJ.	PUTNIKA			
						3-5 KM	PREKO 5 KM		
1.	1.a	20	9	-	-	11	1	Lidija Vlajsović	
2.	1.b	16	10	-	-	4	2	Suzana Vuković	
3.	2.a	16	3	-	-	6	1	Biljana Šimunec	
4.	2.b	16	9	-	-	9	-	Ines Mavrić Kolšek	
5.	3.a	19	6	-	-	4	3	Ines Šapić	
6.	3.b	16	7	-	-	8	-	Vesna Košak	
7.	4.a	16	6	-	-	4	1	Dubravka Staninčić Vugrin	
8.	4.b	17	9	1	-	6	2	Mirjana Pažulić	
	<b>UKUPNO MŠ 1.- 4.r.</b>	<b>136</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>10</b>		
9.	PŠ GOJLO Komb. 1. i 4.r	5	3	1	-	-	5	Rada Oroz	
10.	PŠ GOJLO Komb. 2. i 3.r	5	2	1	-	-	4	Mirjana Herjavec	
11.	PŠ ILOVA Komb. 1. i 4.r	9	7	-	-	-	-	Božica Krmpotić	
12.	PŠ ILOVA Komb. 2. i 3.r	8	4	-	-	-	-	Anita Lovreković Merkaš	
	<b>UKUPNO PŠ 1. – 4.r.</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>9</b>		
	<b>SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. – 4.r.</b>	<b>163</b>	<b>75</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>19</b>		

**Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/**

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK	
		UKUPNO	DJEVOJČICA	SVEĆIM TEŠKOĆAMA	STRANIH DRŽAVLJANA	PUTNIKA			
						3-5 KM	PREKO 5 KM		
1.	5.a	17	11	2	-	1	6	Irena Tošić	
2.	5.b	17	11	2	-	6	7	Melita Lenička	
3.	5.c	19	9	1	-	6	2	Sunčica Vindiš	
4.	6.a	19	8	-	-	3	7	Ines Križanec	
5.	6.b	18	7	1	-	6	6	Maja Štajcer-Vranješ	
6.	6.c	19	10	-	-	7	4	Vanja Vučković	
7.	7.a	18	9	3	-	7	1	Ivan Lugar	
8.	7.b	18	10	1	-	4	4	Zvjezdana Mihalke	
9.	7.c	17	10	2	-	2	4	Lea Biškup	
10.	8.a	18	8	1	-	8	7	Bojana Gubić	
11.	8.b	19	8	1	-	2	7	Tomislav Siljadi	
12.	8.c	18	6	3	-	6	3	Andrea Malović	
	<b>UKUPNO 5.-8. r.</b>	<b>217</b>	<b>10 7</b>	<b>17</b>	-	<b>58</b>	<b>58</b>		
	<b>SVEUKUPNO 1.-8. razred</b>	<b>380</b>	<b>18 2</b>	<b>20</b>	-	<b>110</b>	<b>77</b>		

**Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima**

RED. BR.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA					RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVOJČICA	SVEĆIM TEŠKOĆAMA	STRANIH DRŽAVLJ.	PUTNIKA	
1.	1. razred	1	-	1	-	1	Senka Ćelap (1., 4., 6. i 7. r.)
2.	2.razred	-	-	-	-	-	
3.	3. razred	3	2	3	-	3	
4.	4. razred	2	1	2	-	2	
5.	5. razred	2	1	2	-	2	
6.	6. razred	3	2	3	-	3	
7.	7. razred	1	-	1	-	1	
8.	8. razred	3	1	3	-	3	
	OOS	7	2	7	-	7	Renata Klobučar (3., 5. i 8. r.)
	<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	-	<b>22</b>	

### 3.9.2 Podaci o sveukupnom broju učenika (MŠ, posebnih odjela i Područnih škola)

ODJEL	Matična škola		Područne škole			Ukupan broj učenika
	U redovitim odjelima	U posebnim odjelima	PŠ Gojlo	PŠ Ilova	PŠ Ukupno	
1.	36	1	2	5	7	44
2.	32	-	1	5	6	38
3.	35	3	4	3	7	45
4.	33	2	3	4	7	42
<b>UKUPNO 1.-4.</b>	<b>136</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>169</b>
5.	53	2	-	-	-	55
6.	56	3	-	-	-	59
7.	53	1	-	-	-	54
8.	55	3	-	-	-	58
<b>UKUPNO 5.-8.</b>	<b>217</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>226</b>
<b>SVEUKUPNO 1.-8.</b>	<b>353</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>395</b>
PO - OOS	-	7	-	-	-	7
<b>SVEUKUPNO 1.-8. I OOS</b>	<b>353</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>402</b>

### 3.9.3 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)	-	-	-	-	2	1	1	-	4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)	-	-	1	2	3	-	5	5	16
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)	1	-	3	2	2	3	1	3	15

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po odgojno-obrazovnim skupinama				Ukupno
	7 - 11	11 - 14	14 - 17	17 - 21	
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)	3	-	3	1	7

### 3.9.4 Nastava u kući

Ne planira se održavanje nastave u kući.

## 4 Godišnji nastavni plan i program rada škole

### 4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava

Redovna nastava izvodi se s 12 odjela razredne nastave i s 12 odjela predmetne nastave.

Nastava prirode i geografije u 5. razredu izvodi se naizmjenično; jedan, odnosno dva sata tjedno.

Operativni program i dnevne pripreme učitelji su dužni držati uza se ih predočiti na traženje ravnatelja, prosvjetnog savjetnika ili prosvjetnog inspektora.

Dnevne pripreme učitelji pišu u bilježnice ili na kartice, po uzorku dogovorenom s prosvjetnim savjetnikom. Pripreme se mogu koristiti više godina, s tim da se dopunjaju i aktualiziraju.

Dnevna priprema mora imati redni broj ili datum.

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055
Broj razrednih odjela	MŠ	2	2	2	2	3	3	3	20
	PŠ Gojlo	-	-	1	1	-	-	-	2
	PŠ Ilova	-	-	1	1	-	-	-	2
UKUPNO RAZREDNIH ODJELA /MŠ + PŠ/		2	2	4	4	3	3	3	24
SVEUKUPNO SATI	1260	1260	2520	2520	2520	2625	2730	2730	18165

## 4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	1.r.	30	2	Melita Kraševac	4	140
	2.r.	29	2		4	140
	3.r.	32	2		4	140
	4.r.	30	2		4	140
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>121</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
Vjeronauk	5.a	16	1	Tomislav Siljadi	2	70
	5.b	15	1	Anamarija Babić	2	70
	5.c	18	1	Melita Kraševac	2	70
	6.r.	54	3	Tomislav Siljadi	6	210
	7.r.	44	3		6	210
	8.r.	51	3		6	210
<b>UKUPNO 5. – 8.</b>		<b>198</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>840</b>
<b>UKUPNO 1. – 8.</b>		<b>319</b>	<b>20</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>
Vjerona uk	PO	8	1	Anamarija Babić	1	35
	PO	7	1		1	35
	OOS	6	1		1	35
<b>SVEUKUPNO 1. – 8. /RED.I POS. ODJ./</b>		<b>340</b>	<b>23</b>		<b>43</b>	<b>1505</b>
Vjeronauk PŠ Illova	1. i 4.r.	9	1	Anamarija Babić	2	70
	2. i 3.r.	8	1		2	70
<b>UKUPNO PŠ Illova 1. – 4.</b>		<b>17</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
Vjeronauk PŠ Gojlo	1. i 4.r.	5	1	Melita Kraševac	2	70
	2. i 3.r.	5	1		2	70
<b>UKUPNO PŠ Gojlo 1. - 4.</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
<b>SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. - 8. razred</b>		<b>367</b>	<b>27</b>		<b>51</b>	<b>1785</b>

