



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRAJNČEVIĆA 2

KLASA: 602-01/23-22/2
URBROJ: 2176-31-01/1-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



Sadržaj:

1	Podaci o uvjetima rada	5
1.1	Podaci o školskom području.....	5
1.2	Unutrašnji školski prostori	5
1.3	Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	5
1.4	Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2023./2024.	
	6	
1.5	Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	6
2	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2023./2024.....	7
2.1	Plan izvršitelja poslova.....	7
2.2	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.2.1	Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.2.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.2.3	Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima	10
2.2.4	Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	10
2.2.5	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.2.6	Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.2.7	Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	12
2.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2023./2024. /RAZREDNA NASTAVA/.....	13
2.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2023./2024. /PREDMETNA NASTAVA/.....	14
2.3.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	16
2.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	16
3	Podaci o organizaciji rada	17
3.1	Organizacija smjena	17
3.2	Tjedna organizacija rada.....	18
3.3	Dežurstvo učitelja.....	18
	A SMJENA UJUTRO	18
	B SMJENA UJUTRO	18
3.4	Prijevoz učenika putnika	19
3.5	Prehrana učenika.....	20
3.6	Godišnji kalendar rada.....	21

3.7	Plan korištenja godišnjih odmora	22
3.8	Raspored sati	22
3.8.1	R A S P O R E D S A T I /RAZREDNA NASTAVA/	23
3.8.2	R A S P O R E D S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJELI/	25
3.8.3	R A S P O R E D S A T I /PREDMETNA NASTAVA/	26
3.9	Organizacija rada u nastavi	28
3.9.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	28
	Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima.....	29
3.9.2	Podaci o sveukupnom broju učenika (MŠ, posebnih odjela i Područnih škola)	30
3.9.3	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	30
3.9.4	Nastava u kući	31
4	Godišnji nastavni plan rada škole	31
4.1	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava	31
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	32
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	32
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	34
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	35
4.2.4	Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	36
4.2.5	Raspored individualnih razgovora	37
5	Obuka plivanja	38
6	Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja.....	39
6.1	Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN.....	39
6.2	Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju	41
7	Produženi boravak učenika	42
8	Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.....	43
8.1	Plan i program rada ravnatelja.....	43
8.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	45
8.3	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa	50
8.4	Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke	52
8.4	Plan rada tajništva i računovodstva	55
8.4.1.	Plan rada tajnice škole.....	55
8.4.2	Plan rada voditeljice računovodstva.....	56

9	Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela	57
9.1	Plan rada Školskog odbora	57
9.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	58
9.3	Plan rada Razrednih vijeća	60
9.4	Plan rad Vijeća roditelja	61
9.5	Plan rada Vijeća učenika	61
10	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	61
10.1	Stručno usavršavanje u školi	61
10.1.1	Stručna vijeća	61
10.1.2	Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike	62
10.1.3	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	62
10.1.4	Stručna usavršavanja na državnoj razini	63
11	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	
	63	
11.1	Projekt NEW STEM Kutina – ABECEDA budućnosti.....	63
11.2	e-Dnevnik	63
11.3	Plan kulturne i javne djelatnosti	63
11.4	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	65
11.5	Školski preventivni program školske godine 2023./2024.	66
11.6	Program rada za borbu protiv ovisnosti.....	70
11.7	Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja	71
11.8	Projekt nacionalnih ispita	72
11.9	Projekt Eko škole.....	72
11.10	Godišnji plan učeničke zadruge «BREZA».....	73
12	Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2023./2024.....	77
12.1	Potrebe investicija i investicijskog održavanja.....	77
12.2	Potrebe opremanja škole.....	77
13	Struktura školske godine 2023./2024.....	78
14	Prilozi	78

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (OSOBNA KARTA ŠKOLE)

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
Adresa škole:	S. S. KRANJIČEVIĆA 2, p.p. 106, 44320 KUTINA
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/660-454
Broj telefaksa:	044/660-455
E-mail:	skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Šifra škole:	03-043-005
Matični broj škole:	3392597
OIB:	87858338852
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-20/17342-2, 27. srpnja 2020.
Ravnatelj škole:	Dario Duda
Predsjednik Školskog odbora:	Melita Lenička
Voditelj smjene:	Ivana Masnec
Voditelji Područnih škola Ilova i Gojlo:	Anita Lovreković Merkaš, Mirjana Herjavec
Broj učenika:	397
Broj učenika u razrednoj nastavi:	178
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	198
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	36
Broj učenika putnika:	182
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u posebnom odjelu	3
Broj razrednih odjela - PŠ Gojlo:	2
Broj razrednih odjela - PŠ Ilova:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.15 – 13:30, PO I SR – 14:20; 12:45 – 17:00
Broj radnika:	67
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja edukatora rehabilitatora:	3
Broj učitelja u produženom boravku	2
Broj stručnih suradnika:	3
Ravnatelj:	1
Broj ostalih radnika:	14
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	6

1 Podaci o uvjetima rada

1.1 Podaci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu grada Kutine (istočno od Ulice hrvatskih branitelja) te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova i Radničko naselje – Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko je područje time zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja. Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja.

Škola u svom sastavu ima dva područna razredna odjela (škole) u Gojlu i Ilovi.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim razrednim odjelima.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole stara je četrdeset i jednu godinu. Ukupna površina školske zgrade iznosi 3950 m². Odgojno-obrazovni rad organizira se u devetnaest specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu.

- u 6 specijaliziranih učionica za razrednu nastavu,
- u 12 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu,
- u 3 specijalizirane učionice za djecu s posebnim potrebama,
- u 1 specijaliziranoj učionici informatike,
- u 1 dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica,
- zbornica,
- 10 kabineta za učitelje,
- 5 ureda: za računovodstvo, tajnika, pedagoga, psihologa i ravnatelja,
- 8 sanitarnih čvorova za učenike,
- 2 sanitarna čvora za radnike škole.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada Područne škole Ilova je u dobrom stanju. Površina unutarnjeg prostora iznosi 427 m². Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi 386 m². Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju.

Školski prostor i oprema sa stanovišta opremljenosti ne zadovoljava.

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna površina školske čestice iznosi oko 25.000 m².

/PŠ Gojlo – 3.400 m², PŠ Ilova – 15.000 m²/.

Školsko zemljište je uređeno.

Osim športskih terena postoje zelene površine, prilazni putovi i parkiralište. Okoliš škole uređuju učenici akcijama društveno-korisnog rada i redovnim radom domari i spremičice.

1.4 Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2023./2024.

PRO-STOR	UČIONICA	BROJ	NAMJENE		
			1. SMJENA	2. SMJENA	NAPOMENA
PRIZEMLJE	Učionica br. 1	1	1.b	Produženi boravak 2.b Produženi boravak -	RN 1.a i 1.b i 2.a idu stalno ujutro zbog produženog boravka učenika
	Učionica br. 2	1	1.b		
	Učionica br. 3	1	-		
	Učionica br. 4.	1	2.a		
	Učionica br. 5.a	1	PO – OOS		
	Učionica br. 5.b	1	PO – 2., 5. i 8.r.		
	Učionica br. 5.c	1	PO – 1., 4., 6. i 7.r.		
UKUPNO		7			
PRVI KAT	Učionica br. 7	1	4.a	4.b 3.b INA	RN 3.a i 3.b – Izmjena smjena svaki drugi tjedan
	Učionica br. 8	1	3.a		
	Učionica br. 9	1	7.b – HJ		
	Učionica br. 10	1	5.b - MAT, FIZ		
	Učionica br. 11	1	8.a - MAT		
UKUPNO		5			
DRUGI KAT	Učionica br. 12	1	INFORMATIKA		Organizirana je kabinetska nastava u školi
	Učionica br. 13	1	7.a - TK		
	Učionica br. 14	1	PRI, BIO		
	Učionica br. 15	1	6.a - VJ		
	Učionica br. 16	1	5.a- POV		
	Učionica br. 17	1	7.c - GEO		
	Učionica br. 18	1	5.c - LIKOVNA KULT.		
	Učionica br. 19	1	8.c - KEMIJA, FIZIKA		
	Učionica br. 20	1	8.b - GK		
	Učionica br. 21	1	6.b - EJ		
UKUPNO		10			
SVEUKUPNO		22	19 razrednih odjela	3 razredna odjela	
Knjižnica		1	1.- 8.		
Sportska dvorana		1	TZK – 1.- 8.		
SVEUKUPNO		24			

1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planira se u tijeku godine:

- izmjena stolarije na sjevernoj strani MŠ
- izmjena krovista sportske dvorane
- sanacija podova u učionicama u prizemlju
- sanacija podova u PŠ Ilova
- izmjena stolarije u PŠ Gojlo

Plan tekućeg održavanja zgrade i instalacija

Planira se otklanjanje nedostataka čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole:

- ispitivanje hidrantske mreže
- servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i uređaja s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnice (servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem)

- intervencije na električnim instalacijama
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- ostala ispitivanja i servisiranja sukladno zakonima i propisima.

2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2023./2024.

2.1 Plan izvršitelja poslova

I.	UČITELJI	
	- Razredna nastava	12
	- Hrvatski jezik	3
	- Likovna kultura	1
	- Glazbena kultura	1
	- Engleski jezik	3
	- Njemački jezik	1
	- Matematika	3
	- Fizika – Matematika	1
	- Kemija	1
	- Priroda – Biologija	1
	- Povijest	1
	- Geografija	1
	- Tehnička kultura	1
	- Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	- Vjerouauk	3
	- Informatika	2
	Ukupno I:	37
II.	UČITELJI U PR. BORAVKU	
	Učitelji u produženom boravku - 1.a i 1.b; 2.a	2
	Ukupno II:	2
III.	UČITELJI EDUKATORI REHABILITATORI	
	Učitelji edukatori rehabilitatori u PO	3
	Ukupno III:	3
IV.	RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	
	- Ravnatelj	1
	- Pedagog	1
	- Psiholog	1
	- Knjižničar	1
	Ukupno IV:	4
V.	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	
	- Tajnik	1
	- Voditelj računovodstva	1
	- Domar-ložač	2
	- Kuharica	3
	- Spremačica	5
	- Spremačica (kuharica) – Područne škole	2
5		
	Ukupno V:	14
VI	POMOĆNICI U NASTAVI	7
	SVEUKUPNO (I + II + III + IV + V + VI)	67

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razredni odjel	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Vesna Košak				1.a		
2.	Ines Šapić				1.b		
3.	Petra Gobac Martinec				2.a		
4.	Dubravka Staničić Vugrin				2.b		
5.	Lidija Vlajsović				3.a		
6.	Suzana Vuković				3.b		
7.	Biljana Šimunec				4.a		
8.	Ines Mavrić Kolšek				4.b		
9.	Mirjana Herjavec				1. i 4. r. PŠ Gojlo		
10.	Rada Oroz				2. i 3. PŠ Gojlo		
11.	Anita Lovreković Merkaš				1. i 4. r. PŠ Ilova		
12.	Iva Soldo (zamjenjuje učiteljicu Božicu Krmpotić)				2. i 3. PŠ Ilova		

2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Melita Lenička				Hrvatski jezik		

2.	Tatjana Štimac (zamjenjuje učiteljicu Andrea Malović)				Hrvatski jezik		
3.	Dijana Kralj Pavleković				Hrvatski jezik		
5.	Zvjezdana Mihalke				Likovna kultura		
6.	Maja Štajcer- Vranješ				Glazbena kultura		
7.	Andreja Kostelac				Engleski jezik		
8.	Tanja Debeljak				Engleski jezik		
9.	Irena Jurčević				Engleski jezik		
10.	Lea Biškup				Njemački jezik		
11.	Ines Križanec				Matematika		
12.	Ivan Lugar				Matematika		
13.	Goran Rebrača				Matematika		
14.	Manuela Koch				Fizika i Matematika		
15.	Marina Malnar				Priroda i Biologija		
16.	Helena Štimac				Kemija		
17.	Ivana Masnec				Povijest		
18.	Sunčica Ljevar				Geografija		
19.	Irena Tošić				Tehnička kultura		
20.	Sunčica Vindiš				Tjelesna i zdravstvena kultura		

21.	Vesna Kašner				Tjelesna i zdravstvena kultura		
22.	Tomislav Siljadi				Vjeronauk		
23.	Melita Kraševac				Vjeronauk		
24.	Manuela Dalenjak				Vjeronauk		
25.	Krešimir Seletković				Informatika		
26.	Anamarija Pavić Martinović				Informatika		

2.2.3 Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Senka Ćelap				Učitelj edukator rehabilitator		
2.	Ina Grgić				Učitelj edukator rehabilitator		
3.	Renata Klobučar				Učitelj edukator rehabilitator		

2.2.4 Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ljiljana Košak					
2.	Josipa Božić					

2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Dario Duda				Ravnatelj		
2.	Nikol Leskovar				Stručni suradnik psiholog		
3.	Ana Demut				Stručni suradnik knjižničar		

Napomena:

U tijeku je postupak zapošljavanja stručnog suradnika pedagoga na upražnjenom radnom mjestu.

2.2.6 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Snježana Zgorelec				Tajnica	
2.	Lidija Krmek				Voditelj računovodstva	
3.	Mirjana Žigolić				Kuharica	
4.	Ankica Radovanac				Kuharica	
5.	Sandra Bilić				Kuharica	
6.	Mario Masnec				Domar-ložač	
7.	Darko Jozanović				Domar-ložač	
8.	Nada Ljevar				Spremačica	
9.	Nevenka Plavšić				Spremačica	
10.	Draženka Špaček				Spremačica	
11.	Sandra Vračan				Spremačica	
12.	Ines Magdić				Spremačica	
13.	Slađana Kurak				Spremačica-kuharica PŠ Ilova	
14.	Ana Marija Horonic				Spremačica-kuharica PŠ Gojlo	

2.2.7 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027., Europskog socijalnog fonda u okviru Poziva „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno – obrazovnim ustanovama, faza VI., SF.2.14.06.01.“ financiranog sredstvima Europske Unije, u sklopu projekta „Kutina – grad inkluzivnog obrazovanja III.“, u školskoj godini 2023./2024. u Školi je zaposleno 7 pomoćnika u nastavi za pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju. Nositelj projekta je Grad Kutina.

