

OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA

ŠK. GOD. 2019./2020.

21. svibnja 2020.

**PROVEDBENI PLAN OTVARANJA ŠKOLE ZA DJECU KOJA ĆE DOLAZITI
NA NASTAVU od 25. svibnja 2020.**

*izrađeno sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ) .

ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLI

1. Nastava se u matičnoj školi i PŠ Gojlo organizira za sve razredne odjele U JUTARNJOJ SMJENI. Mogući broj učenika je od 15 do 20 učenika u odjelu (moguća su i manja odstupanja). Nastava počinje u 8,15 sati. Svaki razredni odjel boravi u jednoj prostoriji.
2. Raspored razrednih odjela po učionicama: uč. br.1 – 1a,uč. br.2-1b, uč. br.3-2.a , uč. br.4-2.b, uč.br.10-3.a, uč. br.11-3.b, uč.br.7-4.a, uč.br.8-4.b
3. U PŠ Ilova nastava će se odvijati u dvije smjene: A smjena – komb. RO 1 i 3. r i čisti razredni odjel 2. razreda. Smjena B – 4. razred.
4. Potrebno je razmaknuti stolove i stolice da djeca sjede na što većoj udaljenosti u prostoriji (po mogućnosti razmak od 1,5 metara). Koliko je moguće, smanjiti kontakte između razrednih djela.
5. Izvannastavne aktivnosti se ne održavaju u školi.
6. Prvi dan nastave u školi će započeti uputama učenicima kako se ponašati, prati ruke, održavati fizički razmak, i sl.
7. Učenici će u prosjeku u školi provoditi u prosjeku do 4 školska sata.
8. U razredu s učenicima boravi samo njihova učiteljica razredne nastave.
9. Predmete koje učenicima predaju drugi učitelji (Engleski jezik, Vjeronauk, Njemački jezik u IV. razredu) se izvode prema utvrđenom rasporedu, kao i produženi boravak učenika.
10. U školi se također neće održavati nastava TZK, kao i ostale tjelesne aktivnosti koje se provode u zatvorenom prostoru. Kada to vremenske prilike budu dopuštale tjelesne aktivnosti će se provoditi na otvorenome prostoru.
11. Roditelji ne bi trebali ulaziti u prostor škole pa se informacije i roditeljski sastanak mogu obaviti telefonskim putem ili putem društvenih mreža.

OBVEZE RODITELJA PRIJE DOLASKA DJETETA U ŠKOLU

1. Roditelji imaju obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u školu već se javljaju telefonom ravnatelju škole i izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.
2. Osigurati djetetu 1 paketić papirnatih maramica za nos i staviti ga u školsku torbu, te svakodnevno provjeriti.

DOLAZAK UČENIKA I RODITELJA U ŠKOLU

1. Roditelji/skrbnici ne moraju dovesti djecu u škole, ako ih dovode, ne ulaze u školsku zgradu osim u krajnjoj nuždi. Dolaze do ulaza pri čemu zadržavaju distancu od najmanje 1,5 metra u odnosu na druge roditelje.
2. Sukladno odluci roditelja, učenici u školu dolaze sami, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja, kao što bi dolazili da nema epidemije.
3. Roditelji ne smiju dovesti niti odvesti djecu iz škole niti ulaziti u prostore škole ako imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a pogotovo ako su u samoizolaciji jer tada ne smiju izlaziti iz kuće. Ukoliko je dijete bilo u kontaktu s takvom osobom ono također mora ostati kod kuće.
4. Škola ne uzima izjave od roditelja radi uključivanja djece u ustanovu. Roditeljima je omogućeno naknadno uključivanje djeteta u školu.
5. Učenik dolazi i odlazi iz škole sa školskom torbom te svoju opremu i pribor ne dijeli s drugim učenicama.

BORAVAK UČENIKA U ŠKOLI

1. Djeca trebaju održavati distancu (fizičku udaljenost) od druge djece i odraslih, primjereno razvojnoj dobi.
2. Djeca ne bi trebala nepotrebno dodirivati usta, nos, oči i lice kao i ne stavljati ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi.
3. Djeca trebaju redovito i pravilno prati ruke prije ulaska u svoju učionicu, prije i nakon konzumiranja hrane, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i uvijek kada ruke izgledaju prljavo.
4. Djeca trebaju u slučajevima kada kašlju i kišu prekriti usta i nos unutarnjom stranom lakta ili papirnatom maramicom koju poslije uporabe trebaju odbaciti u koš za otpad s

poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju rukama.

5. Čaše, šalice, drugo posuđe i pribor za jelo ne dijeliti s drugom djecom.
6. Školski obrok djeca konzumiraju u učionici. U školi će se ukoliko roditelji iskažu interes pripremati samo mliječni obrok – koji se može poslužiti na propisani način (u zasebno pakiranim obrocima). Ambalažu s obroka djeca odlažu u kantu za otpatke s poklopcem.
7. Svako dijete samo postupa sa svojom odjećom i obućom, školskim priborom, torbama i knjigama te ih ne dijeli s ostalom djecom, ne dodiruje i ne uzima stvari druge djece.
8. Djeca ne nose zaštitne maske i rukavice.
9. Tijekom boravka u školi i pod odmorima djeca ne napuštaju prostoriju u kojoj se odvija nastava za njihov razred, osim potrebe odlaska na toalet i pranja ruku.
10. Tijekom boravka u školi s djecom u prostoriji boravi samo učiteljica razredne nastave koja održava nastavu.

ODLAZAK IZ ŠKOLE

1. Odlazak učenika iz škole odvija se prema utvrđenom rasporedu za izlazak pojedinog razreda i to na način da ne dolazi do kontakta između djece različitih razreda.
2. Roditelji koji dolaze po dijete u školu ne smiju ulaziti u prostor škole, osim u krajnjoj nuždi, nego dijete čekaju ispred ulaza poštujući mjere sigurnosnog razmaka od drugih roditelja i djece.

POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU KOD DJETETA ili ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Kod svake sumnje na zarazu virusom COVID-19 kod zaposlenika ili djece - ravnatelj škole obavještava nadležnog školskog liječnika.

O svakoj sumnji na COVID-19, pojavi simptoma respiratornih smetnji, povišene temperature, kratkoga daha ili drugih simptoma sličnih prehladi ili gripi – svaki roditelj, učitelj ili zaposlenik ima obavezu hitno telefonom obavijestiti ravnatelja.

Posebno žurno i neizostavno ravnatelj obavještava nadležnog školskog liječnika u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze COVID-19 (2 i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste učionice/zgrade i sl.).



Ravnatelj:

Dario Duda, prof.