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	PŠ Ilova – 4.r.	4	1	Lea Biškup	2	70
	PŠ Gojlo – 4.r.	3	1	Lea Biškup	2	70
	4.ab	28	2	Adriana Pavlinić Tomšić	4	140
	5.abc	34	3	Lea Biškup	6	210
	6.abc	29	2	Adriana Pavlinić Tomšić	4	140
	7.abc	19	2	Lea Biškup	4	140
	8.abc	21	2	Lea Biškup	4	140
	<b>UKUPNO 4. – 8.</b>	<b>138</b>	<b>13</b>		<b>26</b>	<b>910</b>

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	7.abc	42	3	Krešimir Seletković	6	210
	8.ac	9	1	Krešimir Seletković	2	70
	8.b	16	1	Krešimir Seletković	2	70
	<b>Ukupno 7. – 8.</b>	<b>67</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
	1.a	17	1	Anamarija Arbanas	2	70
	1.b	16	1		2	70
	2.a	16	1		2	70
	2.b	15	1		2	70
	3.a	19	1		2	70
	3.b	15	1		2	70
	4.a	16	1	Tomislava Švarc	2	70
	4.b	16	1		2	70
	PŠ Gojlo 1. i 4.	1+3	1		2	70
	PŠ Gojlo 2. i 3.	1+4	1		2	70
	PŠ Ilova 1. i 4.	5+4	1	Anamarija Arbanas	2	70
	PŠ Ilova 2. i 3.	5+3	1		2	70
	<b>UKUPNO 1. – 4.</b>	<b>156</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>840</b>
	<b>UKUPNO 1. – 8.</b>	<b>223</b>	<b>17</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>

#### 4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

<b>Redni broj</b>	<b>Predmet</b>	<b>Razred/ grupa</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Godišnji broj sati</b>	<b>Izvršitelj</b>
<b>1.</b>	Hrvatski – Mat.	1.a	3	1	35	Lidija Vlajsović
<b>2.</b>	Hrvatski – Mat.	1.b	5	1	35	Suzana Vuković
<b>3.</b>	Hrvatski – Mat.	2.a	2	1	35	Biljana Šimunec
<b>4.</b>	Hrvatski – Mat.	2.b	6	1	35	Ines Mavrić Kolšek
<b>5.</b>	Hrvatski – Mat.	3.a	9	1	35	Ines Šapić
<b>6.</b>	Hrvatski – Mat.	3.b	1	1	35	Vesna Košak
<b>7.</b>	Hrvatski – Mat.	4.a	2	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
<b>8.</b>	Matematika	4.b	3	1	35	Mirjana Pažulić
<b>9.</b>	Hrvatski – Mat.	PŠ Gajlo 1.i 4. razred	2	1	35	Mirjana Herjavec
<b>10.</b>	Hrvatski – Mat.	PŠ Gajlo 2. i 3. razred	2	1	35	Rada Oroz
<b>11.</b>	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 1. i 4. razred	5	1	35	Anita Lovreković Merkaš
<b>12.</b>	Engleski jezik	3.a	6	1	35	Irena Jurčević
<b>Ukupno 1.-4.</b>			<b>46</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>13.</b>	Hrvatski jezik	5.r.	11	1	35	Andrea Malović
<b>14.</b>	Hrvatski jezik	6.r.	10	1	35	Vanja Vučković
<b>15.</b>	Hrvatski jezik	7.r.	15	1	35	Melita Lenička
<b>16.</b>	Hrvatski jezik	8.r.	15	1	35	Andrea Malović
<b>17.</b>	Engleski jezik	5.r.	12	1	35	Andreja Kostelac
<b>18.</b>	Engleski jezik	6.r.	10	1	35	Bojana Gubić
<b>19.</b>	Engleski jezik	7.r.	14	1	35	Andreja Kostelac
<b>20.</b>	Njemački jezik	6.r.	5	1	35	Adriana Pavlinić Tomšić
<b>21.</b>	Matematika	5.ac	10	1	35	Tomislava Švarc
<b>22.</b>	Matematika	6.a	6	1	35	Ines Križanec
<b>23.</b>		6.bc	16	1	35	
<b>24.</b>		7.r.	23	1	35	
<b>25.</b>		8.ac	10	1	35	Manuela Koch
<b>26.</b>		8.b	20	1	35	
			<b>177</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>		<b>223</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	

#### 4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Matematika	1.a	6	1	35	Lidija Vlajsović
2.	Matematika	1.b	6	1	35	Suzana Vuković
3.	Matematika	2.a	8	1	35	Biljana Šimunec
4.	Matematika	2.b	6	1	35	Ines Mavrić Kolšek
5.	Matematika	3.a	10	1	35	Ines Šapić
6.	Matematika	3.b	11	1	35	Vesna Košak
7.	Matematika	4.a	6	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
8.	Matematika	4.b	5	1	35	Mirjana Pažulić
9.	Matematika	PŠ Illova 1. i 4. razred	9	1	35	Božica Krmpotić
10.	Matematika	PŠ Illova 2. i 3. razred	3	1	35	Anita Lovreković Merkaš
11.	Informatika	4.ab	15	2	70	Ana-Marija Arbanas
	<b>Ukupno 1. – 4. razreda</b>		<b>85</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
12.	Hrvatski jezik	7.r.	6	1	35	Melita Lenička
13.	Engleski jezik	8.r.	12	1	35	Bojana Gubić
14.	Njemački jezik	8.b	4	1	35	Lea Biškup
15.	Matematika	5.r.	7	1	35	Ines Križanec
16.	Matematika	6.r.	8	1	35	
17.	Matematika	7.r.	3	1	35	Ivan Lugar
18.	<b>Ukupno 5. – 8.</b>		<b>40</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>		<b>125</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	

#### 4.2.4 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

<b>Redni broj</b>	<b>Izvannastavna aktivnost</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Godišnji broj sati</b>	<b>Izvršitelj</b>
1.	Domaćinstvo	10	1	35	Suzana Vuković
2.	Kreativna skupina	10	1	35	Biljana Šimunec
3.	Ritmika	10	1	35	Ines Mavrić Kolšek
4.	Eko skupina	10	1	35	Ines Šapić
5.	Likovna skupina	16	1	35	Vesna Košak
6.	Mali cvjećari	6	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
7.	Dramsko recitatorska skupina	5	1	35	Mirjana Pažulić
8.	Dramsko recitatorska skupina	4	1	35	Mirjana Herjavec
9.	Ritmička skupina	5	1	35	Rada Oroz
10.	Eko skupina	8	1	35	Anita Lovreković Merkaš
11.	Likovna skupina	9	1	35	Božica Krmpotić
12.	Kreativna skupina	5	2	70	Renata Klobučar
13.	Eko skupina	7	1	70	Senka Ćelap
14.	Keramičko modeliranje	7	2	70	Ina Grgić
15.	Karitativna skupina	8	2	70	Anamarija Babić
<b>Ukupno 1.-4.</b>			<b>18</b>	<b>630</b>	
16.	Dramska skupina	8	1	35	Melita Lenička
17.	Likovna skupina	18	2	70	Zvjezdana Mihalke
18.	Grafički dizajn	10	2	70	Zvjezdana Mihalke
19.	Mladi keramičari	6	1	35	Zvjezdana Mihalke
20.	Veliki pjevački zbor	30	2	70	Maja Štajcer-Vranješ
21.	Blok flauta	2	1	35	Maja Štajcer-Vranješ
22.	Mali pjevački zbor	12	2	70	Maja Štajcer-Vranješ
23.	Mladi biolozi	20	1,5	52,5	Marina Malnar
24.	Foto grupa „Zoom“	10	2	70	Irena Tošić
25.	Klub mladih tehničara	10	2	70	Irena Tošić
26.	Rukometna skupina (Ž)	10	2	70	Sunčica Vindiš
27.	Nogomet/futsal (M)	10	2	70	Sunčica Vindiš
28.	Atletika	15	2	70	Vesna Kašner

29.	Badminton	10	1	35	Vesna Kašner
30.	Eko skupina	10	1	35	Tomislav Siljadi
	<b>Ukupno 5. - 8.</b>		<b>24,5</b>	<b>857,5</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>		<b>42,5</b>	<b>1487,5</b>	