Svi zaposleni pomoćnici u nastavi završili su edukaciju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Zrinka Dal Ponte			
2.	Vedrana Cimfe			
3.	Lucija Klobučar			
4.	Sara Klobučar			
5.	Mihaela Plaskonj			
6.	Jasenka Preglej			
7.	Martina Vražić			

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2023./2024. /RAZREDNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD												OSTALI POSLOVI									
				Čl. 13 st. 2		Čl. 13. st. 7.	KU		Prekovremen rad	Čl. 14 Pr.		Čl. 7.i 8. Pr.	KU		UKUPNO										
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava		Izborna nastava	Razredništvo		DOP	DOD	INA	Čl. 42 i 56 KU	Čl. 38 st. 2 KU - Bonus	SVEUKUPNO NOOR	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56. KU	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi učitelja čl. 5 Pr.	UKUPNO OSTALI POSLOVI	PREKOVRJENI RAD	UKUPNO TIEDNO RADNO VRIJEDE			
1.	Vesna Košak	RN	1.a	1.a	16	-	2	-	Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK	Čl. 42 i 56 KU (1.dio)	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
2.	Ines Šapić	RN	1.b	1.b	16	-	2	-	-	-	18	2	-	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
3.	Petra Gobac Martinec	RN	2.a	2.a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
4.	Dubravka Stančić Vugrin	RN	2.b	2.b	16	-	2	-	-	-	18	1	-	-	-	2	3	21	2	-	8	9	19	-	40
5.	Lidija Vlajsović	RN	3.a	3.a	15	-	2	-	-	1 -LK	18	1	-	1	-	1	3	21	2	-	7,5	9,5	19	-	40
6.	Suzana Vuković	RN	3.b	3.b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
7.	Biljana Šimunec	RN	4.a	4.a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
8.	Ines Mavrić Kolšek	RN	4.b	4.b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
9.	Mirjana Herjavec	RN	Komb. 1.-4. PŠ Gojlo	1.-4.	14	-	2	-	-	2-TZK	16	1	-	1	Voditelj PŠ G 1	-	3	21	2	-	7,5	9,5	19	-	40
10.	Rada Oroz	RN	Komb. 2.-3. PŠ Gojlo	2.-3	16	-	2	-	-	-	18	2	-	1	-	-	3	21	2	-	7	10	19	-	40
11.	Anita Lovreković Merkaš	RN	Komb. 1.-4. PŠ Ilova	1.-4.	16	-	2	-	-	-	18	1	-	1	Voditelj PŠ I 1	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
12.	Iva Soldo	RN	Komb. 2.-3. PŠ Ilova	2.-4.	16	-	2	-	-	-	18	2	-	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
13.	Renata Klobučar	PO	Komb. 3., 5. i 8. razred PO	3., 5. i 8.r.	22	-	2	-	-	-	24	-	-	2	-	-	2	26	2	-	11	3	16	2	42
14.	Senka Ćelap	PO	Komb. 2., 6. i 7. razred PO	2., 6.i 7.r.	24	-	2	-	-	-	24	-	-	2	Voditelj PO 1	-	3	27	2	-	11	2	15	2	42
15.	Ina Grgić	PO	Komb. OOS	OOS	24	-	2	-	-	-	24	-	-	2	-	-	2	26	2	-	11	3	16	2	42
16.	Irena Jurčević	EJ	1.ab, 2.ab, 3.ab, PŠ I i PŠ G	-	20	-	-	-	-	-	20	3	-	-	-	-	3	23	-	-	10	7	17	-	40
17.	Melita Kraševac	VJ	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4ab, PŠ Gojlo, 7.c	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	2	24	-	-	11	5	16	-	40
18.	Manuela Dalenjak	VJ	PO - 3 sata 7.b, PŠ Ilova	-	-	9	-	-	-	-	9	-	-	1	-	-	1	10	-	-	4,5	4,5	9	-	19
19.	Anamarija Pavić Martinović	INF	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab, PŠ Ilova, PŠ Gojlo	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	-	IKT - 2	-	2	24	-	-	11	5	16	-	40

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2023./2024. /PREDMETNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI									
				Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.		KU		Čl. 14 Pr.			KU		SVEUKUPNO NOOR												
Redni	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 7. GK, LK,	Čl. 42 i 56 KU	Čl. 38 st. 1 KU - Bonus	Prekovremeni rad	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Administrator	Čl. 7 i 8. Pr.	Čl. 42 i 56 KU (1. dio)	Čl. 38 st. 2	UKUPNO	Ostali poslovni razrednik	Ostali poslovni 2. dio čl. 42 i 56.KU	Pripreme	Ostali poslovni učitelja čl. 5. r. 1.	UKUPNO OSTALI	PREKOVREMENI RAD	UKUPNO TIJEDNO RADNO VRIJEME	
1.	Melita Lenička	HJ	5.c, 7.abc	7.b	17	-	2	-	-	-	-	19	7.r.-1	7.r-1	1	-	-	-	3	22	2	-	8,5	7,5 KUD	18	-	40	
2.	Tatjana Štimac	HJ	6.ab, 8.c	8.c	14	-	2	-	-	-	-	16	6.r.-1 8.r.-1	8.r-1	Liter.sk. -1 Recit.sk. -1	-	-	PZR 2	-	6	22	-	-	7	9	18	-	40
3.	Dijana Kralj Pavleković	HJ	5.a,5.b, 8.a, 8.b	-	18	-	-	-	-	-	-	8	5.r.-1 8.r.-1	8.r-1	Nov.sk. -1	-	-	-	4	22	-	-	9	9 WEB	18	-	40	
4.	Zvjezdana Mihalke	LK	5.abc,6.ab, 7.abc,8.abc, 3.a	5.c	12	-	2	VIŠ - 2	-	-	-	16	-	-	Likov.sk.-2 Graf. sk.-2 M.keram.-2	-	-	-	6	22	2	-	6	10	18	-	40	
5.	Maja Štajcer Vranješ	GK	4.ab, 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abc	8.b	13	-	2	PZ - 2	-	-	-	17	-	-	B.flauta-2 M.zbor-2 GM - 1	-	-	-	5	22	2	-	6,5	9,5	18	-	40	
6.	Andreja Kostelac	EJ	5.abc, 7.abc 4.b	-	20	-	-	-	-	-	-	20	5.r-1 7.r-1	7.r-1	-	-	-	-	3	23	-	-	10	7	17	-	40	
7.	Tanja Debeljak	EJ	4.a, 6.ab, 8.abc	6.b	17	-	2	-	-	-	-	19	5.r.-1 7.r.-1	5.r-1 7.r-1	-	-	-	-	4	23	2	-	8,5	6,5	17	-	40	
8.	Lea Biškup	NJ	4.a, 4.b, 5a, 5.b, 5.c, 6.ab, 7.ac, 7.b, 8.abc PŠilova – 4.r.	-	-	20	2	-	-	-	-	20	-	1	Mali Njemci 2	-	-	-	3	23	-	-	10	7	17	-	40	
9.	Ines Križanec	M	7.b, 8.abc	8.a	16	-	2	-	-	-	-	18	7.r.-1 8.r.-1	7.r-1 8.r-1	-	-	-	-	4	22	2	-	8	8	18	-	40	
10.	Manuela Koch	F M	F-7.abc, 8.abc M-5.c, 7.c	-	20	-	-	-	-	-	-	20	M 5.r.-1 7.r.-1	-	-	-	-	2	22	-	-	10	8	18	-	40		
11.	Ivan Lugar	M	5.ab,6.ab	5.b	16	-	2	-	-	-	-	18	5.r.-1 6.r.-1	5.r-1 6.r-1	-	-	-	-	4	22	2	-	8	8	18	-	40	
12.	Goran Rebrača	M	7.a	-	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	IKT 1	-	-	1	5	-	-	2	-	2	-	7
13.	Marina Malnar	PR B	5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abc	-	20.5	-	-	UZ 1.5	-	-	-	22	-	-	Ml.biolog. - 2	-	-	-	2	24	-	-	10	6	16	-	40	
14.	Helena Štimac	K	7.abc, 8.abc	-	12	-	-	-	S-1	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	13	-	1	6	2 DR. MR.	9	-	22	
15.	Ivana Masnec	POV	5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.ab	-	22	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	VS2	-	-	2	24	-	-	11	5	16	-	40
16.	Sunčica Ljevar	G	5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abc	-	20.5	-	-	-	-	-	-	20.5	-	-	Ml.geog.- 0.5	-	-	SIND 3	-	3.5	24	-	-	10	6	16	-	40

17.	Irena Tošić	TK	5.abc, 6.ab, 7.abc,8.abc	7.a	11	-	2	KMT - 2	-	-	2	17	-	-	Foto grupa 2	^{AEM} 2	SAT1	-	-	5	22	2	-	5.5	10.5	18	-	40
18.	Sunčica Kolar	TZK	6.ab, 7.abc 8.abc	7.c	16	-	2	ŠSK - 2	-	-	-	20	-	-	Nogomet-2 Rukomet.-2	-	-	-	-	4	24	2	-	8	6	16	-	40
19.	Vesna Kašner	TZK	5.abc, PŠ G (2)	5.a	8	-	-	-	-	-	-	10	-	-	Atletika-1 Košarka-1	-	-	-	-	2	12	2	-	4	2	8	-	20
20.	Tomislav Siljadi	VJ	5.abc, 6.ab, 7.a, 8.abc	6.a	-	18	2	-	-	-	-	20	-	-	Eko skupina 2	-	^{VEŠ} 2	-	-	4	24	2	-	9	⁵ KEŠ	16	-	40
21.	Krešimir Seletković	INF	5.a, 5b, 5.c, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.bc 7.a, 7.bc, 8.abc	-	10	10	-	-	-	-	-	20	-	-	Filmska - 1 Robotika -1	^{AED} 2	-	-	-	4	24	-	-	10	6	16	-	40

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dario Duda		Ravnatelj	PO, UT, ČE I PE - od 7:00 do 15:00 SR - od 12:00 do 20:00	40	1776
2.			Pedagog	PO, UT, ČE I PE – od 8:00 do 14.00 SR - od 11:00 do 17:00	40	1776
3.	Nikol Leskovar		Psiholog	PO, UT, ČE I PE – od 8:00 do 14.00 SR - od 11:00 do 17:00	40	1800
3.	Ana Demut		Knjižničar	PO - PE - 8:00 - 14:00	40	1776

Napomena:

U tijeku je postupak zapošljavanja stručnog suradnika pedagoga na upražnjenom radnom mjestu.

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Snježana Zgorelec		Tajnica	8:00 – 16:00	40	1776
2.	Lidija Krmek		Računovođa	7:00 – 15:00	40	1776
3.	Mirjana Žigolić		Kuharica	7:00 – 15:00	40	1776
4.	Ankica Radovanac		Kuharica	6:00 – 14:00	40	1776
5.	Sandra Bilić		Spremačica	7:00 – 15:00	40	1800
6.	Mario Masnec		Domar-ložač	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1792
7.	Darko Jozanović		Domar-ložač	7:00 – 13:00 14:00 – 20:00	30	1332
8.	Nada Ljevar		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1784
9.	Nevenka Plavšić		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1784
10.	Draženka Špaček		Spremačica	6:30 – 12:30 12:00 – 20:00	40	1800
11.	Sandra Vračan		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1784
12.	Ines Magdić		Spremačica	14:00 – 20:00	30	1368
13.	Slađana Kurak		Spremačica - kuharica PŠ Ilova	7:00 – 15:00	40	1784

14.	Ana Marija Horonic		Spremačica - kuharica PŠ Gojlo	7:00 – 9:00 12:00 – 14:00	20	912
-----	--------------------	--	-----------------------------------	------------------------------	----	-----

Napomena: Spremačice i domari izmjenjuju smjene svaki tjedan prema utvrđenom rasporedu.

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Razredni odjeli od 1. do 8. razreda grupirani su u dvije smjene.

Turnusi u razrednoj nastavi izmjenjuju se u radu svaki ponedjeljak.

U predmetnoj nastavi turnusi su stalni (prije podne).

Rad u Posebnim odjelima se odvija stalno ujutro.

SMJENA "A" – 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 4.a i Posebni odjel učenika s teškoćama
5.ab, 6.abc, 7.abc i 8.abc.

SMJENA "B" – 2.b, 3.b i 4.b.

Razredni odjeli 1.a, 1.b i 2.a idu stalno ujutro zbog produženog boravka učenika.

SMJENA	NASTAVNI SAT	VRIJEME	ODMOR
Prije podnevna smjena	1. sat	8.15 – 9.00	10 minuta
	2. sat	9.10 – 9.55	10 minuta
	3. sat	10.05 – 10.50	10 minuta
	4. sat	11.00 – 11.45	5 minuta
	5. sat	11.50 – 12.35	10 minuta
	6. sat	12.45 – 13.30	5 minuta
	7. sat	13.35 – 14.20	
Poslije podnevna smjena	1. sat	13.45 – 13.30	5 minuta
	2. sat	13.35 – 14.20	10 minuta
	3. sat	14.30 – 15.15	10 minuta
	4. sat	15.25 – 16.10	5 minuta
	5. sat	16.15 – 17.00	

PŠ Gojlo: Odjeli 1. do 4. razreda - dva (2) razredna odjela

- 1. i 4. razred – kombinirani razredni odjel,
- 2. i 3. razred – kombinirani razredni odjel.

Rad se odvija stalno prije podne.

PŠ Ilova: Odjeli 1. do 4. razreda- dva (2) razredna odjela

- 1. i 4. razred – kombinirani razredni odjel,
- 2. i 3. razred – kombinirani razredni odjel.

Rad se odvija stalno prije podne.

3.2 Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli rade u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

Razredni odjeli u razrednoj nastavi - Smjena «A» i smjena «B» izmjenjuju se svaki drugi ponедјелjak (prije podne – poslije podne).

Razredni odjel 1. A, 1.b i 2.a rade stalno ujutro.

Razredni odjeli u predmetnoj nastavi (Smjena «A») rade stalno prije podne.