#### 4.2.5 Raspored primanja roditelja

Razred	Razrednik	TERMINI INFORMACIJA	
		PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE (uz najavu)
1.a	Lidija Vlajsović	SRI – 12:00 – 12:30	SRI – 15:00 – 16:00
1.b	Suzana Vuković	SRI – 12:45 – 13:30	SRI – 17:05 – 17:50
2.a	Biljana Šimunec	SRI – 11:00 – 11:45	Prema dogovoru
2.b	Ines Mavrić Kolšek	SRI – 9:00 – 9:45	UTO – 13:30 – 13:15
3.a	Ines Šapić	SRI – 11:00 – 11:30	SRI – 17:05 – 17:30
3.b	Vesna Košak	Prema dogovoru	PON – 15:20 – 16:10
4.a	Dubravka Staničić Vugrin	SRI – 9:10 – 9:55	UTO – 16:15 – 17:00
4.b	Mirjana Pažulić	PET – 8:15 – 9:00	UTO – 16:15 – 17:00
5.a	Irena Tošić	PON – 9:10 – 9:55	SRI – 15:15 – 16:00
5.b	Melita Lenička	UTO – 11:00 – 11:45	UTO 17:00 – 17:45
5.c	Sunčica Vindiš	UTO – 10:00 – 11:30	UTO – 14:30 – 15:30
6.a	Ines Križanec	PON – 9:00 – 9:45	Prema dogovoru
6.b	Maja Štajcer-Vranješ	UTO – 11:50 – 12:35	UTO – 16:15 – 17:00
6.c	Vanja Vučković	PET – 10:05 – 10:50	SRI – 14:20 – 15:05
7.a	Ivan Lugar	SRI – 10:05 – 10:50	Prema dogovoru
7.b	Zvjezdana Mihalke	PON – 9:10 – 9:55	Ponedjeljak, prema dogovoru
7.c	Lea Biškup	SRI – 11:50 – 12:35	UTO – 15:25 – 16:10 uz najavu
8.a	Bojana Gubić	PET – 9:00 – 9:45	ČET – 17:00 – 17:45
8.b	Tomislav Siljadi	UTO – 10:05 – 10:50	Utorak, prema dogovoru
8.c	Andrea Malović	ČET – 10:05 – 10:50	Prema dogovoru
PO 1., 4., 6. i 7.	Senka Ćelap	PET – 8:15 – 9:00	PET – 12:45 – 13:30
PO 3., 5. i 8.	Renata Klobučar	PET – 10:05 – 10:50	PET – 14:30 – 15:15
PO OOS	Ina Grgić	PET – 9:00 – 9:55	PET – 13:35 – 14:20
PŠ Gojlo 1. i 4.r	Rada Oroz	UTO – 11:50 – 12:35	SRI – 15:25 – 16:10

PŠ Gojlo 2. i 3.r	Mirjana Herjavec	SRI – 8:15 – 9:00	SRI – 15:25 – 16:10
PŠ Ilova 1. i 4.r	Božica Krmpotić	UTO – 10:30 – 11:15	Prema dogovoru
PŠ Ilova 2. i 3.r	Anita Lovreković Merkaš	UTO – 12:45 – 13:30	Prema dogovoru

Predmetni učitelj	TERMIN INFORMACIJA
Irena Jurčević	PON – 14:30 – 15:15
s. Melita Kraševac	UTO – 10:05 – 10:50
Anamarija Babić	PET – 11:50 – 12:35
Andreja Kostelac	ČET – 11:00 – 11:45
Marina Malnar	ČET – 11:00 – 11:45
Helena Štimac	SRI – 11:50 – 12:35
Ivana Masnec	PET – 10:05 – 10:50
Sunčica Ljevar	ČET – 11:00 – 11:45
Vesna Kašner	SRI – 11:50 – 12:35
Krešimir Seletković	SRI – 11:50 – 12:35
Adriana Pavlinić Tomšić	PET – 10:05 – 10:50
Manuela Koch	PET – 11:00 – 11:45
Tomislava Švarc	SRI – 10:05 – 10:50
Ana-Marija Arbanas	PON – 12:45 – 13:30

## 5 Obuka plivanja

I u školskoj godini 2021./2022. Školski sportski savez Kutine će nastaviti s Projektom obuke plivanja „Kutina bez neplivača“, ukoliko se steknu kvalitetni epidemiološki uvjeti. Prema odluci ravnatelja osnovnih škola Grada Kutine obuka plivanja će se provoditi u drugom polugodištu šk. god. 2021./2022.

Projektom će biti obuhvaćeni svi učenici 3. razreda matične i Područnih škola Ilova i Gojlo te svi učenici Posebnog odjela.

Učenicima s teškoćama u razvoju je provedba ovog programa od iznimnog značaja i s oduševljenjem ga prihvaćaju, stoga je namjera, bez obzira na njihovu dobnu kategoriju, omogućiti im svake godine odlazak na organiziranu obuku plivanja.

Pored udruženih partnera i nositelja, program podupire Grad Kutina a prošle godine podršku je dao i Školski sportski savez županije SMŽ.

Uspjeh projekta omogućiće smanjenje broja neplivača, socijalnu inkluziju (društveno uključivanje učenika različitih statusa) i kontinuitet obuke neplivača u osnovnim školama.

## 6 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Nastavnog plana i programa OŠ Zvonimira Franka, Kutina izrađen u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 26. i 28.).

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Ovaj školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi.

On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj školi.

Radne mape razreda služe za odlaganje priprema i radova učenika te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

### 6.1 Plan integriranja gradanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	<b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjerouauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	16
	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10

	<b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
<b>Ukupno</b>		<b>36</b>

Predmet razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	2	2
Likovna kultura	2	2	2	2
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Priroda i društvo	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Vjeroučstvo	1	1	1	1
Njemački jezik	-	-	-	1
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	<p><b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeroučstvo, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.</p> <p>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p> <p><b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18.)</p> <p>– izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p> <p><b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole.</p> <p>Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.</p>	20
		5
		10

	Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	
<b>Ukupno</b>		<b>35</b>

Predmet razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	1	1
Likovna kultura	2	2	1	1
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	1	1	1	1
Priroda / Biologija	2	2	2	2
Kemija	0	0	1	1
Fizika	0	0	1	1
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Tehnička kultura	1	1	1	1
TZK	1	1	1	1
Vjeroučstvo	1	1	1	1
Njemački jezik	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
<b>Ukupno</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

**Sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti** za svaki razredni odjel planiraju se sukladno godišnjem planu i programu rada sata razrednog odjela, planu organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole, planu djelovanja Eko-škole te Školskom kurikulumu.

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju na satu razrednog odjela i u izvanučioničkim aktivnostima unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u razredne mape za Građanski odgoj i obrazovanje.

## 6.2 Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju

- Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.
- U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pripomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.

- **Razredna mapa za Građanski odgoj i obrazovanje**  
Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju međupredmetno unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i materijale u mapu o tome kako su ostvarili planirane aktivnosti s učenicima određenog razreda.
- **Učenička mapa osobnog razvoja**  
Učenik upisuje u bilježnicu u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u okviru nastave GOO-a: osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i na koje teškoće je nailazio.

Koordinatorom za provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja imenovan je stručni suradnik pedagog.

## 7 Produceni boravak učenika

U školskoj godini 2021./2022. u Školi nastavlja s radom program produženog boravka učenika. Program se provodi na temelju Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi i Pravilnika o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine i Izmjene i dopune Pravilnika kojima su propisani organizacija programa produženog boravka, cijena produženog boravka te druga pitanja vezana uz produženi boravak.

Grad Kutina je dao suglasnost za formiranje jedne odgojno-obrazovne skupine (1.a i 2.a razreda) produženog boravka te je temeljem dobivene suglasnosti, u školskoj godini 2021./2022. produženi boravak ustrojen u obliku jedne kombinirane skupine 1.a i 2.a razreda sa ukupno 32 učenika.

Program rada realizira se u jednoj učionici razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole, nakon redovite prijepodnevne nastave.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina.

Učitelji koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka.

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svršishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

## 8 Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika

### 8.1 Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>300</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	20
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>285</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX - VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30

2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>225</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>60</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	45
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>205</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		25
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>320</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	65
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s voditeljem računovodstva	IX – VIII	30
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10

<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>205</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s CARNET-om	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem – Grad Kutina	IX – VIII	15
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>125</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	28
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>27</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	17
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	34
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1776</b>

## 8.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	SATI MJESEČNO	SATI GODIŠNJE
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>				<b>308</b>
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji		58
1.2	Organizacijski poslovi –planiranje				100
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, Godišnji plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja itd.	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole	25	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga			25	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			25	
1.2.4	Pomoći u godišnjem i mjesecnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			25	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	tijekom školske godine	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentor i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje		100
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima			20	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			20	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			10	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orientacije			20	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			10	
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			20	
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO		50
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima (rad u e-Matici, rad u e-Dnevniku itd.)			50	

<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>				<b>1068</b>
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	stručni suradnici, školski lječnik, učitelji, ravnatelj, stručni suradnik iz dječjeg vrtića		100
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			5	
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			5	
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			10	
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			10	
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			60	
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			20	
2.2	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	lipanj, srpanj	stručni suradnici, učitelji, ravnatelj		50
2.2.1	Prikupljanje podataka o učenicima od razrednih učiteljica			30	
2.2.2	Formiranje novih razrednih odjela učenika 5. razreda			20	
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj		250
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana			30	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida			40	
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, volonteri			20	
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			20	
2.3.3	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje			40	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prema God. planu i programu rada škole	učitelji, ravnatelj	40	
2.3.4.1	Rad u RV			15	
2.3.4.2	Rad u UV			25	
2.3.5	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji	40	
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika			10	
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i raz. odjela			30	

2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			20	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji		200
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			120	
2.4.1.1	Utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti učenika radi utvrđivanja psihofizičkog stanja			30	
2.4.1.2	Suradnja s drugim institucijama pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika			30	
2.4.1.3	Rukovođenje Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika			40	
2.4.1.4	Izрада Mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole o psihofizičkom stanju učenika			40	
2.4.2	Upis i rad s novoprdošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja			30	
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			50	
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici, školski liječnik		250
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			50	
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoći učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja			40	
2.5.1.2	Vijeće učenika			10	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			50	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			50	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			40	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			40	
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:			10	
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad			20	
2.5.5.3	Vijeće roditelja			10	
2.5.6	Suradnja s okruženjem			20	
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	učitelji, roditelji, školski liječnik, psiholozi, medicina rada, djelatnici iz HZZ-a		68
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			15	
2.6.2	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			10	
2.6.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			15	
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			35	
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoći			15	

2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak			10	
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika				100
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik	25	
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave			25	
2.7.3	Organiziranje cijepanja, sistematskih pregleda i ostalih aktivnosti u sklopu zdravstveno-socijalne zaštite učenika			50	
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema GPP škole	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji		50
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>				<b>176</b>
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				110
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda			20	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			30	
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			50	
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja				<b>76</b>
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja			15	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			16	
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			15	
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			5	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO			25	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>				<b>88</b>
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga				44
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			5	
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			9	
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni -nazočnost			2	
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika- sudjelovanje, predavanja			8	
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			10	
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			5	

4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje			5	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja				44
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			12	
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiviteti)			7	
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje			7	
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			2	
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima			7	
4.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			9	
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>				<b>88</b>
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost				18
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		učitelji, ravnatelj, stručni suradnik knjižničar	18	
5.2	Dokumentacijska djelatnost				70
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			10	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			30	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			10	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			20	
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	tijekom školske godine	ravnatelj, intersektorska suradnja		<b>72</b>
	<b>UKUPNO</b>				<b>1800</b>

### 8.3 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

#### I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

##### a) Program za učenike

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s izvorima znanja - knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
- Stručna pedagoška pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija; pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata

- Ospoznavanje učenika za samoučenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi...)
- Organiziranje nastavnih satova lektire ili problemskih satova iz drugih predmeta
- Usmeni i pismeni prikazi književnih djela
- Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda
- Organiziranja akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (za Dan školskih knjižnica, Mjesec knjige)
- Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika
- Poticanje na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa
- Stvoriti na ležeran način aktivnog čitatelja te motivirati za izvanškolsko čitanje
- Održavati radionice povezane s različitim predmetima, ne samo vezane s hrvatskim jezikom
- Međunarodno ispitivanje razvoja čitalačke pismenosti – ePRILS 2021 – istraživanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja prema odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **b) Program za učitelje i stručne suradnike**

- Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi knjižne i neknjižne građe; sa stručno-razvojnom službom i ravnateljem u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- Rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, tematske izložbe)
- Suradnja sa stručnim aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti
- Promoviranje pedagoške i stručne literature

### **c) Suradnja s roditeljima**

- Promoviranje pedagoške literature za roditelje
- Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima

## **II. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE**

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- Rad s korisnicima (posudba knjiga)
- Upis učenika u knjižnicu
- Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- Kompjuterski program OSA - ISIS
- Revizija i otpis knjiga
- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- Informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- Izrada godišnjeg i mjesecnog plana rada
- Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice

### **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima
- Nazočnost na relevantnim promocijama knjiga. Organiziranje promocija knjiga u knjižnici
- Suradnja s matičnim službama, nakladnicima, izdavačima
- Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice ...)
- Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja.

#### **KALENDAR**

##### **RUJAN**

- 8. - Međunarodni dan pismenosti
- 17. - Međunarodni dan mira
- 16. - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 23. - Međunarodni dan kulturne baštine
- 26. - Europski dan jezika

##### **LISTOPAD**

- 5. - Dan učitelja
- 6. - Svjetski dječji tjedan
- 12. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15. - Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige
- 17. - Svjetski dan borbe protiv siromaštva
- 28. - Dan školskih knjižnica

##### **STUDENI**

- 10. - Dan djece
- 16. - Međunarodni dan tolerancije
- 18. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

##### **PROSINAC**

- 1. - Dan borbe protiv AIDS-a
- 6. - Sv. Nikola
- 10. - Dan prava čovjeka
- 25. - Božić

##### **SIJEČANJ**

- 15. - Dan priznanja RH

##### **VELJAČA**

- 14. - Valentinovo
- 22. - Prva glagolska knjiga (1483.)

## OŽUJAK

- 11.-17. - Dani hrvatskoga jezika
- 22. - Svjetski dan zaštite voda

## TRAVANJ

- 2. - Međunarodni dan dječje knjige
- 17. - USKRS
- 22. - Dan planeta Zemlje

## SVIBANJ

- 3. - DAN SUNCA - PROJEKTNI DAN VEZAN UZ EKO ŠKOLU
- 13. - Majčin dan
- 15. - Međunarodni dan obitelji
- 18. - Međunarodni dan muzeja
- 31. - Svjetski dan nepušenja

## LIPANJ

- 4. - Dan škole
- 5. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

## IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Aktivi knjižničara
- Seminari
- Proljetna škola školskih knjižničara
- Individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje pedagoške literature s područja knjižničarstva, čitanje dječje i literature za mladež)

## V. OSTALI POSLOVI

- Učiteljska vijeća
- Aktivi

## STRUKTURA RADNOG VREMENA

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Odgojno-obrazovni rad:       | 992 sata (učenici – 746, učitelji – 228, roditelji – 18) |
| 2. Stručni knjižničarski rad:   | 454 sata   |
| 3. Kulturna i javna djelatnost: | 104 sata   |
| 4. Stručno usavršavanje:        | 120 sati   |
| 5. Ostali poslovi:              | 106 sati   |
| Ukupno:                         | <b>1776 sati</b>   |