U PŠ Gojlo nastava se odvija stalno prijepodne.

U PŠ Ilova nastava se odvija stalno prijepodne.

3.3 Dežurstvo učitelja

U Školi je organizirano dežurstvo učitelja.

Dežurstvo vrše svi učitelji Škole prema godišnjem planu (svaki dan dva učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave).

A SMJENA UJUTRO

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA		
	PREDMETNE NASTAVE		RAZREDNE NASTAVE
PO	Ines Križanec	Zvjezdana Mihalke	Anamarija Pavić Martinović
UT	Tanja Debeljak	Tomislav Siljadi	Vesna Košak
SR	Vesna Kašner	Lea Biškup	Petra Gobac Martinec
ČE	Sunčica Ljevar	Ivana Masnec	Melita Kraševac
PE	Marina Malnar	Manuela Koch	Ines Šapić

B SMJENA UJUTRO

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA		
	PREDMETNE NASTAVE		RAZREDNE NASTAVE
PO	Irena Tošić	Maja Štajcer-Vranješ	Petra Gobac Martinec
UT	Krešimir Seletković	Ivan Lugar	Vesna Košak
SR	Tatjana Štimac	Dijana Kralj Pavleković	Irena Jurčević
ČE	Sunčica Kolar	Melita Lenička	Irena Jurčević
PE	Andreja Kostelac	Helena Štimac	Ines Šapić

3.4 Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je prijevoz iz mjesta: Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina, Husain, Novo brdo i Radićeve ulice. Ukupno se prevozi 182 učenika putnika.
Vrijeme dovoza i odvoza učenika putnika i autobusne linije:

PRIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

1. LINIJA: U 8.05 (1 autobus)

KRČ – HUSAIN – NOVO BRDO - ŠKOLA

2. LINIJA: U 8.05 (1 autobus)

CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –ŠKOLA

3. LINIJA: U 8.05 (1 kombi)

RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

1. LINIJA: U 12.45 (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO - KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

2. LINIJA: U 13.40 (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

3. LINIJA: U 14.30 (PONEDJELJKOM I SRIJEDOM) (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA
HUSAIN – NOVO BRDO - KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

POSLIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

1. LINIJA: U 12.35 (1 autobus)

KRČ – CIGLENICA – MIŠINKA – PŠ GOJLO (svaka 2 tjedna) - BATINA
- HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA

RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA (RN) (1 kombi)

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

1. LINIJA: u 17.10 (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – ILOVA -BATINA - HUSAIN –
NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

Prijevoz učenika putnika obavlja poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o. Poslovna jedinica Kutina prema dogovorenim linijama i vremenu dovoza i odvoza učenika.

Prijevoz učenika romske nacionalnosti iz Radićeve ulice obavlja također poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju Posebni razredni odjel obavlja autoprijevoznik «Rogar» obrt za autoprijevoz vl. Davora Rogara iz Kutine.

Na početku ove školske godine ukupno se prevozi 19 učenika s dva kombi vozila prilagođenih prijevozu učenika s teškoćama, a jednog učenika u invalidskim kolicima zbog višestrukih kombiniranih teškoća u funkcioniranju, prevozi majka osobnim automobilom
Za učenike posebnog odjela organiziran je prijevoz iz mjesta: Popovača, Potok, Donja Gračenica, Gornji Krivaj, Selište, Čaire, Šartovac, Kutinska Slatina, Piljenice i Banova Jaruga te iz sljedećih ulica Grada Kutine: Stjepana Radića, Mije Stuparića, Vinogradska, Augusta Cesarca, Ravnice, Zagrebačka i Moslavačka.

3.5 Prehrana učenika

Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije Helena Štimac, dipl. inženjer prehrambene tehnologije.

Vrijeme uzimanja obroka u prijepodnevnoj smjeni je u 9:00, 9.55 i 10.50 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.30 sati.

U sklopu produženog boravka učenicima su osigurani ručak (topli obrok) i užina.

Datum početka rada školske kuhinje: 5.9.2023.

Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2023./2024.

NAZIV ŠKOLE	Razred	Ukupan broj učenika koji se hrane	Broj obroka prema vrsti			Sufinancirani obroci
			Topli /hladni obrok	Ručak (produž. boravak)	Doručak i užina (produž. boravak)	
MATIČNA ŠKOLA	1.-4.	151	151	35	35	151
	5.-8.	197	197	-	-	197
	PO-TUR	20	20	-	-	20
	UKUPNO MŠ 1. – 8.	368	368	-	-	368
PŠ GOJLO	1.-4.	6	6	-	-	6
PŠ ILOVA	1.-4.	20	20	-	-	20
SVEUKUPNO:	1. – 8.	394	394	-	-	394

Napomena: Učenici produženog boravka imaju doručak (hladni obrok), ručak i užinu, a u tablici su zbrojeni jednom.

3.6 Godišnji kalendar rada

Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dani vikenda (SU i NE)	Dan škole, grada školske priredbe ...	
	radnih	nasta-vnih	nenasta-vnih				
I. polugodište od 4.9.2023. do 22.12.2023.	IX.	21	20	1	-	9	
	X.	22	19	3	-	9	Dan učitelja – 5.10.2023. (nenastavni dan – 6.10.2023.) Jesenski odmor učenika – 30.2023.
	XI.	21	20	1	1 - 1.11. 18.11.(SU)	8	Interliber – 8.11.2023. stručno usavršavanje (nenastavni dan)
	XII.	19	16	3	1 - 25.12. 1 - 26.12.	10	
UKUPNO I. polugodište		83	75	8	3	36	1. dio zimskog odmora uč. od 27.12.2023. do 5.1.2024.
II. polugodište od 8.1.2024. do 21.6.2024.	I.	22	18	4	1 - 1.1. 6.1. (SU)	8	
	II.	21	16	5	-	8	2. dio zimskog odmora uč. od 19.2.2024. do 23.2.2024.
	III.	21	19	2	-	10	
	IV.	21	17	4	31.3. (NE) 1 - 1.4.	8	Proljetni odmor učenika Od 28.3.2024. do 5.4.2024.
	V.	21	20	1	1 - 1.5. 1 - 30.5.	8	3.5.2024. - Projektni dan 31.5.2024. – nenastavni dan
	VI.	20	15	5		10	4.6.2024. – Dan škole
	VII.	23	-	23	-	8	Ljetni odmor učenika od 24.6.2024. do 31.8.2024.
	VIII.	20	-	20	1 - 5.8. 1 - 15.8.	9	
UKUPNO II. polugodište		169	105	70	6	69	
U K U P N O:		252	180	78	9	105	

- Državni praznici i blagdani:
- | | |
|-------------|--|
| 1.11.2023. | – Svi sveti |
| 18.11.2023. | – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| 25.12.2023. | – Božić |
| 26.12.2023. | – Sveti Stjepan |
| 1. 1.2024. | – Nova godina |
| 6. 1.2024. | – Sveta tri kralja |
| 31.3.2024. | – Uskrs |
| 1.4.2024. | – Uskrsni ponedjeljak |
| 1.5.2024. | – Praznik rada |
| 30.5.2024. | – Dan državnosti, Tijelovo |
| 22.6.2024. | – Dan antifašističke borbe u RH |
| 5.8.2024. | – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| 15.8.2024. | – Velika gospa. |

3.7 Plan korištenja godišnjih odmora

Redni broj	Radnici škole	Broj radnika	Razdoblje u kojem se planira korištenje godišnjeg odmora
1.	Učitelji	38	od 8.7.2024.
2.	Ravnatelj	1	od 15.7.2024.
3.	Pedagog	1	od 15.7.2024.
4.	Psiholog	1	od 15.7.2024.
5.	Knjižničar	1	od 15.7.2024.
5.	Tajnik	1	od 15.7.2024.
6.	Voditelj računovodstva	1	od 15.7.2024.
7.	Domari - ložači	2	Između 24.6. i 31.8.2024.
8.	Kuharice	3	Između 24.6. i 31.8.2024.
9.	Spremačice	5	Između 24.6. i 31.8.2024.
10.	Spremačice (kuharice)	2	Između 24.6. i 31.8.2024.

3.8 Raspored sati

3.8.1 RASPORED SATI /RAZREDNA NASTAVA/

A TURNUS (A smjena ujutro, B smjena popodne)

A SMJENA (ujutro)

R.O.	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK						
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
1.a	HJ	PID	GK	EJ	EJ	HJ	MAT	TZK	IA	Dop MAT, HJ		HJ	MAT	PID	VJ/ Dod	VJ		HJ	TZK	MAT	INF	INF	HJ	TZK	MAT	LK	SR
1.b	HJ	MAT	PID	INF	INF	HJ	MAT	TZK	VJ	VJ		MAT	HJ	GK	EJ	EJ	Dop HJ	MAT	HJ	PID	TZK	Dop MAT	HJ	TZK	LK	SR	IA
2.a	HJ	HJ	PID	GK	TZK	VJ	VJ	MAT	INF	INF	Dod MAT	HJ	MAT	PID	TZK	Dop HJ		MAT	HJ	TZK	EJ	EJ	MAT	HJ	LK	SR	IA
3.a	INF	INF	HJ	MAT	TZK	HJ	MAT	GK	PID	Dop HJ		HJ	HJ	MAT	TZK	SR		PID	EJ	EJ	VJ	VJ	MAT	TZK	HJ	LK	LK
4.a	HJ	MAT	PID	LK	SR	INF	INF	TZK	HJ	MAT	Dod MAT	HJ	MAT	PID	NJ/ IA	NJ/ Dop HJ		VJ	VJ	MAT	TZK	PID	EJ	EJ	HJ	HJ	GK

B SMJENA (popodne)

R.O.	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
2.b	EJ	EJ	MAT	HJ			PID	MAT	HJ	TZK	Dop HJ	MAT	HJ	TZK	VJ	VJ	HJ	PID	TZK	INF	INF	MAT	HJ	GK	LK	SR
3.b	SR	LK	HJ	HJ	TZK	IA	INF	INF	MAT	MAT	IA	EJ	EJ	HJ	HJ	TZK	VJ	VJ	MAT	TZK	MAT	PID	PID	HJ	GK	Dop MAT/HJ
4.b	EJ	EJ	SR	HJ	PID		HJ	HJ	TZK	LK	MAT	VJ	VJ	MAT	NJ	NJ	INF	INF	HJ	PID	MAT	GK	MAT	HJ	PID	TZK

B TURNUS (B smjena ujutro, A smjena popodne)

B SMJENA (ujutro)

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	
1.a	HJ	PID	GK	EJ	EJ		HJ	MAT	TZK	IA	Dop MAT, HJ			HJ	MAT	PID	VJ/ Dod	VJ			HJ	TZK	MAT	INF	INF			HJ	TZK	MAT	LK	SR
1.b	HJ	MAT	PID	INF	INF		HJ	MAT	TZK	VJ	VJ			MAT	HJ	GK	EJ	EJ	Dop HJ	MAT	HJ	PID	TZK	Dop MAT			HJ	TZK	LK	SR	IA	
2.a	HJ	HJ	PID	GK	TZK		VJ	VJ	MAT	INF	INF		Dod MAT	HJ	MAT	PID	TZK	Dop HJ		MAT	HJ	TZK	EJ	EJ			MAT	HJ	LK	SR	IA	
2.b	INF	INF	HJ	MAT	TZK		PID	MAT	HJ	GK	Dop MAT			VJ	VJ	MAT	TZK	HJ		EJ	EJ	PID	HJ			MAT	TZK	HJ	LK	SR		
3.b	VJ	VJ	HJ	HJ	TZK	IA	SR	LK	MAT	MAT	IA	IA		EJ	EJ	HJ	HJ	TZK	Dop EJ/Dod MAT		INF	INF	MAT	TZK	MAT	Dod MAT/ Dop EJ	PID	PID	HJ	GK	Dop MAT/HJ	
4.b	EJ	EJ	HJ	MAT	SR		INF	INF	TZK	PID	MAT			HJ	HJ	LK	NJ/Dop HJ, MAT	NJ			MAT	TZK	PID	VJ	VJ			MAT	HJ	HJ	PID	GK

A SMJENA (popodne)

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.			
3.a	EJ	EJ	HJ	MAT	TZK		VJ	VJ	HJ	MAT	PID	HJ	HJ	MAT	TZK	IA	INF	INF	PID	TZK	Dop MAT	HJ	MAT	GK	SR	IA			
4.a	INF	INF	HJ	TZK	MAT	Dod MAT	HJ	MAT	PID	LK	SR	VJ	VJ	MAT	NJ/IA	NJ/ Dop MAT	EJ	EJ	MAT	HJ	PID	GK	HJ	HJ	PID	TZK			

B PODRUČNE ŠKOLE (uvijek ujutro)

R.O.	PONEDJELJAK					UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.r PŠI	SR	MAT	HJ	TZK		MAT	HJ	PID	GK	Dop MAT		INF	INF	HJ	MAT	TZK		MAT	HJ	PID	VJ	VJ		EJ	EJ	HJ	LK	TZK	Dop HJ
2. i 3.r PŠI	SR	MAT	HJ	PID	TZK	MAT	HJ	TZK	LK	IA		HJ	PID	GK	INF	INF		VJ	VJ	MAT	HJ	TZK	Dop HJ, MAT	MAT	HJ	EJ	EJ	Do p EJ	
4.r PŠI	SR	MAT	HJ	NJ	NJ	MAT	HJ	PID	GK	Dop MAT		INF	INF	HJ	MAT	TZK	PID	MAT	HJ	PID	VJ	VJ		EJ	EJ	HJ	LK	TZK	Dop HJ
1.r PŠG	HJ	MAT	PID	TZK	TZK	EJ	EJ	PID	MAT			HJ	HJ	MAT	LK	GK		HJ	HJ	MAT	TZK	IA		INF	INF	VJ	VJ	SR	
2. i 3.r PŠG	HJ	MAT	GK	TZK	TZK	EJ	EJ	HJ	PID	SR	Dop MAT	MAT	MAT	HJ	PID	Dop HJ		HJ	HJ	MAT	PID	IA		VJ	VJ	INF	INF	LK	
4.r PŠG	HJ	MAT	PID	TZK	TZK	EJ	EJ	PID	MAT	Dop MAT		HJ	HJ	MAT	LK	GK		HJ	HJ	MAT	PID	IA		INF	INF	VJ	VJ	SR	