## **8.4 Plan rada tajništva i računovodstva**

### **8.4.1. Plan rada tajnice škole**

- normativno-pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađivanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje i ostalih evidencija radnika),
- opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija,
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima,
- ažuriranje podatke o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- priprema podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte te
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

### **8.4.2 Plan rada voditeljice računovodstva**

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izraditi prijedlog finansijskog plana po programima i izvorima financiranja te pratiti njegovo izvršavanje, izrada rebalansa proračuna škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima,
- kontrola obračuna i isplata putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih finansijskih te statističkih izvještaja,
- pripremanje finansijskih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti,

- prikupljanje podataka o korisnicima školske prehrane, izrada izlaznih računa, praćenje naplate
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, finansijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te iz projekata financiranih iz EU fondova
- obračun plaće i naknade zaposlenicima škole, pomoćnicima u nastavi u skladu s posebnim propisima,
- preuzimanje ulaznih računa, slanje u riznicu Grada na plaćanje, evidentiranje i praćenje
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, finansijskih, knjigovodstvenih i blagajničkih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

## **9 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela**

### **9.1 Plan rada Školskog odbora**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
9. – 10.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2020./2021.	Ravnatelj Pedagog
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022.	Ravnatelj
	Godišnji plan i program rada produženog boravka za školsku godinu 2021./2022.	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022.	Pedagog
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
11. – 12.	Finansijski plan za 2022. godinu	Voditelj računovodstva
	Plan nabave za 2022. godinu	Računovođa
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
1. – 2.	Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj
	Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja)	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Finansijsko izvješće za 2021. godinu	Voditelj računovodstva
3. – 4.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj
5. – 6.	Dan škole	Ravnatelj
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj
	Suradnja s udrušcama, ustanovama i institucijama	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
7.	Polugodišnji obračun za razdoblje od 1.1. do 30.6.2021.	Voditelj računovodstva

## 9.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2021.	<p>Utvrđivanje prijedloga :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- zaduženja učitelja do 40 sati</li> <li>- plana i programa rada ravnatelja i pedagoga (posebno neposrednog rada s učenicima)</li> <li>- plana i programa profesionalnog informiranja i orientacije</li> <li>- individualnih i kolektivnih oblika permanentnog usavršavanja</li> <li>- posebnih odgojno-obrazovnih zadataka škole</li> </ul> <p>Aktivnosti pri provođenju primjerenoj oblike školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Usvajanje rasporeda sati rada za učenike i učitelje</p> <p>Formiranje stručnih aktiva u školi</p> <p>Organizacija rada (dnevna, tjedna, godišnja)</p> <p>Pripremanje, planiranje i programiranje rada</p> <p>Upoznavanje s propisima (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama i u slučaju seksualnog nasilja)</p>	ravnatelj pedagog
10. / 2021.	<p>Stres – ponašanje djece i poželjne reakcije učitelja</p> <p>Svehrvatska smotra Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2021.</p> <p>Dječji tjedan</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p>	Dr. Ljiljana Đermanović Marina Malnar Zvjezdana Mihalke  razrednici pedagog
11. / 2021.	<p>Agresivno ponašanje učenika</p> <p>Napredovanja u zvanju</p> <p>Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad</p>	ravnatelj ravnatelj pedagog
12. / 2021.	<p>Utvrđivanje programa akademije za roditelje i učenike u povodu predstojećih blagdana</p> <p>Predavanje (aktualna tema)</p>	ravnatelj
1. / 2022.	<p>Realizacija nastavnog plana i programa i razmatranje izvršenja poslova u 1. polugodištu</p> <p>Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p>	ravnatelj pedagog

2. / 2022.	Natjecanja, susreti i smotre učenika osnovnih škola u Republici Hrvatskoj šk. god. 2021./2022.  Analiza rada odgojno-obrazovnih oblika rada (dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti )	ravnatelj
3. / 2022.	Školske ekskurzije i izleti učenika  Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad  Predavanje (aktualna tema)	ravnatelj
4. / 2022.	Učenici s teškoćama u razvoju  Praćenje i ocjenjivanje učenika	defektolog pedagog
5. / 2022.	Svibanjske svečanosti  Upisi učenika u 1. razred	ravnatelj pedagog
6. / 2022.	Utvrđivanje uspjeha učenika  Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski nastavni rad  Uspjeh učenika nakon dopunskog nastavnog rada  Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita  Imenovanje povjerenstava za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova  Analiza uspjeha na kraju nastavne godine  Primjena pedagoških mjera  Rješavanje eventualnih molbi, žalbi i zahtjeva roditelja  Realizacija nastavnog plana i programa i izvršenje poslova  Utvrđivanje Izvještaja o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma na kraju školske godine 2021./2022.	pedagog ravnatelj pedagog ravnatelj ravnatelj
	Prijedlog organizacije odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2022./2023. i konačni prijedlog zaduženja učitelja  Prijedlog broja izvršitelja odgojno-obrazovnog programa u školskoj godini 2022./2023.	ravnatelj ravnatelj
8. / 2022.	Uspjeh učenika nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita učenika  Organizacija stručnih aktiva  Planiranje, programiranje i pripremanje učitelja za neposredan rad s učenicima u školskoj godini 2022./2023.  Imenovanje razrednika i broja odjela, podjela učenika po odjelima, a učitelja po razrednim odjelima i predmetima  Utvrđivanje časopisa za pretplatu, nabavka udžbenika i priručnika za učitelje, pribora i opreme.	pedagog ravnatelj

### **9.3 Plan rada Razrednih vijeća**

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2021.	Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća (koordinacija rada učitelja) Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama Planiranje rada razrednika i razrednog odjela Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne aktivnosti	razrednici učitelji pedagog ravnatelj učitelji
1. / 2022.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjer Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju Sudjelovanje učenika u INA, IŠA, dopunskoj, dodatnoj i izornoj nastavi te vjeronomuškom Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa) <u>Plan izleta i ekskurzija</u>	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
4. / 2022.	Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici Razgovor učenika i Razrednih vijeća o željama učenika 8. razreda o dalnjem školovanju (nakon obrade ankete PI) Realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana)	razrednici
6. / 2022.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni, predmetni ili razlikovni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjer Mišljenje o ponavljanju razreda učenika od 5. do 8. razreda s teškoćama u razvoju Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
8. / 2022.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita	razrednici učitelji ravnatelj pedagog

Razrednik saziva, supredsjedava i predlaže dnevni red sjednica.  
O radu Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u razrednoj knjizi razrednog odjela.  
Timsko planiranje i programiranje rada po Nacionalnom kurikulumu:  
Sjednice mjesecnog planiranja bit će organizirane na razinama Razrednih vijeća a za razrednu nastavu na Aktivima razredne nastave.  
Moderatori: za PN – pedagog škole, za RN – voditelj aktiva RN.

## **9.4 Plan rad Vijeća roditelja**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX. – XII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2020./2021.	Ravnatelj
	Godišnji plan i program rada za šk. god. 2021./2022. (mišljenje)	Ravnatelj
	Školski kurikulum za šk. god. 2021./2022. (mišljenje)	Ravnatelj
	Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, ekskurzije, Škola u prirodi) – ovisno o epidemiološkoj situaciji	Ravnatelj
I. – III.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom	Ravnatelj
	Predlaganje mjera za unapređivanje obrazovnog rada	Vijeće roditelja
	Pravilnik o ocjenjivanju	Pedagog
IV. - VI.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj
	Dan škole	Ravnatelj

## **9.5 Plan rada Vijeća učenika**

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

## **10 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci i usavršavati za stručno metodički, pedagoški i andragoški rad.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2021./2022.