3.8.2 RASPORED SATI /POSEBNI RAZREDNI ODJELI/

POSEBNI RAZREDNI ODJELI I POSEBNA ODGOJNO-OBRZOVNA SKUPINA (uvijek ujutro)

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PO 2.r	TZK	HJ	PID	PID			VJ	HJ	LK	GK	IA		MAT	MAT	HJ	HJ	IA		PID	MAT	MAT	LK			TZK	HJ	HJ	SR		
PO 3.r	TZK	HJ	PID	PID			GK	VJ	HJ	LK	IA		MAT	MAT	HJ	HJ	IA		PID	MAT	MAT	LK			TZK	HJ	HJ	SR		
PO 5.r	TZK	HJ	HJ	PID	PID		GK	VJ	MAT	LK	MAT		MAT	HJ	HJ	GK			PID	PID	MAT	LK	TK		TZK	TK	TK	SR		
PO 6.r	TZK	HJ	HJ	PID	PID		VJ	PID	LK	GK	MAT	IA	MAT	MAT	HJ	HJ	GK	IA	PID	PID	MAT	LK	TK		TZK	TK	TK	SR		
PO 7.r	TZK	HJ	HJ	PR	PR		VJ	DR	LK	GK	MAT	IA	MAT	MAT	HJ	HJ	TK	IA	DR	DR	MAT	LK	TK		TZK	TK	TK	SR		
PO 8.r	TZK	HJ	HJ	PR	PR		GK	VJ	DR	LK	MAT	IA	MAT	MAT	HJ	HJ	TK	IA	DR	DR	PR	LK	TK		TZK	TK	TK	SR		
POOS 11-14	BOS	TZK	RO	RO	VJ/ INF	KOM	SR	RK	SOC	TZK	KOM		KOM	UŠRO	UŠRO	RO	RO	BOS	TZK	RK	RK	UŠRO	KOM		TZK	UŠRO	RO	RO	BOS	IA
POOS 17-21	BOS	IZOP	IZOP	IZOP	VJ/ INF	KOM	SR	OPSV	SOC	TZK	IZOP	IZOP	KOM	UŠRO	UŠRO	BOS	IZOP	IZOP	TZK	OPSV	OPSV	KOM	IZOP	IZOP	TZK	UŠRO	IZOP	IZOP	IZOP	IA

3.8.3 RASPORED SATI /PREDMETNA NASTAVA/

- RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Razredi	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5.A	SR	GK	LK	PR					GE	PR	HJ	M				TZK	HJ	INF	Nj		VJ	EJ	PO					M	EJ	TZK	HJ									
5.B	SR	M	HJ	Nj					VJ	EJ	INF	Nj				HJ	TZK	LK	GE		PO	HJ	GK	TZK			EJ	M	PR											
5.C	SR	TZK	PO	TK	LK				GK	EJ	HJ	PR	GE			M	HJ	EJ			HJ	VJ	GE	PR	Nj		M	INF	TZK	Nj										
6.A	SR	PR	GK	EJ	HJ				M	PO	Nj	TZK				HJ	TZK	VJ	VJ		GE	M	INF				HJ	EJ	TK	LK	Nj									
6.B	SR	VJ	EJ	M					HJ	TZK	GK	GE	Nj	VJ		M	PO	TK	LK		HJ	TZK	EJ	GE			PR	HJ	INF	Nj										
7.A	SR	TZK	TZK	M	VJ	Nj			HJ	B	M					HJ	EJ	K	INF	INF	EJ	GE	VJ	GK			LK	TK	PO	F										
7.B	SR	HJ	K						M	VJ	LK	TK	Nj			EJ	B	GK	TZK		M	F	HJ				GE	TZK	EJ	PO	PO	INF								
7.C	SR	M	VJ	TZK	Nj				TZK	GK	F	EJ	EJ			K	M	PO	PO		B	HJ	TK	LK	INF		HJ	GE	EJ											
8.A	SR	K	M	INF					PO	EJ	TK	LK				GE	GK	HJ	VJ		F	B	TZK	TZK	Nj		M	HJ	EJ	VJ										
8.B	SR	HJ	GK	VJ	PO				EJ	GE	TZK	PO	INF			B	M	EJ			HJ	TK	LK	F	Nj		K	M	TZK	HJ										
8.C	SR	HJ	TZK	GE					F	M	EJ	INF				M	HJ	B	VJ		TZK	EJ	GK	LK	TK	Nj	PO	K	VJ											
3.A																																								
4.A																		Nj												EJ										
4.B					EJ														Nj																					
ILOVA				Nj																																				

- RASPORED SATI PO UČITELJIMA

		Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8																												
Nastavna mreža	Predmeti																																																																				
									x	x																																																											
	Lenička Melita	7.B	7.B								x	x	7.A	5.C					x	x	7.A	5.C																																															
	Sarajlija Tatjana	8.C	8.C								6.A	x	x	6.B						x	x	6.A	8.C																																														
	Kralj-Pavleković Dijana		8.B		5.B			x	x				5.A						x	x	5.B	5.A	8.A																																														
	Mihalke Zujezdana	5.C		5.A		5.C				x	x	x	x	7.B					x	x	5.B	8.A	6.B																																														
	Štajcer-Vranješ MajaMaja	8.B	5.A	8.B	6.A								5.C	7.C	6.B									8.A	7.B																																												
	Kostelac Andreja										4.B												5.C	5.B	7.C																																												
	Debeljak Tanja	6.B	6.B	6.A						8.B			8.A	8.C												8.B																																											
	Biškup Lea			ILOVA		5.B		7.A											6.A		5.B	7.B																																															
	Križanec Ines	8.A		8.A									7.B	8.C												8.C	8.B																																										
	Koch Manuela			7.C									8.C	7.C												5.C	7.C																																										
	Lugar Ivan	5.B	5.B	6.B						6.A			5.A													6.B																																											
	Malnar Marina			6.A		5.A				5.A			7.A	5.C											8.B	7.B	8.C																																										
	Štimac Helena	x	8.A		7.B			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																											
	Masnec Ivana					5.C				8.B	x	x	8.A	6.A	8.B				x	x																																																	
	Ljevar Sunčica						5.A		8.C				5.A	8.B	6.B	5.C										8.A		5.B																																									
	Tošić Irena	7.A	x	x											5.C											5.B																																											
	Kolar Sunčica	7.C	7.A	7.A	8.C								7.C	6.B		8.B	6.A								6.A		7.B																																										
	Kašner Vesna	5.A	5.C							x	x		x	x	x	x	x	x	x	x					5.A	5.B																																											
	Siljadi Tomislav	6.A	6.B				8.B	7.A							5.B														6.A	6.A	8.A	8.C																																					
	Kraševac Melita							7.C																																																													
	Dalenjak Manuela																7.B																																																				
	Seletković Krešimir	x	x											8.A	x	x	x		5.B		8.B		8.C	x	x		5.A	7.A	7.A	x	x	x				6.A	7.C	x	x																														
	Goran Rebrača																										7.A																																										

3.9 Organizacija rada u nastavi

3.9.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK	
		UKU-PNO	DJE-VOJ-ČICA	S TEŠKO-ĆAMA	STRANIH DRŽA-VLJ.	PUTNIKA			
						3-5 KM	PREKO 5 KM		
1.	1.a	24	14	-	2	8	7	Vesna Košak	
2.	1.b	23	13	-	-	4	4	Ines Šapić	
3.	2.a	18	11	-	-	8	1	Petra Gobac Martinec	
4.	2.b	14	7	-	-	10	1	Dubravka Staničić Vugrin	
5.	3.a	24	11	1	1	9	4	Lidija Vlajsović	
6.	3.b	19	14	3	-	9	-	Suzana Vuković	
7.	4.a	14	2	-	-	3	2	Biljana Šimunec	
8.	4.b	16	9	2	-	8	-	Ines Mavrić Kolšek	
	UKUPNO MŠ 1.-4.r.	152	81	5	3	59	19		
9.	PŠ GOJLO Komb. 1. i 4.r	2	2	-	-	-	-	Mirjana Herjavec	
10.	PŠ GOJLO Komb. 2. i 3.r	4	3	-	-	-	-	Rada Oroz	
11.	PŠ ILOVA Komb. 1. i 4.r	8	5	-	-	-	-	Anita Lovreković Merkaš	
12.	PŠ ILOVA Komb. 2. i 3.r	12	9	-	-	-	-	Iva Soldo	
	UKUPNO PŠ 1. – 4.r.	26	19	-	-	-	-		
	SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. – 4.r.	178	100	5	3	59	19		

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK	
		UKU PNO	DJE-VOJ-ČICA	S TEŠKO-ČAMA	STRANIH DRŽAVLJANA	PUTNIKA			
						3-5 KM	PREKO 5 KM		
1.	5.a	16	7	1	-	2	7	Vesna Kašner	
2.	5.b	16	6	-	-	2	4	Ivan Lugar	
3.	5.c	17	6	-	-	5	6	Zvjezdana Mihalke	
4.	6.a	21	9	2	-	5	4	Tomislav Siljadi	
5.	6.b	23	16	1	1	6	7	Tanja Debeljak	
6.	7.a	18	10	2	-	2	4	Irena Tošić	
7.	7.b	20	11	1	-	6	6	Melita Lenička	
8.	7.c	19	8	2	-	7	1	Sunčica Kolar	
9.	8.a	18	8	-	-	4	6	Ines Križanec	
10.	8.b	14	7	1	-	5	7	Maja Štajcer-Vranješ	
11.	8.c	16	8	-	-	5	3	Tatjana Štimac	
	UKUPNO 5. -8. r.	198	96	10	1	49	55		
	SVEUKUPNO 1.-8. razred	376	196	15	4	108	74		

Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima

RED. BR.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA					RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVO-JČICA	S VEĆIM TEŠKO-ČAMA	STRANH DRŽAVLJ.	PUTNIKA	
1.	1. razred	-	-	-	-		Senka Ćelap (2., 6. i 7. r.)
2.	2. razred	1	-	1	-		
3.	3. razred	2	-	2	-		
4.	4. razred	-	-	-	-		
5.	5. razred	3	2	3	-		Renata Klobučar (3., 5. i 8. r.)
6.	6. razred	3	1	3	-		
7.	7. razred	3	1	3	-		
8.	8. razred	2	1	2	-		
	OOS	7	-	7	-		Ina Grgić (7-11 g., 17-21 g.)
	UKUPNO	21	5	21	-		

3.9.2 Podaci o sveukupnom broju učenika (MŠ, posebnih odjela i Područnih škola)

ODJEL	Matična škola		Područne škole			Ukupan broj učenika
	U redovitim odjelima	U posebnim odjelima	PŠ Gojlo	PŠ Ilova	PŠ Ukupno	
1.	47	-	1	6	7	54
2.	32	1	2	7	9	42
3.	43	2	2	5	7	52
4.	30	-	1	2	3	33
UKUPNO 1.-4.	152	3	6	20	26	181
5.	49	3	-	-	-	52
6.	44	3	-	-	-	47
7.	57	3	-	-	-	60
8.	48	2	-	-	-	50
UKUPNO 5.-8.	198	11	-	-	-	209
SVEUKUPNO 1.-8.	350	14	6	20	26	390
PO - OOS	-	7	-	-	-	7
SVEUKUPNO 1.-8. I OOS	350	21	6	20	26	397

3.9.3 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)	-	-	1	1	-	-	2	1	5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)	-	-	3	1	1	2	3	-	10
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)	-	1	2	-	3	3	3	2	14

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po odgojno-obrazovnim skupinama		Ukupno
	11-14	17 - 21	
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)	4	3	7

Postupak za određivanje primjerenog programa odgoja i obrazovanja na početku nastavne godine 2023./2024. pokrenut je za još 6 učenika.

3.9.4 Nastava u kući

Planira se održavanje nastave u kući za jednog učenika nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4 Godišnji nastavni plan rada škole

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava

Redovna nastava izvodi se s 12 odjela razredne nastave i s 11 odjela predmetne nastave.

Nastava prirode i geografije u 5. razredu izvodi se naizmjenično; jedan, odnosno dva sata tjedno.

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055
Broj razrednih odjela	MŠ	2	2	2	2	3	2	3	19
	PŠ Gojlo	-	-	1	1	-	-	-	2
	PŠ Ilova	-	-	1	1	-	-	-	2
UKUPNO RAZREDNIH ODJELA /MŠ + PŠ/		2	2	4	4	3	2	3	23
SVEUKUPNO SATI	1260	1260	2520	2520	2520	1750	2730	2730	17290

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronomučenja

Vjeronomučenje	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronomučenje	1.r.	41	2	Melita Kraševac	4	140
	2.r.	29	2		4	140
	3.r.	36	2		4	140
	4.r.	27	2		4	140
UKUPNO I. – IV.		133	8		16	560
Vjeronomučenje	5.a	13	1	Tomislav Siljadi	2	70
	5.b	15	1		2	70
	5.c	16	1		2	70
	6.a	20	1		2	70
	6.b	18	1		2	70
	7.a	17	1		2	70
	7.b	18	1	Manuela Dalenjak	2	70
	7.c	19	1	Melita Kraševac	2	70
	8.a	16	1	Tomislav Siljadi	2	70
	8.b	14	1		2	70
	8.c	14	1		2	70
UKUPNO 5. – 8.		180	11		22	770
UKUPNO 1. – 8.		313	19		38	1330
Vjeronomučenje	PO-2.,6.i 7.	7	1	Manuela Dalenjak	1	35
	PO-3.,5.i 8.	7	1		1	35
	OOS	6	1		1	35
SVEUK 1. – 8. /RED.IPOS.ODJ./		20	3		3	105
Vjeronomučenje PŠ Ilova	1. i 4.r.	8	1	Manuela Dalenjak	2	70
	2. i 3.r.	12	1		2	70
UKUPNO PŠ Ilova 1. – 4.		20	2		4	140
Vjeronomučenje PŠ Gojlo	1. i 4.r.	1	1	Melita Kraševac	2	70
	2. i 3.r.	3	1		2	70
UKUPNO PŠ Gojlo 1. - 4.		4	2		4	140
SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. - 8. razred		357	26		49	1715

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
PŠ Illova – 4.r.	PŠ Illova – 4.r.	2	1	Lea Biškup	2	70
	4.a	2	1		2	70
	4.b	9	1		2	70
	5.a	8	1		2	70
	5.b	6	1		2	70
	5.c	7	1		2	70
	6.ab	11	1		2	70
	7.ac	22	1		2	70
	7.b	11	1		2	70
	8.abc	18	1		2	70
UKUPNO 4. – 8.		127	9		20	700

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
7.a 7.b 7.c 8.a 8.bc Ukupno 7. – 8.	7.a	16	1	Krešimir Seletković	2	70
	7.b	12	1		2	70
	7.c	18	1		2	70
	8.a	13	1		2	70
	8.bc	23	1		2	70
	Ukupno 7. – 8.	82	5		10	350
	1.a	24	1		2	70
	1.b	23	1		2	70
	2.a	18	1		2	70
	2.b	14	1		2	70
1.a 1.b 2.a 2.b 3.a 3.b 4.a 4.b PŠ Gojlo 1. i 4. PŠ Gojlo 2. i 3. PŠ Illova 1. i 4. PŠ Illova 2. i 3. UKUPNO 1. – 4.	3.a	24	1	Anamarija Pavić Martinović	2	70
	3.b	19	1		2	70
	4.a	14	1		2	70
	4.b	16	1		2	70
	PŠ Gojlo 1. i 4.	1	1		2	70
	PŠ Gojlo 2. i 3.	3	1		2	70
	PŠ Illova 1. i 4.	8	1		2	70
	PŠ Illova 2. i 3.	12	1		2	70
	UKUPNO 1. – 4.	176	12		24	840
	UKUPNO 1. – 8.	258	17		34	1190

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Hrvatski – Mat.	1.a	5	1	35	Vesna Košak
2.	Hrvatski – Mat.	1.b	6	2	70	Ines Šapić
3.	Hrvatski – Mat.	2.a	5	1	35	Petra Gobac Martinec
4.	Hrvatski – Mat.	2.b	7	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
5.	Hrvatski – Mat.	3.a	3	1	35	Lidija Vlajsović
6.	Hrvatski – Mat.	3.b	6	1	35	Suzana Vuković
7.	Hrvatski – Mat.	4.a	3	1	35	Biljana Šimunec
8.	Hrvatski – Mat.	4.b	6	1	35	Ines Mavrić Kolšek
9.	Hrvatski – Mat.	PŠ G 1.i 4. r.	1	2	70	Mirjana Herjavec
10.	Hrvatski – Mat.	PŠ G 2. i 3. r.	1	2	70	Rada Oroz
11.	Hrvatski – Mat.	PŠ I 1. i 4. r.	3	1	35	Anita Lovreković Merkaš
12.	Hrvatski – Mat.	PŠ I 2. i 3. r.	4	2	70	Iva Soldo
13.	Engleski jezik	3.b	7	2	70	Irena Jurčević
Ukupno 1.-4.				18	630	
14.	Hrvatski jezik	7.r.	13	1	35	Melita Lenička
15.	Hrvatski jezik	5.a,b	10	1	35	Dijana Kralj Pavleković
16.	Hrvatski jezik	8.ab	10	1	35	
17.	Hrvatski jezik	6.a,b	13	1	35	Tatjana Štimac
18	Hrvatski jezik	8.c	5	1	35	
19.	Engleski jezik	5.r.	10	1	35	Andreja Kostelac
20.	Engleski jezik	7.r.	15	1	35	
21.	Engleski jezik	6.a,b	6	1	35	Tanja Debeljak
22.	Engleski jezik	8.a,b	8	1	35	
23.	Matematika	7.b	8	1	35	Ines Križanec
24.	Matematika	8.r	11	1	35	
25.	Matematika	5.c	5	1	35	Manuela Koch
26.	Matematika	7.a,c	12	1	35	
27.	Matematika	5.a,b	11	1	35	Ivan Lugar
28.	Matematika	6.ab	12	1	35	
Ukupno 5. - 8.				15	525	
Ukupno 1. – 8.				26	1155	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Matematika	1.a	2	1	35	Vesna Košak
2.	Matematika	2.a	6	1	35	Petra Gobac Martinec
3.	Matematika	3.b	7	1	35	Suzana Vuković
4.	Matematika	4.a	5	1	35	Biljana Šimunec
5.	Matematika	4.b	6	1	35	Ines Mavrić Kolšek
	Ukupno 1. – 4. razreda		26	5	175	
6.	Hrvatski jezik	7.abc	7	1	35	Melita Lenička
7.	Hrvatski jezik	8.ab	4	1	35	Dijana Kralj Pavleković
8.	Hrvatski jezik	8.c	5	1	35	Tatjana Štimac
9.	Engleski jezik	7.r.	8	1	35	Andreja Kostelac
10.	Engleski jezik	6.r.	5	1	35	Tanja Debeljak
11.	Engleski jezik	8.r.	8	1	35	
12.	Matematika	7.r.	8	1	35	Ines Križanec
13.	Matematika	8.r.	5	1	35	
14.	Matematika	5.abc	6	1	35	Ivan Lugar
15.	Matematika	6.ab	9	1	35	
16.	Njemački jezik	8.abc	5	1	35	Lea Biškup
	Ukupno 5. – 8.			11	385	
	Ukupno 1. – 8.			16	560	

4.2.4 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Likovna grupa	24	1	35	Vesna Košak
2.	Eko grupa	8	1	35	Ines Šapić
3.	Cvjećari	8	1	35	Petra Gobac Martinec
4.	Dramsko-recitatorska grupa	10	1	35	Lidija Vlajsović
5.	Domaćinstvo	10	1	35	Suzana Vuković
6.	Kreativna skupina	8	1	35	Biljana Šimunec
7.	Ritmika	13	1	35	Ines Mavrić Kolšek
8.	Dramsko recitatorska skupina	4	1	35	Mirjana Herjavec
9.	Ritmika	4	1	35	Rada Oroz
10.	Eko skupina	6	1	35	Anita Lovreković Merkaš
11.	Likovna skupina	12	1	35	Iva Soldo
12.	Kreativna grupa	7	2	70	Renata Klobučar
13.	Eko skupina	7	1	35	Senka Ćelap
14.	Keramičari	6	2	70	Ina Grgić
15.	Humanitarna skupina	10	2	70	Melita Kraševac
16.	Vjeronaučna skupina	8	1	35	Manuela Dalenjak
Ukupno 1.-4.			19	665	
17.	Dramska skupina	10	1	35	Melita Lenička
18.	Novinarska skupina	2	1	35	Dijana Kralj Pavleković
19.	Recitatorska skupina	10	1	35	Tatjana Štimac
20.	Literarna skupina	10	1	35	
21.	Likovna skupina	10	1	35	Zvjezdana Mihalke
22.	Grafička skupina	10	1	35	
23.	Mali keramičari	10	1	35	
24.	Glazbena mladež	30	1	35	Maja Štajcer-Vranješ
25.	Blok flauta	1	2	70	
26.	Mali pjevački zbor	15	2	70	
27.	Mladi Nijemci	1	1	35	Lea Biškup
28.	Mladi biolozi	20	2	70	Marina Malnar

29.	Foto grupa „Zoom“	5	2	70	Irena Tošić
30.	Mladi geografi	6	1	35	Sunčica Ljevar
31.	Filmska skupina	6	1	35	Krešimir Seletković
32.	Robotičari	6	1	35	
33.	Rukomet	20	2	70	Sunčica Kolar
34.	Nogomet	20	2	70	Sunčica Kolar
35.	Atletika	20	1	35	Vesna Kašner
36.	Košarka	20	1	35	Vesna Kašner
37.	Eko skupina	10	2	70	Tomislav Siljadi
Ukupno 5. - 8.			28	980	
Ukupno 1. – 8.			47	1645	

4.2.5 Raspored individualnih razgovora

RAZRED	RAZREDNIK	TERMINI INFORMACIJA	
		PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE <u>(uz najavu)</u>
1.a	Vesna Košak	SRI 12:00 – 12:45	SRI 16:00 – 16:45
1.b	Ines Šapić	UTO 11:00 – 11:45	ČET 16:15 – 17:00
2.a	Petra Gobac Martinec	UTO 11:00 – 11:45	SRI 15:25 – 16:10
2.b	Dubravka Staničić Vugrin	UTO 9:10 – 9:55	UTO 17:00 – 17:45
3.a	Lidija Vlajsović	ČET 9:00 – 10:00	UTO 17:00 – 18:00
3.b	Suzana Vuković	UTO 12:45 – 13:30	SRI 17:00 – 17:45
4.a	Biljana Šimunec	UTO 9:10 - 9:55	ČET 17:00 – 17:45
4.b	Ines Mavrić Kolšek	ČET 11:00 – 11:45	PON 13:40 – 14:30
5.a	Vesna Kašner	SRI 10:05 – 10:50	PON 15:30 – 16:15
5.b	Ivan Lugar	UTO 10:05 – 10:50	ČET 16:15 – 17:00
5.c	Zvjezdana Mihalke	PON 9:10 – 9:55	PON 15:30 – 16:15
6.a	Tomislav Siljadi	UTO 10:05 - 10:50	SRI 14:20 – 15:05
6.b	Tanja Debeljak	PON 11:00 – 11:45	ČET 15:15 – 16:00
7.a	Irena Tošić	PON 09:15 – 10:00	SRI 15:15 – 16:00
7.b	Melita Lenička	PON 11:00 – 11:45	UTO 17:00 – 17:45
7.c	Sunčica Kolar	ČET 9:00 – 9:45	UTO 15:30 – 16:15
8.a	Ines Križanec	PON 9:10 – 9:55	UTO 17:00 – 17:45
8.b	Maja Štajcer-Vranješ	SRI 11:00 – 11:45	UTO 16:00 – 16:45
8.c	Tatjana Štimac	PON 11:00 – 11:45	UTO 17:00 – 17:45
PO 3., 5. i 8.	Renata Klobučar	UTO 9:10 – 9:55	-
PO 2., 6. i 7.	Senka Ćelap	UTO 8:15 – 9:00	-

POOS	Ina Grgić	PON 11:50 – 12:35	-
PŠ Gojlo 1. i 4.r	Mirjana Herjavec	PET 8:15 – 9:00	-
PŠ Gojlo 2. i 3.r	Rada Oroz	UTO 9:10 – 9:55	SRI 13:30 – 14:15
PŠ Ilova 1. i 4.r	Anita Loveković Merkaš	ČET 11:00 – 11:45	PET 16:00 – 17:00
PŠ Ilova 2. i 3.r	Iva Soldo	PET 10:30 – 11:15	ČET 16:00 – 16:45

PREDMETNI UČITELJ	TERMIN INFORMACIJA
Irena Jurčević	SRI 10:05 – 10:50
Melita Kraševac	UTO 10:05 – 10:50
Manuela Dalenjak	ČET 10:05 – 10:50 (Ilova) UTO 12:30 – 13:05
Anamarija Pavić Martinović	UTO 10:05 – 10:50
Dijana Kralj Pavleković	PON 10:05 – 10:50
Andreja Kostelac	UTO 11:00 – 11:45
Manuela Koch	UTO 11:50 – 12:35
Goran Rebrača	PON 12:40 – 13:30
Marina Malnar	PON 11:00 – 11:45
Helena Štimac	SRI 10:05 – 10:50
Ivana Masnec	PON 11:50 – 12:35
Sunčica Ljevar	PON 13:35 – 14:20
Krešimir Seletković	UTO 10:05 – 10:50

5 Obuka plivanja

I u školskoj godini 2023./2024. Školski sportski savez Kutine nastavlja s Projektom obuke plivanja „Kutina bez neplivača“. Podršku projektu pruža Grad Kutina.

S obukom plivanja ove školske godine započelo se u prvom polugodištu.

Projektom su obuhvaćeni učenici 3.a i 3.b razreda matične škole, 2. i 3. razreda PŠ Ilova i učenici Područne škole Gojlo, a u drugom polugodištu obuka plivanja će se provoditi za učenike Posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovne skupine.

Obuka plivanja provodi se u Športsko rekreativskom centru Sisak, a učenike prevozi prijevoznik Čazmatrans prema dogovorenim terminima.

Učenicima s teškoćama u razvoju je provedba ovog programa od iznimnog značaja i s oduševljenjem ga prihvaćaju, stoga je namjera, bez obzira na njihovu dobnu kategoriju, omogućiti im svake godine odlazak na organiziranu obuku plivanja.

Uspjeh projekta omogućiće smanjenje broja neplivača, socijalnu inkluziju (društveno uključivanje učenika različitih statusa) i kontinuitet obuke neplivača u osnovnim školama.

6 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Nastavnog plana i programa OŠ Zvonimira Franka, Kutina izrađen u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 26. i 28.).

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Ovaj školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi.

On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj školi.

Radne mape razreda služe za odlaganje priprema i radova učenika te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

6.1 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeroučestva, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	16
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10

	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		36

Predmet \ razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	2	2
Likovna kultura	2	2	2	2
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Priroda i društvo	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Vjeroučstvo	1	1	1	1
Njemački jezik	-	-	-	1
Ukupno	15	15	15	16

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeroučstvo, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole.	10

	Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	
Ukupno		35

Predmet razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	1	1
Likovna kultura	2	2	1	1
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	1	1	1	1
Priroda / Biologija	2	2	2	2
Kemija	0	0	1	1
Fizika	0	0	1	1
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Tehnička kultura	1	1	1	1
TZK	1	1	1	1
Vjeronomadstvo	1	1	1	1
Njemački jezik	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Ukupno	20	20	20	20

Sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti za svaki razredni odjel planiraju se sukladno godišnjem planu i programu rada sata razrednog odjela, planu organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole, planu djelovanja Eko-škole te Školskom kurikulumu.