### **10.1 Stručno usavršavanje u školi**

#### **10.1.1 Stručna vijeća**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mj.	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u osnovnim školama	RN	9. - 10.	2
	PN		
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjeru	RN	9. -10.	2
	PN		

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	RN PN	9. -10.	2
Biti razrednik djeci s posebnim potrebama	PN	1. – 2.	2
	PN		
Sprječavanje nasilja u školama	PN	3. – 4.	2
Sigurnost u odgojno obrazovnoj ustanovi	PN	5. – 6.	2
Kako razumjeti emocionalnu inteligenciju djeteta	RN	7. – 8.	2
<b>Ukupno sati:</b>			<b>16</b>

#### 10.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Školski kurikulum	RN - PN	10.	2
Ovisnost	RN – PN	11.	2
Uspješna verbalna i ne verbalna komunikacija	RN – PN	12.	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	RN – PN	1.	2
Nastava u kvalitetnoj školi	RN – PN	2.	2
Ovisnost o internetu	RN – PN	3.	2
Projektna nastava	RN – PN	4.	2
Dodatna i dopunska nastava	RN – PN	5.	2
<b>Ukupno sati</b>			<b>16</b>

#### 10.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Voditelj ŽSV	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2021. – 8./2022.	70
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>70</b>

#### 10.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2021. – 8./2022.	70
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>70</b>

## **11 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

### **11.1 Projekt e-Škole**

OŠ Zvonimira Franka, Kutina, jedna od 20 škola u RH, odabrana je za sudjelovanje u pilot projektu „e-Škole – Razvoj sustava digitalne zrelosti škola“

Pilot projekt se u Školi provodio do kolovoza 2018. godine.

U školi su tijekom trajanja projekta kontinuirano održavane edukacije za učitelje i stručne suradnike u organizaciji Carnet-a.

Od 2019. godine Škola je uključena u drugu fazu programa e-Škole, a cijelokupni projekt za sve ostale škole u RH se nastavlja i trajat će do 2022. godine.

Škola se prijavila na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje osnovnih škola u projekt ProMikro. Cilj projekta je uvođenje algoritamskog načina razmišljanja i problemskoga pristupa u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti uporabom mikroračunala. Namijenjen je učenicima 6. razreda koji će koristiti mikroračunala u nastavi matematike, informatike i tehničke kulture. Prva faza projekta bit će edukacija učitelja o načinima uporabe mikroračunala a u drugoj fazi planirano je opremanje svih učenika 6. razreda mikroračunalima te obrazovnim sadržajima za njihovu uporabu.

### **11.2 e-Dnevnik**

U školskoj godini 2021./2022. u Školi nastavlja s radom web aplikacija e-Dnevnik za učenike i roditelje. Na taj način je omogućeno vođenje razredne knjige u električnom obliku, a roditeljima pregled ocjena, izostanka i bilježaka koje su upisali učitelji u e-Dnevnik sustav.

Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi.

Učenici se u sustav prijavljuju sa svojim električkim identitetom, a roditelji pomoći sustava e-Građani.

### **11.3 Plan kulturne i javne djelatnosti**

<u>MJESEC</u>	<u>AKTIVNOSTI</u>
9./2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Doček učenika 1. razreda i program</li><li>- Europski školski sportski dan</li><li>- Europski tjedan kretanja</li></ul>
10./2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dječji tjedan – 4.10.2021. – 8.10.2021.</li><li>- 5.10.2021. – susret Gradonačelnika s djecom vrtića, osnovnih i srednjih škola</li><li>- 6.10.2021. – Biciklijada i Rolijada za djecu vrtića i učenike osnovnih škola</li><li>- 8.10.2021. – dobrodošlica prvašićima – posjet Gradonačelnika</li><li>- kino projekcije u ponudi POU Kutina</li><li>- lutkarska predstava u ponudi Gradske knjižnice i čitaonice Kutina</li><li>- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</li></ul>
11./2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>- obilježavanje Dana Grada –</li><li>- Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda</li><li>- Terenska nastave – posjet Muzeju iluzija, Muzeju vlakića Backo mini express, posjet Dječjem kazalištu Trešnja (ponuđena predstava u tom mjesecu)</li><li>- Susret s književnikom</li></ul>
12./2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kino predstava za učenike 1. – 4. razreda</li><li>- Projekt „Zdrav za 5“ – projekt prevencije rizičnog ponašanja</li><li>- Humanitarna akcija – Drvce mira</li><li>- Priredba za roditelje u povodu božićnih blagdana</li></ul>
1./2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda</li><li>- Izložba učeničkih radova</li><li>- Estetsko-ekološko uređenje učionica</li></ul>
2./2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Susret s književnikom</li><li>- Natjecanja «Znanost mladima»</li><li>- Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda</li><li>- Obilježavanje maškara, poklada, fašnika</li></ul>
3./2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lutkarske i kazališne predstave Gradske knjižnice i čitaonice Kutina</li><li>- Kino projekcije POU Kutina</li><li>- Susret s glumcem</li></ul>
4./2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Humanitarni uskrnsni sajam</li><li>- Proljetni kros - natjecanje</li><li>- Kuhajmo i jedimo zdravo</li><li>- Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini</li></ul>
5./2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Smotre, nastupi, natjecanja</li><li>- Obilježavanje Majčinog dana</li><li>- Obiteljsko druženje na bazenu</li><li>- Natjecanje (školsko) u malom nogometu</li></ul>
6./2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obilježavanje Dana škole</li><li>- Izložba učeničkih radova</li><li>- Školska natjecanja</li><li>- Izlet zaposlenika škole.</li></ul>

Realizacija planiranih aktivnosti evidentira se u razrednim knjigama razrednog odjela, a ovisit će o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

#### **11.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi - aktivnosti Službe za školsku medicinu u šk. god. 2021./2022.

Nadležni liječnik škole je dr. Ljiljana Đermanović, spec. školske i adolescentne medicine.

- |           |   |
|-----------|---|
| 1. razred | - Namjenski pregled - prilagodba na školu<br>(anketni upitnik za učitelje)<br>Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis<br>Morbili, Rubeola, Parotitis  |
| 2. razred | - Pregled vida<br>Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena i očuvanje zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra).<br>Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora.  |
| 3. razred | - Pregled vida na boje<br>Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana<br>(predaje medicinska sestra)  |
| 4. razred | - Predavanje - Ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje - fakultativno)<br>Cijepljenje: Morbili, Rubeola, Parotitis   |
| 5. razred | - Sistematski pregled učenika<br>Predavanje: Pubertet<br>Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije  |
| 6. razred | - Pregled kralješnice i stopala<br>Razgovor uz dijapositive - pušiti ili ne i uz prozirnice - kako reći ne  |
| 7. razred | - Razgovor uz video film: Pubertet<br>Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora   |
| 8. razred | - Namjenski pregled: profesionalna orijentacija<br>Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja<br>- Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Humani papiloma virus (po želji roditelja)<br>Predavanje uz video film AIDS. |

Sistematski pregledi i cijepljenja učenika će se zbog epidemiološke situacije obavljati u Domu zdravlja Kutina, Službi za školsku medicinu, a ostale planirane aktivnosti provodit će se ovisno o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

## **11.5 Školski preventivni program školske godine 2021./2022.**

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeru i pravodoban način pomoći.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnjem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

### **Rad s učenicima**

<b>EVALUIRANI PROGRAMI</b>						
<u>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</u>	<u>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</u>	<u>Rezultati evaluacije</u>	<u>Razred</u>	<u>Broj uč.</u>	<u>Voditelj, suradnici</u>	<u>Planirani broj susreta</u>
-	-	-	-	-	-	-

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>						
<u>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</u>	<u>Planirano vrijeme realizacije</u>	<u>Tko je dao stručno mišljenje/ preporuku</u>	<u>Razred</u>	<u>Broj uč.</u>	<u>Voditelj, suradnici</u>	<u>Planirani broj susreta</u>
1. Zdrav za 5	15.11. – 15.12. mjesec	MZO	8.	59	Slavko Jerković (MUP), HZJZ	2
2. Građanski odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	409	Učitelji, pedagog	35
3. Zdravstveni odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	409	Učitelji, pedagog	7 - 11
4. Mogu ako hoću	10. mjesec	MZO	4.	40	Suzana Vukelić (MUP)	1

## OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Planirano vrijeme realizacije	Autor/i	Raz red	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<b>1.</b> Ovisnosti	15.11. – 15.12.	Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP)	7.	48	Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP)	1
<b>2.</b> Ponašanje prema životinjama	3. mjesec	Ivana Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	2.	36	Ivana Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	2
<b>3.</b> Važnost redovitog tjelesnog vježbanja	11. mjesec	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	1.	40	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	2
<b>4.</b> Međuvršnjačko nasilje	10. mjesec	Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP)	6.	53	Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP)	1
<b>5.</b> Poštujte naše znakove	9. mjesec	Zoran Ivoš (MUP) Ivan Bedek (HAK)	1.	40	Zoran Ivoš (MUP), Ivan Bedek (HAK)	1
<b>6.</b> Cyberbullying	11. mjesec	Oliver Sikaček (CZSS)	7.	48	Oliver Sikaček (CZSS)	1
<b>7.</b> Pravilno pranje zubi po modelu	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1.	40	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
<b>8.</b> Skrivene kalorije	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	3.	43	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
<b>9.</b> Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	4.	40	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
<b>10.</b> Promjene vezane uz pubertet i higijena, Vlastito tijelo u promjenama	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	5.	53	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
<b>11.</b> Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije organa	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	8.	59	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
<b>12.</b> Brižno biće	10. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	1.	40	Pedagog	2
<b>13.</b> Biti u tuđoj koži	10. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	2.	36	Pedagog	2
<b>14.</b> Riješimo dvojbu – zlostavljanje ili..	2. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	5.	53	Pedagog	3
<b>15.</b> Crno janje	11. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	3.	43	Pedagog	2
<b>16.</b> Planiranje budućnosti	3. mjesec	Jadranka Bizjak Igrec, Miljenka Galić, Majda Fajdetić (Pedagoški Portfolio, 2014.)	8.	59	Pedagog	2

## Rad s roditeljima

Opis aktivnosti	Sudionici	Planirano vrijeme realizacije	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<b>1.</b> Individualno savjetovanje				
S pedagogom, ravnateljem	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
<b>2.</b> Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima				
Polazak u prvi razred	Roditelji učenika 1. razreda	9.9.2019.	1	Pedagog
Upisi u srednje škole	Roditelji učenika 8. razreda	6. mjesec	1	Pedagog
Zaštita maloljetnika	Roditelji učenika 8. razreda	10. mjesec	1	Marija Jović (MUP) Marijan Ložar (MUP)
<b>3.</b> Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme				
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Ravnatelj

## Rad s učiteljima

Opis aktivnosti	Sudionici	Planirano vrijeme realizacije	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<b>1.</b> Individualno savjetovanje o postupanju				
S pedagogom, ravnateljem	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
<b>2.</b> Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima				
-	-	-	-	-
<b>3.</b> Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Individualno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama na sjednicama Razrednog vijeća	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
<b>4.</b> Predavanja za učitelje				
Po dogovoru na sjednici Učiteljskog vijeća	Učitelji, pedagog, ravnatelj	Tijekom školske godine	1	Školska Knjiga

## **11.6 Program rada za borbu protiv ovisnosti**

### **Ciljevi programa:**

- smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja,
- smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih oblika poremećaja u ponašanju,
- zaštita visoko rizičnih učenika,
- poučavanje o donošenju odluka i razvijanju odgovornosti prema vlastitom zdravlju.

### **Namjena programa:**

- razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- razvijati vještina komunikacije u školi i roditeljskom domu,
- razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka,
- upoznati učenike s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge,
- poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Anketa o stavovima i konzumiranju sredstava ovisnosti za učenike 7. razreda	MUP, SZSS	- krajem studenog i početkom prosinca
Edukativni panoi – o različitim ovisnostima te načinima kreativnog provođenje slobodnog vremena	Učenici i učitelji	- krajem studenog i početkom prosinca
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o ovisnostima za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- krajem studenog i početkom prosinca
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu zdravog života i opasnosti pojedinih ovisnosti na Satu razrednika	Razrednici	- krajem studenog i početkom prosinca
Predavanje za učenike 7. razreda na temu opasnosti alkohola i droge	MUP	- početkom prosinca
Predavanje za učenike 8. razreda na temu opasnosti alkohola i droge	MUP	- krajem studenog

## 11.7 Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja

### Ciljevi programa:

- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom,
- senzibilizirati učenike za problem nasilja u školi,
- usmjeravanje i osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, poštivanje ljudskih prava,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti, zlostavljanja i nasilja te kako to prevladati.

### Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema životu i zdravlju,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- naučiti prepoznati različite oblike nasilja i zlostavljanja te uputiti kome ih prijaviti,
- razvijati sposobnost i vještine komunikacije i suradnje te time poticati nenasilno rješavanje sukoba,
- razvijati vještinu samokontrole i tolerancije te poticati učenje socijalnih pravila,
- pomoći učenicima rizičnog ponašanja,
- osmisliti korištenje slobodnog vremena na kvalitetan i sadržajan način te zajedničko druženje,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Edukativni panoi – o različitim oblicima nasilja te vještini nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici i učitelji	- tijekom siječnja
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o nasilju, zlostavljanju i cyberbullyingu za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu nasilja i zlostavljanja na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Predavanja za učenike 3. i 5. razreda na temu nasilja i zlostavljanja	Pedagog	- tijekom ožujka i listopada
Predavanje za učenike 6. razreda na temu nasilja	MUP	- tijekom listopada
Predavanje za učenike 7. razreda na temu cyberbullyinga	MUP, CZSS	- krajem studenog i početkom prosinca

### Evaluacija:

Nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine osvrt na ostvarenje planiranih aktivnosti te izvješće na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

## **11.8 Projekt vanjskog vrednovanja**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Nacionalni centar za Vanjsko vrednovanje obrazovanja provode projekt nacionalnih ispita u osnovnim školama.

Cilj projekta je uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i ograzovanja te sustava kvalitete.

Naša Škola je odabrana za provedbu nacionalnih ispita.

U svibnju 2022. godine provest će se nacionalni ispit za učenike 8. razreda iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Fizika i Kemija.

U listopadu 2022. godine provest će se ispitivanje učenika 5. razreda iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo, dakle onih učenika koji su ove školske godine upisali četvrti razred.

Nacionalni ispit za učenike osmog razreda će se provoditi od 2. do 6. svibnja 2022. godine.

## **11.9 Projekt Eko škole**

### Plan djelovanja:

Procjenom stanja okoliša odabrali smo: Zbrinjavanje otpada i kontinuirano oplemenjivanje i unapređivanje okoliša

1. Kroz godinu provoditi stalne akcije sakupljanja sekundarnih sirovina (korisnog otpada poput papira, PET ambalaže...) i njihovo selektivno odlaganje.
2. Uređenje neposrednog okoliša škole: čistoća i urednost školskog dvorišta (dogovor i suradnja s upravom škole); održavanje postojećih nasada i drveća; sadnja novih biljaka (od trave i cvijeća do grmlja i drveća) u školskom dvorištu uz suradnju sa stručnjacima.
3. Literarno, glazbeno, novinarsko, scensko stvaralaštvo učenika na temu ekologije
4. Uspostavljanje panoa Eko-škole kojim bi se svima u školi prenosile poruke o aktivnostima Eko-škole; obilježavanju dana povezanih s manifestacijama poput: Dani kruha, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša i sl.
5. Javna predavanja i tribine na temu ekologije.
6. Hranjenje ptica i vjeverica u školskom okolišu i proučavanje njihove brojnosti.
7. Organiziranje dana projektne nastave o eko-radionicama u svim radnim odjelima.
8. Provedba projekata: kompostiranje, bioraznolikost.

### Sadržaj projekta:

- sadržaje projekta ugraditi u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada: redovita nastava svih nastavnih predmeta, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (ekolozi, hortikultura, cvjećari, likovna skupina) i sati razrednog odjela
- ustrojiti učeničke zadruge ekologa, cvjećara, vrtlara, likovne i ekološke sekcije

- u okolišu formirati životne zajednice našega zavičaja (kamenjar, travnjak, Eko vrt ...)
- s obzirom na veličinu škole i površinu vanjskog okoliša potrebno je zbrinuti bio otpad. kompostiranjem u jednostavnoj kompostani.