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju na satu razrednog odjela i u izvanučioničkim aktivnostima unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u razredne mape za Građanski odgoj i obrazovanje.

6.2 Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju

- Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.
- U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.

- **Razredna mapa za Građanski odgoj i obrazovanje**
Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju međupredmetno unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i materijale u mapu o tome kako su ostvarili planirane aktivnosti s učenicima određenog razreda.
- **Učenička mapa osobnog razvoja**
Učenik upisuje u bilježnicu u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u okviru nastave GOO-a: osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i na koje teškoće je nailazio.

Koordinatorom za provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja imenovan je stručni suradnik pedagog.

7 Produceni boravak učenika

U školskoj godini 2023./2024. u Školi nastavlja s radom program produženog boravka učenika. Program se provodi na temelju Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi i Pravilnika o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine kojim je propisana organizacija programa produženog boravka, cijena produženog boravka te druga pitanja vezana uz provođenje produženog boravka.

Grad Kutina je dao suglasnost za formiranje dvije odgojno-obrazovne skupine (1.a i 2.a razreda) produženog boravka. U školskoj godini 2023./2024. u program produženog boravka upisano je ukupno 35 učenika. U 1. skupinu učenika 1.a i 1.b razreda upisano je 23 učenika, a u 2. skupinu učenika 2.a razreda 12 učenika.

Program rada realizira se u dvije učionice razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole, nakon redovite prijepodnevne nastave.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina.

Učiteljice koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljicama iz produženog boravka.

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrshishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

8 Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika

8.1 Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		285
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII - IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX - VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	5

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		225
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE		60
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	45
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		205
5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		25
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		320
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	65
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s voditeljem računovodstva	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		205
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s CARNET-om	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem – Grad Kutina	IX – VIII	15
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		125
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	28
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		43
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	25
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	26
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

8.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	SATI MJESOĆNO	SATI GODIŠNJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				308
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji		58

	plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga				
1.2	Organizacijski poslovi –planiranje				100
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, Godišnji plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja itd.	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole	25	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga			25	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			25	
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesecnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			25	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	tijekom školske godine	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje	100	
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima			20	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			20	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			10	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orientacije			20	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			10	
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			20	
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	50	
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima (rad u e-Matici, rad u e-Dnevniku itd.)			50	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU				1068
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	100	
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			5	
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			5	
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			10	
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			10	

2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			60	
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			20	
2.2	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda			50	
2.2.1	Prikupljanje podataka o učenicima od razrednih učiteljica	lipanj, srpanj	stručni suradnici, učitelji, ravnatelj	30	
2.2.2	Formiranje novih razrednih odjela učenika 5. razreda			20	
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada			250	
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana			30	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida			40	
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, volonteri			20	
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			20	
2.3.3	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje			40	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			40	
2.3.4.1	Rad u RV	prema God. planu i programu rada škole	učitelji, ravnatelj	15	
2.3.4.2	Rad u UV			25	
2.3.5	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma			40	
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika			10	
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i raz. odjela			30	
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			20	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika				200
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			100	
2.4.1.1	Utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti učenika radi utvrđivanja psihofizičkog stanja			30	
2.4.1.2	Suradnja s drugim institucijama pri utvrđivanju psihofizičkog stanja uč.			30	

2.4.1.3	Rukovođenje Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika			40	
2.4.1.4	Izrada Mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole o psihofizičkom stanju učenika			40	
2.4.2	Upis i rad s novoprdošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja			30	
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			50	
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici, školski liječnik	250	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			50	
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja			30	
2.5.1.2	Vijeće učenika			10	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			50	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			50	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			40	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			30	
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:			10	
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad			20	
2.5.5.3	Vijeće roditelja			10	
2.5.6	Suradnja s okruženjem			20	
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	učitelji, roditelji, školski liječnik, psiholozi, medicina rada, djelatnici iz HZZ-a	68	
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			15	
2.6.2	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			8	
2.6.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			14	
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			35	
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć			14	
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak			10	
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik	100	
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)			25	
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave			25	
2.7.3	Organiziranje cijepljenja, sistematskih pregleda i ostalih aktivnosti u sklopu zdravstveno-socijalne zaštite učenika			50	
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema GPP škole	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji		50

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE				176
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	tijekom školske godine	učenici, učitelji		100
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda			20	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			30	
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			50	
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom školske godine	učenici, učitelji, voditelji projekta		76
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja			15	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			16	
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			15	
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			5	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO			25	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA				80
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	tijekom školske godine	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje		44
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			5	
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			9	
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni -nazočnost			2	
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika- sudjelovanje, predavanja			8	
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			10	
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			5	
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje			5	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom školske godine	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici		44
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			12	
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiviteti)			7	
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje			7	
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			2	
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima			7	
4.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			9	

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				88
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost				18
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literatur.	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj, stručni suradnik knjižničar	18	
5.2	Dokumentacijska djelatnost				70
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj	10	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			30	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			10	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			20	
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	ravnatelj, intersektorska suradnja		56
	UKUPNO				1776

8.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati godišnje
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I EVALUACIJA RADA		
Plan i program rada psihologa	kolovoz- lipanj	2
Planiranje projekata	kolovoz- lipanj	10
Izrada i provođenje školskih preventivnih programa	kolovoz- lipanj	50
Ukupno		62
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
Sudjelovanje u formiranju odjela prvih razreda	rujan- kolovoz	25
Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa u prvi razred	rujan- kolovoz	25
Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	rujan- kolovoz	5
Ukupno		55
3. POSLOVI RADA S UČENICIMA		
Rad s učenicima posebnih potreba	rujan- kolovoz	70
Rad s učenicima darovitim učenicima	rujan- kolovoz	40

Rad s odgojno zapuštenim učenicima i učenicima koji doživljavaju neuspjeh	lipanj - kolovoz	30
Intervencije, provedba sociometrije i psihopedagoških radionica	rujan– kolovoz	300
Savjetodavni rad, individualno i grupno savjetovanje, praćenje napretka	rujan– kolovoz	350
Profesionalno usmjeravanje učenika	rujan– kolovoz	40
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	rujan – lipanj	5
Prevencija i rano otkrivanje poteškoća	rujan– kolovoz	25
Profesionalna orientacija i usmjeravanje za 7. i 8. razrede	rujan– kolovoz	30
Ukupno		890
4. RAD S UČITELJIMA		
Utvrđivanje stanja i potreba učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	rujan– kolovoz	55
Savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika	rujan– kolovoz	55
Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	rujan– kolovoz	30
Ukupno		140
5. RAD S RODITELJIMA		
Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u prvi razred	rujan– kolovoz	25
Individualno savjetovanje sa svrhom podrške roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	rujan– kolovoz	55
Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	rujan– kolovoz	50
Edukacija roditelja o vještinama roditeljstva	rujan– kolovoz	30
Ukupno		160
6. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA		
Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	rujan– kolovoz	50
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	rujan– kolovoz	25
Ukupno		75
7. UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učitelja/učenika	rujan– kolovoz	15
Sudjelovanje na sjednicama RV i UV	rujan– kolovoz	20
Istraživački rad psihologa	rujan– kolovoz	20
		55
8. SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA		

Suradnja s predškolskim ustanovama	rujan– kolovoz	5
Suradnja sa školskom liječnicom	rujan– kolovoz	4
Suradnja s djelatnicima Zavoda za socijalni rad i MUP-a	rujan– kolovoz	6
Suradnja s drugim školama u okruženju	rujan– kolovoz	5
Suradnja sa specijalističkim stručnim ustanovama, udrugama i tijelima lokalne uprave	rujan– kolovoz	5
		25
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, ŽSV-a, HPD-a, HPK-a i drugih udruga	rujan– kolovoz	40
Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i ostale literature	rujan– kolovoz	20
Ukupno		60
10. VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE		
Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	rujan– kolovoz	30
Vođenje učeničkih dosjea	rujan– kolovoz	40
Vođenje ostale dokumentacije	rujan– kolovoz	6
Ukupno		76
Ostali poslovi		202
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA		1800

8.4 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

a) Program za učenike

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s izvorima znanja - knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
- Stručna pedagoška pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija; pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Osposobljavanje učenika za samoučenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi...)
- Usmeni i pismeni prikazi književnih djela
- Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda
- Organiziranja akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (za Dan školskih knjižnica, Mjesec knjige)
- Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika

- Poticanje na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa
- Stvoriti na ležeran način aktivnog čitatelja te motivirati za izvanškolsko čitanje
- Održavati radionice povezane s različitim predmetima, ne samo vezane s hrvatskim jezikom.

b) Program za učitelje i stručne suradnike

- Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi knjižne i neknjižne građe; sa stručno-razvojnom službom i ravnateljem u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- Rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, tematske izložbe)
- Suradnja sa stručnim aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti
- Promoviranje pedagoške i stručne literature.

c) Suradnja s roditeljima

- Promoviranje pedagoške literature za roditelje
- Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima.

II. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- Rad s korisnicima (posudba knjiga)
- Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- Komputerski program ZaKi
- Revizija i otpis knjiga
- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- Informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- Izrada godišnjeg i mjesecnog plana rada
- Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima
- Nazočnost na relevantnim promocijama knjiga. Organiziranje promocija knjiga u knjižnici
- Suradnja s Matičnom službom, NSK, AZOO, MZO, nakladnicima, izdavačima
- Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice ...)
- Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja.

KALENDAR

RUJAN

8. - Međunarodni dan pismenosti
17. - Međunarodni dan mira
16. - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
23. - Međunarodni dan kulturne baštine
26. - Europski dan jezika

LISTOPAD

5. - Dan učitelja
6. - Svjetski dječji tjedan
12. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15. - Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige
17. - Svjetski dan borbe protiv siromaštva
28. - Dan školskih knjižnica

STUDENI

10. - Dan djece
16. - Međunarodni dan tolerancije
18. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

PROSINAC

1. - Dan borbe protiv AIDS-a
6. - Sv. Nikola
10. - Dan prava čovjeka
25. - Božić

SIJEČANJ

15. - Dan priznanja RH

VELJAČA

14. - Valentinovo
22. - Prva glagoljska knjiga (1483.)

OŽUJAK

- 11.-17. - Dani hrvatskoga jezika
22. - Svjetski dan zaštite voda

TRAVANJ

2. - Međunarodni dan dječje knjige
6. - USKRS
22. - Dan planeta Zemlje

SVIBANJ

3. - DAN SUNCA - PROJEKTNI DAN VEZAN UZ EKO ŠKOLU
13. - Majčin dan
15. - Međunarodni dan obitelji
18. - Međunarodni dan muzeja
31. - Svjetski dan nepušenja

LIPANJ

4. - Dan škole
5. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Aktivi knjižničara
- Seminari
- Proljetna škola školskih knjižničara
- Individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje pedagoške literature s područja knjižničarstva, čitanje dječje i literature za mladež)

V. OSTALI POSLOVI

- Učiteljska vijeća
- Aktivi

STRUKTURA RADNOG VREMENA

1. Odgojno-obrazovni rad:	992 sata (učenici – 746, učitelji – 228, roditelji – 18)
2. Stručni knjižničarski rad:	454 sata
3. Kulturna i javna djelatnost:	104 sata
4. Stručno usavršavanje:	120 sati
5. Ostali poslovi:	106 sati
Ukupno:	1776 sati

8.4 Plan rada tajništva i računovodstva

8.4.1. Plan rada tajnice škole

- normativno-pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađivanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje i ostalih evidencija radnika),
- opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija,
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima,

- ažuriranje podatke o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- priprema podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte te
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

8.4.2 Plan rada voditeljice računovodstva

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izraditi prijedlog finansijskog plana po programima i izvorima financiranja te pratiti njegovo izvršavanje, izrada rebalansa proračuna škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima,
- kontrola obračuna i isplata putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih finansijskih te statističkih izvještaja,
- pripremanje finansijskih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- prikupljanje podataka o korisnicima školske prehrane, izrada izlaznih računa, praćenje naplate
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, finansijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te iz projekata financiranih iz EU fondova
- obračun plaće i naknade zaposlenicima škole, pomoćnicima u nastavi u skladu s posebnim propisima,
- preuzimanje ulaznih računa, slanje u riznicu Grada na plaćanje, evidentiranje i praćenje
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, finansijskih, knjigovodstvenih i blagajničkih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

9.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
9. – 10.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2022./2023.	Ravnatelj Pedagog
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. - donošenje	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024. donošenje	
	Godišnji plan i program rada produženog boravka za školsku godinu 2023./2024. - donošenje	Ravnatelj
	Donošenje Odluke o kućnom redu	Ravnatelj
	Donošenje Odluke o uvjetima davanja u zakup prostora škole	Ravnatelj
	Donošenje Odluke o osnivanju / obnovi učeničke zadruge	Ravnatelj
	Rebalans proračuna za 2023. godinu	Voditelj računovodstva
11. – 12.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Finansijski plan za 2024. godinu	Voditelj računovodstva
	Plan nabave za 2024. godinu	Računovođa
1. – 2.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj
	Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja)	Ravnatelj
	Finansijsko izvješće za 2023. godinu	Voditelj računovodstva
3. – 4.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj
5. – 6.	Dan škole	Ravnatelj
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
7.	Polugodišnji obračun za razdoblje od 1.1. do 30.6.2023.	Voditelj računovodstva

9.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2023.	<p>Utvrđivanje prijedloga :</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnjeg plana i programa rada škole - zaduženja učitelja - plana i programa rada ravnatelja i pedagoga (posebno neposrednog rada s učenicima) - plana i programa profesionalnog informiranja i orientacije - individualnih i kolektivnih oblika permanentnog usavršavanja - posebnih odgojno-obrazovnih zadataka škole <p>Aktivnosti pri provođenju primjerenoj oblike školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Usvajanje rasporeda sati rada za učenike i učitelje</p> <p>Formiranje stručnih aktiva u školi</p> <p>Organizacija rada (dnevna, tjedna, godišnja)</p> <p>Pripremanje, planiranje i programiranje rada</p> <p>Upoznavanje s propisima (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama i u slučaju seksualnog nasilja) i naputcima MZO</p>	ravnatelj pedagog
10. / 2023.	<p>Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2023.</p> <p>Dječji tjedan</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p>	učitelji razrednici pedagog
11. / 2023.	<p>Agresivno ponašanje učenika</p> <p>Napredovanja u zvanju</p> <p>Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad</p>	ravnatelj ravnatelj pedagog
12. / 2023.	<p>Utvrđivanje programa akademije za roditelje i učenike u povodu predstojećih blagdana</p> <p>Predavanje (aktualna tema)</p>	ravnatelj
1. / 2024.	<p>Realizacija nastavnog plana i programa i razmatranje izvršenja poslova u 1. polugodištu</p> <p>Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p>	ravnatelj pedagog
2. / 2024.	<p>Natjecanja, susreti i smotre učenika osnovnih škola u Republici Hrvatskoj šk. god. 2022./2023.</p> <p>Analiza rada odgojno-obrazovnih oblika rada (dodatačna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti)</p>	ravnatelj

3. / 2024.	Školske ekskurzije i izleti učenika Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad Predavanje (aktualna tema)	učitelji ravnatelj
4. / 2024.	Učenici s teškoćama u razvoju Praćenje i ocjenjivanje učenika	pedagog
5. / 2024.	Upisi učenika u 1. razred	ravnatelj pedagog psiolog
6. / 2024.	Utvrđivanje uspjeha učenika Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski nastavni rad Uspjeh učenika nakon dopunskog nastavnog rada Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita Imenovanje povjerenstava za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova	pedagog psiolog ravnatelj
7./2024.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Primjena pedagoških mjera Rješavanje eventualnih molbi, žalbi i zahtjeva roditelja Realizacija nastavnog plana i programa i izvršenje poslova Utvrđivanje Izvještaja o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma na kraju školske godine 2023./2024. Prijedlog organizacije odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2024./2025. i konačni prijedlog zaduženja učitelja Prijedlog broja izvršitelja odgojno-obrazovnog programa u školskoj godini 2024./2025.	pedagog ravnatelj ravnatelj ravnatelj
8. / 2024.	Uspjeh učenika nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita učenika Organizacija stručnih aktivnosti Planiranje, programiranje i pripremanje učitelja za neposredan rad s učenicima u školskoj godini 2023./2024. Imenovanje razrednika i broja odjela, podjela učenika po odjelima, a učitelja po razrednim odjelima i predmetima Utvrđivanje časopisa za pretplatu, nabavka udžbenika i priručnika za učitelje, pribora i opreme.	pedagog ravnatelj

9.3 Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2023.	Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća (koordinacija rada učitelja) Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama Planiranje rada razrednika i razrednog odjela Uključivanje učenika u dopunsку, dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne aktivnosti Plan izleta i ekskurzija	razrednici učitelji pedagog ravnatelj učitelji
1. / 2024.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjeri Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju Sudjelovanje učenika u INA, IŠA, dopunskoj, dodatnoj i izornoj nastavi te vjeronauku Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
4. / 2024.	Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici Razgovor učenika i Razrednih vijeća o željama učenika 8. razreda o dalnjem školovanju (nakon obrade ankete PI) Realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana)	razrednici
6. / 2024.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni, predmetni ili razlikovni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjeri Mišljenje o ponavljanju razreda učenika od 5. do 8. razreda s teškoćama u razvoju Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
8. / 2024.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita	razrednici učitelji ravnatelj pedagog

Razrednik saziva, supredsjedava i predlaže dnevni red sjednica.
O radu Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u razrednoj knjizi razrednog odjela.
Timsko planiranje i programiranje rada po Nacionalnom kurikulumu:
Sjednice mjesecnog planiranja bit će organizirane na razinama Razrednih vijeća a za razrednu nastavu na Aktivima razredne nastave.
Moderatori: za PN – pedagog škole, za RN – voditelj aktiva RN.

9.4 Plan rad Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX. – XII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2022./2023.	Ravnatelj
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. (mišljenje)	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024. (mišljenje)	Ravnatelj
	Prijedlog Odluke o kućnom redu (mišljenje)	
	Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, ekskurzije, Škola u prirodi)	Ravnatelj
I. – III.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom	Ravnatelj
	Predlaganje mjera za unapređivanje obrazovnog rada	Vijeće roditelja
	Pravilnik o ocjenjivanju	Pedagog
IV. - VI.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj
	Dan škole	Ravnatelj

9.5 Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

10 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci i usavršavati za stručno metodički, pedagoški i andragoški rad.
Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

10.1 Stručno usavršavanje u školi

10.1.1 Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mj.	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u osnovnim školama	RN	9. - 10.	2
	PN		
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	RN	9. -10.	2
	PN		

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	RN PN	9. -10.	2
Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	RN PN	9. -10.	2
Biti razrednik djeci s posebnim potrebama	PN PN	1. – 2.	2
Sprječavanje nasilja u školama	PN	3. – 4.	2
Sigurnost u odgojno obrazovnoj ustanovi	PN	5. – 6.	2
Kako razumjeti emocionalnu inteligenciju djeteta	RN	7. – 8.	2
Ukupno sati:			16

10.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Školski kurikulum	RN - PN	9.	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	RN - PN	10.	2
Ovisnost	RN – PN	11.	2
Uspješna verbalna i neverbalna komunikacija	RN – PN	12.	2
Način ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju	RN – PN	1.	2
Nastava u kvalitetnoj školi	RN – PN	2.	2
Ovisnost o internetu	RN – PN	3.	2
Projektna nastava	RN – PN	4.	2
Dodatna i dopunska nastava	RN – PN	5.	2
Ukupno sati			16

10.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Voditelj ŽSV	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2023. – 8./2024.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

10.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgovorno-obrazovnim djelatnicima	9./2023. – 8./2024.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

11 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

11.1 Projekt NEW STEM Kutina – ABECEDA budućnosti

OŠ Zvonimira Franka JE UKLJUČENA U Projekt pod nazivom NEW STEM Kutina – ABECEDA budućnosti.

Projekt stavlja fokus na STEM područja matematike, tehnologije i inženjerstva u svrhu pripreme učenika za uspješan nastavak obrazovanja na srednjoškolskoj razini te ih nastoji pripremiti za izazove tehnološki naprednog i modernog društva.

Grad Kutina je nositelj projekta. Predviđeno trajanje projekta je 21 mjesec.

Opći cilj projekta je poboljšanje kapaciteta osnovnoškolskog obrazovanja na području Grada Kutine opremanje 5 STEM učionica, podizanjem STEM vještina 100 učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika te 600 učenika u 5 osnovnih škola u Gradu Kutini.

11.2 e-Dnevnik

U školskoj godini 2023./2024. u Školi nastavlja s radom web aplikacija e-Dnevnik za učenike i roditelje. Na taj način je omogućeno vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, a roditeljima pregled ocjena, izostanka i bilježaka koje su upisali učitelji u e-Dnevnik sustav.

Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi.

Učenici se u sustav prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom, a roditelji pomoću sustava e-Građani.

11.3 Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC AKTIVNOSTI

- 9./2023. - doček učenika 1. razreda i program
 - Europski školski sportski dan
 - Europski tjedan kretanja
- 10./2023. - dječji tjedan
 - susret Gradonačelnika s djecom vrtića, osnovnih i srednjih škola
 - izložba Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
 - biciklijada i Rolijada za djecu vrtića i učenike osnovnih škola

- dobrodošlica prvašićima
 - program Škole i kino – ŠIK u organizaciji POU Kutina
 - lutkarska predstava u ponudi Gradske knjižnice i čitaonice Kutina
 - terenska nastava – Zagreb (kazališna predstava, Zoo vrt, McDONALDS) –
1.- 4. razredi
 - terenska nastava učenika 6. razreda – Zrinska gora
- 11./2023.
- kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda
 - susret s književnikom
- 12./2023.
- kino predstava za učenike 1. – 4. razreda
 - projekt „Zdrav za 5“ – projekt prevencije rizičnog ponašanja
 - terenska nastava
 - humanitarna akcija
 - priredba za roditelje u povodu božićnih blagdana
- 1./2024.
- lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda
 - izložba učeničkih radova
 - estetsko-ekološko uređenje učionica
- 2./2024.
- susret s književnikom
 - natjecanja «Znanost mladima»
 - kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda
 - obilježavanje maškara, poklada, fašnika
- 3./2024.
- lutkarske i kazališne predstave Gradske knjižnice i čitaonice Kutina
 - kino projekcije POU Kutina
 - susret s glumcem
 - humanitarni uskrsni sajam
- 4./2024.
- proljetni kros - natjecanje
 - kuhajmo i jedimo zdravo - radionice
 - Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini
- 5./2024.
- smotre, nastupi, natjecanja
 - obilježavanje Majčinog dana
 - obiteljsko druženje na bazenu
 - natjecanje (školsko) u malom nogometu
 - izlet zaposlenika škole
- 6./2024.
- obilježavanje Dana škole
 - izložba učeničkih radova
 - školska natjecanja
 - obilježavanje Dana Grada Kutine.

Realizacija planiranih aktivnosti evidentira se u razrednim knjigama razrednog odjela, a ovisit će o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

11.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi - aktivnosti Službe za školsku medicinu u šk. god. 2023./2024.

Nadležna liječnica škole je dr. Ljiljana Đermanović, spec. školske i adolescentne medicine.

1. razred	Namjenski pregled - prilagodba na školu (anketni upitnik za učitelje) Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Morbili, Rubeola, Parotitis
2. razred	Pregled vida Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena, očuvanje zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra) Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
3. razred	Pregled vida na boje Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana (predaje medicinska sestra)
4. razred	Predavanje - Ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje – fakultativno) Cijepljenje: Morbili, Rubeola, Parotitis
5. razred	Sistematski pregled učenika Predavanje: Pubertet Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
6. razred	Pregled kralježnice i stopala Razgovor uz dijapositive - Pušiti ili ne i Kako reći ne
7. razred	Razgovor uz video film: Pubertet Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
8. razred	Namjenski pregled: profesionalna orijentacija Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Humani papiloma virus (po želji roditelja) Predavanje uz video film AIDS

Sistematski pregledi i cijepljenja učenika će se obavljati u Domu zdravlja Kutina, Službi za školsku medicinu, a ostale planirane aktivnosti provoditi će se ovisno o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

11.5 Školski preventivni program školske godine 2023./2024.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeru i pravodoban način pomoći.

CILJEVI PROGRAMA:

- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnjem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

Rad s učenicima

EVALUIRANI PROGRAMI							
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Planirano vrijeme realizacije	Cilj	Načini vrednovanja	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
RESCUR: na valovima - kurikulum "otpornosti" za mlađu i srednju osnovnoškolsku dob	Tijekom 2. polu-godišta	Iskustveno učenje o sebi i drugima, te preventivni rad usmjeren ka osnaživanju učenika.	Evaluacijski upitnik za svakog učenika nakon obrađene cjeline.	Za učenike 2. i 3. razreda	91	Psiholog, pedagog, učitelji	4-12

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM						
Naziv programa /aktivnosti kratak opis, ciljevi	Planirano vrijeme realizacije	Tko je dao stručno mišljenje/ preporku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5	15.11. – 15.12. mjesec	MZO	8.	54	Slavko Jerković (MUP), HZJZ	3
2. Građanski odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	993	Učitelji, pedagog	35
3. Zdravstveni odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	993	Učitelji, pedagog	7 - 11
4. Mogu ako hoću	10. mjesec	MZO	4.	33	Suzana Vukelić (MUP)	4

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI						
Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Planirano vrijeme realizacije	Autor/i	Raz red	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Poštujte naše znakove	Rujan 2023.	Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	1.	54	Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	4
2. Međuvršnjačko nasilje	Listopad 2023.	Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	5.	49	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	2
3. Cyberbullying	Studeni 2023.	Oliver Sikaček (HZZSR) Marija Jozić (MUP)	6.	44	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	3
4. Ovisnosti	15.11. – 15.12.	Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	7.	57	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	3
5. Pravilno pranje zubi po modelu	Tijekom školske godine	dr. Ljiljana Đermanović (HZJZ)	1.	54	dr. Ljiljana Đermanović (HZJZ)	3
6. Skrivene kalorije	Tijekom školske godine	dr. Ljiljana Đermanović (HZJZ)	3.	50	dr. Ljiljana Đermanović (HZJZ)	3
7. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta	Tijekom školske godine	dr. Ljiljana Đermanović (HZJZ)	4.	33	dr. Ljiljana Đermanović (HZJZ)	3
8. Promjene vezane uz pubertet i higijena, Vlastito tijelo u promjenama	Tijekom školske godine	dr. Ljiljana Đermanović (HZJZ)	5.	49	dr. Ljiljana Đermanović (HZJZ)	2
9. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije organa	Tijekom školske godine	dr. Ljiljana Đermanović (HZJZ)	8.	48	dr. Ljiljana Đermanović (HZJZ)	3
10. Ponašanje prema životinjama	Prosinac 2023.	Ivana Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	1.	54	Ivana Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	4
11. Važnost redovitog tjelesnog vježbanja	Listopad 2023.	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	2.	41	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	4

12. Učiti je lako – pitaj me kako! Radionice o memotehnikama, načinima učenja i važnosti učenja	Tijekom 1. polugodišta	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	5.	49	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	2
13. Rješavanje konflikata	Tijekom 1. polugodišta	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	6.	44	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
14. Stres i kako se nositi s njim	Tijekom 1. polugodišta	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	7.	57	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
15. Mentalno zdravlje	Tijekom 1. polugodišta	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	8.	48	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
16. Brižno biće	Studeni 2023.	Vesna Šušić (UNICEF)	1.	54	Pedagog	2
17. Biti u tuđoj koži	Studeni 2023.	Vesna Šušić (UNICEF)	2.	41	Pedagog	2
18. Crno janje	Studeni 2023.	Vesna Šušić (UNICEF)	3.	50	Pedagog	2
20. Planiranje budućnosti	Ožujak 2024.	Jadranka Bizjak Igrec, Miljenka Galić, Majda Fajdetić (Pedagoški Portfolio, 2014.)	8.	48	Pedagog	3
21. Opuštene mačke	Listopad 2023.	Forum za slobodu odgoja	1.	54	Psiholog	2
22. Rješavanje sukoba	Tijekom 1. polugodišta	Maja Uzelac (Za svemire)	4.	33	Psiholog	2
23. Komunicirajmo o komunikaciji	Tijekom 1. polugodišta	Forum za slobodu odgoja	5.	49	Psiholog	2
24. Na greškama se uči	Travanj 2024.	Natalia Dujić, prof. psihologije	7.	57	Psiholog	4
25. Vještine medijacije	Tijekom 1. polugodišta	Forum za slobodu odgoja	8.	48	Psiholog	6