Dan Eko- škole održat će se 3. svibnja 2022.

Tema projektnog dana: Zaštita okoliša našega grada.

Kum škole: «TIP – Kutina»

## **11.10 Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA»**

Rujan

- Izrada novih planova i programa po skupinama
- Uređivanje okoliša škole

Listopad

- Kontinuirane akcije prema planu i programu
- Sastanak Odbora učeničke zadruge
- Dani kruha – uređenje štanda
- Uređivanje okoliša škole

Studeni

- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Suradnja i izmjena iskustva s pojedinim skupinama
- Nabava kutija za odlaganje PET boca u učionicama, sakupljanje PET boca

Prosinac

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina
- Posjet staračkom domu
- Božićni sajam

Siječanj

- Priprema alata za proljetne aktivnosti
- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina

Veljača

- Prvi radovi oko uređivanja okoliša škole
- Nabava materijala za rad skupina

Ožujak

- Prikupljanje stručne literature
- Izmjena iskustva s drugim učeničkim grupama
- Odlazak na Uskrsni sajam

Travanj

- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Obilazak okoliša škole, uočavanje potrebnog
- Dan planeta Zemlje
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

**Svibanj**

- Projektni dan – Recikliranje otpadnih materijala
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

**Lipanj**

- Izlaganje radova za Dan škole
- Izvješće po skupinama
- Godišnja skupština učeničke zadruge

Tijekom cijele godine kontinuirano pratiti stanje okoliša škole i kontinuirano provoditi akcije sakupljanja i sortiranja sekundarnih sirovina (stari papir, plastika).

## **11.11 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2021./2022.**

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti
9./2021.	Izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2020./2021.	R, P
	Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)	R, P, N, Rz
	Prijem učenika prvog razreda	R, P, N, Rz
	Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada škole za 2021./2022. i njegovo donošenje	R
	Planiranje izleta i ekskurzija	R, P
	Izrada školskog kurikuluma	R, P, N
	Obilježavanje značajnih datuma (Hrvatski olimpijski dan)	R, N, Rz
10./2021.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu	R
	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi	R, P
	Susret i dogovor s predstvincima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima u ostvarenju programa rada škole	R, Rz
	Uvid u rad Stručnih vijeća	R, I
	Uvid u nastavu	R
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	R, P
	Timski rad na projektima u školi	R, P
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan štednje)	R, P, N, K, Rz
11./2021.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu	R
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	R, P
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R

	Suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole	R, P, K, N
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid i analiza finansijskog poslovanja	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Interliber, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje i Dan hrvatskih branitelja)	R, P, N, K, Rz
12./2021.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom	R
	Uvid u nastavu INA, IŠA	R, P
	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole	R, P, K, N
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, N, K, T, Rz
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid i analiza finansijskog poslovanja	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić, završetak 1. polugodišta – priredba)	R, P, K, N, T, Rz
1./2022.	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu	R, P
	Koordinacija školskih natjecanja	R, P
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Osobno stručno usavršavanje	R, P, K, N, T, Rč
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Izrada godišnjeg obračuna	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, Dan sjećanja na holokaust)	R, Rz
2./2022.	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika – natjecanja	R, N
	Sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća	R, Rz
	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse	R, P, Rz
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan zaštite močvara)	R, P, N, K, Rz
3./2022.	Analiza organizacije i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje	R, P
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	R, P
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, N, K, Rz
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Uvid u finansijsko poslovanje	R, Rč

	Obilježavanje značajnih datuma (Dani hrvatskog jezika, početak proljeća)	R, P, N
4./2022.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P, N
	Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	R, P
	Suradnja sa stručnim, upravnim, političkim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole	R, P, K, N, T, Rč
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid u finansijsko poslovanje	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan Dječje knjige, proljetni odmor učenika)	R, K, N, Rz
5./2022.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P
	Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija	R, P, N, T, Rč
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, T
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, P, N
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan osoba s cerebralnom paralizom, Tjedan Crvenog križa)	R, P, Rz
6./2022.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R, Rz
	Organizacija i izvedba Dana škole	R, P, N, T
	Raspored zaduženja učitelja	R
	Priprema o kadrovskim potrebama	R, T
	Sjednice RV i stručnih vijeća škole	R, P, N
	Sjednica Vijeća roditelja	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
7./2022.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R
	Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	R
	Kadrovske potrebe	R, T
	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektima škole	R
	Uvid i analiza finansijskog poslovanja	R, Rč
	Sjednica Školskog odbora	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
8./2022.	Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom godine	R

	Formiranje razrednih odjela	R, Rz
	Pregled cijelokupne pedagoške dokumentacije	R, P
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	R, P, Rz

Kratice nositelja aktivnosti:

R – ravnatelj

P – pedagog

K – knjižničar

N – nastavnik

Rz – razrednik

T – tajnik

Rč – voditelj računovodstva

## 12 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2021./2022.

### 12.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja

REDNI BROJ	VRSTA RADOVA	RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVRŠITI	HITNO da/ne
		<b>Matična škola</b>	
1.	Stolarija	Izmjena stolarije na sjevernoj strani škole	da
2.	Ulazi u školu	Sanacija prilaza školi (prilaz na glavnom ulazu)	ne
3.	Podovi	Sanacija podova u učionicama u prizemlju	ne
		<b>PŠ Ilova</b>	
4.	Podovi	Sanacija podova u učionicama	ne
5.	Fasada	Sanacija i uređenje fasade škole	ne
		<b>PŠ Gojlo</b>	
6.	Grad. radovi	Sanacija školske zgrade oštećene u potresu	da
7.	Stolarija	Izmjena stolarije na zgradi škole	da
8.	El. instalacije	Izmjena električnih instalacija	da
9.	Grijanje	Uvođenje centralnog grijanja	ne

## 12.2 Potrebe opremanja škole

REDNI BROJ	VRSTA OPREME	KOLIČINA
<b>I.</b>	<b>UČIONICE</b>	
1.	Nastavnički stol	10 kom
2.	Klupe i stolice	25 klupa, 50 stolica
3.	Klima u učionicama	2 kom
<b>II.</b>	<b>BLAGOVAONICA</b>	
1.	Stol za blagovanje	20 kom
2.	Stolica tvrda plastika	80 kom
<b>III.</b>	<b>NASTAVNA OPREMA</b>	
1.	Pametna ploča	5 kom
2.	Projekcijsko platno	5 kom
3.	Projektor	4 kom
4.	Prijenosno računalo sa zvučnicima	2 kom
<b>V.</b>	<b>SPORTSKA OPREMA</b>	
1.	Strunjače debele	2 kom
2.	Lopte – košarka	10 kom
3.	Lopte – odbojka	10 kom
4.	Lopte – nogomet	10 kom
5.	Lopte – rukomet	10 kom
6.	Mreže - rukomet	2 kom
<b>VI.</b>	<b>OSTALO</b>	
1.	Alat za rad Učeničke zadruge	

## 13 Struktura školske godine 2021./2022.

<b>UKUPAN BROJ DANA U ŠKOLSKOJ GODINI</b>	<b>365</b>	
<b>BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	<b>113</b>	
<b>RADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI</b>	<b>252</b>	<b>252 x 8 = 2016</b>
<b>PLANIRANI GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>30</b>	<b>30 x 8 = 240</b>
<b>PLANIRANI RADNI DANI</b>	<b>222</b>	<b>222 x 8 = 1776</b>

## **14 Prilozi**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2021./2022.

Godišnji planovi i programi nastavnog gradiva za svaki predmet i razred nalaze se u posebnim registrima odnosno na CD-ima u zbornici Škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 41. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2021./2022.

Predsjednica Školskog  
odbora:

Ravnatelj:

M. P.

Melita Lenička, prof.

Dario Duda, prof.