Rad s roditeljima

Opis aktivnosti	Sudionici	Planirano vrijeme realizacije	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje				
S pedagogom, ravnateljem	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj

- 2. Edukacija na roditeljskim sastancima:**
teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima

Polazak u prvi razred	Roditelji učenika 1. razreda	6.9.2023.	1	Psiholog
Upisi u srednje škole	Roditelji učenika 8. razreda	Lipanj 2024.	1	Psiholog
Zaštita maloljetnika	Roditelji učenika 8. razreda	Listopad 2023.	1	Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek(MUP)
3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme				
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Ravnatelj

Rad s učiteljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju				
S pedagogom, psihologom, ravnateljem	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima				
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Individualno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama na sjednicama Razrednog vijeća	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
4. Predavanja za učitelje				
Po dogovoru na sjednici Učiteljskog vijeća	Učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj	Tijekom školske godine	1	Školska Knjiga

11.6 Program rada za borbu protiv ovisnosti

Ciljevi programa:

- smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja,
- smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih oblika poremećaja u ponašanju,
- zaštita visoko rizičnih učenika,
- poučavanje o donošenju odluka i razvijanju odgovornosti prema vlastitom zdravlju.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- razvijati vještina komunikacije u školi i roditeljskom domu,
- razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka,
- upoznati učenike s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge,
- poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Predavanje za učenike 7. razreda na temu opasnosti alkohola i droge Anketa o stavovima i konzumiranju sredstava ovisnosti za učenike 7. razreda	MUP, Zavod za socijalni rad	- krajem studenog i početkom prosinca
Edukativni panoi – o različitim ovisnostima te načinima kreativnog provođenje slobodnog vremena	Učenici i učitelji	- krajem studenog i početkom prosinca
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o ovisnostima, za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- krajem studenog i početkom prosinca
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu zdravog života i opasnosti pojedinih ovisnosti na Satu razrednika	Razrednici	- krajem studenog i početkom prosinca
Predavanje za učenike 8. razreda na temu opasnosti alkohola i droge	MUP	- krajem studenog

11.7 Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja

Ciljevi programa:

- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom,
- senzibilizirati učenike za problem nasilja u školi,
- usmjeravanje i osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, poštivanje ljudskih prava,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti, zlostavljanja i nasilja te kako to prevladati.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema životu i zdravlju,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- naučiti prepoznati različite oblike nasilja i zlostavljanja te uputiti kome ih prijaviti,
- razvijati sposobnost i vještine komunikacije i suradnje te time poticati nenasilno rješavanje sukoba,
- razvijati vještinu samokontrole i tolerancije te poticati učenje socijalnih pravila,
- pomoći učenicima rizičnog ponašanja,
- osmisliti korištenje slobodnog vremena na kvalitetan i sadržajan način te zajedničko druženje,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Edukativni panoi – o različitim oblicima nasilja te vještini nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici i učitelji	- tijekom siječnja
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o nasilju, zlostavljanju i cyberbullyingu za učenike od 5. – 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu nasilja i zlostavljanja na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Predavanja za učenike 3. i 5. razreda na temu nasilja i zlostavljanja	Pedagog	- tijekom ožujka i listopada
Predavanje za učenike 5. razreda na temu međuvršnjačkog nasilja	MUP	- tijekom listopada
Predavanje za učenike 6. razreda na temu cyberbullyinga	MUP, Zavod za socijalni rad	- tijekom studenog

Evaluacija:

Nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine osvrt na ostvarenje planiranih aktivnosti te izvješće na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

11.8 Projekt nacionalnih ispita

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Nacionalni centar za Vanjsko vrednovanje obrazovanja provode projekt nacionalnih ispita u osnovnim školama.

Cilj projekta je uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete.

U ožujku 2024. godine provest će se ispitivanje učenika 4. razreda iz predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo.

Nacionalni ispiti za učenike osmog razreda će se provesti u ožujku 2024. za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

11.9 Projekt Eko škole

Plan djelovanja:

Procjenom stanja okoliša odabrali smo: Zbrinjavanje otpada i kontinuirano oplemenjivanje i unapređivanje okoliša

1. Kroz godinu provoditi stalne akcije sakupljanja sekundarnih sirovina (korisnog otpada poput papira, PET ambalaže...) i njihovo selektivno odlaganje.
2. Uređenje neposrednog okoliša škole: čistoća i urednost školskog dvorišta (dogovor i suradnja s upravom škole); održavanje postojećih nasada i drveća; sadnja novih biljaka (od trave i cvijeća do grmlja i drveća) u školskom dvorištu uz suradnju sa stručnjacima.
3. Literarno, glazbeno, novinarsko, scensko stvaralaštvo učenika na temu ekologije
4. Uspostavljanje panoa Eko-škole kojim bi se svima u školi prenosile poruke o aktivnostima Eko-škole; obilježavanju dana povezanih s manifestacijama poput: Dani kruha, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša i sl.
5. Javna predavanja i tribine na temu ekologije.
6. Hranjenje ptica i vjeverica u školskom okolišu i proučavanje njihove brojnosti.
7. Organiziranje dana projektne nastave o eko-radionicama u svim radnim odjelima.
8. Provedba projekata: kompostiranje, bioraznolikost.

Sadržaj projekta:

- sadržaje projekta ugraditi u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada: redovita nastava svih nastavnih predmeta, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (ekolozi, hortikultura, cvjećari, likovna skupina) i sati razrednog odjela

- ustrojiti učeničke zadruge ekologa, cvjećara, vrtlara, likovne i ekološke sekcije
- u okolišu formirati životne zajednice našega zavičaja (kamenjar, travnjak, Eko vrt ...)
- s obzirom na veličinu škole i površinu vanjskog okoliša potrebno je zbrinuti bio otpad. kompostiranjem u jednostavnoj kompostani.

Dan Eko- škole održat će se 3. svibnja 2024.

Tema projektnog dana: Učinak klimatskih promjena.

Kum škole: «TIP – Kutina»

11.10 Godišnji plan učeničke zadruge «BREZA»

Rujan

- Izrada novih planova i kurikuluma po skupinama
- Uređivanje okoliša škole
- Izrada Čepka – sakupljanje plastičnih čepova kroz cijelu godinu

Listopad

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu
- Sastanak Odbora učeničke zadruge
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – uređenje štanda za izložbu u gradu
- Uređivanje okoliša škole

Studeni

- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Suradnja i izmjena iskustva s pojedinim skupinama

Prosinac

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina
- Posjet staračkom domu
- Božićni sajam

Siječanj

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina

Veljača

- Prvi radovi oko uređivanja okoliša škole
- Nabava materijala za rad skupina

Ožujak

- Prikupljanje stručne literature
- Izmjena iskustva s drugim učeničkim grupama
- Pripreme za Uskrnsni sajam
- Posjet staračkom domu

Travanj

- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Uskrnsni sajam
- Obilazak okoliša škole, uočavanje potrebnog
- Dan planeta Zemlje – Zelena čistka
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

Svibanj

- Projektni dan – Klimatske promjene
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge
- Izlaganje radova za Dan škole
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

Lipanj

- Izvješće po skupinama
- Godišnja skupština učeničke zadruge
- Tijekom cijele godine kontinuirano pratiti stanje okoliša škole
- Kontinuirano provoditi akcije sakupljanja i sortiranja sekundarnih sirovina (stari papir, plastika)

11.11 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2023./2024.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti
9./2023.	Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2022./2023.	R, PE
	Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)	R, PE, N, Rz, PS
	Prijem učenika prvog razreda	R, PE, N, Rz, PS
	Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada škole za šk. god. 2023./2024. i njegovo donošenje	R
	Planiranje izleta i ekskurzija	R, PE
	Izrada školskog kurikuluma	R, PE, N
	Obilježavanje značajnih datuma (Hrvatski olimpijski dan)	R, N, Rz
10./2023.	Analiza ostvarenja programskega zadača u rujnu	R
	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi	R, PE, PS
	Susret i dogovor s predstavnicima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima u ostvarenju programa rada škole	R, Rz
	Uvid u rad Stručnih vijeća	R, I
	Uvid u nastavu	R
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	R, PE, PS
	Timski rad na projektima u školi	R, PE
11./2023.	Obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan štednje)	R, PE, N, K, Rz, PS
	Analiza ostvarenja programskega zadača u listopadu	R
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	R, PE, PS
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R
	Suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole	R, PE, PS, K, N
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ
12./2023.	Obilježavanje značajnih datuma (Interliber, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje i Dan hrvatskih branitelja)	R, PE, PS, N, K, Rz
	Analiza ostvarenja programskega zadatka u studenom	R
	Uvid u nastavu INA, IŠA	R, PE
	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole	R, PE, PS, K, N
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, PS, N, K, T, Rz
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ

	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić, završetak 1. polugodišta – priredba)	R, PE, K, N, T, Rz, PS
1./2024.	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu	R, PE, PS
	Koordinacija školskih natjecanja	R, PE
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Osobno stručno usavršavanje	R, PE, K, N, T, Rč, PS
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Izrada godišnjeg obračuna	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, Dan sjećanja na holokaust)	R, Rz
2./2024.	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika – natjecanja	R, N
	Sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća	R, Rz
	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse	R, PE, Rz
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan zaštite močvara)	R, PE, N, K, Rz, PS
3./2024.	Analiza organizacije i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje	R, PE
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	R, PE
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, N, K, Rz, PS
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Uvid u financijsko poslovanje	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Dani hrvatskog jezika, početak proljeća)	R, PE, N, PS
4./2024.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE, N
	Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	R, PE
	Suradnja sa stručnim, upravnim, političkim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole	R, PE, K, N, T, Rč, PS
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid u financijsko poslovanje	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan Dječje knjige, proljetni odmor učenika)	R, K, N, Rz
5./2024.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE
	Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija	R, PE, N, T, Rč
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, T, PS
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, PE, N

	Obilježavanje značajnih datuma (Dan osoba s cerebralnom paralizom, Tjedan Crvenog križa)	R, PE, Rz, PS
6./2024.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R, Rz
	Organizacija i izvedba Dana škole	R, PE, N, T, PS
	Raspored zaduženja učitelja	R
	Priprema o kadrovskim potrebama	R, T
	Sjednice RV i stručnih vijeća škole	R, PE, N
	Sjednica Vijeća roditelja	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
7./2024.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R
	Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	R
	Kadrovske potrebe	R, T
	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektima škole	R
	Uvid i analiza finansijskog poslovanja	R, Rč
	Sjednica Školskog odbora	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
8./2024.	Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom godine	R
	Formiranje razrednih odjela	R, Rz
	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije	R, P
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	R, PE, Rz

Kratice nositelja aktivnosti:

R – ravnatelj

PE – pedagog

PS – psiholog

K – knjižničar

N – nastavnik

Rz – razrednik

T – tajnik

Rč – voditelj računovodstva

12 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2023./2024.

12.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja

REDNI BROJ	VRSTA RADOVA	RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVRŠITI	HITNO da/ne
		Matična škola	
1.	Stolarija	Izmjena stolarije na sjevernoj strani škole	da
2.	Krovište	Izmjena krovišta na sportskoj dvorani	da
2.	Ulazi u školu	Sanacija stepenica na ulazu u školu	ne
3.	Podovi	Sanacija podova u učionicama u prizemlju	ne
		PŠ Illova	
4.	Podovi	Sanacija podova u učionicama	ne
5.	Fasada	Sanacija i uređenje fasade škole	ne
		PŠ Gojlo	
6.	Građ. radovi	Sanacija školske zgrade oštećene u potresu	ne
7.	Stolarija	Izmjena stolarije na zgradi škole	da
8.	El. instalacije	Izmjena električnih instalacija	da
9.	Grijanje	Uvođenje centralnog grijanja	ne

12.2 Potrebe opremanja škole

REDNI BROJ	VRSTA OPREME	KOLIČINA
I.	UČIONICE	
1.	Nastavničke stolice	20 kom
2.	Klupe i stolice	25 klupa, 50 stolica
3.	Klima u učionicama	2 kom
4.	Ormari	10 kom
II.	BLAGOVAONICA	
1.	Stol za blagovanje	20 kom
2.	Stolica tvrda plastika	80 kom
III.	NASTAVNA OPREMA	
1.	Pametna ploča	5 kom

2.	Projekcijsko platno	5 kom
3.	Projektor	4 kom
4.	Prijenosno računalo sa zvučnicima	2 kom
5.	Bijela zidna ploča	5 kom
V.	SPORTSKA OPREMA	
1.	Strunjače debele	2 kom
2.	Lopte – košarka	10 kom
3.	Lopte – odbojka	10 kom
4.	Lopte – nogomet	10 kom
5.	Lopte – rukomet	10 kom
6.	Mreže - rukomet	2 kom
VI.	OSTALO	
1.	Alat za rad Učeničke zadruge	

13 Struktura školske godine 2023./2024.

UKUPAN BROJ DANA U ŠKOLSKOJ GODINI	366	
BLAGDANI I NERADNI DANI	114	
RADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI	252	252 x 8 = 2016
PLANIRANI GODIŠNJI ODMOR	30	30 x 8 = 240
PLANIRANI RADNI DANI	222	222 x 8 = 1776

14 Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2023./2024.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 41. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednica Školskog
odbora:

Ravnatelj:

M. P.

Melita Lenička, prof.

Dario Duda, prof.